



Staff di Area Servizi al Cittadino
Via Santa Caterina, 17
59100 Prato
tel. 0574 1835038 – 0574 1835039
fax 0574 1837325
e-mail serviziosport@comune.prato.it

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DELL’IMPIANTO POLIVALENTE DENOMINATO PATTINODROMO DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PRATO – CIG ZC3006300D

Art. 1 – Ente affidante.

Comune di Prato, Staff di area Sport e Pubblica Istruzione, Via Santa Caterina, 17 -tel. 0574 1835038 – fax 0574 1837325, e-mail: serviziosport@comune.prato.it

Art. 2 –Oggetto.

Il presente bando ha per oggetto la procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale n. 1452 del 08/06/2011, per l’affidamento della gestione e conduzione dell’impianto denominato Pattinodromo di proprietà del Comune di Prato, posto in Via del Natisone, 13, 59100 Comune di Prato.

La procedura comporta l’individuazione del concessionario che dovrà assumere la gestione funzionale dell’impianto sportivo come disciplinata dal capitolato d’oneri.

Il corrispettivo della concessione consiste nel diritto di gestire funzionalmente l’impianto, riscuotere le tariffe e i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e delle altre attività previste dal progetto gestionale (es. gestione attività pubblicitaria, gestione macchinette distributrici di bevande e alimenti ecc.).

Al fine di contribuire al raggiungimento dell’equilibrio economico-finanziario della gestione, l’Amministrazione mantiene a suo carico il pagamento delle utenze e la manutenzione degli impianti (elettrico, idrico e del riscaldamento). Non è prevista l’erogazione di un contributo.

Poiché l’entità degli oneri per la sicurezza facenti carico al concessionario, il quale assumerà la figura e gli oneri del “datore di lavoro”, dipende dall’attività svolta nell’impianto, essa non viene calcolata in questa sede, ma l’offerente dovrà tenerne il debito conto nella formulazione dell’offerta.

La concessione avrà la durata di 2 anni e 6 mesi dal 01.07.2011 al 31.12.2013 con decorrenza dalla data di consegna dell’ impianto sportivo, salvo la previsione di una proroga tecnica che ne posticipi l’inizio, la concessione si concluderà comunque il 31.12.2013.

Nel capitolato d’oneri sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

Tutte le attività dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e conduzione dell’ impianto sportivo in oggetto, e nel rispetto delle disposizioni dell’Amministrazione comunale

Art. 3 –Normative di riferimento

La procedura è disciplinata dal presente bando, dalle norme ivi richiamate, dalla Legge Regionale Toscana n. 6/2005, nonché dal D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni per i principi in esso richiamati all’art. 30, in quanto applicabili.

L’aggiudicatario sarà altresì tenuto all’osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato d’oneri.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali e contrattuali di comparto vigenti al momento, che interessano la gestione delle attività affidate.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle attività previste nella presente concessione. (D.lgs 81/08 come modificato dal D.lgs 106/09).

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti del Comune di Prato, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata al punto 32 del modello di istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni predisposto dalla stazione appaltante, è condizione di ammissione alla gara.

Il Codice deontologico degli appalti comunali è disponibile all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice>

Art. 4 –Atti di gara e forme di pubblicità

Gli atti di gara sono costituiti da:

- BANDO DI GARA;
- CAPITOLATO D'ONERI

Per il presente appalto si adottano le seguenti forme di pubblicità:

- Profilo di committente del Comune di Prato
<http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/>
- Comunicato stampa rivolto agli organi di informazione locale

ART. 5 –Modelli di gara

Sono allegati al presente bando di gara:

- il FAC SIMILE DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni;
- la SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA;

ART. 6 –Modalità ritiro atti e modelli di gara

Il bando di gara, il capitolato d'oneri ed il relativo allegato, il fac simile dell'istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, la scheda per la presentazione della offerta, potranno essere ritirati gratuitamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso l'U.O.C. Servizi Sportivi Via Santa Caterina, 17– 59100 Prato – Tel. 0574 1835038 / 1835039 fax 0574 1837325 e-mail serviziosport@comune.prato.it entro il giorno 29.06.2011.

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara e le condizioni della concessione ed ogni altra notizia che riguardi la procedura in oggetto gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Servizi Sportivi del Comune di Prato – Via Santa Caterina, 17 – 59100 Prato – Tel. 0574 1835038 / 1835039 fax 05741837325 – o inviare una e-mail all'indirizzo serviziosport@comune.prato.it .

