

**COMUNE DI PRATO**  
**STAFF AREA TECNICA, APPALTI OPERE PUBBLICHE, GARE E ESPROPRI**  
**APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO**  
**SCOLASTICO 2011/2012 – GARA N. 526**  
**CIG: 28303162A6**  
**CPV 60130000-8**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1 -OGGETTO**

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale n. 1930 del 19/07/2011, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2011/2012 comprendente i servizi di trasporto scolastico ordinario, trasporto alunni con disabilità e trasporto per uscite didattico-culturali.

Per le attività oggetto dell'appalto e la disciplina dei rapporti fra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, si rimanda al Capitolato Speciale di Appalto, disponibile fra gli atti di gara.

La stima dell'importo contrattuale, per come determinato nella perizia estimativa dell'Allegato A al capitolato speciale d'appalto è di Euro 725.581,00 al netto dell'IVA.

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Il subappalto è ammesso secondo le previsioni dell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**ART. 2 –NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare, dalle norme del D.Lgs. 163/2006 e dalle norme del D.P.R. 207/2010.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato speciale d'appalto.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale del personale addetto alle prestazioni previste nel presente appalto (T.U. 81/08).

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005. I concorrenti sono tenuti a prenderne visione sul sito internet del Comune di Prato all'indirizzo: <http://www.comune.prato.it/economia/codice> .

Il suddetto codice dovrà essere espressamente accettato da parte dell'aggiudicatario in sede di stipula del contratto.

La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti della legge 136/2010.

**ART. 3 –ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara ;
- Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati:

- allegato A): perizia estimativa appalto del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2011/2012;
- allegato B1): indirizzi dei potenziali utenti (comprensivo di nomi e indirizzi dei plessi oggetto del servizio) da utilizzare per la presentazione del progetto di piano d'esercizio;
- allegato B2): orari scolastici;
- allegato B3): elenco delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione della città di Prato.

#### **ART. 4 –MODELLI DI GARA**

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

- Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni;
- Mod. 2 - facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006;
- Mod. 3 - facsimile della dichiarazione del consorzio che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio;
- Mod. 4 - facsimile della dichiarazione di avalimento dell'impresa concorrente;
- Mod. 5 - facsimile della dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
- Mod. 6 - modello informatico per la redazione del progetto di piano di esercizio
- Mod. 7 - modello riepilogativo dei dati del progetto di piano d'esercizio
- Mod. 8 - modello per le dichiarazioni dell'offerta di qualità
- Mod. 9 - allegato C) al capitolato speciale d'appalto: scheda offerta per la presentazione dell'offerta economica.

#### **ART. 5 –FORME DI PUBBLICITA'**

Trattandosi di appalto di servizi di importo superiore alla soglia comunitaria, si effettuano le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 2 Quotidiani a diffusione nazionale per estratto;
- 2 Quotidiani a diffusione locale per estratto;
- Profilo di committente del Comune di Prato: [www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/](http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/)
- Regione Toscana - Sito Web dell'Osservatorio.

#### **ART. 6 –MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA**

Gli atti ed i modelli di gara potranno essere ritirati gratuitamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso lo Staff Area Tecnica, Appalti Opere Pubbliche, Gare e Espropri del Comune di Prato – Piazza Mercatale, 31 – 59100 Prato – Tel. 0574 1836659 / 1836672, entro il giorno 29/08/2011.

**Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet [www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/](http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/)**

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi allo Staff Area Tecnica, Appalti Opere Pubbliche, Gare e Espropri, Piazza Mercatale, 31 – 59100 Prato – (tel 0574 1836659 / 1836672 – fax 0574 1837427 e-mail [gare@comune.prato.it](mailto:gare@comune.prato.it)), mentre per ottenere chiarimenti circa le modalità di effettuazione del servizio od ogni altra notizia che esuli dalle modalità di partecipazione alla gara, gli interessati potranno rivolgersi allo Staff di Area - Pubblica Istruzione — Via S. Caterina, 17 - 59100 Prato – Tel. 05741835129 – 05741835131 – Fax 05741835168 e-mail [serviziscolastici@comune.prato.it](mailto:serviziscolastici@comune.prato.it) .

