

AVVISO E DISCIPLINARE DI GARA

AVVISO DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E GESTIONE DI UN SISTEMA WIRELESS CITTADINO IN STANDARD WI-FI - CIG 18659896D4

IL DIRIGENTE DEL SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICA

RENDE NOTO

Che il giorno **18 maggio 2011, con inizio alle ore 09,30, con la continuazione**, avrà luogo presso la sede del **Sistema Informativo(CED) – 1° piano –Via Cairoli, 16 Prato** una gara aperta per l’affidamento della fornitura e gestione di un sistema wireless cittadino in standard Wi-Fi.

§ 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare ha per oggetto l’affidamento della fornitura e gestione di un sistema wireless cittadino in standard Wi-Fi. La fornitura è destinata ad essere utilizzata, oltre che per scopi interni alla Amministrazione Comunale, dalla cittadinanza quale servizio di telecomunicazioni offerto al pubblico. Tutti i dettagli circa il funzionamento atteso degli impianti sono disciplinata dalle condizioni riportate nel Capitolato Tecnico d’Appalto.

Al termine della fornitura verrà affidata, allo stesso soggetto aggiudicatario dell’appalto, anche la gestione degli impianti così realizzati e per un periodo minimo di 36 mesi. Anche le caratteristiche del servizio di gestione degli impianti sono contenute nel citato Capitolato di Appalto.

Non sono ammesse varianti, a pena di esclusione dalla gara, rispetto al capitolato di appalto.

L’entità totale dell’appalto comprensivo della fornitura e gestione per 36 mesi è stimata in complessivi € **75.000,00 Iva esclusa**, di cui **€25.000,00 Iva esclusa** per la fornitura e **€50.000,00 Iva esclusa** (totale dei 3 anni) per i servizi di gestione.

Il presente appalto sarà aggiudicato per intero e non saranno ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte parziali e/o condizionate.

Tutti gli impianti realizzati da parte del soggetto aggiudicatario diventeranno, immediatamente dopo il collaudo e l’accettazione da parte del committente, di esclusiva proprietà di quest’ultimo. Ciò anche per il periodo di affidamento in gestione di cui ai punti precedenti.

§ 2 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara la ditta in indirizzo dovrà far pervenire la propria offerta, nei modi descritti dal presente documento, entro e non oltre il termine perentorio del giorno **16 maggio 2011**.

Il plico dovrà pervenire al **Comune di Prato, Protocollo Generale - Piazza del Pesce, 9 - 59100 Prato**, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio sopra indicato. Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, compresa la consegna a mano anche tramite corriere.

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico **plico**, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l’integrità e la segretezza del contenuto.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione committente, ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico stesso non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale della agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura:

“Procedura aperta per l'affidamento della fornitura e gestione di un sistema di wi-fi cittadino”

e dovrà essere indicato in maniera chiara e precisa il **mittente, con l'indirizzo ed un numero di fax.**

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse, non trasparenti (tali da non rendere riconoscibile il loro contenuto), e controfirmate sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Le tre buste, identificate con le lettere A), B), e C) dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture e contenere i **documenti meglio indicati al punto § 4:**

Busta “A”:

“Procedura aperta per l'affidamento della fornitura e gestione di un sistema di wi-fi cittadino – Documentazione amministrativa”. Contenente l'Istanza per la partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive circa il possesso dei requisiti richiesti, utilizzando preferibilmente il modello predisposto da questa stazione appaltante;

Busta “B”:

“Procedura aperta per Procedura aperta per l'affidamento della fornitura e gestione di un sistema di wi-fi cittadino – Offerta tecnica”(Allegato 2) in cui sarà presente la documentazione redatta in base alle specifiche indicate nell'allegato B del capitolato di appalto.

Busta “C”

“Procedura aperta per per l'affidamento della fornitura e gestione di un sistema di wi-fi cittadino – Offerta economica””(Allegato 3), contenente l'offerta economica, redatta in base alle specifiche indicate nell'allegato C del capitolato di appalto.

