

**Spett.le Comune di Prato**  
Piazza del Comune, 2  
59100 Prato

**Oggetto: procedura pubblica per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione del bocciodromo sito in Via ..... di proprieta' del Comune di Prato - proposta tecnico – gestionale e offerta per i lavori annuali di manutenzione.**

**- Offerta Tecnica-**

Io sottoscritto .....  
nato a .....il.....  
nella mia qualità di .....  
della società/associazione .....  
forma giuridica.....  
codice fiscale .....partita I.V.A. ....  
con sede legale in .....Via/Piazza.....n.....  
telefono.....e-mail.....

*(in caso di partecipazione in raggruppamento di concorrenti riportare le indicazioni di cui sopra per tutti i componenti)*

**Formulo  
la proposta e l'offerta di cui all'oggetto:**

**1)Radicamento nel territorio**

- sede associazione/società sportiva:  
.....
- luogo di svolgimento attività sportiva:  
.....

*(in caso di partecipazione in raggruppamento di concorrenti riportare le indicazioni di cui sopra per tutti i componenti)*

**2) Esperienza nel settore**

- anni di attività:.....

*(in caso di partecipazione in raggruppamento di concorrenti riportare le indicazioni di cui sopra per tutti i componenti)*

### 3) Piano di gestione e programmazione sportiva

3.1) Piano di utilizzo settimanale e relativa articolazione oraria

3.2) Piano di utilizzo domenicale e relativa articolazione oraria

Orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
9:00 – 13:00							
13:00 – 15:00							
15:00 – 17:00							
17:00 – 19:00							
19:00 – 21:00							
21:00 – 23:00							

3.3) Descrizione dell'integrazione del piano dell'attività con eventi di sport (manifestazioni e/o eventi, tornei di rilevanza nazionale, regionale, provinciale etc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4) Programma conduzione dell'impianto e manutenzione ordinaria

4.1) Modalità di conduzione dell'impianto sportivo (servizio di pulizia, custodia, controllo e vigilanza).

Descrizione (sarà valutata la **frequenza** di svolgimento dei vari servizi).

---

---

---

---

---

---

---

---

4.2) Modalità di gestione dei lavori di manutenzione ordinaria

Per gli interventi di manutenzione ordinaria all'impianto sportivo e alle sue attrezzature si fa riferimento in via generale e non esaustiva all'allegato A).

#### Offerta economica per la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo in oggetto:

(barrare la voce prescelta)

1)  Lavori di manutenzione annuali di importo compreso tra un minimo di Euro 250,00= ed un massimo di Euro 1.000,00=;

2)  Lavori di manutenzione annuali di importo compreso tra un minimo di Euro 500,00= ed un massimo di Euro 1.250,00=;

3)  Lavori di manutenzione annuali di importo compreso tra un minimo di Euro 750,00= ed un massimo di Euro 1.500,00=;

#### Offerta economica eccedente gli importi di cui al precedente punto 3)

(indicare importo minimo e importo massimo)

Lavori di manutenzione annuali di importo compreso tra un minimo di Euro .....= ed un massimo di Euro .....=;

Il Concessionario si impegna a garantire lavori di manutenzione ordinaria annuale per un valore almeno pari all'importo minimo offerto fino alla concorrenza dell'importo massimo (in caso di necessità).

#### 4.3) Migliorie e attrezzature aggiuntive

Dotazione di arredi o allestimenti specifici per implementare l'utilizzabilità dell'impianto (si valuterà l'opportunità della proposta, avuto riguardo alla coerenza rispetto alle attività sportive praticate ed il valore migliorativo dell'operazione)

Descrizione:

---

---

---

---

---

#### 5) Attività promozione sportiva

5.1) Descrizione di corsi di avviamento allo sport per le diverse discipline sportive rivolte alla fascia giovanile della popolazione (durata corsi e allievi potenzialmente coinvolti)

---

---

---

---

---

#### 5.2) Descrizione di iniziative a favore di soggetti diversamente abili, anziani e scuole

---

---

---

---

---

#### 6) Nominativo e generalità del Responsabile dell'impianto:

---

---

---

---

---

---

Data, .....

Firma per esteso del legale rappresentante

---

**Nota:** Ai fini di una corretta formulazione della relazione tecnica / proposta gestionale, i concorrenti sono tenuti a prendere visione del bando di gara dove sono indicati gli elementi in base ai quali verranno valutate le offerte.

La presente relazione tecnica/proposta gestionale deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in raggruppamento di concorrenti da costituire, la presente relazione tecnica/proposta gestionale deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

In caso di partecipazione in raggruppamento già costituito la presente relazione tecnica/proposta gestionale, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto qualificato come mandatario.