

Bando di Gara

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione di n. 1 bocciodromo di valenza circoscrizionale di proprietà del Comune di Prato.

Art. 1 – Ente affidante.

Comune di Prato, Servizi Demografici e Decentramento, Piazza Cardinale Niccolò 13 - tel. 0574.1835105 – fax 0574.1837418, e-mail: p.pinzani@comune.prato.it.

Art. 2 – Oggetto.

Il presente bando ha per oggetto la procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale n. 2634 del 11.10.2012, per l'affidamento della gestione e conduzione degli impianti di seguito elencati:

Tipo di Struttura	Nome impianto	Localizzazione	Competenza struttura
Bocciodromo	Il Guado	Via S. Anna di Stazzema	Circoscrizione Ovest

La procedura è finalizzata ad individuare un concessionario, che dovrà assumere la gestione funzionale dell'impianto sportivo come disciplinata dal relativo capitolato d'oneri.

Il corrispettivo della concessione consiste nel diritto di gestire funzionalmente l'impianto ed organizzare attività ludico-ricreative compatibili con l'attività sportiva.

Il concessionario deve garantire la gestione complessiva del bocciodromo, garantendo l'apertura e la custodia, gli allestimenti e disallestimenti (quando necessario), la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo.

Sono a carico del gestore tutte le spese relative, ivi comprese le utenze, la manutenzione ordinaria, secondo le modalità e caratteristiche che sono contenute nell'allegato A) al Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.

Non è prevista l'erogazione di alcun contributo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Poiché l'entità degli oneri per la sicurezza facenti carico al concessionario, il quale assumerà la figura e gli oneri del "datore di lavoro", dipende dall'attività svolta nell'impianto, essa non viene calcolata in questa sede, ma l'offerente dovrà tenerne in debito conto nella formulazione dell'offerta.

La concessione avrà durata fino al 31.01.2017, con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni in relazione al piano gestionale e di sviluppo dell'impianto stesso.

Nel capitolato d'oneri sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

Tutte le attività dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e la conduzione dell'impianto sportivo in oggetto e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3 – Normative di riferimento.

La procedura è disciplinata dal presente bando, dalle norme ivi richiamate, dalla Legge Regionale Toscana n. 6/2005, nonché dal D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni per i principi in esso richiamati all'art. 30, in quanto applicabili.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato d'oneri.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali e contrattuali di comparto vigenti al momento, che interessano la gestione delle attività affidate.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle attività previste nella presente concessione (D. lgs 81/08 come modificato dal D. Lgs 106/09).

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti del Comune di Prato, approvato con D.G.C. n. 726 del 04.10.2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata al punto 27 del modello di istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni predisposto dalla stazione appaltante, è condizione di ammissione alla gara. Il Codice deontologico degli appalti comunali è disponibile all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice>

Art. 4 – Atti di gara e forme di pubblicità.

Gli atti di gara sono costituiti da:

- **bando di gara;**
- **capitolato d'oneri bocciodromo via S. Anna di Stazzema + scheda tecnica;**
- **allegato a) regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.**

Per il presente appalto si adottano le seguenti forme di pubblicità:

- Profilo di committente del Comune di Prato <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/>
- Comunicato stampa rivolto agli organi di informazione locale.

ART. 5 – Modelli di gara.

Sono allegati al presente bando di gara:

- il **fac-simile dell'istanza di ammissione alla gara**, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni;
- la **scheda per la presentazione della relazione tecnica**.

ART. 6 – Modalità ritiro atti e modelli di gara.

Il bando di gara, il capitolato d'oneri, l'allegato A), il fac-simile dell'istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e la scheda per la presentazione della offerta, potranno essere ritirati gratuitamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso:

- U.O. Staff Servizi Demografici e Decentramento – Piazza Cardinale Niccolò 13 – Tel. 0574.1835105 - fax 0574.1837418;
- Circoscrizione Prato Ovest – Via Isidoro del Lungo 12 – Tel. 0574.1837500;

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/.