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 23/06/2011, e la stazione appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/, nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al 24.06.2011.

I soggetti interessati a presentare offerta sono pertanto invitati a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

Art. 7 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. Toscana n. 6/2005 e del Regolamento per la gestione per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di cui alla DCC 24 del 28.04.2011, sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, esclusivamente i seguenti soggetti :

Società ed associazioni sportive dilettantistiche;
Enti di promozione sportiva;
Discipline sportive associate;
Federazioni sportive nazionali

sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati.

I predetti soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. possedere una sede operativa nel Comune di Prato o impegnarsi a stabilirla entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara;
- B. non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, né nella condizione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con l'Amministrazione pubblica;
- C. essere in possesso del seguente requisito minimo:
avere svolto in qualità di titolare , nel triennio precedente (2008/2010), per un periodo minimo di 12 mesi consecutivi, servizi di gestione (*per servizi di gestione si intende: la titolarità della programmazione sportiva, la fatturazione e l'introito delle tariffe legate all'uso dell'impianto, l'assunzione diretta di oneri di pulizia, custodia e forme di manutenzione*) di almeno 1 (uno) impianto sportivo analogo pubblico o privato anche in associazione con altri enti pubblici o soggetti privati, (*per impianto analogo si intende: palestre, palasport, impianti mono o polivalenti al coperto*).

In merito a tale requisito si precisa che esso deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande e che non è consentito, a pena di esclusione, che due o più concorrenti ricorrano all'esperienza di un medesimo soggetto.

Si precisa che, in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:

- il requisito di cui al precedente punto A) dovrà essere soddisfatto almeno da uno dei componenti il raggruppamento / consorzio;
- i requisiti di cui al precedente punto B) devono essere posseduti da ognuno dei concorrenti raggruppati o consorziati;
- il requisito di cui al precedente punto C1), non frazionabile, deve essere posseduto almeno da uno dei componenti del raggruppamento / consorzio;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

La violazione dei sopracitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e) ed f), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Nella presente procedura non opera l'istituto dell'avvalimento.

Art. 8 – Presa visione dei luoghi

Per effettuare accompagnati un sopralluogo i concorrenti dovranno concordare preventivamente un appuntamento rivolgendosi ai numeri telefonici dell'U.O.C. Servizi Sportivi del Comune di Prato – Via Santa Caterina, 17 – 59100 Prato – Tel. 0574 1835039 (Dott.ssa Sara Donatiello) 0574 /

1835036 (Geom. Francesca Logli) fax 0574 1837325 – e-mail serviziosport@comune.prato.it cui gli interessati debbono pertanto rivolgersi nei giorni di lunedì e giovedì ore 9.00/13.00–15.00/17.00 e di martedì, mercoledì e venerdì ore 9.00/13.00. Il sopralluogo potrà svolgersi entro e non oltre il 22/06/2011.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, per conto di ogni concorrente, da parte dei seguenti soggetti:

- legale rappresentante (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità dell'interessato e di copia certificato CCIAA oppure con un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, resa dall'interessato);
- procuratore generale o procuratore speciale (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del procuratore unitamente a copia di procura notarile oppure con un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, resa dallo stesso procuratore);
- persona all'uopo delegata dal legale rappresentante (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del delegato e consegna di delega in forma scritta effettuata dal legale rappresentante unitamente a copia di certificato CCIAA oppure ad un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, atte a provare la qualifica del delegante).

Si precisa che non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più soggetti.

In caso di partecipazione alla gara nell'ambito di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, è sufficiente che il sopralluogo sia effettuato e comprovato da uno dei concorrenti raggruppati o consorziati.

Al rappresentante di ogni soggetto che avrà effettuato il sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione; copia di tale attestazione sarà inoltrata, da parte del personale incaricato, al Presidente della Commissione di gara. Conseguentemente il concorrente non dovrà necessariamente allegare alla documentazione di gara alcun certificato di avvenuto sopralluogo.

Art. 9 – Sub concessione

Fatto salvo quanto previsto all'art. 24 del Capitolato d'oneri, è vietato sub concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento o di modificare la destinazione d'uso dell'impianto o di parte di esso, pena la risoluzione della concessione.

