

comune di  
**PRATO**



**STAFF DI AREA SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE  
U.O. Servizi Scolastici**

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**INDICE**

**TITOLO I  
OGGETTO DELL'APPALTO**

**ART.1 OGGETTO  
ART.2 CONDIZIONI GENERALI  
ART.3 CONDIZIONI PARTICOLARI  
ART.4 DURATA  
ART.5 VALORE  
ART.6 MODALITÀ DI GARA  
ART.7 AGGIUDICAZIONE  
ART.8 MODALITÀ DI PAGAMENTO  
ART.9 MODALITÀ DI CALCOLO DEGLI IMPORTI DEI SINGOLI SERVIZI  
ART.10 CESSIONE E SUBAPPALTO  
ART.11 SCIOPERI**

**TITOLO II  
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

**ART.12 DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO  
ART.13 PIANO DI ESERCIZIO  
ART.14 MODALITÀ E TEMPI DEL PIANO DI ESERCIZIO  
ART.15 VARIAZIONI DEL PIANO DI ESERCIZIO  
ART.16 TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO  
ART.17 TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA'  
ART.18 USCITE DIDATTICO-CULTURALI  
ART.19 TEMPI E MEZZI DELLE USCITE DIDATTICO-CULTURALI**

**TITOLO III  
ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

**ART.20 ONERI  
ART.21 RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI  
ART.22 PERSONALE  
ART.23 NORME DI COMPORTAMENTO  
ART.24 REPERIBILITÀ E COMUNICAZIONI  
ART.25 MEZZI  
ART.26 NORME GENERALI DI FUNZIONAMENTO  
ART.27 CAUZIONE PROVVISORIA  
ART.28 CAUZIONE DEFINITIVA  
ART.29 SPESE CONTRATTUALI**

**TITOLO IV**  
**CONTROLLO, PENALITÀ, RISOLUZIONE, DECADENZA**

**ART.30 PERIODO DI PROVA**  
**ART.31 CONTROLLI**  
**ART.32 CONTESTAZIONI**  
**ART.33 PENALITÀ**  
**ART.34 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**  
**ART.35 DECADENZA**

**TITOLO V**  
**DOMICILIO E CONTROVERSIE**

**ART.36 DOMICILIO DELL'APPALTATORE**  
**ART.37 CONTROVERSIE**  
**ART.38 NORMA DI RINVIO**

**TITOLO VI**  
**ALLEGATI**

**ALLEGATO A) PERIZIA ESTIMATIVA**

**ALLEGATO B)**

- **B1) INDIRIZZI DEI POTENZIALI UTENTI**
- **B2) ORARI DEI PLESSI OGGETTO DEL SERVIZIO**
- **B3) NOMI E INDIRIZZI DEI PLESSI OGGETTO DEL SERVIZIO**

**ALLEGATO C) SCHEDA OFFERTA**

## TITOLO I – OGGETTO DELL'APPALTO -

### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- A) Trasporto scolastico ordinario
- B) Trasporto alunni con disabilità
- C) Trasporto per Uscite didattico-culturali

A) trasporto scolastico ordinario: si rivolge ad alunni che ne abbiano fatto richiesta nei modi previsti dall'Amministrazione Comunale e che siano stati da questa ammessi al servizio, frequentanti la scuola dell'infanzia statale e comunale, primaria e, in via residuale, la secondaria di 1° grado statali, ubicate nel territorio del Comune di Prato, da effettuarsi secondo il calendario scolastico approvato dalla Regione Toscana con D.G.R. n. 313/2011 per l'a.s. 2011/2012;

B) trasporto di alunni con disabilità che ne abbiano fatto richiesta nei modi previsti dall'Amministrazione Comunale, frequentanti le scuole di cui al punto precedente, previa accettazione da parte dell'utente dei percorsi e orari proposti;

C) trasporto per uscite didattico culturali durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche.

### **Art. 2 - Condizioni generali**

L'appalto, oltre che dalle norme previste nel presente Capitolato, è disciplinato dal D. Lgs. 163/2006 e del D.P.R. 207/2010.

### **Art. 3 – Condizioni particolari**

La presentazione dell'offerta da parte delle Imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa, del citato Regolamento e di incondizionata loro accettazione, nonché alla completa accettazione del presente Capitolato.

In particolare, la Ditta con la firma del contratto accetta espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 del C.C. tutte le clausole contenute nel presente Capitolato.

### **Art. 4 – Durata**

L'affidamento del servizio ha validità per l'a.s. 2011/2012.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione e in attesa della stipula del contratto di appalto, l'avvio del servizio con preavviso di cinque giorni alla Ditta aggiudicataria; in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente Capitolato anche nel periodo intercorrente tra l'affidamento e la stipula del contratto.

La data di inizio e di termine del servizio sarà comunicata all'Azienda appaltatrice da parte della Pubblica Istruzione, in base al calendario scolastico approvato dalla Regione Toscana ed applicato dalle Istituzioni scolastiche.

Per il servizio di cui all' art. 1 A), la decorrenza ha inizio entro la settimana successiva alla comunicazione dell'orario scolastico consolidato; per il servizio di cui all' art. 1 B), di norma, dal primo giorno di scuola dell'utente con disabilità.

### **Art. 5 – Valore**

L'importo dell'appalto è indicativamente di Euro 725.581,00 al netto dell'IVA, per come indicato nella perizia estimativa di cui all'**Allegato A**.

### **Art. 6 – Modalità di gara**

La gara verrà espletata mediante procedura aperta e verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, cioè mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **Art. 7 - Aggiudicazione**

Le Ditte concorrenti devono rimettere l'offerta predisponendo, per la parte relativa alla Qualità, i documenti di cui al successivo punto A); per quanto riguarda il prezzo, compilando la scheda di cui all'**Allegato C)** del presente Capitolato.

