

**COMUNE DI PRATO**  
**STAFF AREA TECNICA APPALTI OPERE PUBBLICHE, GARE E ESPROPRI**  
**Piazza Mercatale n. 31 - 59100 PRATO**  
**Tel. 0574/1836659 - 1836672 - Fax 0574/1837427**  
**e-mail: [gare@comune.prato.it](mailto:gare@comune.prato.it)**

**APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER LE UTENZE RELATIVE A TUTTI GLI EDIFICI COMUNALI E STRUTTURE DI COMPETENZA DELL’AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI PRATO – GARA N. 535.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1 -OGGETTO**

Il presente disciplinare integra le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d’appalto ed ha per oggetto la procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale n. 141 del 10/02/2012, per l’affidamento della fornitura di energia elettrica per le utenze relative a tutti gli edifici comunali e strutture di competenza dell’amministrazione del Comune di Prato per un **importo ipotetico previsto dell’appalto, relativo ad un triennio, pari ad Euro 2.265.328,55** (calcolato secondo quanto precisato agli artt. 3 e 5 del Capitolato speciale d’appalto).

L’appalto avrà durata di trentasei mesi a far data indicativamente dal 01/05/2012 con scadenza 30/04/2015. Il Comune si riserva di far iniziare la fornitura entro 30 gg. dalla comunicazione formale della aggiudicazione definitiva, nelle more della stipulazione del contratto.

Le condizioni contrattuali e le caratteristiche della fornitura sono riportate nel capitolato speciale d’appalto. In ragione di quanto ivi puntualmente precisato, c’è la possibilità che l’aggiudicatario, dovrà temporaneamente fornire l’energia elettrica anche a tutti gli impianti di pubblica illuminazione di Prato, di cui all’elenco allegato al Capitolato speciale d’appalto sotto la lettera B).

L’appalto verrà aggiudicato mediante **procedura aperta** con il criterio del prezzo più basso, mediante unico ribasso sull’elenco prezzi, ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs. 163/06 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”. I prezzi sono interamente soggetti a ribasso in quanto trattasi di appalto di mera fornitura senza posa in opera, installazione o montaggio e pertanto non suscettibile di stima dei costi degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze.

**ART. 2 -NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare, dalle norme del D.L.gs. 163/2006 e del DPR 207/2010.

L’aggiudicatario sarà altresì tenuto all’osservanza di tutte le leggi nazionali e regionali, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato speciale d’appalto.

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005. I concorrenti sono tenuti a prenderne visione sul sito internet del Comune di Prato all’indirizzo: <http://www.comune.prato.it/economia/codice>.

Il suddetto codice dovrà essere espressamente accettato da parte dell’aggiudicatario in sede di stipula del contratto.

**ART. 3 -ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- BANDO DI GARA;
- DISCIPLINARE DI GARA;
- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO;
- ALLEGATO A) AL CAPITOLATO: ELENCO DEGLI EDIFICI COMUNALI E STRUTTURE DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE;
- ALLEGATO B) AL CAPITOLATO: ELENCO DI TUTTI GLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PRATO.

#### **ART. 4 -MODELLI DI GARA**

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara:

- Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni;
- Mod. 2 - facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006;
- Mod. 3 – facsimile della dichiarazione da rendere da parte del socio di maggioranza in società con meno di 4 soci se persona giuridica;
- Mod. 4 – facsimile della dichiarazione da rendere da parte del consorzio che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio;
- Mod. 5 - facsimile della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente;
- Mod. 6 - facsimile della dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
- Mod. 7 - modello per la presentazione dell'offerta economica.

#### **ART. 5 - FORME DI PUBBLICITA'**

Trattandosi di fornitura di importo superiore alla soglia comunitaria, si effettuano le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 2 Quotidiani a diffusione nazionale per estratto;
- 2 Quotidiani a diffusione locale per estratto;
- Profilo di committente del Comune di Prato:  
<http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/>
- Regione Toscana - Sito Web dell'Osservatorio.