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 19/08/2011, e la stazione appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente

www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/, nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al 22/08/2011.

Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

## **ART. 7 –SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge; tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso, dei seguenti requisiti:

**a)** non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, ai sensi dell'art. 66 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, come data di pubblicazione del presente bando, il giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

**b)** siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006;

**c)** siano in possesso di almeno due idonee dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica del concorrente di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006;

**d)** abbiano svolto direttamente, negli anni scolastici 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011, servizi di trasporto scolastico ordinario e per disabili per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo d'istruzione, il cui importo sia stato nel triennio scolastico di riferimento, complessivamente almeno pari ad euro 1.450.000,00 al netto di IVA.

(Deve intendersi per diretta la prestazione eseguita nel triennio scolastico di riferimento come soggetto singolo, oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara);

In merito a tale requisito si precisa che:

- si intende diretta l'esecuzione di un servizio come impresa singola o come impresa incaricata dell'esecuzione da parte di un consorzio, per la quota di esecuzione ad essa riferibile;

- eventuali servizi svolti nell'ambito di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti si computano per la quota di partecipazione del concorrente a tali raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti;

Si precisa che, in caso di soggetti di cui all'art. 34 lettere d), e), f) ed f)bis del D.Lgs. 163/2006:

- l'impresa mandataria o una impresa consorziata deve assumere, nell'ambito del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, almeno la quota del 40% dell'appalto; la restante percentuale deve essere assunta dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10%. La mandataria o una impresa consorziata in ogni caso deve assumere, nell'ambito del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, una quota dell'appalto in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti o delle altre imprese consorziate;

- i requisiti di cui alle precedenti lettere **a)**, e **b)** devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate;

- il requisito di cui alla precedente lettera **c)** deve intendersi posseduto se le imprese riunite o consorziate possiedono nel loro complesso almeno due dichiarazioni bancarie a

dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006;

- il requisito di cui alla precedente lettera **d)** deve essere posseduto dalla mandataria o dall'impresa consorziata che assume una quota dell'appalto in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle altre imprese consorziate, nella misura minima del 40% e da ciascuna mandante o da ciascuna delle altre imprese consorziate, nella misura minima del 10%, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve soddisfare il requisito nella misura richiesta per l'impresa singola.

Il servizio deve essere eseguito dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione dichiarate nell'istanza di ammissione alla gara, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve eseguire il servizio medesimo per intero.

E' consentito ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) di dimostrare il possesso del requisito di cui alla lettera **d)** attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto.

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere **c)**, e **d)** ricorrendo all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e quindi avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

La documentazione da allegare per ricorrere all'istituto dell'avvalimento è indicata al successivo articolo 8.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito di cui sono carenti.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura di gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salvo il caso in cui le stesse partecipino allo stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In tal caso una delle imprese raggruppate o consorziate può fungere da impresa ausiliaria per una o più imprese facenti parte dello stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, sempre che possieda i requisiti oggetto di avvalimento in misura sufficiente a sé stessa ad ai soggetti ausiliati, in funzione della loro modalità di partecipazione alla gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 116 del

D.Lgs. 163/2006.

## **ART. 8 –CONTENUTO DEL PLICO: DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un apposito plico, chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura **“Non aprire – Appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2011/2012 - GARA N. 526”**.

Ciascun plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) e C) tutta redatta in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

**A)** Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"GARA N. 526 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

**A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA** e contestuale DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI di cui al facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 1), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

Si evidenzia che **le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006** e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 2).

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: "Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni" e "Mod. 2 - fac simile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006".

Nell'istanza di ammissione alla gara sono comprese, oltre alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale, le dichiarazioni inerenti:

- il subappalto, la cui omissione comporterà l'impossibilità per il concorrente di avvalersi di tale istituto;

- il possesso dei requisiti di qualificazione di cui alle lettere b), e d) del precedente art. 7. Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 11) del "Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni", si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di direttore tecnico, di legale rappresentante, di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle di società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse nell'impresa concorrente.