Alle offerte valutate dalla Commissione giudicatrice sulla base degli elementi di ponderazione di seguito descritti, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

**A) OFFERTA DI QUALITÀ : MASSIMO PUNTI 60**

**B) OFFERTA DEL PREZZO : MASSIMO PUNTI 40**

### A) OFFERTA DI QUALITÀ

Le Ditte concorrenti dovranno presentare:

- progetto di piano di esercizio del servizio di trasporto ordinario da effettuare per l'a.s. 2011/12. Nel progetto dovranno, tra l'altro, essere chiaramente indicate le ore di servizio giornaliero (per ognuno dei giorni della settimana) di ciascuno dei mezzi utilizzati. Gli elementi di base per l'individuazione dei punti di raccolta e per la realizzazione del piano di esercizio (elenco degli indirizzi dei potenziali utenti del servizio ed elenco, indirizzi ed orari dei plessi scolastici per i quali il servizio è richiesto) sono disponibili all'**Allegato B**;

**massimo punti 40**

- possesso di certificazione UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, SA 8000

**massimo 2 punti a certificazione per un massimo complessivo di punti 6**

- presenza o impegno di costituzione di Ufficio Relazioni con il Pubblico;

**massimo punti 4**

- piano delle assunzioni: indicazione del personale impiegato dal precedente gestore che si intende riassumere.

**massimo punti 10**

### Schemi attribuzione punteggi dell'offerta di qualità

**Piano di esercizio: (Massimo punti 40 - quaranta)** ; il punteggio per il piano di esercizio sarà calcolato con le seguenti formule:

**RAP(i)= 12 x RAI** dove:

RAi = [numero richieste di servizio di andata inserite nel piano di esercizio del Concorrente iesimo / numero totale richieste di servizio di andata presentate alla Pubblica Istruzione] (\*)

RAP(i) = Punteggio assegnato al Concorrente iesimo riferito al numero di utenti serviti sull'andata.

(\*) arrotondato ai millesimi

**RRP(i)= 14 x RRI** dove:

RRI = [numero richieste di servizio di ritorno serale inserite nel piano di esercizio del Concorrente iesimo / numero totale richieste di servizio di ritorno serale presentate alla Pubblica Istruzione]

RRP(i) = Punteggio assegnato al Concorrente iesimo riferito al numero di utenti serviti sul ritorno serale.

(\*) arrotondato ai millesimi

**TAP(i)= 6 x RAI x TPMAi** dove:

TPMAi = [Più basso tempo medio di permanenza sul mezzo degli alunni, tra quelli dei progetti di servizio di andata, presentati da tutti i Concorrenti / Tempo medio di permanenza sul mezzo degli alunni, inseriti sul progetto di servizio di andata del Concorrente iesimo] (\*)

TAP(i) = Punteggio assegnato al Concorrente iesimo riferito al tempo medio di permanenza sul mezzo degli alunni, inseriti sul progetto di servizio di andata.

(\*) arrotondato ai millesimi

**TRP(i)= 8 x RRI x TPMRi** dove:

TPMRi = [Più basso tempo medio di permanenza sul mezzo degli alunni, tra quelli dei progetti di servizio di ritorno serale, presentati da tutti i Concorrenti / Tempo medio di permanenza sul mezzo degli alunni, inseriti sul progetto di servizio di ritorno serale del Concorrente iesimo] (\*)  
TRP(i) = Punteggio assegnato al Concorrente iesimo riferito al tempo medio di permanenza sul mezzo degli alunni, inseriti sul progetto di servizio di ritorno serale.

(\*) arrotondato ai millesimi

**N.B. Saranno esclusi dall'attribuzione del relativo punteggio i progetti di piano di esercizio palesemente incoerenti e/o inadeguati; a scopo esemplificativo e non esaustivo: sarà escluso un progetto nel quale tutti i richiedenti vengono raccolti alla stessa ora e giungono alle scuole contemporaneamente.**

**Elementi imprescindibili per la predisposizione del piano di esercizio del trasporto ordinario:**

1. Il tempo totale dei servizi settimanali (andata, ritorno intermedio e ritorno serale), moltiplicato per 35 settimane di servizio non deve essere superiore a 5.100 ore, (tempo massimo di servizio annuale previsto nella perizia estimativa)

**possesso di certificazione UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, SA 8000 (Massimo punti 6- sei):** il punteggio sarà attribuito con le seguenti modalità:

massimo 2 punti a certificazione,

**NB. in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti l'attribuzione del punteggio verrà attribuito in proporzione al possesso delle certificazioni da parte dei singoli componenti**

**Piano delle assunzioni (Massimo punti 10 – dieci):** il punteggio sarà attribuito con le seguenti modalità:

Personale già in forza al precedente gestore	Punteggio attribuibile per l'acquisizione
10 autisti e 10 accompagnatori	Punti 0,50 per ogni unità di personale che si intende acquisire, fino ad un massimo di 10

## B) OFFERTA DEL PREZZO

Sono ammesse solo offerte al ribasso.

Per ogni tipologia di servizio, dovranno essere indicati il prezzo unitario al netto dell'IVA, in cifre e in lettere, e il totale annuale al netto dell'IVA, in cifre e in lettere.

Sarà motivo di esclusione dalla gara l'aver omesso completamente, cioè tanto in cifre quanto in lettere, l'indicazione anche di uno solo dei prezzi unitari o annuali, nonché i totali. In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e in lettere, verrà considerato valido, quale importo contrattuale, quello in lettere.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso, si procederà secondo quanto disposto ex artt. 86-88 D. Lgs. 163/2006.

In sede di gara l'amministrazione aggiudicatrice procederà alla verifica dei conteggi effettuati dagli offerenti, e, ove si riscontrino errori di calcolo, a correggere gli importi dei totali annuali. Successivamente, verranno assegnati i punteggi utilizzando la formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \text{PREZZO INFERIORE} \times 40 / \text{PREZZO OFFERTO}$$

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta economicamente vantaggiosa.

Il prezzo in base al quale sarà aggiudicato l'appalto rimarrà valido fino alla sua scadenza, senza che l'appaltatore abbia nulla di ulteriore a pretendere per qualsiasi ragione o titolo.