#### **ART. 6 -MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA**

**Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet [www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/](http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/).**

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi allo Staff Area Tecnica, Appalti Opere Pubbliche, Gare e Espropri, Piazza Mercatale, 31 – 59100 Prato – (tel. 0574 1836659 / 1836672 – fax 0574 1837427 e-mail [gare@comune.prato.it](mailto:gare@comune.prato.it)), mentre per ottenere chiarimenti circa le modalità di svolgimento del servizio od ogni altra notizia che esuli dalle modalità di partecipazione alla gara, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere del Comune di Prato – Piazza Mercatale, 31 – 59100 Prato – Tel. 05741836681 – 05741836684 – 05741836616 email [garaenergiaelettrica@comune.prato.it](mailto:garaenergiaelettrica@comune.prato.it).

Allo stesso Servizio Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere del Comune di Prato gli interessati potranno rivolgersi per richiedere di effettuare sopralluoghi in locali non aperti al pubblico, se ritenuti necessari dai concorrenti.

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 14/03/2012, e la stazione appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente [www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/](http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/), nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al 19/03/2012.

Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

**ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:**

Possono partecipare alla gara, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge; tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, come data di pubblicazione del presente bando, il giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

b) siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 per attività inerenti la presente fornitura;

c) siano in possesso di almeno due idonee dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006;

d) abbiano realizzato, nel triennio 2008-2009-2010, un fatturato globale di impresa, di almeno Euro 10.000.000,00 (diecimilioni//00) IVA esclusa di cui almeno Euro 8.000.000,00 (ottomilioni//00) IVA esclusa per forniture di energia elettrica e servizi connessi;

E' consentito ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere b), c) e d) attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto.

Si precisa che, in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:

- i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- il requisito di cui al precedente punto c) deve intendersi posseduto se le imprese riunite o consorziate possiedono nel loro complesso almeno due dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art.41 del D.Lgs. 163/2006;
- il requisito di cui al precedente punto d) deve essere posseduto nella misura minima del 60% da parte della mandataria e nella misura minima del 40% da parte di ciascuna mandante, fermo restando che, complessivamente, i requisiti posseduti dai componenti il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, devono raggiungere l'importo richiesto per l'ammissione dell'Impresa singola. La mandataria inoltre, deve anche eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere c) e d), ricorrendo all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e quindi avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

La documentazione da allegare per ricorrere all'istituto dell'avvalimento è indicata al successivo articolo 8.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura di gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei

requisiti, salvo il caso in cui le stesse partecipino allo stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In tal caso una delle imprese raggruppate o consorziate può fungere da impresa ausiliaria per una o più imprese facenti parte dello stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, sempre che possieda i requisiti oggetto di avvalimento in misura sufficiente a sé stessa ed ai soggetti ausiliati, in funzione della loro modalità di partecipazione alla gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

La violazione dei sopraccitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e) ed f), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## **ART. 8 - CONTENUTO DEL PLICO: DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "**NON APRIRE – APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA – Gara n. 535**".

Il plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) e B), tutta redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

**A)** Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 535 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**", dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

**A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA** e contestuale DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI di cui al facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 1), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le

dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

Si evidenzia che **le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs 163/2006** e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 2) che dovrà essere da essi sottoscritto e recare allegata copia di un loro documento di identità.

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: "Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni" e "Mod. 2 - fac simile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006".

Nel caso in cui un concorrente, singolo o all'interno di un raggruppamento, sia una società con meno di 4 soci nella cui compagine societaria esiste un socio di maggioranza persona giuridica, il predetto socio di maggioranza persona giuridica dovrà produrre la "dichiarazione del socio di maggioranza persona giuridica" redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 3), sottoscritta dal legale rappresentante della persona giuridica e con allegata fotocopia di un documento di identità del medesimo.

Tutti i soggetti indicati nell'art. 38, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 di detto socio di maggioranza persona giuridica dovranno rendere le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni con le stesse modalità dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 del soggetto concorrente.

La medesima procedura sopra descritta deve essere seguita qualora i soci di maggioranza persone giuridiche di società con meno di 4 soci, siano anch'essi società con meno di 4 soci e abbiano un socio di maggioranza persona giuridica.

Nell'istanza di ammissione alla gara sono comprese, oltre alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale, le dichiarazioni inerenti:

- il subappalto, la cui omissione comporterà l'impossibilità per il concorrente di avvalersi di tale istituto;
- il possesso dei requisiti di qualificazione di cui alle lettere c), e d) del precedente art. 7.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 11) del "Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni", si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle di società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle

società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse nell'impresa concorrente o che siano state conferite nell'impresa concorrente

Si ricorda che nella presente procedura, si assume come data di pubblicazione del bando, la data di pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana. Detta data verrà resa nota anche sulla pagina della presente gara sul profilo di committente del Comune di Prato

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 27.B) o 27.C) dell'istanza di ammissione dove devono essere precisate le parti dell'appalto assunte da ciascun concorrente e le quote di partecipazione al raggruppamento / consorzio.

