



**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DI SPAZI PUBBLICI PER
L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI – GARA N. 542.**

CIG: 4749701940

CPV 79341200-8

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 – OGGETTO DELLE CONCESSIONI

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta, indetta dal Comune di Prato, con sede in Prato, Piazza del Comune n. 2, con determinazione dirigenziale n. 3299 del 29.11.2012, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento della concessione d'uso di suolo pubblico per l'installazione di n. 120 impianti pubblicitari mediante affissioni dirette ed attività di manutenzione, sostituzione e rimozione degli impianti stessi come di seguito suddivisi:

- n. 100 spazi pubblici, suddivisi in 10 lotti formati da 10 posizioni cadauno, per l'installazione di impianti di formato pari a metri l. 4,00 x 3,00

Lotto 1
Lotto 2
Lotto 3
Lotto 4
Lotto 5
Lotto 6
Lotto 7
Lotto 8
Lotto 9
Lotto 10

- n. 20 spazi pubblici, per l'installazione di impianti di formato pari a metri l. 1,20x1,80

Lotto 11.

La composizione dei lotti e l'ubicazione delle aree e degli impianti sono indicati negli allegati al Capitolato Speciale dove sono riportate anche le prescrizioni generali e tecniche che regolano le concessioni.

Si precisa che le planimetrie riportano anche impianti che non si riferiscono ai lotti oggetto di concessione.

Non sono ammesse varianti alle prescrizioni di Capitolato.

La concessione di ciascuno spazio pubblico avrà la durata di anni 5, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Il contratto potrà essere rinnovato per un periodo non superiore a mesi trentasei, previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse. A tal fine il Comune richiederà almeno tre mesi prima della scadenza contrattuale la disponibilità al rinnovo del contratto medesimo. Tale disponibilità dovrà essere comunicata al Comune nel termine di quindici giorni dalla proposta di rinnovo.

La concessione degli spazi verrà aggiudicata mediante procedura aperta al concorrente che avrà presentato l'offerta consistente nel canone più alto.

Si precisa a tal proposito che l'Amministrazione concederà prioritariamente gli spazi al concorrente che ha formulato la migliore offerta per l'universalità dei lotti; in mancanza procederà a concedere gli spazi relativi ai singoli lotti al concorrente che abbia formulato l'offerta più alta per il singolo lotto, riservandosi di aggiudicare i lotti medesimi su considerazione della convenienza della concessione parziale degli stessi.

ART. 2 – NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal Capitolato Speciale e dalle norme ivi richiamate, nonché dai principi enunciati nella Determinazione n. 4 del 10.10.2012 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.



L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti, capitoli ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri in qualunque forma, aventi ad oggetto le attività da svolgersi nei siti oggetto di concessione, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato Speciale.

L'Impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze impiegate nelle attività connesse alla concessione di cui al presente disciplinare.

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata al punto 31) del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni predisposto dalla stazione appaltante, è condizione di ammissione alla gara.

Il Codice deontologico degli appalti comunali, è disponibile all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice> .

ART. 3 – ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale e relativi allegati:

- Tabella composizione del lotto 1 in formato .pdf
- Pianta AF60-AF61 in formato .pdf
- Pianta AF47 in formato .pdf
- Pianta AF111 in formato .pdf
- Pianta AF71 in formato .pdf
- Pianta AF65 in formato .pdf
- Pianta AF121 in formato .pdf
- Pianta AF62 in formato .pdf
- Pianta AF95 in formato .pdf
- Pianta AF99 in formato .pdf

- Tabella composizione del lotto 2 in formato .pdf
- Pianta AF114 in formato .pdf
- Pianta AF63 in formato .pdf
- Pianta AF113 in formato .pdf
- Pianta AF108 in formato .pdf
- Pianta AF158 in formato .pdf
- Pianta AF56 in formato .pdf
- Pianta AF152 in formato .pdf
- Pianta AF124 in formato .pdf
- Pianta AF76 in formato .pdf
- Pianta AF96 in formato .pdf