#### **Art. 8 – Modalità di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati tramite il tesoriere comunale mediante bonifico bancario, dietro presentazione di idonea fattura. Le fatture dovranno essere intestate a : Comune di Prato – Staff di Area, Sport e Pubblica Istruzione – U.O. Servizi Scolastici – Via S. Caterina, 17 – Prato, tramite posta elettronica, al seguente indirizzo: [ricezione.fatture@comune.prato.it](mailto:ricezione.fatture@comune.prato.it).

Entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture sarà provveduto al loro controllo e liquidazione. Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 79/97 non è prevista, per il presente appalto, la corresponsione di alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.

L'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10.

#### **Art. 9 – Modalità di calcolo degli importi dei singoli servizi**

##### *9.1 Trasporto scolastico ordinario*

Il servizio di trasporto scolastico ordinario (art. 16) avrà un corrispettivo dato dal servizio effettivamente svolto secondo il piano di esercizio approvato, calcolando la somma dei tempi (ore) di servizio giornalieri (per ogni giorno della settimana e per ciascuno dei mezzi impiegati) moltiplicata per il prezzo orario.

##### *9.2 Trasporto scolastico alunni con disabilità*

Il servizio di trasporto scolastico per alunni con disabilità (art. 17) avrà un corrispettivo dato dal numero di alunni trasportati giornalmente, moltiplicato per i giorni di effettivo svolgimento dell'attività didattica, moltiplicato per il prezzo unitario.

In caso di assenza dell'alunno o di mancata fruizione del servizio da parte dello stesso il corrispettivo sarà comunque corrisposto all'Azienda Appaltatrice, fatto salvo il caso nel quale l'assenza prolungata non comporti la cancellazione o la sospensione del servizio, con conseguente modifica del piano di esercizio, che avrà decorrenza dal mese successivo a quello della comunicazione.

##### *9.3 Gite didattico culturali*

Il servizio delle gite didattico culturali (Art. 18) avrà un corrispettivo dato dal numero di gite effettuate moltiplicato per l'importo unitario offerto per ciascuna delle diverse tipologie.

#### **Art. 10 – Cessione e sub-appalto**

È vietata la cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs 163/2006.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dell'appalto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione committente.

È ammesso il subappalto nel limite massimo del 30%.

#### **Art. 11 – Scioperi**

In materia di scioperi si applica al presente affidamento quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero.

## **TITOLO II – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

### **Art. 12 - Definizione delle modalità di svolgimento**

Il servizio consiste nel trasporto, con mezzi omologati (v. art. 25), degli utenti dai punti di raccolta preventivamente individuati al plesso scolastico, all'andata, e dal plesso ai punti di ricezione preventivamente individuati, al ritorno.

Il servizio viene erogato, di norma, agli alunni frequentanti la scuola di stradario.

### **Art. 13 - Piano di Esercizio**

#### ***13.1 Criteri generali***

Il piano di esercizio è un documento composto da diverse parti descrittive delle modalità, degli orari, delle fermate, degli utenti, ecc. per ognuna delle tipologie del servizio affidato.

La parte relativa al trasporto scolastico ordinario contiene un capitolo per ciascuno dei mezzi utilizzati, per ciascuno dei giorni della settimana, nel quale sono dettagliatamente indicate le varie "corse" del mezzo, con fermate, orari, nominativi degli utenti ed ogni altra informazione necessaria ad una esaustiva comprensione del servizio pianificato.

La parte relativa al trasporto scolastico per alunni con disabilità contiene un capitolo per ciascuno dei mezzi utilizzati, per ciascuno dei giorni della settimana, nel quale sono dettagliatamente indicate le varie "corse" del mezzo con fermate, orari, nominativi degli utenti ed ogni altra informazione necessaria ad una esaustiva comprensione del servizio pianificato.

La parte relativa alle uscite didattiche contiene un capitolo dedicato alle "Uscite con scuolabus" nel quale sono evidenziate le fasce orarie residue disponibili, per ciascun mezzo, destinabili all'attività in questione ed un altro capitolo dedicato alle "Uscite con mezzo turismo" nel quale sono evidenziate le disponibilità per l'attività in questione.

Tutte le parti di cui si compone il piano di esercizio, ed in particolare i percorsi di trasporto ordinario e di alunni con disabilità, dovranno essere predisposte con l'obiettivo di realizzare la maggiore economicità ed efficienza possibile. I percorsi dovranno essere progettati per accogliere il numero massimo di alunni possibile su ogni mezzo.

#### ***13.2 Criteri di raccolta utenti***

Il servizio dovrà essere organizzato prevedendo fermate di raccolta degli alunni.

Le fermate dello scuolabus dovranno essere previste in luoghi idonei a garantire lo svolgimento delle attività di salita/discesa dell'alunno in completa sicurezza, in caso contrario la fermata/discesa dovrà essere prevista nel luogo idoneo più vicino.

Ciascun alunno trasportato dovrà avere a disposizione un posto a sedere.

#### ***13.3 Criteri per gli alunni con disabilità***

Nei percorsi ordinari devono essere accolti senza riserva alcuna gli alunni portatori di disabilità deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto.

Per la definizione delle fermate dovrà sempre essere tenuto conto delle condizioni di salute proprie di ciascun alunno, dovranno essere previste in luoghi idonei a garantire lo svolgimento delle attività di salita/discesa dell'alunno in completa sicurezza, anche, ove possibile, presso il domicilio. Nel caso in cui le condizioni di sicurezza idonee all'alunno non siano presenti di fronte all'abitazione, la fermata/discesa dovrà essere prevista nel luogo idoneo più vicino.

Ciascun alunno trasportato dovrà avere a disposizione il proprio posto sul mezzo.

### **Art. 14 - Modalità e tempi del piano di esercizio**

I competenti uffici dell'Amministrazione Comunale si impegnano a raccogliere le richieste di trasporto scolastico e ad individuare i criteri per l'erogazione del servizio.

