



**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DI SPAZI PUBBLICI PER
L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI – GARA N. 534.**

CIG: 3857693CF5
CPV 79341200-8

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta, indetta dal Comune di Prato, con sede in Prato, Piazza del Comune n. 2, con determinazione dirigenziale n. 60 del 23/01/2012, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento della concessione d'uso di:

- n. 30 spazi pubblici per impianti di formato 6x3 metri
- n. 60 spazi pubblici per impianti di formato 4x3 metri
- n. 60 spazi pubblici per impianti di formato 3x2 metri
- n. 20 spazi pubblici per impianti di formato 1,20x1,80 metri

per l'installazione di impianti pubblicitari mediante affissioni dirette ed attività di sostituzione, rimozione, restyling e manutenzione degli impianti stessi ed integra le disposizioni contenute nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'oneri.

L'ubicazione delle aree e degli impianti è indicata negli allegati al Capitolato Speciale d'Oneri dove sono riportate anche le prescrizioni generali e tecniche che regolano la concessione.

Non sono ammesse varianti alle prescrizioni di capitolato.

La concessione avrà la durata di anni 5, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Il contratto potrà essere rinnovato per un periodo non superiore a mesi trentasei, previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse. A tal fine il Comune richiederà almeno tre mesi prima della scadenza contrattuale la disponibilità al rinnovo del contratto medesimo. Tale disponibilità dovrà essere comunicata al Comune nel termine di quindici giorni dalla proposta di rinnovo.

La concessione verrà aggiudicata mediante procedura aperta al concorrente che avrà presentato l'offerta consistente nel canone più alto.

ART. 2 – NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle norme ivi richiamate.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti, capitolati ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri in qualunque forma, aventi ad oggetto le attività da svolgersi nei siti oggetto di concessione, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato Speciale d'Oneri.

L'Impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze impiegate nelle attività connesse alla concessione di cui al presente bando.

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005. I concorrenti sono tenuti a prenderne visione sul sito internet del Comune di Prato all'indirizzo: <http://www.comune.prato.it/economia/codice>.

Fermo restando l'obbligo del rispetto del suddetto codice in ogni fase della gara e del rapporto contrattuale, l'espressa accettazione delle norme in esso contenute dovrà avvenire in sede di stipula del contratto.

ART. 3 – ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'oneri e relativi allegati:



- Allegato 1 – Tabella riepilogativa con georeferenziazione dei n. 30 spazi pubblici per impianti di formato 6x3 metri
- Allegato 2 – Tabella riepilogativa con georeferenziazione dei n. 60 spazi pubblici per impianti di formato 4x3 metri
- Allegato 3 – Tabella riepilogativa con georeferenziazione dei n. 60 spazi pubblici per impianti di formato 3x2 metri
- Allegato 4 – Tabella riepilogativa con georeferenziazione dei n. 20 spazi pubblici per impianti di formato 1,20x1,80 metri
- 69 Mappe di localizzazione degli impianti

ART. 4 – MODELLI DI GARA

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara:

- Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni;
- Mod. 2 - facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006;
- Mod. 3 - facsimile della dichiarazione del consorzio che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio;
- Mod. 4 – facsimile della dichiarazione del socio di maggioranza persona giuridica;
- Mod. 5 – modello per la presentazione dell'offerta economica.

ART. 5 – FORME DI PUBBLICITA'

Sono stabilite le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- Albo Pretorio del Comune di Prato;
- n. 1 (uno) quotidiano a diffusione nazionale (Gazzetta Aste e Appalti Pubblici) per estratto;
- Profilo di committente del Comune di Prato: <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/>;
- Regione Toscana - Sito Web dell'Osservatorio.

ART. 6 – IMPORTO DELLA CONCESSIONE

La base d'asta per l'assegnazione degli spazi pubblici oggetto della presente procedura di gara viene stabilita in un canone annuo d'uso complessivo (al netto dell'IVA) di Euro 300.000,00.

Per il calcolo della cauzione provvisoria si considera l'importo di Euro 1.500.000,00, pari al canone d'uso annuo posto a base d'asta moltiplicato per i 5 anni di durata del contratto.

Per il calcolo del contributo da versare all'A.V.C.P. in relazione all'indizione ed alla partecipazione alla presente procedura di gara, si considera quindi l'importo di Euro 2.400.000,00, pari al canone d'uso annuo posto a base d'asta moltiplicato per i 5 anni di durata del contratto e per l'ulteriore periodo di rinnovo previsto.