- Tabella composizione del lotto 3 in formato .pdf
- Pianta AF86-AF87 in formato .pdf
- Pianta AF64 in formato .pdf
- Pianta AF142 in formato .pdf
- Pianta AF44 in formato .pdf
- Pianta AF159 in formato .pdf
- Pianta AF120 in formato .pdf
- Pianta AF77 in formato .pdf
- Pianta AF72 in formato .pdf
- Pianta AF153 in formato .pdf

- Tabella composizione del lotto 4 in formato .pdf
- Pianta AF49-AF50 in formato .pdf
- Pianta AF129 in formato .pdf
- Pianta AF143 in formato .pdf
- Pianta AF190 in formato .pdf
- Pianta AF167 in formato .pdf



Pianta AF122 in formato .pdf
Pianta AF78 in formato .pdf
Pianta AF73 in formato .pdf
Pianta AF51 in formato .pdf

Tabella composizione del lotto 5 in formato .pdf
Pianta AF45-AF69 in formato .pdf
Pianta AF130 in formato .pdf
Pianta AF147 in formato .pdf
Pianta AF192 in formato .pdf
Pianta AF170 in formato .pdf
Pianta AF171 in formato .pdf
Pianta AF157 in formato .pdf
Pianta AF74 in formato .pdf
Pianta AF119 in formato .pdf

Tabella composizione del lotto 6 in formato .pdf
Pianta AF178 in formato .pdf
Pianta AF57 in formato .pdf
Pianta AF115 in formato .pdf
Pianta AF109 in formato .pdf
Pianta AF160 in formato .pdf
Pianta AF191 in formato .pdf
Pianta AF172 in formato .pdf
Pianta AF156 in formato .pdf
Pianta AF75 in formato .pdf
Pianta AF83 in formato .pdf

Tabella composizione del lotto 7 in formato .pdf
Pianta AF179 in formato .pdf
Pianta AF59 in formato .pdf
Pianta AF117 in formato .pdf
Pianta AF188 in formato .pdf
Pianta AF164 in formato .pdf
Pianta AF165 in formato .pdf
Pianta AF67 in formato .pdf
Pianta AF155 in formato .pdf
Pianta AF186 in formato .pdf
Pianta AF84 in formato .pdf

Tabella composizione del lotto 8 in formato .pdf
Pianta AF48 in formato .pdf
Pianta AF58 in formato .pdf
Pianta AF137 in formato .pdf
Pianta AF189 in formato .pdf
Pianta AF163 in formato .pdf
Pianta AF176 in formato .pdf
Pianta AF88 in formato .pdf
Pianta AF93 in formato .pdf
Pianta AF187 in formato .pdf
Pianta AF81 in formato .pdf

Tabella composizione del lotto 9 in formato .pdf
Pianta AF150 in formato .pdf
Pianta AF110 in formato .pdf
Pianta AF136 in formato .pdf
Pianta AF193 in formato .pdf
Pianta AF169 in formato .pdf
Pianta AF68 in formato .pdf
Pianta AF89 in formato .pdf
Pianta AF79 in formato .pdf
Pianta AF100 in formato .pdf
Pianta AF82 in formato .pdf



Tabella composizione del lotto 10 in formato .pdf
Pianta AF149 in formato .pdf
Pianta AF112 in formato .pdf
Pianta AF70 in formato .pdf
Pianta AF146 in formato .pdf
Pianta AF166 in formato .pdf
Pianta AF66 in formato .pdf
Pianta AF90 in formato .pdf
Pianta AF94 in formato .pdf
Pianta AF103 in formato .pdf
Pianta AF118 in formato .pdf

Tabella composizione del lotto 11 in formato .pdf
Pianta AF22-AF26 in formato .pdf
Pianta AF30-AF31 in formato .pdf
Pianta AF24-AF25 in formato .pdf
Pianta AF39 in formato .pdf
Pianta AF32-AF28-AF40-AF23-AF38 in formato .pdf
Pianta AF34-AF35 in formato .pdf
Pianta AF36 in formato .pdf
Pianta AF37 in formato .pdf
Pianta AF33-AF41 in formato .pdf
Pianta AF42- AF43 in formato .pdf

In merito ai suddetti allegati si fa presente che:

- il link presente nelle mappe fa riferimento ad una risorsa interna, non disponibile per i concorrenti.

