

Spett.le
Comune di Prato
Piazza del Comune, 2
59100 Prato

PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DELL’IMPIANTO DENOMINATO PATTINODROMO DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PRATO.

- OFFERTA TECNICA-

Io sottoscritto nato a il nella mia qualità di (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° del, autorizzato a rappresentare legalmente la società/associazione Forma giuridica Codice fiscale, partita IVA, con sede legale in, via, n°

(in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti riportare le indicazioni di cui sopra per tutti i componenti)

FORMULO PER LA GARA DI CUI ALL’OGGETTO LA PRESENTE RELAZIONE TECNICA / PROPOSTA GESTIONALE:

**Capacità gestionale
Piano di gestione e programmazione attività**

1) Programma sportivo:

1.1.) programmazione annuale: piano di utilizzo settimanale per allenamenti, articolazione mattutina, pomeridiana e serale nel rispetto dei vincoli posti, e svolgimento campionati (di rilevanza nazionale, regionale, provinciale, promozionale..), e l’integrazione con eventi di sport (manifestazioni e/o eventi, tornei di rilevanza nazionale, regionale, provinciale ecc.)

Orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
9:00 – 13:00							
13:00 – 15:00							
15:00 – 17:00							
17:00 – 19:00							
19:00 – 21:00							

21:00 – 23:00							
------------------	--	--	--	--	--	--	--

Descrizione relativa alla integrazione del piano delle attività con eventi di sport (manifestazioni e/o eventi, tornei di rilevanza nazionale, regionale, provinciale ecc...)

NB. Dovrà essere indicata la programmazione relativa alle discipline di cui all'art. 9 del capitolato con eventuali inserimenti negli orari residui.

La programmazione proposta dovrà comunque essere validata dal servizio Sport.

Resta salvo quanto previsto all'art 9 comma 3 del capitolato che dispone che il concessionario, dall'affidamento al 30.06.2014 (termine anno sportivo 2013 – 2014) è vincolato dalla programmazione sportiva esistente e già approvata dall'U.O.C. Coordinamento Servizi sportivi.

2) Programma conduzione dell'impianto e manutenzione ordinaria:

2.1) Modalità di gestione dell'impianto sportivo (svolgimento servizio di pulizia, guardiania, controllo, vigilanza e utilizzo).

Descrizione (sarà valutata la frequenza di svolgimento dei servizi).

2.2) Si valuteranno le proposte di miglioramento dell'importo minimo dei lavori di manutenzione ordinaria (fissato in Euro 6.000,00) da garantire in un anno.

Per gli interventi manutentivi si fa riferimento in via generale e non esaustiva all'apposito allegato 1 al Capitolato (indicare l'importo proposto – cfr. apposita tabella dedicata nel bando) .

Proposta dell' importo annuo dei lavori di manutenzione €. _____ (base minima 6.000,00)

3) Migliorie e attrezzature aggiuntive

3.1) dotazione di arredi o allestimenti specifici per implementare l'utilizzabilità dell'impianto (si valuterà l'opportunità della proposta, avuto riguardo alla coerenza rispetto alle attività sportive praticate ed il valore migliorativo dell'operazione)

Descrizione:

4) Qualificazione dell' organizzazione

4.1) Qualificazione istruttori secondo le categorie federali e/o degli organi preposti

N. _____ istruttori con qualifica _____

N. _____ istruttori con qualifica _____

N. _____ istruttori con qualifica _____

Nb. Da ripetere per ogni categoria di istruttori presenti nell'assetto del concorrente

4.2) Qualificazione operatori

4.2.1 Organigramma e risorse umane del concorrente da impiegare nella concessione (custodi, addetti alle pulizie, figure organizzativa e amministrativa) specificando dipendenti, collaboratori, soci e volontari coinvolti.

4.2.2 Curriculum Responsabile impianto

5) Compatibilità attività

Descrizione dell'attività sportiva svolta dal concorrente

6) Attività promozione sportiva

6.1) Descrizione di corsi di avviamento allo sport per le diverse discipline sportive rivolte alla fascia giovanile della popolazione (durata corsi e allievi potenzialmente coinvolti)

6.2) Descrizione di iniziative a favore di soggetti diversamente abili, anziani e scuole

Data,

Firma del legale rappresentante

NOTA BENE:

Ai fini di una corretta formulazione della relazione tecnica / proposta gestionale, i concorrenti sono tenuti a prendere visione del bando di gara dove sono indicati gli elementi in base ai quali verranno valutate le offerte.

La presente relazione tecnica / proposta gestionale deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto la presente relazione tecnica / proposta gestionale deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in raggruppamento / consorzio ordinario di concorrenti da costituire, la presente relazione tecnica / proposta gestionale deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

In caso di partecipazione in raggruppamento già costituito la presente relazione tecnica / proposta gestionale, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto qualificato come mandatario.