ART. 7 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. A.10.1 del Capitolato Speciale d'Oneri, è vietata la cessione anche parziale del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 8 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE DI ATTI E MODELLI DI GARA

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/ (Profilo di committente)

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi allo Staff Area Tecnica del Comune di Prato, U.O. Gare e Appalti, Piazza Mercatale n. 31 – 59100 Prato – (tel. 05741836672 / 05741836659).

Per ottenere ogni altro chiarimento inerente la gara gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Promozione Economica e Decentramento del Comune di Prato, Viale Vittorio Veneto n. 9 – 59100 Prato – (tel. 05741835918).



Indipendentemente dall'Ufficio cui sono rivolte, le comunicazioni via fax vanno inviate al numero 05741837427 e le comunicazioni via posta elettronica vanno inviate all'indirizzo gare@comune.prato.it.

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 15/02/2012, e il Comune di Prato si riserva di pubblicare sul profilo di committente www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/, nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al 17/02/2012.

Gli interessati a presentare offerta sono pertanto invitati a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge; tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso, dei seguenti requisiti:

- a) non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, come data di pubblicazione del presente bando, il giorno della pubblicazione sul profilo di committente del Comune di Prato.
- b) siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006 dalla quale risulti, nell'oggetto sociale o nelle attività svolte, che l'impresa opera nel settore della pubblicità ed affissione;
- c) abbiano conseguito, nel triennio 2008-2009-2010, un fatturato medio annuo di almeno Euro 700.000,00 (settecentomila//00) IVA esclusa.

In merito al possesso del predetto requisito si precisa che alle imprese costituite dopo il 1/1/2008 è consentito partecipare alla gara dimostrando di aver conseguito nel biennio 2009-2010, un fatturato medio annuo di almeno Euro 700.000,00 (settecentomila//00) IVA esclusa e che alle imprese costituite dopo il 1/1/2009 è consentito partecipare dimostrando di aver conseguito nell'anno 2010 un fatturato di almeno Euro 700.000,00 (settecentomila//00) IVA esclusa.

Non è utilizzabile per la dimostrazione del possesso del requisito il fatturato dell'anno 2011.

Si precisa che, in caso di soggetti di cui all'art. 34 lettere d), e), f) ed f)bis del D.Lgs. 163/2006:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere **a)** e **b)** devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.
- il requisito di cui alla precedente lettera **c)** deve essere posseduto nella misura minima del 10% da ciascun componente del raggruppamento o consorzio fermo restando che nel suo insieme il raggruppamento deve possedere i requisiti nella misura richiesta per il concorrente singolo.

Qualora fra i concorrenti raggruppati o consorziati esistano imprese che si sono costituite dopo il 1/1/2008 o dopo il 1/1/2009, l'adeguatezza del requisito di cui alla precedente lettera c) in capo al raggruppamento è valutata come segue:

- si individuano i concorrenti per i quali non sono valutabili uno o due anni di fatturato in quanto si sono costituiti dopo il 1/1/2008 (un anno non valutabile) o dopo il 1/1/2009 (due anni non valutabili), e conseguentemente gli anni complessivamente non valutabili, tenendo inoltre presente che l'anno 2010 è valutabile indipendentemente dalla data di costituzione del concorrente.
- I componenti del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, nel loro insieme, devono possedere un fatturato, espresso in Euro, relativo agli anni valutabili, almeno pari al risultato della seguente formula:

$700.000,00 * 3 - ((700.000,00 * \text{anni complessivamente non valutabili}) / \text{numero concorrenti raggruppati})$

- ogni concorrente raggruppato o consorziato deve possedere, negli anni valutabili in relazione alla sua data di costituzione, un fatturato medio pari ad almeno 70.000,00 Euro.



E' possibile per i concorrenti far valutare gli anni che non sarebbero valutabili in relazione ai principi sopra esposti se ciò è per essi favorevole ai fini della qualificazione.

E' consentito ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) di dimostrare il possesso del requisito di cui alla precedente lettera **c)** attraverso i requisiti dei propri consorziati per i quali i consorzi dichiarano di concorrere. E' inoltre consentito ai suddetti consorzi di partecipare alla procedura di gara, se in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006, anche se dalla stessa non risulti, nell'oggetto sociale o nelle attività svolte, che l'impresa opera nel settore della pubblicità ed affissione purché tale circostanza risulti dall'iscrizione dei propri consorziati per i quali i consorzi dichiarano di concorrere.

Nella presente procedura di gara non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali consorziati per i quali il consorzio concorre, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Le imprese per le quali i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 dichiarano di concorrere dovranno a loro volta essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e b) del presente articolo.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Per le imprese aventi sede in uno stato estero è richiesta la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara degli operatori economici italiani.