- ogni planimetria è predisposta per individuare la posizione di uno o più impianti, individuati con il relativo codice, ma nella medesima possono essere individuati, oltre all'impianto o agli impianti di interesse, anche ulteriori impianti che possono essere non compresi nel lotto di riferimento oppure non compresi fra quelli oggetto della gara. Per la composizione dei lotti occorre comunque fare riferimento alle apposite tabelle.

ART. 4 – MODELLI DI GARA

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara:

- Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- Mod. 2 - facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006;
- Mod. 3 - facsimile della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente; ex art. 186 bis R.D. 267/1942 (concordato con continuità aziendale);
- Mod. 4 - facsimile della dichiarazione dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942;
- Mod. 5 – modello per la presentazione dell'offerta economica.

ART. 5 – FORME DI PUBBLICITA'

Sono stabilite le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- n. 1 (uno) quotidiano a diffusione nazionale (Gazzetta Aste e Appalti Pubblici) per estratto;
- Profilo di committente del Comune di Prato: <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/>;
- Albo Pretorio del Comune di Prato.

ART. 6 – IMPORTO DELLA CONCESSIONE

La base d'asta per l'assegnazione degli spazi pubblici oggetto della presente procedura di gara viene stabilita in un canone annuo d'uso complessivo (al netto dell'IVA) di Euro 200.000,00 per l'offerta presentata per l'universalità dei lotti (undici). Per i concorrenti che rimettessero offerta singolarmente per uno o più lotti, la base d'asta del canone annuo d'uso complessivo (al netto dell'IVA) per ciascuno dei lotti è di Euro 22.000,00.



Per il calcolo della cauzione provvisoria si considera l'importo di Euro 1.000.000,00, pari al canone d'uso annuo, per l'universalità dei lotti, posto a base d'asta moltiplicato per i 5 anni di durata del contratto, o l'importo di Euro 110.000,00, per singolo lotto.

ART. 7 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. A.10 del Capitolato Speciale, è vietata la cessione anche parziale del contratto.

ART. 8 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE DI ATTI E MODELLI DI GARA

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/ (Profilo di committente)

Per ottenere chiarimenti circa la gara gli interessati potranno rivolgersi Al Servizio Edilizia e Attività Economiche, Via Arcivescovo Martini, 60 – 59100 Prato - Tel. 05741836921 - 6849 – 6923 – e-mail edilizia@comune.prato.it

I predetti uffici sono aperti nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e resteranno chiusi al pubblico nei giorni del 24/12/2012 e 31/12/2012.

Il Comune di Prato si riserva di pubblicare sul profilo di committente www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/, nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile.

Gli interessati a presentare offerta sono pertanto invitati a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge; tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso, dei seguenti requisiti:

a) non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione sul profilo di committente del Comune di Prato.

b) siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006.

Si precisa che, in caso di soggetti di cui all'art. 34 lettere d), e), f) ed f)bis del D.Lgs. 163/2006 i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Nella presente procedura di gara non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento ex art. 49 del D.lgs 163/2006.

E' invece ammesso il ricorso all'avvalimento connesso alla partecipazione di concorrenti per cui ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali consorziati per i quali il consorzio concorre, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Le imprese per le quali i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 dichiarano di concorrere dovranno a loro volta essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e b) del presente articolo.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta



Per le imprese aventi sede in uno stato estero è richiesta la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara degli operatori economici italiani.

Non sono stabilite quote minime o massime di partecipazione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio (intendendosi per partecipazione l'assunzione delle attività oggetto della concessione).

L'offerta dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 10 – CONTENUTO DEL PLICO: DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un apposito plico, chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura **“Non aprire – Gara per la concessione di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari – Gara n. 542”**.

Ciascun plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) e B) tutta redatta in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"GARA N. 542 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 1), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

Nell'istanza di ammissione alla gara sono comprese, oltre alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui alla lettera a) dell'articolo 9, le dichiarazioni inerenti il possesso del requisito di cui alla lettera b) del precedente art. 9.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 11) del "Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni", si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, di socio unico se persona fisica o socio di maggioranza nelle di società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse o che siano state conferite nell'impresa concorrente o che abbiano ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa concorrente.