La volontà di ricorrere all'eventuale affidamento a terzi in sub-concessione delle attività per le quali il capitolato d'oneri prevede tale facoltà, deve essere dichiarata già in sede di offerta, pena l'impossibilità di ricorrere alla sub-concessione stessa.

Art. 10 – Criteri di aggiudicazione

La concessione della gestione annuale del Pattinodromo verrà aggiudicata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta più vantaggiosa valutabile esclusivamente in base ad elementi di natura tecnico / qualitativa.

All'offerta tecnica dei concorrenti sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti, assegnati sulla base dei seguenti sub-criteri:

Capacità gestionale voci

1. Piano di gestione e programmazione attività sportiva	10
si valuterà la <u>programmazione annuale</u> : piano di utilizzo settimanale per allenamenti, articolazione mattutina, pomeridiana e serale nel rispetto dei vincoli posti, e svolgimento campionati (di rilevanza nazionale, regionale, provinciale, promozionale..), e l'integrazione con eventi di sport (manifestazioni e/o eventi, tornei di rilevanza nazionale, regionale, provinciale ecc...), la valutazione terrà conto dei seguenti criteri: diversificazione dell'utenza e completezza dell'offerta, massimo utilizzo dell'impianto, diversificazione di sport praticabili tenuto conto delle omologazioni presenti e delle esigenze delle società sportive cittadine, rilevanza dei tornei, campionati e eventi proposti. NB. nessun soggetto fruitore può utilizzare l'impianto per più del 50%, il piano di	10

utilizzo presentato dovrà essere sottoposto a specifica approvazione del Servizio previsto dall'art. 9 del capitolato.	
2. Programma di conduzione dell'impianto e di manutenzione ordinaria	45
- Modalità di gestione dell'impianto sportivo (svolgimento servizio di pulizia, guardiana, controllo, vigilanza e utilizzo) Sarà valutata la frequenza di svolgimento dei servizi.	15
- Si valuteranno le proposte di miglioramento dell'importo minimo dei lavori di manutenzione ordinaria (fissato in Euro 5.000,00) da garantire in un anno. Per gli interventi si fa riferimento in via generale al piano della manutenzione di cui all'ALLEGATO 1 al Capitolato d'Oneri.	30
Per lavori di manutenzione da Euro 5.001,00 ad Euro 8.000,00 : Punti.....	5
Per lavori di manutenzione da Euro 8.001,00 ad Euro 10.000,00 : Punti.....	10
Per lavori di manutenzione da Euro 10.001,00 ad Euro 13.000,00: Punti	15
Per lavori di manutenzione da Euro 13.001,00 ad Euro 15.000,00 : Punti	20
Per lavori > 15.001,00 : due punti in più ogni 1.000,00 Euro di lavori fino ad un massimo di 10 punti.	10
3. Migliorie e attrezzature aggiuntive	10
- dotazione di arredi o allestimenti specifici per implementare l'utilizzabilità dell'impianto (si valuterà l'opportunità della proposta avuto riguardo alla coerenza rispetto alle attività sportive praticate ed il valore migliorativo dell'operazione)	10
NB. in merito al criterio dell'attività di promozione sportiva i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle proposte.	
4. Qualificazione operatori	20
Qualificazione istruttori	
- Qualificazione istruttori secondo le categorie federali e/o degli organi preposti	5
Qualificazione operatori	
- Organigramma e risorse umane del concorrente da impiegare nella concessione (custodi, addetti alle pulizie, figure organizzativa e amministrativa) specificando dipendenti, collaboratori, soci e volontari coinvolti.	10
- Curriculum Responsabile impianto	5
NB. in merito al criterio della capacità ed esperienza tecnico organizzativa i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle proposte.	
5. Compatibilità attività	10
Si valuterà la compatibilità della dell'attività svolta dalla gestione con le attività svolte sul pattinodromo	
- Compatibilità con l'attività prevalente (pattinaggio / hockey)	7
- Compatibilità con le attività secondarie (altre discipline)	3
6. Attività promozione sportiva	5
Si valuteranno le attività di promozione sportiva ed organizzate sull'impianto direttamente dalla gestione	

- corsi di avviamento allo sport per le diverse discipline sportive rivolti alla fascia giovanile della popolazione (durata corsi e allievi potenzialmente coinvolti)	3
- iniziative a favore di soggetti diversamente abili, anziani e scuole	2
NB. in merito al criterio dell'attività di promozione sportiva i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle proposte.	