Gli elenchi dei richiedenti, i criteri, nonché l'elenco dei plessi scolastici che devono essere serviti sono trasmessi in formato elettronico (formato excel) alla Ditta Appaltatrice.

Gli uffici comunali preposti e la Ditta Appaltatrice collaborano per individuare i tragitti e apportare le integrazioni necessarie alla predisposizione del piano di esercizio che possa accogliere il maggior numero possibile di richieste, secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

L'Azienda appaltatrice presenterà in formato elettronico il piano di esercizio almeno sette giorni prima della data indicata dall'Amministrazione comunale quale decorrenza del singolo servizio. L'Amministrazione comunale dovrà verificare il rispetto dei criteri, l'economicità e l'efficienza nella definizione dei percorsi e dovrà presentare le eventuali proposte di rettifica entro due giorni dalla ricezione del piano di esercizio; l'assenza di comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale comporta l'accettazione del piano di esercizio presentato dall'Azienda Appaltatrice.

I percorsi e gli orari previsti dal piano di esercizio verranno comunicati all'utenza da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà avvalersi della collaborazione degli Istituti Scolastici di appartenenza degli utenti ammessi al servizio.

### **Art. 15 – Variazioni del piano di esercizio**

Durante la gestione del piano, l'Azienda appaltatrice è tenuta ad accogliere le proposte di variazione, compatibili con il piano di esercizio approvato, avanzate dall'Amministrazione comunale:

#### **A) disposte dall'Amministrazione Comunale**

- a. In corso d'anno: Il piano d'esercizio di trasporto alunni, e in particolare gli itinerari, i plessi serviti, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti, possono subire variazioni al verificarsi di circostanze non prevedibili, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare nel corso dell'anno scolastico. L'Amministrazione Comunale comunica le variazioni rese necessarie alla Ditta Appaltatrice, la quale è tenuta ad adeguarsi entro un congruo periodo di tempo, e comunque non oltre 5 giorni lavorativi dalla comunicazione.

Allo stesso modo, in base all'art. 57 del Dlgs 163/2006, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere l'espletamento di servizi complementari e accessori rispetto a quelli indicati dal presente Capitolato.

- b. Straordinarie: Il Comune provvederà a comunicare all'Azienda Appaltatrice, almeno 1 giorno prima, la sospensione totale o parziale del servizio.

Ove sia dato un preavviso non inferiore a 5 giorni lavorativi, l'Azienda Appaltatrice si impegna a garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato ed al termine anticipato delle lezioni giornaliere, dovuti ad esempio a scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, utilizzando i mezzi previsti per il servizio normalmente svolto, compatibilmente con la possibilità, per ciascun mezzo, di poter svolgere il resto del servizio programmato come indicato nei programmi di esercizio.

#### **B) disposte dall'Azienda Appaltatrice**

Nel caso in cui si verificano eventi straordinari e imprevedibili tali da comportare la necessità di urgenti, contingibili e temporanee variazioni al piano di esercizio operate da parte dell'Azienda Appaltatrice, la stessa dovrà adottare tutte le misure possibili per evitare disagi all'utenza, e concordare al più presto con l'Amministrazione Comunale il mantenimento ovvero la modifica delle misure adottate.

### **Art. 16 - Trasporto scolastico ordinario**

Il servizio di trasporto ordinario si svolgerà all'interno delle fasce orarie di seguito riportate:



<i>Primo Turno</i>	7.00	9.30
<i>Secondo Turno da Lunedì a Venerdì</i>	12.30	15.00
<i>Secondo Turno Sabato</i>	12.00	14.30
<i>Terzo Turno</i>	15.30	18.00

Tali fasce non comprendono i tempi di trasferimento da e per l'autorimessa. L'ente appaltante non riconosce all'appaltatore rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

I mezzi scuolabus dovranno essere almeno 8 (otto) per ciascuna fascia oraria e potranno essere utilizzati in numero inferiore, in alcune fasce orarie in alcuni giorni della settimana, nel caso in cui le esigenze dei vari percorsi lo permettano.

L'orario ipotizzato come necessario per soddisfare un numero di utenti non inferiore alla media dell'ultimo triennio è ricavabile dall'**Allegato A**, nel quale è effettuata la perizia estimativa per la quantificazione dell'importo a base d'asta dell'appalto.

In caso di ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, deve essere assicurata la tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio.

#### **Art. 17 - Trasporto alunni con disabilità**

Il servizio di trasporto scolastico per gli alunni con disabilità è assicurato previa accettazione da parte della famiglia delle modalità (orari e percorsi) proposte dai competenti uffici comunali.

Dovrà essere sempre presente un accompagnatore.

Il personale assegnato ai percorsi dovrà, di norma, ricoprire per tutto l'anno scolastico il ruolo assegnato, salvo cause di forza maggiore (quali malattie, ferie, dimissioni ecc.).

Il personale dovrà conoscere le regole di primo soccorso.

I mezzi scuolabus utilizzati dovranno essere almeno 2 (due), e consentire il trasporto di almeno due carrozzine ciascuno.

L'organizzazione e le modalità di realizzazione del trasporto potranno essere modificate nel corso dell'anno scolastico per adeguare il servizio alle particolari esigenze degli alunni.

#### **Art. 18 - Uscite didattico - culturali**

Le uscite didattico - culturali ricomprendono tutte le uscite occasionali e saltuarie per attività scolastiche, ricreative, educative e sportive, durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche.

Dovranno, all'occorrenza, essere trasportati anche bambini con disabilità, nel caso in cui sia necessario, utilizzando i mezzi adeguati al seguito.

Dovrà essere garantita la massima puntualità relativamente agli orari concordati per l'effettuazione delle uscite.

Dovranno essere svolte con autista a seguito (esclusa la gita didattica entro il territorio comunale con partenza la mattina e ritorno il pomeriggio).