**Si ricorda che nella presente procedura, si assume come data di pubblicazione del bando, la data di pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana. Detta data verrà resa nota anche sulla pagina della presente gara sul profilo di committente del Comune di Prato**

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 28.B) o 28.C) dell'istanza di ammissione dove devono essere precisate le parti del servizio assunte da ciascun concorrente e le quote di partecipazione al raggruppamento / consorzio.

**I concorrenti raggruppati o consorziati sono tenuti a rispettare le norme di cui al precedente art. 7 circa l'assunzione del servizio ed il possesso dei requisiti.**

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti.

**Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, abbiano dimostrato il possesso del requisito di cui alla lettera d) del precedente art. 7 attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto, tali consorziati dovranno rendere, ciascuno, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, secondo l'apposito modello di gara (Mod. 3).**

**Anche nel caso delle dichiarazioni rese dai consorziati si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di dichiarazione da rendere da parte del consorziato che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio (Mod. 3) devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.**

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 2).

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: "Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni" e "Mod. 2 - fac simile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006".

**A2) CAUZIONE PROVVISORIA**, ai sensi dell'art.75 del DLgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo complessivo stimato a base d'asta e quindi ad Euro 14.510,00 (quattordicimilacinquecentodieci//00) costituita alternativamente: da contanti depositati presso la Tesoreria Comunale, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale (BANCA POPOLARE DI VICENZA SCPA) nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura "Gara n. 526 – Appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2011/2012 - cauzione provvisoria".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;

- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;

- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ogni cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La cauzione potrà essere ridotta all'1% e quindi ad Euro 7.255,00 (settemiladuecentocinquantacinque//00) qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 in corso di validità, allegando copia autocertificata conforme del relativo certificato. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per potere usufruire della cauzione ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

Ciascuna cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

**A3) IMPEGNO di un fideiussore**, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A3 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A2.

**A4) ALMENO DUE IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE** a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/2006, intese come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito.

Per quanto concerne il possesso di tale requisito nel caso di eventuali soggetti raggruppati e quindi l'individuazione delle imprese tenute a presentare le dichiarazioni bancarie in caso di partecipazione in raggruppamento / consorzio, si rimanda al precedente ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento per il presente requisito, devono essere allegati le dichiarazioni bancarie relative all'impresa ausiliaria che mette a disposizione il requisito stesso, nel numero necessario per il concorrente che se ne avvale.

**A5) DOCUMENTO** attestante l'avvenuto pagamento del contributo di Euro 70,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, da effettuarsi con le seguenti precisazioni e modalità:

coloro che, successivamente al 01/05/2010, non avessero ancora provveduto all'iscrizione al nuovo "servizio di Riscossione", anche se precedentemente iscritti al vecchio servizio, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, dovranno comunque iscriversi on-line al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG: **28303162A6**, che identifica la presente procedura.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire fra la documentazione di gara, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ove è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale fra la documentazione di gara.

**A6) limitatamente ai concorrenti che intendono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui ai punti c) e d) dell'articolo 7 ricorrendo all'istituto dell'avvalimento:**

**A6a) Dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente**, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 4), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

**A6b) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 5),



sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione dell'impresa ausiliaria dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

**A6c)** Le imprese ausiliarie che mettono a disposizione dei concorrenti la/le propria/e **Dichiarazione/i bancaria/e, dovranno allegarla/e alla propria dichiarazione in originale.**

**A6d)** in originale o copia autentica **il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al presente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006; tale dichiarazione può essere resa nell'ambito della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente di cui al precedente punto A6a) come da opzione presente nel facsimile a disposizione fra i modelli di gara.

In caso di avvalimento di più requisiti, ferma restando la presentazione della documentazione di cui al punto A6d) per ogni requisito oggetto di avvalimento, qualora esistano più imprese ausiliarie, la documentazione di cui al punto A6a) deve essere presentata da ogni impresa che si avvale dei requisiti di altro soggetto e la documentazione di cui al punto A6b), ed eventualmente quella di cui al punto A6c), deve essere presentata in relazione ad ogni impresa ausiliaria.