Si ricorda che nella presente procedura, si assume come data di pubblicazione del bando, la data di pubblicazione dello stesso sul Profilo di Committente.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sopra indicate devono essere presentate in relazione a ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti.



A2) AUTOCERTIFICAZIONI inerenti le situazioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dai soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, come da modello disponibile fra i modelli di gara (Mod. 2).

Tali dichiarazioni, inerenti circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti, devono essere rese, per ciascuno dei concorrenti singoli o raggruppati, per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs 163/2006, se già costituiti, e per i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.Lgs 163/2006, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dagli interessati e ad esse deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 sopra richiamati sia una persona giuridica che non può quindi rendere la dichiarazione secondo l'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 2), la ragione sociale ed il codice fiscale della stessa vanno comunque indicati negli appositi spazi predisposti sul modello dell'istanza di ammissione alla gara, con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il possesso dei requisiti dell'impresa (Mod. 1).

In merito a quanto sopra riportato si fa presente che, in caso di presenza di più soci persone fisiche con partecipazione societaria maggioritaria e paritaria, tutti sono considerati soci di maggioranza e devono rendere le dichiarazioni di cui al paragrafo precedente.

Non è tenuto a presentare il modello 2 il soggetto che ha sottoscritto l'istanza di ammissione alla gara di cui al precedente punto A1) qualora abbia reso le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del "Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà".

A3) I concorrenti per cui ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), previsto al punto 3B del modello di facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il possesso dei requisiti dell'impresa, dovranno produrre, fra la documentazione amministrativa, la documentazione prevista nel medesimo articolo per la partecipazione alla gara, ovvero:

A3a) La relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art 67 lett. d) del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

A3b) Dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 3 per l'avvalimento ex art. 186 bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

A3c) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 4 per l'avvalimento ex art. 186 bis Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Tale dichiarazione deve contenere l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione della concessione e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione alla concessione.



Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione dell'impresa ausiliaria dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

A3d) in originale o copia autentica il **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al presente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006; tale dichiarazione può essere resa nell'ambito della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente di cui al precedente punto A3b) come da opzione presente nel facsimile a disposizione fra i modelli di gara.

Per i concorrenti che ricorrono all'avvalimento ex art. 186 bis regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 (concordato con continuità aziendale) è fatto divieto di ricorrere a più imprese ausiliarie.

A4) CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell'art.75 del DLgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, costituita alternativamente: da contanti depositati presso la Tesoreria Comunale, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

L'importo della cauzione provvisoria dovrà essere pari ad € 20.000,00 nel caso in cui l'offerta venga formulata per l'universalità dei lotti. Qualora l'offerta venga invece formulata per singoli lotti dovranno essere presentate più cauzioni provvisorie, una per ogni lotto, di importo pari ad € 2.200,00 ciascuna. E' consentita la presentazione di un'unica cauzione anche per più lotti con indicazione dei lotti cui si riferisce, di importo pari a € 2.200,00 moltiplicato per il numero dei lotti cui si partecipa. Si precisa che in tal caso la cauzione, qualora l'offerente risulti aggiudicatario di almeno un lotto, sarà svincolata solo alla stipula del contratto.

Al fine di verificare la correttezza dell'importo della cauzione presentata, il concorrente al punto 27) del Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, dovrà indicare se ha presentato offerta per l'universalità dei lotti o per quanti e quali di essi.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale (BANCA POPOLARE DI VICENZA SCPA) nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura "Gara n. 542 – concessione di spazi pubblici per impianti pubblicitari – cauzione provvisoria" specificando se si riferisce all'universalità dei lotti o a quali di essi.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;
- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- Intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs n. 58/1998;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara e i lotti cui si riferisce, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ogni cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La cauzione potrà essere ridotta all'1% e quindi ad Euro 10.000,00 (diecimila//00) se l'offerta riguarda l'universalità dei lotti ed € 1.100,00 per ciascun lotto se riferita ad una parzialità dei lotti, solo qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità

conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 in corso di validità, allegando copia autocertificata conforme del relativo certificato. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per potere usufruire della cauzione ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti o consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo consorzio/raggruppamento

La cauzione provvisoria copre la mancata stipula del contratto per fatto imputabile al concorrente che l'ha presentata, anche nel caso di rilevata mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Ciascuna cauzione sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

A5) IMPEGNO di un fideiussore, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario della concessione.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A3 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A2.