Non sono stabilite quote minime o massime di partecipazione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio (intendendosi per partecipazione l'assunzione delle attività oggetto della concessione).

L'offerta dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 10 – CONTENUTO DEL Plico: DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un apposito plico, chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "**Non aprire – Gara per la concessione di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari – Gara n. 534**".

Ciascun plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) e B) tutta redatta in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 534 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA e contestuale DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI di cui al facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 1), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente



può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

Si evidenzia che **le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs 163/2006** e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 2) che dovrà essere da essi sottoscritto e recare allegata copia di un loro documento di identità.

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: "Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni" e "Mod. 2 - fac simile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006".

Nel caso in cui un concorrente, singolo o raggruppato, sia una società con meno di 4 soci nella cui compagine societaria esiste un socio di maggioranza persona giuridica, il predetto socio di maggioranza persona giuridica dovrà produrre la "**dichiarazione del socio di maggioranza persona giuridica**" redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 4), sottoscritta dal legale rappresentante della persona giuridica e con allegata fotocopia di un documento di identità del medesimo.

Tutti i soggetti indicati nell'art. 38, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 di detto socio di maggioranza persona giuridica dovranno rendere le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni con le stesse modalità dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 del soggetto concorrente.

La medesima procedura sopra descritta deve essere seguita qualora i soci di maggioranza persone giuridiche di società con meno di 4 soci, siano anch'essi società con meno di 4 soci e abbiano un socio di maggioranza persona giuridica.

Nell'istanza di ammissione alla gara sono comprese, oltre alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui alla lettera a) dell'articolo 9, le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di cui alle lettere b), e c) del precedente art. 9.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 11) del "Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni", si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, di socio unico se persona fisica o socio di maggioranza nelle di società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse o che siano state conferite nell'impresa concorrente.

Si ricorda che nella presente procedura, si assume come data di pubblicazione del bando, la data di pubblicazione dello stesso sul Profilo di Committente.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 24.B) o 24.C) dell'istanza di ammissione dove devono essere precisate le quote di partecipazione al raggruppamento / consorzio.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sopra indicate devono essere presentate in relazione a ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti.



Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, abbiano dimostrato il possesso del requisito di cui alla lettera c) del precedente art. 9 attraverso i requisiti dei propri consorziati per i quali il consorzio dichiara di concorrere oppure qualora tali consorzi abbiano partecipato alla procedura di gara pur non risultando, dall'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006, nell'oggetto sociale o nelle attività svolte, che l'impresa opera nel settore della pubblicità ed affissione e necessitando quindi che tale circostanza risulti dall'iscrizione dei propri consorziati per i quali il consorzio dichiara di concorrere, tali consorziati dovranno rendere, ciascuno, la dichiarazione secondo l'apposito modello di gara (Mod. 3) che deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ed avere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Anche nel caso delle dichiarazioni rese dai consorziati si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di dichiarazione da rendere da parte del consorziato che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio (Mod. 3) devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 2) che dovrà essere da essi sottoscritto e recare allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Riguardo ai soci di maggioranza persona giuridica del consorziato che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio, si applica quanto previsto per i soci di maggioranza persona giuridica del concorrente.

A2) CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell'art.75 del DLgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari ad Euro 30.000,00 (trentamila//00) costituita alternativamente: da contanti depositati presso la Tesoreria Comunale, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale (BANCA POPOLARE DI VICENZA SCPA) nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura "Gara n. 534 – concessione di spazi pubblici per impianti pubblicitari – cauzione provvisoria".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;
- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ogni cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Qualora entro tale termine non sia intervenuta la stipula del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a prorogare la scadenza della cauzione provvisoria.

La cauzione potrà essere ridotta all'1% e quindi ad Euro 15.000,00 (quindicimila//00) qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 in corso di validità, allegando copia autocertificata conforme del relativo certificato. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario



di concorrenti, per potere usufruire della cauzione ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

La cauzione provvisoria copre la mancata stipula del contratto per fatto imputabile al concorrente che l'ha presentata, anche nel caso di rilevata mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Ciascuna cauzione sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

A3) IMPEGNO di un fideiussore, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario della concessione.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A3 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A2.

A4) DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento del contributo di Euro 140,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, da effettuarsi con le seguenti precisazioni e modalità:

coloro che, successivamente al 01/05/2010, non avessero ancora provveduto all'iscrizione al nuovo "servizio di Riscossione", anche se precedentemente iscritti al vecchio servizio, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, dovranno comunque iscriversi on-line al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG: 3857693CF5, che identifica la presente procedura.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire fra la documentazione di gara, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ove è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale fra la documentazione di gara.