Gli Istituti Scolastici interessati trasmetteranno direttamente al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Prato, secondo modelli da questa predisposti, la richiesta di uscite didattiche. Il Servizio Pubblica Istruzione provvederà ad inoltrarle all'Azienda Appaltatrice con un preavviso minimo di n. 5 giorni lavorativi. L'Azienda Appaltatrice dovrà comunicare le modalità di svolgimento della gita, o l'eventuale diniego al suo svolgimento, entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

Le eventuali uscite didattiche non effettuate, a seguito di disdetta da parte della scuola non saranno conteggiate nel pagamento, a condizione che la disdetta sia comunicata dal Servizio Pubblica Istruzione all'Azienda Appaltatrice almeno due giorni prima dell'effettuazione dell'uscita.

### **Art. 19 - Tempi e mezzi delle uscite didattico - culturali**

Dovranno essere utilizzati autoveicoli omologati per il trasporto scolastico, nonché mezzi idonei in caso di presenza di alunni con disabilità, con apposite pedane e spazio per carrozzine.

Le fasce orarie entro le quali le uscite didattiche dovranno essere effettuate saranno individuate successivamente alla definizione dei percorsi definitivi di ciascun mezzo, nell'arco temporale nel quale essi non sono utilizzati per il trasporto scolastico.

In caso di uscite con mezzi Granturismo, dovranno essere utilizzati mezzi autorizzati per servizi turistici nelle tre diverse tipologie: fino a 28 posti, fino a 47 posti e fino a 54 posti.

Le fasce orarie entro le quali le gite didattiche dovranno essere effettuate saranno le seguenti:

<b>Tipologia</b>	<b>Orario</b>
Gita mattutina	8.00 - 14.00
Gita pomeridiana	13.00 - 19.00
Gita giornaliera	8.00 - 20.00

## **TITOLO III – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

### **Art. 20 - Oneri**

Nel prezzo contrattuale, ad eccezione dell'IVA, è compreso ogni onere, previsto dal presente Capitolato.

Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi sia ordinarie che straordinarie e del personale quali, in via del tutto esemplificativa:

- impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio;
- revisioni periodiche dei mezzi;
- tassa di circolazione;
- assicurazione R.C. auto;
- carburanti, lubrificanti, olio, gomme;
- manutenzione e pulizia degli automezzi, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
- ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
- spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare;
- imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio.

### **Art. 21 - Responsabilità e assicurazioni**

**1.** È a carico della Ditta Appaltatrice ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello

svolgimento del servizio in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza del successivo comma 3, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

**2.** Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

**3.** A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi 1 e 2, la Ditta Appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi (persone e cose), con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per danni alle Persone e per RCO non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro con il limite di Euro 1.500.000,00 per prestatore di lavoro. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.

**4.** Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta Appaltatrice dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto) come richiesto al precedente Art. 20 - Oneri, con massimali di €10.000.000,00.

**5.** La Ditta Appaltatrice, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire alla Comune, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

**6.** La Ditta Appaltatrice è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

**7.** La sorveglianza sul rispetto del Capitolo non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

## **Art. 22 - Personale**

La Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolo, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico - professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;

- certificato di abilitazione professionale (CAP);

L'Appaltatore, almeno sette (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio.

Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;

- dotato di telefono cellulare con vivavoce.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze riguardanti i minori, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di privacy; dà comunicazione di fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio alla Ditta, che provvede a trasmetterle al Comune;

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e

comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro. È responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Comune e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

La Ditta Appaltatrice è responsabile dell'osservanza delle norme suddette anche da parte degli eventuali subappaltatori (cfr. Art. 10) nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

### **Art. 23 – Norme di comportamento**

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti e gli accompagnatori osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo e rispettare quanto disposto in materia di assunzione di sostanze stupefacenti e/o psicotrope e in materia di alcol e di problemi alcool-correlati (L. 125/2001);
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente alla Scuola oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà segnalarlo all'Amministrazione Comunale;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
- segnalare al Servizio Pubblica Istruzione la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.
- la Ditta si impegna ad utilizzare lo stesso personale, sia autisti che accompagnatori, per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.), comunicando preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni;
- in caso di assenza alla fermata di un genitore o suo delegato l'alunno, terminato il percorso, dovrà essere condotto al comando dei vigili urbani;
  - il personale adibito dovrà inoltre controllare che tutti gli alunni presenti a scuola e iscritti al servizio di ritorno siano presenti sul mezzo al momento della partenza.
  - l'Azienda Appaltatrice dovrà rilevare le presenze giornaliere degli utenti che usufruiscono del servizio e trasmettere al Servizio Pubblica Istruzione l'elenco degli utenti che sono risultati assenti per più di 20 giorni consecutivi;
  - il personale in servizio sui mezzi è tenuto ad astenersi dal dare alle famiglie degli utenti informazioni non preventivamente concordate con gli uffici competenti, ed in generale a evitare di dare indicazioni che possano generare confusione, invitando gli stessi a rivolgersi al Servizio Pubblica Istruzione;

- le modalità di presentazione della richiesta del servizio, di ammissione allo stesso, le tariffe e le forme di pagamento, sono gestite direttamente dal Servizio Pubblica Istruzione.
- il Comune si riserva in ogni momento la facoltà di richiedere la sostituzione di personale non ritenuto idoneo al servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio volgare e inadeguato all'utenza.

#### **Art. 24 - Reperibilità e comunicazioni**

Onde agevolare l'esecuzione del servizio e favorire i diretti rapporti fra il Comune e l'Azienda Appaltatrice, quest'ultima individua un coordinatore/responsabile, il quale dovrà poter essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo e il numero di telefono saranno comunicati all'Amministrazione Comunale almeno due giorni prima dell'inizio del servizio.

#### **Art. 25 - Mezzi**

Tutti gli utenti dovranno viaggiare tassativamente seduti. Dovrà in ogni caso essere assicurato il rispetto scrupoloso della normativa vigente inerente l'uso delle cinture di sicurezza (D. LGS. 150/2006).