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara e le condizioni della concessione ed ogni altra notizia che riguardi la procedura in oggetto gli interessati potranno rivolgersi a:

- U.O. Staff Servizi Demografici e Decentramento – Piazza Cardinale Niccolò 13– 59100 Prato – Tel. 0574.1835105 - fax 0574.1837418;
- inviare una e-mail all'indirizzo p.pinzani@comune.prato.it.

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al **26.10.2012** e il Comune di Prato si riserva di pubblicare - sul profilo di committente www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/ - nella pagina web relativa al presente bando, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al **29.10.2011**.

I soggetti interessati a presentare offerta sono pertanto invitati a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

Art. 7 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. Toscana n. 6/2005 e del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di cui alla D.C.C. n. 24 del 28.04.2011, sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, esclusivamente i seguenti soggetti:

- Società ed associazioni sportive dilettantistiche;
- Enti di promozione sportiva;
- Associazioni di discipline sportive associate;
- Federazioni sportive nazionali;

- Associazioni che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero;

sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati.

I predetti soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- svolgere l'attività sportiva cui è destinato l'impianto;
- possedere una sede operativa nel Comune di Prato o impegnarsi a stabilirla entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara;
- non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, né nella condizione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;
- possedere, alla data di scadenza di presentazione delle domande, una maturata e comprovata esperienza in qualità di titolare in servizi di gestione¹ di almeno un impianto sportivo analogo pubblico o privato anche in associazione con altri enti pubblici o soggetti privati.

In merito a tale requisito si precisa che non è consentito, a pena di esclusione, che due o più concorrenti ricorrano all'esperienza di un medesimo soggetto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti si precisa che:

- il requisito di cui al punto A) dovrà essere soddisfatto da tutti i componenti il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto B) deve essere posseduto da almeno uno dei concorrenti raggruppati;
- il requisito di cui al punto C) dovrà essere soddisfatto da tutti i componenti il raggruppamento;
- il requisito di cui al precedente punto D) deve essere posseduto almeno da uno dei componenti del raggruppamento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di parteciparvi anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento. Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D. Lgs 163/06, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Art. 8 – Presa visione dei luoghi

Per la partecipazione alla gara è obbligatoria **a pena di esclusione** la presa visione dei luoghi da parte dei concorrenti. Per effettuare il sopralluogo i concorrenti dovranno concordare preventivamente un appuntamento rivolgendosi al seguente numero telefonico:

- Geom. Franco Pasquale - Tel. 0574.1837511;

Il sopralluogo potrà svolgersi entro e non oltre il **26.10.2012**.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, per conto di ogni concorrente, da parte dei seguenti soggetti:

- 🕒 legale rappresentante²;
- 🕒 persona all'uopo delegata dal legale rappresentante³.

Si precisa che non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più soggetti.

In caso di partecipazione alla gara nell'ambito di raggruppamento di concorrenti, è sufficiente che il sopralluogo sia effettuato e comprovato da uno dei concorrenti raggruppati o consorziati.

¹ Per servizi di gestione si intende: la titolarità della programmazione sportiva, l'assunzione diretta di oneri di pulizia, custodia e forme di manutenzione (ivi compreso il pagamento delle utenze).

² Tale condizione va comprovata con esibizione di un documento di identità dell'interessato e di copia di certificato CCIAA oppure con una dichiarazione sostitutiva resa dall'interessato.

³ Tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del delegato e consegna di delega in forma scritta effettuata dal legale rappresentante unitamente a copia di certificato CCIAA oppure ad un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, atte a provare la qualifica del delegante.

Al rappresentante di ogni soggetto che avrà effettuato il sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione; copia di tale attestazione sarà inoltrata, da parte del personale incaricato, al Presidente della Commissione di gara. Conseguentemente il concorrente non dovrà necessariamente allegare alla documentazione di gara alcun certificato di avvenuto sopralluogo.

Art. 9 – Sub concessione.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 22 del Capitolato d'oneri, è vietato sub concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento o di modificare la destinazione d'uso dell'impianto o di parte di esso, pena la risoluzione della concessione.