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti alle singole voci in cui si dettaglia la proposta.

Art. 11 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura **"Non aprire – Gara per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione del Pattinodromo comunale"**.

Il plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) tutta redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA e contestuale DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI di cui si allega facsimile, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, della Società / Associazione ecc.. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni devono essere personalmente rese, a pena di esclusione dalla gara, sia dal legale rappresentante che da ciascuno degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza oltre che dal Direttore Tecnico (se presente); per maggiori dettagli si rimanda comunque alla nota a) del modello in questione.

Si fa comunque presente che la figura del "Direttore Tecnico" che opera prettamente in ambito sportivo non qualifica ai fini delle dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di autocertificazione, le quali vanno rese dal "Direttore Tecnico" che espleta le funzioni riconducibili a quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 34/2000.

L'istanza d'ammissione alla gara (e contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni) è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara e l'omissione di anche una delle dichiarazioni richieste inerenti i requisiti di partecipazione comporterà parimenti l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi, oltre che dai consorzi se già costituiti.

Si precisa infine che l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, comprende la dichiarazione circa il possesso di uno o più requisiti di cui al punto C) del precedente articolo 7, il cui possesso, ai sensi di quanto stabilito all'art. 48 comma 1 del D.Lgs 163/2006, dovrà essere comprovato con le modalità indicate al successivo art. 13.

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**RELAZIONE TECNICA**", dovrà contenere:

B1) RELAZIONE TECNICA / PROPOSTA GESTIONALE relativa all'impianto in affidamento.

Detta relazione tecnica / proposta gestionale, dovrà obbligatoriamente essere strutturata secondo la SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA disponibile fra i modelli di gara.

I concorrenti possono riprodurre detta scheda ampliando o riducendo gli spazi previsti per la trattazione di ogni capitolo fermo restando il mantenimento dell'articolazione prevista.

La mancanza nella relazione tecnica / proposta gestionale di uno degli elementi oggetto di valutazione comporterà la non attribuzione del punteggio alla relazione tecnica per l'elemento mancante.

La documentazione di cui al precedente punto B1 dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto la documentazione di cui al precedente punto B1 dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in raggruppamento / consorzio ordinario di concorrenti da costituire, la documentazione di cui al precedente punto B1 deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

In caso di partecipazione in raggruppamento già costituito la documentazione di cui al precedente punto B1, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto qualificato come mandatario.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato d'onere da parte dei concorrenti.

Art. 12 – Modalità e termini di presentazione del plico

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato (tel. 0574/1836062), entro il termine perentorio, del **29/06/2011 alle ore 13.00**, pena l'esclusione dalla gara. Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00 – martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

Non si darà corso ai plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 13 – Commissione giudicatrice e svolgimento della gara.

L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad un'apposita Commissione.

Le procedure di gara avranno inizio alle ore 9.30 del giorno 30.06.2011 presso una sala aperta al pubblico nella sede dell'U.O.C. Coordinamento Servizi Sportivi del Comune di Prato, in Prato, Via Santa Caterina, 17, anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti sia presente.

Le sedute della commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa e la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria saranno aperte al pubblico, ma saranno considerati rappresentanti dei concorrenti solo i soggetti muniti di poteri di rappresentanza o coloro appositamente delegati dai legali rappresentanti.

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta più vantaggiosa valutabile esclusivamente in base ad elementi di natura tecnico / qualitativa.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla gara; e alla verifica della presenza dell'offerta tecnica nell'apposita busta B); conclusa questa operazione verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, salva la possibilità di avvalersi della facoltà, ai sensi dell'art.38 della L.R. Toscana n.38/2007, di effettuare i controlli sul possesso dei requisiti di capacità tecnico – organizzativa di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

Ai fini del suddetto controllo, si procederà a richiedere ai soggetti, tenuti, a norma di legge, alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- quanto al requisito di cui al punto C.1) dell'art. 7:
 - se trattasi di gestione di impianto sportivo pubblico, certificato rilasciato e vistato dall'amministrazione o dall'Ente concedente nel quale siano indicati il tipo di impianto gestito, le date di inizio e di fine della gestione, le attività comprese nella gestione, il titolo della conduzione ed il soggetto gestore;
 - se trattasi di gestione di impianto sportivo privato, dichiarazione rilasciata dal concedente o, in mancanza, dallo stesso concorrente nella quale siano indicati il tipo di impianto gestito, le date di inizio e di fine della gestione, le attività comprese nella gestione, il titolo della conduzione ed il soggetto gestore;