§ 3 -CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura del sistema wi-fi ed il successivo servizio di gestione, sopra descritti e meglio specificati nel Capitolato Tecnico d'Appalto, saranno aggiudicati secondo le modalità di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 163/06 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati.

Per agevolare la comparazione delle offerte le ditte che intendono partecipare alla gara sono tenute ad inviare l'offerta utilizzando gli schemi presenti negli allegati 2 e 3

ALLEGATO 2- Qualità dell'offerta tecnica (off. Max 80/100)

Realizzazione del servizio – **punti max 22**
Valutazione tecnica generale – **punti max 38**

Apprezamenti tecnici analitici - **punti max 20**

Le offerte che non raggiungeranno almeno 40 punti nella valutazione dell'offerta tecnica saranno considerate non tecnicamente sufficienti e non saranno ulteriormente valutate, escludendo così, di fatto, la società dalla possibilità di aggiudicazione

ALLEGATO 3 - Qualità dell'offerta economica(off. Max 20/100)

Costo della fornitura dell'impianto – **punti max 10**

Costo della fornitura del servizio – **punti max 10**

Le offerte presentate si intendono valide nelle loro condizioni tecnico-economiche per 120 giorni solari non comprensivi del tempo necessario all'espletamento della fornitura.

Dal momento della ricezione dell'ordine la ditta aggiudicataria dovrà completare la fornitura del sistema funzionante e collaudabile entro un periodo di tempo massimo pari a 45 giorni lavorativi.

Quest'ultimo termine non include il tempo necessario agli uffici comunali per le eventuali, necessarie autorizzazioni previste dal capitolato tecnico e dalla normativa vigente

§ 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Una apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs 163/2006, procederà alla valutazione delle offerte presentate e perverrà all'aggiudicazione secondo la seguente procedura:

L'apertura dei plichi contenenti le offerte avverrà il **giorno 18 maggio 2011, con inizio alle ore 09,30, con la continuazione, presso il Sistema Informativo(CED) – 1° piano –Via Caioli, 16 Prato**, per l'esame della seguente documentazione:

- **BUSTA A - Documentazione amministrativa** -Sarà valutata la sussistenza dei requisiti minimi richiesti. Essa potrà, eventualmente, richiedere documenti e informazioni complementari, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06; Essa dovrà contenere:

- a) **la domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà(mod.Allegato 1)** sottoscritta come per legge nella quale, ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies del Decreto Legislativo n. 163/06 deve essere indicato il domicilio per le comunicazioni, accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;

- b) **la garanzia provvisoria** pari ad **€1.500,00** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006) **pari al 2% (due per cento)** dell'importo della fornitura a base d'asta

E' fatta salva la riduzione del 50% della cauzione per le imprese, come previsto dall'art. 75, comma 7 del DLgs 163/06 e s.m.i., in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

In caso di raggruppamenti di imprese orizzontali o consorzi ordinari di concorrenti, ai fini della riduzione della garanzia, la certificazione di cui sopra deve essere presentata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

Per i soli raggruppamenti temporanei di tipo verticale, la riduzione della garanzia è applicabile alle sole imprese in possesso della documentazione sopra indicata, per la quota parte ad esse riferibile.

Il deposito cauzionale, nel caso di presentazione di cauzione provvisoria a mezzo di assegno, dovrà essere “circolare”, intestato a: Comune di Prato e “NON TRASFERIBILE” e deve altresì essere corredato, a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Amministrazione, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Detta garanzia, in caso di raggruppamenti e consorzi, costituiti o costituendi, deve essere sottoscritta da tutti gli offerenti.

- **BUSTA B – Offerta tecnica** - saranno valutate le offerte tecniche sulla base dei criteri stabiliti dal presente disciplinare;

- **BUSTA C – Offerta economica** – saranno valutate le offerte economiche nel rispetto dei criteri indicati dal bando e specificati nel presente disciplinare al quale deve essere allegato fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità a pena di esclusione. Il prezzo complessivo ed il ribasso devono essere indicati in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.;

La commissione procederà prima all'esame dei contenuti di cui alle buste A, quindi, per le sole aziende che siano in regola per quanto riguarda la documentazione contenuta in tale busta, si procederà all'esame della documentazione di cui alla busta B.