La volontà di ricorrere all'eventuale affidamento a terzi in sub-concessione delle attività per le quali il capitolato d'oneri prevede tale facoltà, deve essere dichiarata già in sede di offerta, pena l'impossibilità di ricorrere alla sub-concessione stessa.

Art. 10 – Criteri di aggiudicazione

La concessione della gestione separata degli impianti sportivi di cui all'art. 2 del presente bando verrà aggiudicata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta più vantaggiosa valutabile esclusivamente in base ai seguenti criteri:

1.Radicamento nel territorio	20
Soggetto avente sede nel territorio comunale	5
Soggetto svolgente la propria attività nella zona di ubicazione dell'impianto	15
2.Esperienza nel settore	20
Da 1 a 3 anni di attività	5
Da 3 a 6 anni di attività	10
Da 7 a 10 anni di attività	15
Oltre 10 anni di attività	20
3. Piano di gestione e programmazione attività sportiva	10
La programmazione annuale sarà valutata sulla base di: 1) piano di utilizzo nei giorni feriali e relativa articolazione oraria (mattutina, pomeridiana e/o serale - art. 9.2 Capitolato d'oneri); 2) piano di utilizzo domenicale e relativa articolazione oraria (mattutina, pomeridiana e/o serale - art. 9.2 Capitolato d'oneri); 3) svolgimento di eventi di sport (manifestazioni e/o eventi, tornei di rilevanza nazionale, regionale, provinciale etc.). La valutazione terrà conto dei seguenti criteri: massimo utilizzo dell'impianto, diversificazione dell'utenza, completezza dell'offerta, rilevanza dei tornei, campionati e eventi proposti.	Fino ad un massimo di punti 10

4. Programma di conduzione dell'impianto e di manutenzione ordinaria	40
- <u>Modalità di gestione dell'impianto sportivo</u> Svolgimento servizi di pulizia, custodia, controllo e vigilanza. Sarà valutata la frequenza di svolgimento dei servizi.	Fino ad un massimo di punti 15
- <u>Modalità di gestione dei lavori di manutenzione ordinaria</u> Per il tipo di interventi si fa riferimento in via generale al piano della manutenzione di cui all'ALLEGATO A) al Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi. 1) Per lavori di manutenzione annuali di importo compreso tra un minimo di Euro 250,00 ed un massimo Euro 1.000,00: Punti 5 2) Per lavori di manutenzione annuali di importo compreso tra un minimo Euro 500,00 ed un massimo di Euro 1.250,00: Punti 10 3) Per lavori di manutenzione annuali di importo compreso tra un minimo di Euro 750,00 ed un massimo di Euro 1.500,00: Punti 15 Per lavori di manutenzione annuali superiori alla fascia 3): 0,5 punti in più ogni 250 Euro di offerta in aumento sia per l'importo minimo che massimo. Il Concessionario si impegna a garantire lavori di manutenzione ordinaria annuale per un valore <u>almeno pari</u> all'importo minimo offerto (Euro 250,00 – 500,00 – 750,00 etc.) fino alla concorrenza (in caso di necessità).dell'importo massimo (Euro 1.000,00 – 1.250,00 – 1.500,00 etc.).	Fino ad un massimo di punti 20
- <u>Migliorie e attrezzature aggiuntive</u> Dotazione di arredi o allestimenti specifici per implementare l'utilizzabilità del bocciodromo (si valuterà l'opportunità della proposta avuto riguardo alla coerenza rispetto alle attività sportive praticate ed il valore migliorativo dell'operazione).	Fino ad un massimo di punti 5
5. Attività promozione sportiva	10
Si valuteranno le attività di promozione sportiva organizzate nell'impianto direttamente dal gestore: 1) corsi di avviamento alla pratica delle bocce rivolti alla fascia giovanile della popolazione (durata corsi e allievi potenzialmente coinvolti); 2) iniziative a favore di soggetti diversamente abili, anziani e scuole. N.B. In merito al criterio dell'attività di promozione sportiva i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse.	5 5

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti alle singole voci in cui si dettaglia la proposta, con le specifiche di cui al successivo art. 13.