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra, a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A): - "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA". Si raccomanda comunque ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso del requisito, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Effettuato tale controllo, del quale verrà comunicato l'esito in seduta pubblica, la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche dei concorrenti, anche comparandole fra loro, attribuendo alle stesse i punteggi secondo i parametri di valutazione indicati al precedente articolo 10.

In successiva seduta pubblica, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza della valutazione dell'offerta tecnica e a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria.

Qualora la Commissione stabilisca di avvalersi della facoltà di cui all'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, di effettuare la verifica sul possesso del requisito di capacità tecnico – organizzativa prima dell'aggiudicazione definitiva anziché prima dell'apertura delle offerte, si avverte che, ove le operazioni di gara lo consentano, la seduta pubblica della Commissione nella quale verrà data lettura dei punteggi e dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, avrà luogo alle ore 16 del giorno 30.06.2011, salvo diversa comunicazione inviata ai partecipanti e pubblicata sul profilo del committente.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità del punteggio complessivo dell'offerta si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che ha acquisito il punteggio più alto sulla manutenzione senza obbligo di preavviso alle parti.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

Al termine di ciascuna seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs 163/2006.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto di concessione, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte del soggetto aggiudicatario della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato d'onere e dalla normativa vigente.

Il Comune di Prato potrà comunque procedere alla consegna dell'impianto anche nelle more della formale stipula del contratto di concessione.

L'Amministrazione, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario concessionario, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto fino alla sua originaria scadenza.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs 163/2006 e ss.mm. e ii. è il Dott. Amedeo Scura Responsabile dell'U.O.C. Coordinamento Servizi Sportivi.

Art. 14 – Privacy e accesso agli atti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della concessione.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 15 - Comunicazioni

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

Art. 16 – Obblighi dell'aggiudicatario

A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario dovrà fornire, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:

a) documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta salvo quanto verrà richiesto d'ufficio a cura della Stazione appaltante;

b) dichiarazioni e certificazioni ai sensi della L. n. 575/65 e successive modificazioni in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 252/98 - Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia;

c) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione;

d) idonee polizze assicurative secondo quanto previsto nel capitolato d'oneri all'art. 23;

e) provvedere alla nomina della figura di responsabile della sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del DM. 18.03.1996;

f) Documentazione ai sensi degli artt. 16 e 17 della Legge Regionale 38 del 13.07.2007 e riguardante precisamente:

- la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale di cui all'art. 2, comma 1, lettera f) del D. Lgs.81/2008
- la nomina del medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008
- Redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 81/2008
- Adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008

g) dotarsi della sede operativa nel Comune di Prato, qualora non ne sia già in possesso.

h) Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, i concorrenti medesimi dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito al soggetto capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

- i) cauzione definitiva a garanzia dell'importo minimo di euro 12.500,00 per i lavori di manutenzione (migliorie) relative al periodo 01.07.2011 / 31.12.2013.
- j) La garanzia , ai sensi dell'art. 113 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della prestazione contrattuale.
- l) Dichiarazione in merito all'osservanza degli obblighi di cui alla legge 68/99 in tema di diritto al lavoro dei disabili
- m) Dichiarazione di cui all'art. 1 – 1° e 2° comma del D.P.C.M. n. 187 dell' 11.05.1991(se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata)

In carenza, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e la concessione del servizio potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

L'aggiudicazione avverrà, comunque, sotto la condizione che l'aggiudicatario non sia incorso in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 10 della L. 31.05.1965 n.575, nonché con riferimento alle norme contenute nel regolamento emanato con D.P.R. n.252/98

Art. 17 – Stipula contratto e spese contrattuali

La stipula del contratto, avverrà in forma pubblica di scrittura privata e nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.

Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel capitolato;

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Art. 18 – Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Avverso al presente bando è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli, 40, Firenze, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul profilo di committente.

Prato, 08.06.2011

F.TO IL DIRIGENTE STAFF AREA SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott. ssa Rosanna TOCCO