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la presente procedura di gara (3857693CF5).

B) Nella seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 534 – OFFERTA ECONOMICA**" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

B1) Offerta economica, redatta, in competente bollo, secondo il "Mod. 5 – modello per la presentazione dell'offerta economica" disponibile fra i modelli di gara, contenente l'indicazione



del canone annuo, al netto di IVA, offerto per la concessione degli spazi pubblici oggetto della presente procedura di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti già costituito, le firme dovranno essere apposte dal soggetto avente la legale rappresentanza del raggruppamento o del consorzio.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

Non saranno ammesse offerte parziali, subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, offerte inferiori all'importo posto a base d'asta, offerte espresse in modo indeterminato oppure riferite ad altra offerta.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato Speciale d'Oneri.

Nella busta B) dovrà essere inserita solo la documentazione di cui al precedente punto B1) con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato.

ART. 11 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato, entro il termine perentorio, del **27/02/2012** alle ore **17:00**. Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario:

martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, sabato e festivi chiuso;

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 0574/1836062).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

ART. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà espletata mediante procedura aperta e verrà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il canone più alto, secondo il procedimento di seguito indicato.

Le procedure di gara avranno inizio, in seduta pubblica, alle ore 9:00 del giorno 29/02/2012 presso una sala aperta al pubblico negli uffici comunali, in Prato, piazza Mercatale n. 31, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

Durante le sedute pubbliche di gara verranno considerati rappresentanti dei concorrenti i legali rappresentanti degli stessi o le persone munite di apposita delega.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti nella busta A).

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni di cui al successivo articolo 14.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui al paragrafo precedente, ma che, a giudizio della Commissione di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 dello stesso D.Lgs. 163/2006, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta



documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i cinque giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata **con conseguente esclusione dalla gara**.

Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, salvo le dichiarazioni, se perfezionata oltre il termine originariamente stabilito per la presentazione delle offerte (giorno 27/02/2012 ore 17:00).

Il procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati sarà espletato, nei confronti del provvisorio aggiudicatario, nelle fasi di aggiudicazione definitiva e di conferma di efficacia di tale aggiudicazione definitiva, secondo le modalità di cui al successivo art. 13; la commissione di gara potrà quindi limitarsi, durante l'eventuale fase di richiesta di integrazione documentale, a richiedere la documentazione ritenuta necessaria per l'ammissione alla gara.

Una volta assunte, in seduta pubblica, le decisioni sull'ammissione dei concorrenti alla gara, la commissione di gara procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste B) – GARA N. 534 – OFFERTA ECONOMICA – dei concorrenti ammessi, al controllo ed alla lettura delle offerte ed alla formazione della graduatoria delle stesse in ordine decrescente di importo.

Si precisa che in caso di discordanza fra l'importo del canone annuo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione Comunale, e quindi quello di importo più elevato.

La concessione verrà aggiudicata in via provvisoria al concorrente che avrà presentato l'offerta di canone maggiore.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, il Comune di Prato comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta in aumento, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato (e cioè COMUNE DI PRATO - UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - PIAZZA DEL PESCE, 9 – 59100 PRATO) inserita in busta chiusa e sigillata e recante sul frontespizio la dicitura "Non aprire. Contiene offerta economica per la gara n. 534" entro le ore 13:00 del terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione Comunale. Il Comune di Prato provvederà quindi, previa notizia agli interessati, all'apertura delle offerte segrete in aumento ed all'aggiudicazione provvisoria all'offerente che avrà presentato l'offerta più alta. In caso di ulteriore parità si procederà come sopra e ad oltranza.

Qualora non pervenga nessuna ulteriore offerta l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio in seduta pubblica anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti sia presente.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono sostitutivi del contratto alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addiversarsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'onere e dalla normativa vigente.

ART. 13 – VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Preliminarmente all'adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso, in capo al provvisorio aggiudicatario, del requisito di cui alla lettera c) del precedente articolo 9.

Ai fini della suddetta verifica, qualora non sia possibile procedere d'ufficio all'accertamento, si procederà a richiedere al soggetto interessato, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, la seguente documentazione:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società, ove presente, (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di



identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) del fatturato globale di ciascuno degli esercizi annuali 2008, 2009 e 2010;

oppure

- copia dei bilanci consuntivi, compreso gli allegati, relativi agli esercizi finanziari 2008, 2009 e 2010 con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Qualora il concorrente selezionato non fornisca la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la S.A. procederà all'esclusione dalla gara ed all'escussione della cauzione provvisoria prestata.