Art. 11 – Modalità di partecipazione.

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura **"Non aprire – Gara per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione bocciodromo Il Guado – Via S. Anna di Stazzema.**

Il plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) e B).

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA", dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A1) istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni di cui si allega facsimile, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, della Società /Associazione etc. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

L'istanza d'ammissione alla gara (e contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni) è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara e l'omissione di anche una delle dichiarazioni richieste inerenti i requisiti di partecipazione comporterà parimenti l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituire, le istanze di ammissione alla gara/dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, a pena di esclusione, devono essere presentate da ciascun componente del costituendo raggruppamento.

In caso di partecipazione in raggruppamento già costituito, l'istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto qualificato come mandatario.

Si precisa, infine, che l'istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, comprende la dichiarazione circa il possesso del requisito di cui al punto D) del precedente articolo 7, il cui possesso, ai sensi di quanto stabilito all'art. 48 comma 1 del D. Lgs 163/2006, dovrà essere comprovato con le modalità indicate al successivo art. 13.

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "RELAZIONE TECNICA", dovrà contenere:

B1) relazione tecnica/proposta gestionale relativa all'impianto in affidamento.

Detta relazione tecnica/proposta gestionale, dovrà obbligatoriamente essere strutturata secondo la **scheda per la presentazione della relazione tecnica** disponibile fra i modelli di gara.

La mancanza nella relazione tecnica/proposta gestionale di uno degli elementi oggetto di valutazione comporterà la non attribuzione del punteggio alla relazione tecnica per l'elemento mancante.

La documentazione di cui al precedente punto B1 dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto la documentazione di cui al precedente punto B1 dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituire, la documentazione di cui al precedente punto B1 deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

In caso di partecipazione in raggruppamento già costituito la documentazione di cui al precedente punto B1, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto qualificato come mandatario.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato d'oneri e relativa scheda tecnica da parte dei concorrenti.

Art. 12 – Modalità e termini di presentazione del plico.

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato (tel. 0574/1836062), entro il termine perentorio, del **05.11.2012** alle ore **17,00**, pena l'esclusione dalla gara. Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il mese di luglio il seguente orario: lunedì e giovedì: dalle ore 9:00 alle ore 17:00 – martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

Non si darà corso ai plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;

- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 13 – Commissione giudicatrice e svolgimento della gara.

L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad un'apposita Commissione.

Le procedure di gara avranno inizio alle ore **9,30** del giorno **08.11.2012** presso una sala aperta al pubblico nella sede dei Servizi Demografici e Decentramento, anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti sia presente.

Le sedute della Commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa e la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria saranno aperte al pubblico, ma saranno considerati rappresentanti dei concorrenti solo i soggetti muniti di poteri di rappresentanza o coloro appositamente delegati dai legali rappresentanti.

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta più vantaggiosa valutabile esclusivamente in base ad elementi di natura tecnico/qualitativa.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla gara e alla verifica della presenza dell'offerta tecnica nell'apposita busta B).

Conclusa questa operazione verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, salva la possibilità di avvalersi della facoltà, ai sensi dell'art.38 della L.R. Toscana n.38/2007, di effettuare i controlli sul possesso dei requisiti di capacità tecnico – organizzativa di cui all'art. 48 del D. Lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

Ai fini del suddetto controllo, si procederà a richiedere ai soggetti, tenuti, a norma di legge, alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione relativamente al requisito di cui al punto D) dell'art. 7:

- se trattasi di gestione di impianto sportivo privato, dichiarazione rilasciata dal concedente, nella quale siano indicati il tipo di impianto gestito, le date di inizio e di fine della gestione, le attività comprese nella gestione, il titolo della conduzione ed il soggetto gestore.

Sono esclusi dall'obbligo di presentazione della documentazione relativa al requisito di cui al punto D) dell'art. 7 i soggetti titolari di gestioni di impianti sportivi pubblici e/o di proprietà del Comune di Prato.