B) Nella seconda busta, dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 542 – OFFERTA ECONOMICA PER L'UNIVERSALITA' DEI LOTTI**" se il concorrente intende rimettere un'unica offerta per l'universalità dei lotti oggetto della concessione o "**GARA N. 542 – OFFERTA ECONOMICA PER IL/I LOTTO/I XX**" se il concorrente intende rimettere offerta per uno o più lotti indicando i lotti per cui rimette offerta..

La busta relativa all'offerta economica dovrà contenere la seguente documentazione:

B1) Offerta economica, redatta, in competente bollo, secondo il "Mod. 5 – modello per la presentazione dell'offerta economica" disponibile fra i modelli di gara, contenente l'indicazione del canone annuo, al netto di IVA, offerto per la concessione degli spazi pubblici oggetto della presente procedura di gara. Se il concorrente intende rimettere un'unica offerta per l'universalità dei lotti compilerà l'apposita parte del modello relativa all'offerta per la globalità dei lotti, se intende rimettere offerta per uno o alcuni dei lotti compilerà l'apposita parte del modello compilando le parti relative al/i lotto/i di proprio interesse.

Si ricorda che la base d'asta per l'assegnazione degli spazi pubblici oggetto della presente procedura di gara viene stabilita in un canone annuo d'uso complessivo (al netto dell'IVA) di Euro 200.000,00 riferita ad offerta presentata per l'universalità dei lotti (undici). Per i concorrenti che rimettersero offerta singolarmente per uno o più lotti, la base d'asta del canone annuo d'uso complessivo (al netto dell'IVA) per ciascuno dei lotti è di Euro 22.000,00

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti già costituito, le firme dovranno essere apposte dal soggetto avente la legale rappresentanza del raggruppamento o del consorzio.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

Non saranno ammesse offerte parziali, cioè per parti di lotti, subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, offerte inferiori all'importo posto a base d'asta, offerte espresse in modo indeterminato oppure riferite ad altra offerta.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato Speciale.



Nella busta B) dovrà essere inserita solo la documentazione di cui al precedente punto B1) con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato.

Si raccomanda di porre particolare attenzione nella compilazione della indicazione esterna della Busta B con l'avvertenza che qualora il concorrente volesse rimettere l'offerta per l'universalità dei lotti dovrà appositamente indicarlo; in mancanza della suddetta indicazione, non si procederà all'apertura del suo plico e al confronto con le eventuali altre offerte pervenute per la totalità dei lotti.

ART. 11 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato, entro il termine perentorio, del **31/12/2012** alle ore **13:00**. Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario:

martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, (eccetto lunedì 24/12/2012 e lunedì 31/12/2012 nei quali è aperto dalle ore 9:00 alle ore 13:00), sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 0574/1836062).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

ART. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà espletata mediante procedura aperta e verrà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il canone più alto, secondo il procedimento di seguito indicato e in osservanza delle linee sopra esposte.

Le procedure di gara avranno inizio, in seduta pubblica, alle ore 10:30 del giorno 08/01/2013 presso una sala aperta al pubblico negli uffici comunali, in Prato, Via Arcivescovo Martini n. 60, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

Le operazioni di gara saranno affidate ad una Commissione che, a scelta della Stazione Appaltante, potrà essere costituita anche da un unico soggetto che presiede la gara.

Durante le sedute pubbliche di gara verranno considerati rappresentanti dei concorrenti i legali rappresentanti degli stessi o le persone munite di apposita delega.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti nella busta A).