I mezzi dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi per il servizio pubblico di linea o di noleggio con conducente e rispondenti alle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, di cui al Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.).

I medesimi dovranno possedere i requisiti dettati dal Decreto 31 Gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva circolare D.G. nr. 23 del 1 Marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al DM 18.4.77 e s.m.i.

La documentazione relativa all'omologazione e all'immatricolazione dei mezzi dovrà essere presentata in sede di stipula del contratto. Dovranno essere utilizzati automezzi omologati per ciascuna tipologia di utenti trasportati (infanzia, primaria, sec. I grado, con disabilità).

Nel caso in cui, avvalendosi dell'anticipo alla scuola dell'infanzia, alunni usufruiscano del trasporto scolastico prima del compimento del terzo anno di età, l'Azienda Appaltatrice, a proprie spese, provvede a dotare il mezzo dei sistemi di ritenuta analoghi a quelli previsti per il trasporto degli alunni in età da asilo nido. Poiché gli automezzi devono essere utilizzati nel loro normale stato di usura, ma con tutte le garanzie di sicurezza e di idoneità che devono risultare dal regolare positivo collaudo effettuato secondo le norme vigenti, la Ditta appaltatrice è obbligata all'effettuazione dei predetti collaudi di legge per tutto il tempo in cui ha in appalto il servizio.

I mezzi devono essere mantenuti dall'appaltatore in perfetta efficienza tecnica, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto. Gli stessi dovranno essere tenuti in condizioni igieniche e di pulizia consone al servizio effettuato.

Il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.

La Ditta appaltatrice dovrà rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.).

Sulle fiancate laterali o sul parabrezza dei mezzi utilizzati dovrà essere apposta la scritta "Trasporto Scolastico - Comune di Prato".

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi in un locale idoneo per la rimessa e la loro cura. Detto locale dovrà trovarsi nel raggio di 10 chilometri dal Palazzo Comunale, Piazza del Comune n. 2; le Ditte che non lo possiedono si impegnano a reperirlo entro giorni quindici dall'aggiudicazione.

L'Azienda Appaltatrice non potrà disporre dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico per sponsorizzazioni e pubblicità.

#### **Art. 26 - Norme generali di funzionamento**

L'Azienda Appaltatrice dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico e si impegna a svolgere i servizi affidatigli secondo le modalità sopraindicate.

Ove l'Azienda non provvedesse in tal senso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le sanzioni previste dal presente capitolato.

#### **Art. 27 - Cauzione provvisoria**

L'offerta presentata dalla Ditta deve essere accompagnata da una garanzia pari al due per cento dell'importo a base di gara, e cioè pari a Euro 14.510,00, costituita con le modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006. Tale cauzione verrà restituita successivamente all'aggiudicazione.

#### **Art. 28 - Cauzione definitiva**

A garanzia di tutti gli obblighi di esecuzione del contratto, la Ditta Appaltatrice dovrà, contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, comprovare di avere provveduto a costituire una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, in conformità all'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006.

La cauzione garantirà il risarcimento di eventuali danni subiti dal Comune ed il rimborso delle spese che lo stesso dovesse sostenere durante l'applicazione del presente appalto a causa di inadempienze o cattiva esecuzione del contratto subiti dal Comune.

La Ditta è obbligata a reintegrare la cauzione nel caso in cui il Comune abbia dovuto avvalersene, in caso di inadempienza la quota potrà essere detratta dai corrispettivi dovuti per lo svolgimento del servizio, previa comunicazione scritta. Nel caso in cui la cauzione risulti insufficiente resta salvo per il Comune esperire ogni altra azione risulti necessaria.

L'ente appaltante ha facoltà di escutere la polizza fideiussoria a semplice richiesta.

La somma sarà svincolata al termine del contratto previa verifica del corretto svolgimento da parte della Ditta aggiudicataria degli obblighi contrattuali.

#### **Art. 29 - Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto sono a carico della Ditta appaltatrice (bolli, diritto di scritturazione, imposta di registro, diritti di segreteria etc.).

### **TITOLO IV – CONTROLLO, PENALITÀ, RISOLUZIONE, DECADENZA**

#### **Art. 30 – Periodo di prova**

Per i primi due mesi l'appalto s'intende conferito a titolo di prova, allo scopo di consentire all'ente appaltante di verificare la regolarità d'esecuzione del servizio.

Durante tale periodo l'ente appaltante può, con atto debitamente motivato, a suo insindacabile giudizio, recedere in qualsiasi momento dal contratto, mediante semplice preavviso di trenta giorni. In tale eventualità spetta all'impresa il solo corrispettivo del servizio eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

Nell'ipotesi in cui l'ente appaltante receda dal contratto, essa si riserva la facoltà di affidare l'appalto all'impresa risultata seconda in graduatoria, ed eventualmente anche alle successive.

#### **Art. 31 – Controlli**

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale, e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.

E' facoltà del Comune di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare

svolgimento del servizio.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta e a fornire tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

### **Art. 32 – Contestazioni**

L'Amministrazione Comunale farà pervenire alla Ditta, per iscritto e via e-mail, le osservazioni e le contestazioni rilevate durante i controlli.

La Ditta Appaltatrice, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro due giorni. Trascorso infruttuosamente tale termine o nel caso in cui le controdeduzioni non siano ritenute soddisfacenti, il Comune procederà immediatamente ad applicare le sanzioni previste al successivo art. 35.

Il Comune potrà inoltre far pervenire alla Ditta eventuali prescrizioni, alle quali essa dovrà uniformarsi entro 5 giorni; la Ditta, entro tale termine dovrà adeguarsi oppure presentare controdeduzioni che, se accolte, interromperanno la decorrenza del termine predetto sino a nuova comunicazione.