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra (certificazione relativa alla gestione di impianto sportivo privato), a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A): - "Documenti per l'ammissione alla gara". Si raccomanda, comunque, ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso del requisito, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, che non possa essere richiesta d'ufficio dal Comune di Prato, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Effettuato tale controllo, del quale verrà comunicato l'esito in seduta pubblica, la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche dei concorrenti, anche comparandole fra loro, attribuendo alle stesse i punteggi secondo i parametri di valutazione indicati al precedente articolo 10.

In successiva seduta pubblica, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza della valutazione dell'offerta tecnica e a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria.

Qualora la Commissione stabilisca di avvalersi della facoltà di cui all'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, di effettuare la verifica sul possesso del requisito di capacità tecnico-organizzativa prima dell'aggiudicazione definitiva anziché prima dell'apertura delle offerte, si avverte che, ove le operazioni di gara lo consentano, la seduta pubblica della Commissione nella quale verrà data lettura dei punteggi e dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, avrà luogo alle ore **12,30** del giorno **08.11.2012**, salvo diversa comunicazione inviata ai partecipanti e pubblicata sul profilo del committente.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità del punteggio complessivo dell'offerta si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che ha acquisito il **punteggio più alto sulla manutenzione** senza obbligo di preavviso alle parti.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

Al termine di ciascuna seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs 163/2006.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto di concessione, alla cui stipula, in forma di scrittura privata si potrà, comunque, addivenire solo a seguito della presentazione da parte del soggetto aggiudicatario della documentazione richiesta dal Comune di Prato per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato d'oneri e dalla normativa vigente.

Il Comune di Prato potrà comunque procedere alla consegna dell'impianto anche nelle more della formale stipula del contratto di concessione.

L'Amministrazione, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario concessionario, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto fino alla sua originaria scadenza.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Pinzani, responsabile U.O. Staff Servizi Demografici e Decentramento.

Art. 14 – Privacy e accesso agli atti.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della concessione.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 15 – Comunicazioni.

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax/e-mail tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di uno di tali mezzi di comunicazione e ad indicare il numero di fax o l'indirizzo e-mail da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al soggetto capogruppo.

Art. 16 – Obblighi dell'aggiudicatario

A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario dovrà fornire, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:

- a) documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta che non può essere richiesta d'ufficio dal Comune di Prato;
- b) dichiarazioni ai sensi della L. n. 575/65 e successive modificazioni in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 252/98 - Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia;
- c) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione;
- d) idonee polizze assicurative secondo quanto previsto nel capitolato d'oneri all'art. 21;
- e) provvedere alla nomina della figura di responsabile della sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del DM. 18.03.1996;

f) documentazione ai sensi degli artt. 16 e 17 della Legge Regionale 38 del 13.07.2007 e riguardante precisamente:

- la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale di cui all'art. 2, comma 1, lettera f) del D. Lgs.81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lettera h) del D. Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008;
- redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera p) del D. Lgs. 81/2008;
- adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008;

g) dotarsi della sede operativa nel Comune di Prato, qualora non ne sia già in possesso;

h) qualora, inoltre, la partecipazione alla gara sia avvenuta in raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti, i concorrenti medesimi dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito al soggetto capogruppo o l'atto costitutivo del raggruppamento;

l) dichiarazione in merito all'osservanza degli obblighi di cui alla legge 68/99 in tema di diritto al lavoro dei disabili;

m) dichiarazione, nel caso l'associazione/società sportiva si avvalga di collaboratori volontari, del rispetto degli obblighi di cui agli artt. 3 e 4 della L. 266/1991;

n) rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010.

Art. 17 – Stipula contratto e spese contrattuali.

La stipula del contratto, avverrà in forma pubblica di scrittura privata e nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.

Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel capitolato.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Il concessionario dovrà, altresì, a pena di decadenza, intervenire alla stipula dell'atto di concessione alla data fissata dall'A.C.

Art. 18 – Organismo responsabile delle procedure di ricorso.

Avverso al presente bando è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli, 40, Firenze, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul profilo di committente.

Prato, lì 16.10.2012

F.to Il Dirigente Servizi Demografici e Decentramento
Dott. Emilio Martuscelli