**I concorrenti raggruppati o consorziati sono tenuti a rispettare le norme di cui al precedente art. 7 circa l'assunzione dell'appalto ed il possesso dei requisiti.**

**In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti.**

**Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, abbiano dimostrato il possesso del requisito di cui alle lettere b) c) e d) del precedente art. 7 attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto, tali consorziati dovranno rendere, ciascuno, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, secondo l'apposito modello di gara (Mod. 4).**

**Anche nel caso delle dichiarazioni rese dai consorziati si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di dichiarazione da rendere da parte del consorziato che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio (Mod. 4) devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.**

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 2).

Riguardo ai soci di maggioranza persona giuridica del consorzio che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio, si applica quanto previsto per i soci di maggioranza persona giuridica del concorrente.

**A2) CAUZIONE PROVVISORIA**, ai sensi dell'art.75 del DLgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo a base di gara (Euro 2.265.328,55) e quindi pari a Euro 45.306,00 (quarantacinquemilatrecentosei//00) costituita alternativamente: da contanti depositati presso la Tesoreria Comunale, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale (**Banca Popolare di Vicenza** – presso tutte le Filiali rete Cariprato) nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura "Gara n. 535 – Fornitura di Energia Elettrica – cauzione provvisoria".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà, a pena di esclusione dalla gara:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;
- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La cauzione potrà essere ridotta all'1% e quindi ad Euro 22.653,00 qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti per potere usufruire della cauzione ridotta il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato, a pena esclusione dalla gara, da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti la cauzione provvisoria dovrà, a pena d'esclusione dalla gara, essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata all'impresa designata mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

La cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

**A3) IMPEGNO** di un fideiussore, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario della fornitura.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A3 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A2.

**A4) DUE IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE** a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/2006, intese come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito.

Per quanto concerne il possesso di tale requisito nel caso di eventuali soggetti raggruppati, e quindi l'individuazione delle imprese tenute a presentare le dichiarazioni bancarie in caso di partecipazione in raggruppamento / consorzio, si rimanda al precedente ART. 7 -SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento per il presente requisito, devono essere allegate le dichiarazioni bancarie relative all'impresa ausiliaria che mette a disposizione il requisito stesso, nel numero necessario per il concorrente che se ne avvale.

**A5) DOCUMENTO** attestante l'avvenuto pagamento del contributo di Euro 140,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, da effettuarsi con le seguenti precisazioni e modalità:

coloro che, successivamente al 01/05/2010, non avessero ancora provveduto all'iscrizione al nuovo "servizio di Riscossione", anche se precedentemente iscritti al vecchio servizio, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata,

dovranno comunque iscriversi on-line al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG: 39224582BD, che identifica la presente procedura.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire fra la documentazione di gara, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”, ove è attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale fra la documentazione di gara.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la presente procedura di gara (39224582BD).

**A6) limitatamente ai concorrenti che intendono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui alle lettere c) e d) dell'articolo 7 ricorrendo all'istituto dell'avvalimento:**

**A6a) Dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente**, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 5), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

**A6b) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 6), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione dell'impresa ausiliaria dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

**A6c)** Le imprese ausiliarie che mettano a disposizione dei concorrenti la/le propria/e referenza/e bancaria/e, dovranno allegarla/e alla propria dichiarazione.

**A6d)** in originale o copia autentica **il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al presente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006; tale dichiarazione può essere resa nell'ambito della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente di cui al precedente punto A6a) come da opzione presente nel facsimile a disposizione fra i modelli di gara.

In caso di avvalimento di più requisiti, ferma restando la presentazione della documentazione di cui al punto A6d) per ogni requisito oggetto di avvalimento, qualora esistano più imprese ausiliarie, la documentazione di cui al punto A6a) deve essere presentata da ogni impresa che si avvale dei requisiti di altro soggetto, la documentazione di cui al punto A6b) deve essere presentata in relazione ad ogni impresa ausiliaria e la documentazione del punto A6c) deve essere presentata dall'impresa ausiliaria tenuta a farlo secondo quanto sopra precisato.