### **Art. 33 - Penalità**

Ove il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A.R. indirizzata al legale rappresentante dell'Azienda. Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

In caso di inadempienze, l'Amministrazione si riserva di applicare le seguenti sanzioni:

<b>TIPOLOGIA DI SERVIZIO</b>	<b>INADEMPIENZA</b>	<b>PENALITA'</b>
<i>Tutte le tipologie</i>	Mancata pulizia dei mezzi utilizzati per i servizi di cui al presente capitolato (art.25)	€ 80,00
<i>Tutte le tipologie</i>	Mancata trasmissione del piano di esercizio aggiornato entro 5 gg dalla modifica (art. 15)	€ 800,00
<i>Trasporto ordinario e alunni con disabilità</i>	Mancata erogazione del servizio, anche in riferimento ad un singolo utente, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore	€ 1.000,00
<i>Trasporto ordinario e alunni con disabilità</i>	Ritardo superiore a 15 minuti rispetto agli orari prestabiliti, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore.	€ 300,00
<i>Trasporto ordinario</i>	Sostituzione del personale addetto al servizio nel mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 23.	€ 300,00
<i>Trasporto ordinario</i>	Comportamento non adeguato tenuto dal personale durante lo svolgimento del servizio (art. 23)	€ 500,00
<i>Trasporto alunni con disabilità</i>	Sostituzione del personale addetto al servizio nel mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 17.	€ 500,00
<i>Trasporto alunni con disabilità</i>	Comportamento non adeguato tenuto dal personale durante lo svolgimento del servizio (art. 23)	€ 500,00
<i>Uscite didattico culturali</i>	Mancata erogazione del servizio, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore.	€ 1.000,00
<i>Uscite didattico culturali</i>	Ritardo superiore a 20 minuti rispetto agli orari prestabiliti, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore (art. 18)	€ 350,00

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella precedente tabella verranno raddoppiati.

L'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione della penale, potrà richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa del disservizio.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese, saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

#### **Art. 34 - Risoluzione del contratto**

Qualora il servizio divenisse insoddisfacente, indipendentemente dall'applicazione delle sanzioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in danno alla Ditta Aggiudicataria, comunicando a quest'ultima le ragioni tramite Raccomandata A/R e senza ulteriori formalità.

In tal caso, l'Amministrazione Comunale incamera la cauzione, con salvezza del risarcimento di tutti i danni subiti e subendi.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dagli artt. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C., le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Azienda Appaltatrice;
- ritardo nell'avvio del servizio;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- violazione degli obblighi relativi a versamenti contributivi per il personale dipendente;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale con Raccomandata A/R, con salvezza del risarcimento di tutti i danni subiti e subendi.

Per altri casi di inadempienze, la decisione spetterà ad un collegio arbitrale composto da: un rappresentante del Comune, un rappresentante della Ditta e da un esperto estraneo ad entrambi, nominato dal Presidente del Tribunale di Prato. La decisione arbitrale sarà inappellabile e le parti rinunciano espressamente, sin d'ora, al ricorso all'Autorità Giudiziaria.

#### **Art. 35 – Decadenza**

L'Amministrazione Comunale, indipendentemente dalla facoltà di risolvere il contratto di cui al precedente art. 35, si riserva di pronunciare la decadenza in tutti i casi in cui il comportamento della Ditta Aggiudicataria sia gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro dell'Amministrazione Comunale e dell'interesse pubblico.

### **TITOLO V – DOMICILIO E CONTROVERSIE**

#### **Art. 36 – Domicilio appaltatore**

La Ditta Appaltatrice dovrà eleggere in Prato la sede del proprio domicilio, dandone conseguente comunicazione entro il 1° giorno dalla sottoscrizione del presente contratto.

#### **Art. 37 - Controversie**

Ove dovessero insorgere controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica tra Comune e Azienda in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione e decadenza del presente contratto, l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare



l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Il tribunale di Prato è il foro competente per la risoluzione di eventuali controversie non diversamente componibili secondo lo spirito del presente comma.

**Art. 38 Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, alle disposizioni contenute nel Codice Civile nonché al contratto generale di Trasporto Pubblico Locale dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale, con il presente affidamento, si ritiene comunque esonerata da qualsiasi responsabilità connessa con l'espletamento del servizio.

## **TITOLO VI ALLEGATI**

Formano parte integrante e sostanziale del presente Capitolato i seguenti allegati:

**ALLEGATO A) PERIZIA ESTIMATIVA**

**ALLEGATO B)**

- **B1) INDIRIZZI DEI POTENZIALI UTENTI**
- **B2) ORARI DEI PLESSI OGGETTO DEL SERVIZIO**
- **B3) NOMI E INDIRIZZI DEI PLESSI OGGETTO DEL SERVIZIO**

**ALLEGATO C) SCHEDA OFFERTA**

## Allegato A)

### Perizia estimativa appalto del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2011/12.

#### Trasporto ordinario

Sono state stimate 5.100 ore di trasporto ordinario, effettuando una proiezione basata sugli ultimi 3 anni scolastici di esercizio.

<b>fasce orarie giornaliere e ampiezze massime del trasporto ordinario (calcolato per ogni mezzo utilizzato)</b>			
<b>Turno</b>	<b>Ora inizio</b>	<b>Ora fine</b>	<b>Ampiezza</b>
primo	7.00	9.30	2.30
Secondo (lun-ven)	12.30	15.00	2.30
Secondo (sabato)	12.00	14.30	2.30
terzo	15.30	18.00	2.30
Totale tempo massimo giornaliero			7.30

<b>stima importo annuo per lo svolgimento del trasporto ordinario</b>	
tempo complessivo stimato per anno	Ore 5.100,00
costo orario netto a base d'asta	€ 101,05
Stima importo annuo	€ <b>515.355,00</b>

## Trasporto diversamente abili

Sono stati stimati 4500 viaggi di andata e ritorno e 1000 di solo andata o solo ritorno, effettuando una proiezione basata sugli ultimi 3 anni scolastici di esercizio.