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni di cui al successivo articolo 13.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui al paragrafo precedente, ma che, a giudizio della Commissione di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 dello stesso D.Lgs. 163/2006, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i cinque giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata **con conseguente esclusione dalla gara.**



Una volta assunte, in seduta pubblica, le decisioni sull'ammissione dei concorrenti alla gara, la commissione di gara procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste B) contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi.

La Commissione procederà prioritariamente all'apertura delle sole buste B) "**GARA N. 542 – OFFERTA ECONOMICA PER L'UNIVERSALITA' DEI LOTTI**" e solo qualora non vi fosse nessuna busta B) con offerta economica riferentesi alla universalità dei lotti si procederà all'apertura delle buste B) "**GARA N. 542 – OFFERTA ECONOMICA PER IL/I LOTTO/I XX**".

La Commissione procederà al controllo ed alla lettura delle offerte ed alla formazione della graduatoria delle stesse in ordine decrescente di importo.

Si precisa che in caso di discordanza fra l'importo del canone annuo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione Comunale, e quindi quello di importo più elevato.

La concessione verrà aggiudicata in via provvisoria prioritariamente al concorrente che avrà presentato l'offerta di canone maggiore per l'universalità dei lotti, e solo in via subordinata, per ciascun lotto, al concorrente che per detto lotto avrà presentato l'offerta di canone maggiore.

Si ricorda a tal proposito che l'Amministrazione, in mancanza di offerta per l'universalità dei lotti, si riserva di concedere o meno gli spazi relativi ai singoli lotti al concorrente che abbia formulato l'offerta più alta per i lotti medesimi, sulla considerazione della convenienza della concessione parziale degli stessi.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, la Commissione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta in aumento, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato (e cioè COMUNE DI PRATO - UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - PIAZZA DEL PESCE, 9 – 59100 PRATO) inserita in busta chiusa e sigillata e recante sul frontespizio la dicitura "Non aprire. Contiene offerta economica per la gara n. 542" entro le ore 13:00 del terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione Comunale. La Commissione provvederà quindi, previa notizia agli interessati, all'apertura delle offerte segrete in aumento ed all'aggiudicazione provvisoria all'offerente che avrà presentato l'offerta più alta. In caso di ulteriore parità si procederà come sopra e ad oltranza.

Qualora non pervenga nessuna ulteriore offerta l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio in seduta pubblica anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti sia presente.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono sostitutivi del contratto alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale e dalla normativa vigente.

ART. 13 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara:

- il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato entro il termine perentorio indicato all'art. 11;
- la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- mancata sigillatura del plico e della busta contenente l'offerta economica con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse tale da non poter individuare la busta contenente l'offerta economica;
- mancato inserimento dell'offerta economica in busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno generale;



- l'omissione di una delle dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di esclusione e dei requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara anche derivante dalla mancata sottoscrizione delle stesse o dall'omissione della copia del documento di identità del sottoscrittore;
- la sussistenza di altra previsione normativa che preveda l'esclusione dalla partecipazione alla gara o di sottoscrizione di contratti pubblici;
- il mancato possesso per i concorrenti dei requisiti indicati al precedente art. 9, anche per effetto di irregolarità nell'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento nella forma consentita;
- il mancato inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- la mancata presentazione della cauzione provvisoria, priva della rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma II° c.c., nonché priva della clausola di operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- presentazione di cauzione di importo errato in diminuzione rispetto a quelli richiesti nel disciplinare di gara all'art. 10;
- presentazione di cauzione sprovvista dell'indicazione del concorrente; nel caso di R.T.C. mancata intestazione della cauzione in capo a tutte le imprese raggruppate;
- presentazione di cauzione prestata con modalità non consentite, con validità inferiore rispetto a quella prescritta dal bando, non sottoscritta dal garante;
- mancata presentazione dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario;
- il fatto che l'istanza di ammissione alla gara di cui al punto A1 dell'art. 10 non sia sottoscritta da parte dei soggetti tenuti a farlo secondo quanto previsto all'articolo 10 o non rechi allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte dei soggetti tenuti a farlo, secondo quanto previsto all'articolo 10, e nel caso di R.T.C. la mancata sottoscrizione di tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo;
- la mancata accettazione del Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005;
- in caso di R.T.C. costituendo o di consorzio non ancorato costituito, il mancato impegno alla costituzione in caso di aggiudicazione della gara mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;
- in caso di R.T.C. costituito, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37 commi 14 e 15);
- violazione del divieto di associazione in partecipazione e di qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei;
- la violazione dei divieti posti dalla legge e dal presente bando di gara ai concorrenti, di partecipare alla gara in più forme (ad esempio in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio, ovvero quale concorrente e soggetto ausiliario di altro concorrente);
- la violazione del divieto di contemporanea partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 e, in qualsiasi altra forma, dei consorziati per quali il consorzio concorre;
- la violazione del divieto di partecipazione a più di un consorzio stabile;