**B)** Nella seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 526 - OFFERTA DI QUALITÀ**" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

**B1)** Progetto di Piano di Esercizio del servizio di trasporto ordinario da effettuare per l'a.s. 2011/12 che indichi chiaramente i mezzi utilizzati, gli orari di partenza e di arrivo di ciascuno degli utenti e le fermate previste. Gli elementi di base per l'individuazione dei punti di raccolta e per la realizzazione del progetto di piano di esercizio (elenco degli indirizzi dei potenziali utenti del servizio, elenco indirizzi e orari dei plessi scolastici per i quali il servizio è richiesto) sono riportati negli allegati B1), B2) e B3) al capitolato speciale d'appalto.

Per la redazione del Progetto di Piano di Esercizio del Servizio i concorrenti possono utilizzare l'allegato B1) al capitolato speciale d'appalto riproducendolo nelle parti e nelle copie occorrenti in relazione alle proprie necessità, oppure possono avvalersi del "Mod. 6 – modello informatico per la redazione del progetto di piano di esercizio", messo a disposizione dei concorrenti in formato .xls nel quale gli stessi dati dell'allegato B1) al capitolato speciale d'appalto sono organizzati in maniera diversa.

Qualunque sia la modalità di redazione del Progetto di Piano di Esercizio del Servizio, dello stesso andrà inclusa nella busta B) una copia cartacea, sottoscritta come indicato nel prosieguo del presente articolo, che farà fede a tutti gli effetti.

Lo stesso Progetto di Piano di Esercizio del Servizio dovrà inoltre essere presentato anche in formato .xls su supporto elettronico – chiavetta USB, C.D., DVD ecc. da inserire nella busta B) - solo al fine di agevolare i controlli e le elaborazioni dei dati forniti.

**B2)** Prospetto riepilogativo dei dati del progetto di piano d'esercizio, redatto secondo il Modello 7, disponibile tra i modelli di gara.

**Si precisa che vanno conteggiate nel numero richieste di servizio di andata inserite nel piano di esercizio o nel numero richieste di servizio di ritorno serale inserite nel piano di esercizio solo le richieste degli utenti inserite nel progetto di piano di esercizio, rispettivamente per l'andata o per il ritorno serale, per tutti i giorni della settimana in cui detti servizi sono richiesti.**

**B3)** dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e SA 8000 con allegate copie delle certificazioni delle quali è stato dichiarato il possesso. Dette copie dovranno essere accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e da copia di documento di identità del medesimo.

**B4)** la dichiarazione circa la presenza o l'impegno di costituzione di un Ufficio Relazioni con il Pubblico;

**B5)** il piano delle assunzioni: indicazione del personale impiegato dal precedente gestore che si intende riassumere.

Per le dichiarazioni di cui ai punti **B3)**, **B4)** e **B5)** è stato predisposto, tra i modelli di gara, il "Mod 8" da utilizzare per la presentazione delle dichiarazioni dell'offerta di qualità.

La certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, sarà valutata anche qualora il concorrente l'abbia inserita tra la documentazione di cui alla busta A) DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA ai fini dell'abbattimento della cauzione provvisoria all'1% di cui al punto A2).

Tutta la documentazione da inserire nella busta B), comprese le dichiarazioni, gli elaborati del Progetto di Piano di Esercizio e il Prospetto riepilogativo dei dati del progetto di piano d'esercizio, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme dovranno essere apposte su tutta la documentazione dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

La mancata presentazione dei modelli e di quanto sopra richiesto comporterà la non attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 10.

La documentazione non sottoscritta come sopra indicato sarà considerata come non presentata.

**C)** Nella terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 526 – OFFERTA ECONOMICA**" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

**C1) dichiarazione**, redatta, in competente bollo, secondo il "Mod. 9 - allegato C) al capitolato speciale d'appalto: scheda offerta per la presentazione dell'offerta economica" disponibile fra i modelli di gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, contenente, per ogni tipologia di servizio, il prezzo unitario al netto dell'IVA, in cifre e in lettere, e il totale annuale al netto dell'IVA, in cifre e in lettere.

In calce a detta offerta economica dovrà inoltre essere riportato, in cifre, il totale complessivo annuale al netto di IVA corrispondente alla somma dei totali annuali al netto dell'IVA delle singole tipologie di servizio.