**B)** La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 535-OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere l'offerta economica redatta, a pena di esclusione, secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante e disponibile fra i modelli di gara, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente.

Nel predetto modello sono già inseriti, nella colonna A, i quantitativi di energia, **espressi in MWh**, che l'Amministrazione prevede le siano necessari in un anno, nella colonna B sono invece inseriti i prezzi unitari a base d'asta, **espressi in Euro/MWh**, corrispondenti alle tariffe CONSIP lotto 2 – 9ª edizione – di gennaio 2012 al netto delle perdite di rete.

In calce all'offerta il concorrente deve indicare la percentuale unica di ribasso (indicata tanto in cifre quanto in lettere) da applicarsi sull'elenco prezzi posto a base di gara.

A tal fine si stabilisce che a pena di non ammissione dell'offerta non sarà ammesso ribasso pari a zero.

Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, la stazione appaltante riterrà valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione

Si precisa che:

- l'offerta non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente;
- non sono ammesse offerte parziali o condizionate;
- l'importo ipotetico previsto dell'appalto su base triennale è da considerarsi meramente presuntivo e non impegna quindi il Comune di Prato in alcun modo, potendo l'entità della fornitura subire un incremento o un decremento in rapporto all'andamento dei consumi, aperture/chiusure di utenze o in relazione a nuove disposizioni legislative in materia fiscale e/o relativa alla fornitura di energia elettrica;
- per quanto concerne la composizione, la determinazione e l'indicizzazione dei prezzi nel corso della fornitura si fa riferimento all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e sigillata. In tale busta interna sigillata dovrà essere inclusa solo l'offerta economica con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato, con eventuale esclusione dalla gara, se rientrante nei motivi di esclusione previsti dall'art. 11.

Nel caso di raggruppamento d'impresе non ancora costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'Impresa.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in aumento.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti.

#### **ART.9 -MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato, entro il termine perentorio, del **28/03/2012 alle ore 13:00**, pena l'esclusione dalla gara. Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00 – martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 0574 1836062).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

#### **ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, mediante unico ribasso sull'elenco prezzi, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs.163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Le procedure di gara avranno inizio alle ore 10:00 del giorno 29/03/2012 presso una sala aperta al pubblico negli uffici comunali, in Prato, Piazza Mercatale n. 31, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

Durante le sedute pubbliche di gara verranno considerati rappresentanti dei concorrenti i legali rappresentanti degli stessi o le persone munite di apposita delega.

La Commissione giudicatrice che regge le operazioni di gara potrà essere, a scelta della Stazione Appaltante, costituita da un soggetto che presiede la gara.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti nella busta A).

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni di cui al successivo articolo 11.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui al paragrafo precedente, ma che, a giudizio della Commissione di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 dello stesso D.Lgs. 163/2006, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla gara.

Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, salvo le dichiarazioni, se perfezionata oltre il termine originariamente stabilito per la presentazione delle offerte (giorno 28/03/2012 ore 13:00).

La Commissione di gara in seduta pubblica, conclusa l'operazione di ammissione dei concorrenti alla gara, darà corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, salva la possibilità di avvalersi, ai sensi dell'art. 38 L.R. Toscana n.38/2007, della facoltà di effettuare tali controlli prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte economiche.

Ai fini della suddetta verifica, qualora non sia possibile procedere d'ufficio all'accertamento, si procederà a richiedere ai soggetti, tenuti, a norma di legge, alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società, ove presente, (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, compreso gli allegati, relativi agli esercizi finanziari 2008, 2009 e 2010 con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ferma restando la produzione della documentazione di cui sopra per la dimostrazione del fatturato globale, il fatturato specifico potrà essere dimostrato anche attraverso la produzione della seguente documentazione:

- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni pubbliche che attestino la prestazione a proprio favore di forniture – con indicazione dei relativi importi e date – complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico concorrente a raggiungere l'importo dichiarato in sede di partecipazione;
- dichiarazioni dei privati o, in mancanza, dello stesso concorrente, che attestino la prestazione di forniture a favore di privati – con indicazione dei relativi importi e date – complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico concorrente a raggiungere l'importo dichiarato in sede di partecipazione;

Nel caso in cui il concorrente dichiari, in sede di gara, un fatturato specifico superiore al minimo richiesto per l'ammissione, potrà limitarsi a dimostrare il possesso di tale requisito nella misura minima richiesta per l'ammissione alla gara.

