



comune di  
**PRATO**

---

## **ESTRATTO DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA**

### **GIUNTA COMUNALE**

L'anno duemilaundici (2011) , il giorno sette (07) del mese di giugno , alle ore 16,30 , in una sala del Palazzo Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

**(omissis il verbale)**

**PRESIEDE** il sig. Cenni Roberto (Sindaco)

**SONO PRESENTI** i sigg.ri: [Cenni Roberto, Ballerini Adriano, Beltrame Anna, Bernocchi Filippo, Caverni Roberto, Cenni Gianni, Grazzini Matteo, Milone Aldo, Mondanelli Dante, Nocentini Annalisa, Silli Giorgio]

**SONO ASSENTI** i siggri: [Borchi Goffredo, Pieri Rita]

**PARTECIPA** Del Regno Vincenzo (Segretario Generale) , incaricato della redazione del verbale.

---

**DELIBERAZIONE n. 241 del 07/06/2011**

**OGGETTO: Piano esecutivo di gestione anno 2011 - approvazione -**

---



**DELIBERAZIONE n.. 241 del 07/06/2011**

**OGGETTO:** Piano esecutivo di gestione anno 2011 - approvazione -

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 del 31.05.2011, esecutiva ai sensi di legge, ha proceduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2011 ai sensi dell'art.162, comma 1 del D. Lgs.267/00, corredato del Bilancio pluriennale e della Relazione previsionale e programmatica riferiti al triennio 2011/2013;

Richiamate le competenze dei direttori di area e dei dirigenti responsabili di staff/uffici e servizi, come definite dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati gli articoli:

- n. 169 del D. Lgs. 267/00
- n. 22 e 23 del Regolamento di contabilità relativi al Piano esecutivo di gestione;

Precisato quanto segue in ordine alle fasi attuative del Piano esecutivo di gestione:

- \* Per ogni Servizio vengono indicati gli obiettivi inerenti le funzioni assegnate alla singola struttura, coerenti con le priorità indicate nella Relazione previsionale e programmatica;
- \* Per ciascun obiettivo sono individuate le risorse finanziarie in entrata e uscita, di parte corrente, da assegnare a ciascun Responsabile di servizio, per centro di responsabilità;
- \* Ciascun Responsabile deve in ogni caso garantire il buon andamento e il corretto funzionamento di tutti i servizi assegnatigli e il pieno raggiungimento degli obiettivi correlati;
- \* Relativamente alla gestione delle entrate, ciascun Responsabile di servizio, così come previsto dal Regolamento comunale delle entrate, è direttamente responsabile della corretta acquisizione delle risorse attribuite con il presente atto;
- \* Relativamente agli interventi in conto capitale, l'assegnazione delle risorse in questo caso avverrà con successivi atti al completamento delle fasi progettuali e compatibilmente con la disponibilità delle risorse destinate al singolo progetto;

Ravvisata infine l'opportunità di precisare quanto segue, in riferimento alla successiva gestione del Piano esecutivo di gestione:

- \* Ciascun Dirigente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, è tenuto ad impiegare le risorse assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- \* in funzione di ciò, il budget complessivo delle risorse finanziarie assegnate può essere rimodulato tra i singoli obiettivi, adeguandolo alle esigenze che possono sorgere nel corso della gestione;
- \* Tali rimodulazioni devono essere comunque sempre motivate e comunicate al Direttore Generale;
- \* Con cadenza periodica il Direttore Generale provvede ad una ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi. Sulla base degli esiti di tale ricognizione provvederà ad informare la Giunta Comunale sull'andamento delle attività, sulle criticità e gli scostamenti emersi, sulle esigenze di revisione riscontrate.



Dato atto che:

\* ai sensi dell'art.183 comma 2 del D. Lgs.267/00 e successive modifiche a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione si sono perfezionati gli impegni di spesa riferiti alle tipologie espressamente indicate dalla norma in argomento senza necessità di far luogo all'adozione di appositi atti da parte dei Dirigenti;

Ritenuto inoltre necessario ed opportuno assegnare le risorse relative agli obiettivi 2011 che hanno rilevanza negli esercizi 2012 e 2013 per consentire l'adozione degli atti gestionali con valenza pluriennale (es. espletamento di gare pubbliche, prestazioni a cavallo di due esercizi, ecc.);

Visti gli allegati A "Elenco Obiettivi 2011" e B "Entrate - Uscite 2011" depositati in atti della presente deliberazione;

Richiamate le norme di seguito indicate:

- \* l'art. 88 del D. Lgs.267/2000;
- \* l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001;
- \* l'art. 169 del D. Lgs.267/2000;
- \* il vigente Regolamento di contabilità;
- \* il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto e preso atto del parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale in data 7.06.2011, nonché il parere di regolarità contabile del Responsabile del Settore Servizi Finanziari in data 7.06.2011, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 - 1 comma - del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell' art. 48 del già richiamato D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi resi nelle debite forme di legge;

## **DELIBERA**

1) di approvare il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2011 di cui all'art.169 del D. Lgs. 267/2000, come risulta dagli allegati A e B, depositati in atti, e di assegnare ai capitoli le relative risorse previste in bilancio sia alla parte di entrata che alla parte di spesa corrente;

2) di assegnare le risorse relative agli obiettivi 2011 che hanno rilevanza negli esercizi 2012 e 2013 per consentire l'adozione degli atti gestionali con valenza pluriennale (es. espletamento di gare pubbliche, prestazioni a cavallo di due esercizi, ecc.);

**(omissis il verbale)**

Letto, firmato e sottoscritto,

f.to Del Regno Vincenzo (Segretario Generale) f.to Cenni Roberto (Sindaco)