Si precisa che:

- Sono ammesse solo offerte che presentino un totale complessivo annuale al netto di IVA inferiore all'importo di Euro 725.581,00 al netto dell'IVA, ma comunque maggiore di 0,00 Euro.
- l'offerta non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente;
- non sono ammesse offerte parziali o condizionate o espresse in modo indefinito;
- in caso di discordanza tra i prezzi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, verranno tenuti per validi quelli espressi in lettere.

**C2) indicazione delle spese relative al costo del personale:** ai sensi dell'art. 81 comma 3-bis del D.lgs 163/2006, il concorrente deve indicare le spese relative al costo del personale, tenendo conto dell'inderogabilità del vincolo derivante dai minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

**C3) relazione economica dell'offerta:** analisi delle voci dell'offerta presentata contenente la stima del costo orario di un mezzo, del costo del personale autista e accompagnatore ed ogni altro elemento utile ad illustrare la definizione dell'offerta presentata.

Qualora il concorrente non produca i documenti di cui al precedente punto C3) è facoltà della stazione appaltante richiederne la produzione nell'ambito di un eventuale procedimento di valutazione dell'anomalia dell'offerta.

**TUTTA** la documentazione da inserire nella busta C) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme dovranno essere apposte, su tutta la documentazione, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

Fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 11 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA – la documentazione non sottoscritta come previsto nel presente articolo, sarà considerata come non presentata.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nella busta C) dovrà essere inserita solo la documentazione di cui ai precedenti punti C1), C2) e C3) con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato.

## **ART. 9 –MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato, entro il termine perentorio, del **29.08.2011** alle ore **13:00**. Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario:

mese di luglio: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, sabato e festivi chiuso;

mese di agosto: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00,

sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 0574/1836062).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

## **ART. 10 –COMMISSIONE GIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara verrà espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. Le procedure di gara avranno inizio alle ore 9:00 del giorno **31/08/2011** presso una sala aperta al pubblico negli uffici comunali, in Prato, piazza Mercatale, 31, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente ai fini dell'ammissione gara.

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni di cui al successivo articolo 11.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui al paragrafo precedente, ma che, a giudizio della Commissione di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata **con conseguente esclusione dalla gara**.

Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, se perfezionata oltre il termine originariamente stabilito per la presentazione delle offerte (giorno 29/08/2011 ore 13:00).

Una volta assunte le definitive decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara, verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, salva la possibilità, ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, di avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

Ai fini della suddetta verifica, si procederà a richiedere ai soggetti, tenuti, a norma di legge, alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per la verifica del requisito di cui alla lettera d) dell'Art. 7 del presente disciplinare:

- se trattasi di servizi svolti per conto di Enti pubblici: certificati rilasciati e vistati dall'Amministrazione o dall'Ente appaltante nei quali, in relazione ai servizi fatti valere per la dimostrazione del requisito, siano indicati l'oggetto del servizio e le attività comprese (utenza e tipologia del trasporto), il committente, il soggetto esecutore ed eventualmente la quota riferita al concorrente, il periodo di svolgimento (anno scolastico), e l'importo al netto di IVA; oppure

- se trattasi di servizi svolti per conto di privati: dichiarazioni rilasciate dal committente o, in mancanza, dallo stesso concorrente, nelle quali quale siano indicati l'oggetto del servizio e le attività comprese (utenza e tipologia del trasporto), il committente, il soggetto esecutore ed eventualmente la quota riferita al concorrente, il periodo di svolgimento (anno scolastico), e l'importo al netto di IVA

Solo se l'Ente Pubblico appaltante si dichiara non in grado di certificare alcuni dei dati come sopra richiesti potrà essere ammessa una dichiarazione integrativa al certificato rilasciata da parte del concorrente o la produzione di altra documentazione a dimostrazione del possesso del requisito

Si precisa che in caso di ricorso all'avvalimento, il procedimento di verifica del possesso dei requisiti sarà esteso alle imprese ausiliarie.

Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà: all'esclusione dalla gara ed all'escussione della cauzione provvisoria prestata, con conseguente segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra, a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA. Si raccomanda comunque ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso dei requisiti, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;

- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Effettuato tale controllo, del quale verrà comunicato l'esito in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste B) **"GARA N. 526 - OFFERTA DI QUALITA'"** di ciascun concorrente ammesso, solo al fine di verificarne in seduta pubblica il contenuto e la conformità a quanto richiesto dal disciplinare. Successivamente la Commissione

esaminerà e valuterà, in seduta segreta, le **offerte di qualità dei concorrenti valutandole con un massimo di 60 punti** secondo i seguenti criteri:

**Progetto di piano di esercizio del servizio: (Massimo punti 40 - quaranta)**; il punteggio da assegnare al progetto di piano di esercizio sarà calcolato con le seguenti formule:

**Richieste di servizio di andata inserite: max punti 12**

$RAP(i) = 12 \times RAI$  dove:

$RAi =$  [numero richieste di servizio di andata inserite nel piano di esercizio del Concorrente iesimo / numero totale richieste di servizio di andata presentate alla Pubblica Istruzione] (\*)

$RAP(i) =$  Punteggio assegnato al Concorrente iesimo riferito al numero di utenti serviti sull'andata.

(\*) arrotondato ai millesimi

**Richieste di servizio di ritorno serale inserite: max punti 14**

$RRP(i) = 14 \times RRI$  dove:

$RRI =$  [numero richieste di servizio di ritorno serale inserite nel piano di esercizio del Concorrente iesimo / numero totale richieste di servizio di ritorno serale presentate alla Pubblica Istruzione] (\*)

$RRP(i) =$  Punteggio assegnato al Concorrente iesimo riferito al numero di utenti serviti sul ritorno serale.

(\*) arrotondato ai millesimi

**Tempo medio di permanenza degli alunni sul mezzo nel servizio di andata: max punti 6**

$TAP(i) = 6 \times RAI \times TPMAi$  dove:

$TPMAi =$  [Più basso tempo medio di permanenza sul mezzo degli alunni, tra quelli dei progetti di servizio di andata, presentati da tutti i Concorrenti / Tempo medio di permanenza sul mezzo degli alunni, inseriti sul progetto di servizio di andata del Concorrente iesimo] (\*)

$TAP(i) =$  Punteggio assegnato al Concorrente iesimo riferito al tempo medio di permanenza sul mezzo degli alunni, inseriti sul progetto di servizio di andata.

(\*) arrotondato ai millesimi

**Tempo medio di permanenza degli alunni sul mezzo nel servizio di ritorno serale: max punti 8**

$TRP(i) = 8 \times RRI \times TPMRi$  dove:

$TPMRi =$  [Più basso tempo medio di permanenza sul mezzo degli alunni, tra quelli dei progetti di servizio di ritorno serale, presentati da tutti i Concorrenti / Tempo medio di permanenza sul mezzo degli alunni, inseriti sul progetto di servizio di ritorno serale del Concorrente iesimo] (\*)

$TRP(i) =$  Punteggio assegnato al Concorrente iesimo riferito al tempo medio di permanenza sul mezzo degli alunni, inseriti sul progetto di servizio di ritorno serale.

(\*) arrotondato ai millesimi

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per il progetto di piano d'esercizio, la Commissione utilizzerà i dati che il concorrente avrà dichiarato nel prospetto "Mod. 7 - modello riepilogativo dei dati del progetto di piano d'esercizio".

L'Amministrazione procederà, in sede di aggiudicazione definitiva, alla verifica della corrispondenza dei dati riportati nel prospetto "Mod. 7 - modello riepilogativo dei dati del progetto di piano d'esercizio", con quelli indicati nel Progetto di Piano di esercizio del servizio, presentati in sede d'offerta dai concorrenti che con le loro offerte di qualità hanno determinato l'attribuzione dei punteggi previsti per il piano di esercizio.

Nel caso in cui dal confronto dei due elaborati si riscontrino delle difformità, verrà tenuto per valido il Progetto di Piano di esercizio del servizio e qualora le difformità siano tali da modificare la graduatoria delle offerte, di quanto sopra verrà informata la Commissione di gara che provvederà ad assumere le determinazioni del caso.