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra, a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A - **"GARA N. 535 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**. Si raccomanda comunque ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso del requisito, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

In una successiva seduta pubblica la Commissione di gara renderà noto l'esito del procedimento di verifica dei requisiti di ammissione e procederà quindi all'esame dell'offerta economica.

Al termine di ciascuna seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006. A tal fine la Commissione, prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria, darà comunicazione al Responsabile del Procedimento dell'esito delle operazioni di gara per gli adempimenti di conseguenza.

La stazione appaltante si riserva anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.

In caso di parità di ribasso, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta partecipante.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale relativamente ai concorrenti ed agli eventuali consorziati per i quali i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 hanno dichiarato di concorrere, avverrà preliminarmente all'adozione della determinazione che confermerà l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Il Comune di Prato potrà comunque richiedere l'inizio della fornitura anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto d'appalto.

#### **ART. 11 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determina l'esclusione dalla gara:

- Il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio protocollo generale del Comune di Prato entro il termine perentorio indicato all'art. 9 o che sullo stesso non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della presente gara;
- la violazione dei divieti posti dalla legge e dal presente bando di gara alla partecipazione in più forme di uno stesso soggetto;
- il mancato possesso da parte dei concorrenti dei requisiti indicati al precedente art. 7;
- la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- la mancata presentazione, fra la documentazione per l'ammissione alla gara, anche di uno dei documenti indicati ai punti A1) (limitatamente all'istanza di ammissione alla gara), A3) e A6b) dell'art. 8, qualora il concorrente sia tenuto a presentarli secondo le disposizioni del presente disciplinare o la presentazione di tali documenti in forma incompleta e privi di sottoscrizione;
- il fatto che l'istanza di ammissione alla gara di cui al punto A1) dell'art. 8, non rechi allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;
- il fatto che la cauzione provvisoria non abbia le caratteristiche indicate al punto A2) dell'art. 8;
- Il mancato adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- Il fatto che il concorrente non comprovi il possesso dei requisiti nell'ambito del procedimento di verifica;
- il fatto che l'offerta economica di cui al punto B) dell'art.8 non sia presentata, non sia sottoscritta come indicato nel precedente art. 8 o non sia inserita nella busta B), chiusa e sigillata;

- Il fatto che l'offerta economica di cui al punto B) dell'articolo 8 sia in aumento, parziale, subordinata, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni; espressa in modo indeterminato oppure riferita ad altra offerta;
- il fatto che il ribasso all'offerta economica di cui al punto B) dell'art. 8 sia pari a zero.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.Lgs. 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **ART. 12– ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito in successiva comunicazione della Stazione Appaltante, presentare:

- a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta;
- b) cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06.

Si precisa che la fideiussione dovrà constare:

- di certificazione notarile attestante le generalità di chi firma ed il suo titolo ad impegnare l'azienda che presta la garanzia;
- di esplicita rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 del Codice Civile;
- di esplicito impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto indicato dal Comune di Prato dietro semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta medesima.

Tale garanzia cessa di avere effetto alla scadenza della fornitura.

c) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n.252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

d) mod. GAP compilato in ogni sua parte e firmato;

e) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 Maggio 1991 n. 187 - se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, ivi comprese le concessionarie e le subappaltatrici;

f) quanto altro eventualmente specificato nella suddetta comunicazione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto (comprenditive di quelle per gli allegati al contratto stesso), registrazione ed accessorie a carico dell'aggiudicatario.

Qualora risultino aggiudicatari Consorzi di Cooperative o Consorzi di imprese, gli stessi dovranno produrre la documentazione sub a), c), d), e) e f) riferita anche all'impresa per la quale il Consorzio ha dichiarato di concorrere; così come in caso di raggruppamento di concorrenti con riferimento a ciascun componente.

Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs 163/06 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 comma 1 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà del Comune di Prato di affidare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al Comune stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

#### **ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta economica sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 14 – COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni alle imprese avverranno a mezzo fax al numero che il concorrente è tenuto ad indicare nel modello di autocertificazione. In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

Prato, 17/02/2012

Il Dirigente dello Staff Area Tecnica  
(**Dott. Luca Poli**)