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra, a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A) - "GARA N. 534 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA". Si raccomanda comunque ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso dei requisiti, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale relativamente ai concorrenti ed agli eventuali consorziati per i quali i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 hanno dichiarato di concorrere, avverrà preliminarmente all'adozione della determinazione che confermerà l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 14 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara:

- Il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio protocollo generale del Comune di Prato entro il termine perentorio indicato all'art. 11 o che sullo stesso non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della presente gara;
- la violazione dei divieti posti dalla legge e dal presente bando di gara alla partecipazione in più forme di uno stesso soggetto;
- il mancato possesso da parte dei concorrenti dei requisiti indicati al precedente art. 9;
- la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- la mancata presentazione, fra la documentazione per l'ammissione alla gara, anche di uno dei documenti indicati ai punti A1) (limitatamente all'istanza di ammissione alla gara) e A3) dell'art. 10, qualora il concorrente sia tenuto a presentarli secondo le disposizioni del presente disciplinare o la presentazione di tali documenti in forma incompleta e privi di sottoscrizione;
- il fatto che l'istanza di ammissione alla gara di cui al punto A1) dell'art. 10, non rechi allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;
- il fatto che la cauzione provvisoria non abbia le caratteristiche indicate al punto A2) dell'art. 10;
- Il mancato adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- Il fatto che il concorrente non comprovi il possesso dei requisiti nell'ambito del procedimento di verifica;



- il fatto che l'offerta economica di cui al punto B1) dell'art.10 non sia presentata, non sia sottoscritta come indicato nel precedente art. 10 o non sia inserita nella busta B, chiusa e sigillata;

- Il fatto che l'offerta economica di cui al punto B1) dell'articolo 10 sia parziale, subordinata, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, inferiore all'importo posto a base d'asta, espressa in modo indeterminato oppure riferita ad altra offerta.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.Lgs. 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

ART. 15 – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare:

a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta;

b) cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, tramite garanzia fideiussoria di importo pari al 10% dell'importo del canone offerto per 5 anni. Non è consentita la riduzione della cauzione definitiva in caso di possesso della certificazione di qualità.

Si precisa che la fideiussione dovrà constare:

- di certificazione notarile attestante le generalità di chi firma ed il suo titolo ad impegnare l'azienda che presta la garanzia;

- di esplicita rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 del Codice Civile;

- di esplicito impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto indicato dal Comune di Prato dietro semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta medesima.

Tale garanzia cessa di avere effetto alla scadenza della concessione.

c) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n.252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

d) mod. GAP compilato in ogni sua parte e firmato;

e) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 Maggio 1991 n. 187 - se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, ivi comprese le concessionarie e le subappaltatrici;

f) la polizza assicurativa prevista al punto A.8.3 del Capitolato Speciale d'oneri;

g) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto (comprehensive di quelle per gli allegati al contratto stesso), registrazione ed accessorie a carico dell'aggiudicatario.

Qualora risultino aggiudicatari Consorzi di Cooperative o Consorzi di imprese, gli stessi dovranno produrre la documentazione sub a), c), d), e) e g) riferita anche all'impresa per la quale il Consorzio ha dichiarato di concorrere; così come in caso di raggruppamento di concorrenti con riferimento a ciascun componente.

Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs 163/06 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 comma 1 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.



Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà del Comune di Prato di affidare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al Comune stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

ART. 16 - SOGGETTO TITOLARE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICITÀ.

Il Comune di Prato rende noto a tutti i partecipanti al presente bando di gara che titolare della gestione del servizio pubblicità su tutto il territorio comunale è So.Ri. s.p.a. con sede in Prato, via Panziera n.18

ART. 17 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della concessione.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta economica sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 18 – COMUNICAZIONI

Durante il periodo di pubblicazione del bando di gara le comunicazioni rivolte ai concorrenti verranno pubblicate sul profilo di committente (www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/) nella pagina web della presente gara.

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per l'impossibilità di inoltrare di comunicazioni, la cui mancata ricezione potrebbe comportare l'eventuale esclusione dei concorrenti, qualora gli stessi non indichino il numero di fax o lo stesso non riceva correttamente.

ART. 19 – RICORSI

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul profilo di Committente del Comune di Prato.

ART. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luciano Sampieri, Dirigente del Servizio "Promozione Economica e Decentramento.

Prato, 24/01/2012

Il Dirigente dello Staff Area Tecnica
(Dott. Luca Poli)