Elementi imprescindibili per la predisposizione del progetto di piano di esercizio del trasporto ordinario sono inoltre:

1. Il tempo totale dei servizi settimanali (andata, ritorno intermedio e ritorno serale), moltiplicato per 35 settimane non deve essere superiore a 5.100 ore, (tempo massimo di servizio annuale previsto nella perizia estimativa)
2. il numero dei mezzi impiegati per il trasporto scolastico ordinario non deve essere inferiore a 8 (otto)

N.B. Saranno esclusi dall'attribuzione del relativo punteggio i progetti di piano di esercizio che non rispettino gli elementi imprescindibili di cui sopra o che siano palesemente incoerenti e/o inadeguati; a scopo esemplificativo e non esaustivo: sarà escluso un progetto nel quale tutti i richiedenti vengono raccolti alla stessa ora e giungono alle scuole contemporaneamente

**Possesso di certificazione: (2 punti a certificazione per un massimo complessivo di punti 6)** per le seguenti certificazioni presentate dai concorrenti:

UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, SA 8000 ;

N.B. in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti l'attribuzione del punteggio avverrà in proporzione al possesso delle certificazioni da parte dei singoli componenti.

**Ufficio relazioni con il pubblico (punti 4) :** per la presenza o l'impegno di costituzione di un Ufficio Relazioni con il Pubblico.

**Piano delle assunzioni: (massimo punti 10):** indicazione delle unità di personale impiegato dal precedente gestore che si intende riassumere, con l'attribuzione del punteggio con il seguente criterio: punti **0,50** per ogni unità di personale fino ad un massimo di 10 punti per 10 autisti e 10 accompagnatori in forza al precedente gestore.

Si precisa che:

- qualora il capitolato speciale d'appalto preveda una prestazione minima, i concorrenti saranno comunque tenuti a rispettarla indipendentemente dal fatto che abbiano fatto o meno riferimento ad essa nella propria offerta di qualità;

Le prestazioni richieste in capitolato dovranno comunque essere rese dall'aggiudicatario che si impegnerà inoltre a quanto presentato in sede di offerta, se migliorativo.

In successiva seduta pubblica, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza della valutazione delle offerte di qualità e provvederà all'apertura della **Busta C): "GARA N. 526 – OFFERTA ECONOMICA"** di ciascun concorrente.

In tale sede la Commissione, al fine di attribuire **alle offerte economiche** i punteggi, fino ad un massimo di **40 punti**, procederà alla verifica dei conteggi effettuati dagli offerenti, e, ove si riscontrino errori di calcolo, a correggere gli importi dei totali annuali o del totale complessivo annuale. Successivamente, verranno assegnati i punteggi utilizzando la formula

**PUNTEGGIO = PREZZO INFERIORE X 40 / PREZZO OFFERTO**

Sarà motivo di esclusione dalla gara l'aver omesso completamente, cioè tanto in cifre quanto in lettere, l'indicazione anche di uno solo dei prezzi unitari o annuali. In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e in lettere, verrà considerato valido, quale importo contrattuale, quello in lettere

Nella stessa seduta pubblica la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria finale in base al punteggio complessivo conseguito dall'offerta di ciascun concorrente e corrispondente alla somma dei punteggi attribuiti all'offerta di qualità con quelli attribuiti all'offerta economica.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo e la cui offerta non sia stata considerata non affidabile nell'ambito dell'eventuale procedimento di valutazione dell'anomalia delle offerte.

In caso di parità di punteggio complessivo si aggiudicherà alla ditta che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo per il progetto di Piano di esercizio del servizio. In caso di parità di punteggio complessivo anche per il progetto di Piano di esercizio del servizio la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Resta salva la facoltà per la stazione appaltante di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il procedimento di verifica della congruità delle offerte avverrà in osservanza del disposto di cui agli artt. 87 e 88 del D.Lgs 163/2006. In proposito la stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista al comma 7 dell'articolo 88 del D.Lgs 163/2006, di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Acquisito l'esito del predetto procedimento, la Commissione, in seduta pubblica (della quale sarà data preventiva comunicazione a tutti i partecipanti con le modalità previste nel presente disciplinare) pronuncerà l'esclusione delle offerte ritenute non affidabili ed aggiudicherà in via provvisoria l'appalto alla migliore offerta ritenuta affidabile.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del DLgs. 163/2006 di decidere di non procedere all'aggiudicazione.