La violazione dei sopraccitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e) ed f), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

La violazione delle norme sulla contemporanea partecipazione di un soggetto in qualità di concorrente e di soggetto ausiliario comporterà l'esclusione di tale soggetto e dell'ausiliario;



- la mancata presentazione della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente o della dichiarazione dell'impresa ausiliaria qualora il concorrente debba ricorrere a tale istituto secondo le previsioni del presente disciplinare;
- il fatto che la dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente o la dichiarazione dell'impresa ausiliaria, se presentate, non siano sottoscritte o non rechino allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;
- la mancata allegazione del contratto di avvalimento, ove necessario;
- Il fatto che l'offerta economica di cui al punto B1) dell'articolo 10 presenti correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente, sia parziale, subordinata, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, inferiore all'importo posto a base d'asta, espressa in modo indeterminato oppure riferita ad altra offerta.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.Lgs. 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

ART. 14 – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare:

- a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta;
- b) cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, tramite garanzia fideiussoria di importo pari al 10% dell'importo del canone offerto per 5 anni. Non è consentita la riduzione della cauzione definitiva in caso di possesso della certificazione di qualità.

Si precisa che la fideiussione dovrà constare:

- di certificazione notarile attestante le generalità di chi firma ed il suo titolo ad impegnare l'azienda che presta la garanzia;
- di esplicita rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 del Codice Civile;
- di esplicito impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto indicato dal Comune di Prato dietro semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta medesima.

c) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n.252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

d) mod. GAP compilato in ogni sua parte e firmato;

e) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 Maggio 1991 n. 187 - se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata;

f) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto (comprehensive di quelle per gli allegati al contratto stesso), registrazione ed accessorie a carico dell'aggiudicatario.

Qualora risultino aggiudicatari Consorzi di Cooperative o Consorzi di imprese, gli stessi dovranno produrre la documentazione sub a), c), d), e) e f) riferita anche all'impresa per la quale il Consorzio ha dichiarato di concorrere; così come in caso di raggruppamento di concorrenti con riferimento a ciascun componente.

Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs 163/06 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 comma 1 non ancora costituiti e



questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà del Comune di Prato di affidare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al Comune stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

ART. 15 - SOGGETTO TITOLARE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICITÀ.

Il Comune di Prato rende noto a tutti i partecipanti al presente bando di gara che titolare della gestione del servizio pubblicità su tutto il territorio comunale è So.Ri. s.p.a. con sede in Prato, via Panziera n.18

ART. 16 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della concessione.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta economica sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 17 – COMUNICAZIONI

Durante il periodo di pubblicazione del bando di gara le comunicazioni rivolte ai concorrenti verranno pubblicate sul profilo di committente (www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/) nella pagina web della presente gara.

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per l'impossibilità di inoltrare di comunicazioni, la cui mancata ricezione potrebbe comportare l'eventuale esclusione dei concorrenti, qualora gli stessi non indichino il numero di fax o lo stesso non riceva correttamente.

ART. 18 – RICORSI

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul profilo di Committente del Comune di Prato.

ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Riccardo Pecorario, Dirigente del Servizio Edilizia ed attività economiche.

Prato, 30/11/2012

Il Dirigente del Servizio Edilizia e Attività Economiche
(Arch. Riccardo Pecorario)