Terminato l'esame di tutte le offerte, per le buste A e B si procederà, limitatamente alle ditte che non risultano escluse dall'esame delle buste citate, all'esame dell'offerta economica (busta C).

Qualora una riunione non fosse sufficiente all'esame di tutta la documentazione, la commissione potrà rinviare i lavori ad ulteriori sedute. La Commissione si riserva la facoltà di convocare sedute non pubbliche per l'esame della documentazione relativa all'offerta tecnica (busta B). Il risultato del lavoro di esame relativo alle offerte tecniche sarà comunque verbalizzato e reso noto nelle successive sedute pubbliche e comunque prima dell'inizio dell'esame delle offerte economiche.

I soggetti interessati saranno tempestivamente informati della data fissata per le sedute pubbliche **tramite invio di avvisi anche a mezzo e-mail o fax**.

Al termine dell'esame delle offerte, la Commissione provvederà a stilare una graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche; l'offerta che otterrà il punteggio più elevato sarà selezionata come economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto avverrà previa adozione di apposita determinazione dirigenziale, di cui sarà data comunicazione tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Prato; l'onere di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della gara ai concorrenti, di cui all'art. 79, comma 5°, lett. a) del D. Lgs 163/2006, si riterrà assolto attraverso la pubblicazione del suddetto avviso sul sito della stazione appaltante.

Si darà luogo all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purchè ritenuta valida e congrua dalla Commissione di gara.

All'apertura delle buste sono ammessi i legali rappresentanti delle Ditte partecipanti alla gara, ovvero soggetti muniti di specifica delega, conferita loro dagli stessi legali rappresentanti.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irrricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

§ 5 - ESCLUSIONE DALLA GARA

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti richiesti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, ovvero l'inosservanza di anche una sola delle prescrizioni per la partecipazione alla gara, comporterà esclusione dalla stessa.

§ 6 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL' AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Al fine di verificare la regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria, verrà accertata, a cura della stazione appaltante, ai sensi della specifica normativa vigente, la relativa posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS, INAIL e attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) di cui alla L. 276/03, alla data di pubblicazione del bando e alla data di dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Inoltre, a cura della stazione appaltante, verrà acquisito il certificato del Casellario Giudiziale afferente al titolare dell'Impresa in caso di ditta individuale, a tutti i componenti se trattasi di Società in nome collettivo, a tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice, a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di Società, nonché, in ogni caso, per tutti i Direttori Tecnici.

Il responsabile del procedimento e l'impresa appaltatrice, prima della stipula del contratto dovranno verificare, mediante processo verbale, la sussistenza delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 71, comma 3, del DPR 554/99 e s.m.i.

Nell'ipotesi in cui la Stazione appaltante riscontri, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto, riapre, in seduta pubblica, la gara, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido. Altresì, nell'ipotesi in cui la Prefettura rilevi la sussistenza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, ai sensi della legge 13.9.1982 n. 646 e s.m.i., la stazione appaltante non ratifica l'esito della gara. In tal caso si potrà riaprire la gara stessa in seduta pubblica, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

Ai fini dei controlli di cui al DLgs 490/94, la stazione appaltante acquisirà, prima della stipula del contratto, i certificati antimafia per ciascuna impresa aggiudicataria, secondo le procedure di rito. Nella fattispecie di raggruppamenti temporanei e consorzi l'onere è riferito alla capogruppo ed ai mandanti e/o consorziati. Detti soggetti sono pertanto obbligati a fornire le informazioni prescritte nel DLgs 490/94 e s.m.i. e a fornire un certificato camerale con dicitura "antimafia" ai sensi del DPR 252/99 e s.m.i..

- GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE DEFINITIVA)

Al momento della comunicazione di aggiudicazione definitiva della fornitura, l'aggiudicatario dovrà costituire, entro 15 gg. dalla richiesta formulata dall'Ente, ai sensi dell'art 113 del DLgs 163/06 e s.m.i., l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Tale garanzia è del 10 per cento dell'importo contrattuale, aumentata (in caso di ribasso d'asta superiore al 10%) di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; (in caso di ribasso superiore al 20%) di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. E' fatto salvo la riduzione al 50% in applicazione dell'art. 75, comma 7, del DLgs 163/06 e s.m.i.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 75, comma 3, del DLgs 163/06 e s.m.i., deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale

importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del DLgs 163/06 e s.m.i. da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

§ 7 - PENALI

Il mancato rispetto di uno qualunque degli obblighi derivanti dal presente capitolato di gara o dei servizi offerti in sede di gara se migliorativi della presente, saranno sanzionati singolarmente, ed in modo cumulativo, con una penale pari all'1% del canone mensile relativo ad ogni mese in cui l'obbligo o gli obblighi non risultano rispettati, fatto salvo il maggior danno.

Le penali potranno essere direttamente trattenute sulla liquidazione della fattura mensile che dovrà essere presentata già scontata. Qualora il mancato rispetto degli obblighi comportasse l'applicazione di una penale superiore al 5% per due mesi consecutivi, o superiore al 10% se riferita ad un solo mese, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di interrompere il contratto senza che niente sia riconosciuto alla società offerente per la mancata erogazione del servizio nei mesi successivi. E' fatta salva l'acquisizione degli apparati da parte del Comune secondo le modalità già descritte nei paragrafi precedenti.

In caso di interruzione del contratto, per inadempienza contrattuale da parte della ditta appaltatrice, nel periodo di gestione del servizio successivo alla positiva conclusione della fase di fornitura iniziale, resta inteso che tutte le apparecchiature fornite resteranno di proprietà esclusiva della stazione appaltante, la quale si riserva di provvedere eventualmente alla gestione delle stesse sia internamente che mediante ulteriori appalti.

§ 8 - POLIZZA R.C.

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dipendente della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione della fornitura, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo della fornitura.

L'appaltatore è altresì pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, a cose e/o persone.

Ogni danno subito dalle persone incaricate del trasporto e della consegna, dai mezzi di trasporto, dalla merce trasportata, da terzi eventuali, è ad esclusivo carico del fornitore che è completamente responsabile anche del rispetto di qualsiasi disposizione di legge.

A tale riguardo l'Appaltatore dovrà essere provvisto di:

- polizza RCT a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'utilizzo dei prodotti oggetto della fornitura, con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni) per sinistro e per persone; la copertura deve essere esente franchigia. Si precisa altresì che, nel caso in cui la ditta sia produttrice, la predetta polizza dovrà contenere anche la clausola RCT prodotti; qualora invece la ditta sia solo fornitrice, la garanzia dovrà contenere la clausola RCT smercio prodotti.
- polizza RCT per danni arrecati a cose e persone durante l'accesso ai luoghi per la manutenzione degli apparati, con adeguato massimale.

§ 9 - SICUREZZA

Si precisa che per la fornitura, oggetto della presente gara, non è prevista la redazione del DUVRI in quanto sia la fornitura degli apparati che la relativa posa in opera saranno effettuate in luoghi esterni e non interessati dall'attività lavorativa dell'Ente.

La stazione appaltante si riserva, qualora risultasse necessario successivamente ed in base alla documentazione ed ai piano di lavoro presentati dalla ditta appaltatrice in sede esecutiva, di produrre un DUVRI al quale dovrà attenersi la ditta appaltatrice

§ 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Capo II della legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Staff Sistema Informativo e Statistica dott.ssa Gabriella Martinelli.

§ 11 - RESPONSABILE TECNICO dott .Leandro Dardini (tel. 0574 1835248)

§ 12 - CONTROVERSIE

Avverso il presente bando ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 30 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi. : TAR TOSCANA Via Ricasoli, 40 Firenze, 50122 Italia Tel. +39055267301 Fax +3905526730325. **Indirizzo internet:** <http://www.giustiziaamministrativa.it>

§ 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Comune di Prato nella persona del Sindaco pro-tempore.

Prato li 14.04.2011

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Gabriella Martinelli