Al termine di ciascuna seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

Si preavvisano i concorrenti che, ove ciò sia consentito dai tempi di svolgimento delle operazioni di gara, la seduta pubblica nella quale saranno aperte le offerte economiche potrà tenersi già nella giornata del 31/08/2011 alle ore 12.00.

**Resta inteso infine che gli atti di gara non vincolano la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.**



Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta partecipante.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, nel caso in cui entro il termine previsto dall'art. 11 c 6 D.Lgs. 163/06 non sia intervenuta la stipula del contratto, di differire il termine di 180 giorni di validità dell'offerta di un ulteriore periodo di uguale durata. In tale evenienza l'aggiudicatario avrà l'onere, pena la decadenza dall'aggiudicazione, di prorogare la cauzione provvisoria presentata in sede di gara per ulteriori 180 giorni.

Il termine, di cui all'art.11 comma 9 del Dlgs 163/2006 per la stipulazione del contratto, è di 150 giorni.

Il Comune di Prato potrà comunque procedere alla consegna del servizio anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto di appalto.

#### **ART. 11–MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determina l'esclusione dalla gara:

- Il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio protocollo generale del Comune di Prato entro il termine perentorio indicato all'art. 9 o che sullo stesso non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della presente gara;
- Il mancato possesso dei requisiti di qualificazione indicati al precedente art. 7 o il mancato rispetto delle quote circa il possesso degli stessi previste al citato articolo 7 per i concorrenti raggruppati o consorziati;
- Il mancato rispetto delle quote minime di assunzione delle prestazioni e di partecipazione agli eventuali raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti e la mancata assunzione totale dell'appalto;
- la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- la mancata presentazione, fra la documentazione per l'ammissione alla gara, di uno dei documenti indicati ai punti A1), A3), A6b), qualora il concorrente sia tenuto a presentarli secondo le disposizioni del presente disciplinare;
- il fatto che l'istanza di ammissione alla gara non sia sottoscritta o non rechi allegato il documento di identità del sottoscrittore;
- il fatto che la dichiarazione dell'impresa ausiliaria non sia sottoscritta o non rechi allegato il documento di identità del sottoscrittore;
- il fatto che la cauzione provvisoria non abbia le caratteristiche indicate al punto A2) dell'art. 7;
- Il mancato adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

- Il fatto che il concorrente non comprovi il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del procedimento di verifica di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006;
- Il fatto che i documenti indicati al punto B) dell'art. 8 non siano inseriti nella busta B, chiusa e sigillata;
- il fatto che la documentazione indicata al punto C) dell'articolo 8 non sia inserita nella busta C, chiusa e sigillata;
- Il fatto che l'offerta economica di cui al punto C1 dell'articolo 8 non sia presentata, oppure non sia completa di tutti i dati richiesti nel "Mod. 9 – allegato C) al capitolato speciale d'appalto: scheda offerta per la presentazione dell'offerta economica", o che non sia sottoscritta come indicato al punto C) dell'articolo 8, che presenti correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente, che sia parziale o condizionata o espressa in modo indefinito, completamente mancante dell'indicazione di anche uno solo dei prezzi unitari, o che non sia inferiore rispetto all'importo di Euro 725.581,00 al netto dell'IVA, o che sia pari a 0,00 Euro.

**- il fatto che non sia presentata l'indicazione delle spese relative al costo del personale di cui al punto C2) dell'art. 8, con la specificazione dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore.**

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.Lgs. 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

**ART. 12 –PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti,

- per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- per quanto concerne le offerte sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

**ART. 13–COMUNICAZIONI**

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al numero indicato dall'impresa designata capogruppo.

#### **ART. 14 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia BIGAGLI, Responsabile U.O.C. Coordinamento servizi pubblica istruzione del Comune di Prato

Prato, 25/07/2011

Il Dirigente dello Staff Area Tecnica  
(Dott. Luca Poli)