<b>Stima trasporto diversamente abili servizio andata e ritorno</b>	
Costo del trasporto giornaliero ad alunno a base d'asta	€ 30,00
Stima viaggi di andata e ritorno durante l'anno scolastico	4500

<b>Stima trasporto diversamente abili servizio solo andata o ritorno</b>	
Costo del trasporto giornaliero ad alunno a base d'asta	€ 15,00
Stima viaggi di andata o ritorno durante l'anno scolastico	1000

<b>Stima importo annuo per lo svolgimento del trasporto diversamente abili</b>	
Stima costo complessivo trasporto diversamente abili andata e ritorno <b>(4500 viaggi x 30 € )</b>	€135.000,00
Stima costo complessivo trasporto diversamente abili solo andata o ritorno <b>(1000 viaggi x 15 € )</b>	€ 15.000, 00
Stima importo annuo	<b>€ 150.000,00</b>

## Uscite didattiche con mezzi utilizzati per il trasporto scolastico

Le fasce orarie entro le quali le uscite didattiche dovranno essere effettuate saranno individuate successivamente alla definizione dei percorsi definitivi di ognuno dei mezzi, nell'arco temporale nel quale ogni mezzo non è utilizzato per i percorsi stessi.

L'uscita didattica con mezzo adibito a trasporto alunni con disabilità ha gli stessi importi dell'uscita didattica principale.

- a. Per ogni anno scolastico sono stimate **210** uscite didattiche nel territorio comunale, con mezzi scuolabus, con andata e ritorno durante la mattina oppure con andata e ritorno durante il pomeriggio. Con autista al seguito.  
**Costo stimato a base d'asta euro 117,25**
- b. Per ogni anno scolastico sono stimate **30** uscite didattiche nel territorio comunale, con mezzi scuolabus, con andata nella mattina e ritorno nel pomeriggio. Senza autista al seguito.  
**Costo stimato a base d'asta euro 118,15**
- c. Per ogni anno scolastico sono stimate **15** uscite didattiche nel territorio provinciale, con mezzi scuolabus, con andata e ritorno durante la mattina oppure con andata e ritorno durante il pomeriggio. Con autista al seguito.  
**Costo stimato a base d'asta euro 134,55**
- d. Per ogni anno scolastico sono stimate **15** uscite didattiche nel territorio provinciale, con mezzi scuolabus, con andata nella mattina e ritorno nel pomeriggio. Con autista al seguito.  
**Costo stimato a base d'asta euro 204,55**

## mezzi autorizzati per servizi turistici

Le fasce orarie entro le quali le gite didattiche dovranno essere effettuate saranno le seguenti:

Tipologia	Orario
Gita mattutina	8.00 - 14.00
Gita pomeridiana	13.00 - 19.00
Gita giornaliera	8.00 - 20.00

- a. Per ogni anno scolastico sono stimate **10** uscite didattiche, con mezzi per servizi turistici, tipologia mattutina o pomeridiana, con posti fino a 28. Con autista al seguito.  
**Costo stimato a base d'asta euro 367,25**
- b. Per ogni anno scolastico sono stimate **10** uscite didattiche, con mezzi per servizi turistici, tipologia mattutina o pomeridiana, con posti fino a 47. Con autista al seguito.  
**Costo stimato a base d'asta euro 404,55**
- c. Per ogni anno scolastico sono stimate **10** uscite didattiche, con mezzi per servizi turistici, tipologia mattutina o pomeridiana, con posti da 50 e oltre. Con autista al seguito.  
**Costo stimato a base d'asta euro 415,45**
- d. Per ogni anno scolastico sono stimate **10** uscite didattiche, con mezzi per servizi turistici, tipologia giornaliera, con posti fino a 28. Con autista al seguito.

**Costo stimato a base d'asta euro 475,00**

- e. Per ogni anno scolastico sono stimate **10** uscite didattiche, con mezzi per servizi turistici, tipologia giornaliera, con posti fino a 47. Con autista al seguito.

**Costo stimato a base d'asta euro 509,00**

- f. Per ogni anno scolastico sono stimate **10** uscite didattiche, con mezzi per servizi turistici, tipologia giornaliera, con posti da 50 e oltre. Con autista al seguito.

**Costo stimato a base d'asta euro 526,00**

## Riepilogo stime

<b>Stima importo complessivo annuale (iva esclusa) di tutti i servizi previsti</b>				
<b>Servizio</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Quantità</b>	<b>Singolo importo</b>	<b>Importo Totale</b>
Stima trasporto ordinario	Ore	5.100	101,05	515.355,00
Stima trasporto alunni con disabilità giornaliero - andata e ritorno -	Trasporto alunno	4.500	30,00	135.000,00
Stima trasporto alunni con disabilità giornaliero - solo andata o solo ritorno -	Trasporto alunno	1.000	15,00	15.000,00
Stima uscite didattiche scuolabus nel territorio comunale, andata e ritorno durante mattina oppure andata e ritorno durante il pomeriggio	Gita	210	117,25	24.622,50
Stima uscite didattiche scuolabus nel territorio comunale, andata nella mattina e ritorno nel pomeriggio - senza autista al seguito -	Gita	30	118,15	3.544,50
Stima uscite didattiche scuolabus nel territorio provinciale, andata e ritorno durante mattina oppure andata e ritorno durante il pomeriggio	Gita	15	134,55	2.018,25
Stima uscite didattiche scuolabus nel territorio provinciale, andata nella mattina e ritorno nel pomeriggio	Gita	15	204,55	3.068,25
Stima uscite didattiche con mezzi per servizi turistici, tipologia mattutina o pomeridiana, con posti fino a 28. Con autista al seguito.	Gita	10	367,25	3.672,50
Stima uscite didattiche con mezzi per servizi turistici, tipologia mattutina o pomeridiana, con posti fino a 47. Con autista al seguito.	Gita	10	404,55	4.045,50
Stima uscite didattiche con mezzi per servizi turistici, tipologia mattutina o pomeridiana, con oltre 50 posti. Con autista al seguito.	Gita	10	415,45	4.154,50
Stima uscite didattiche, con mezzi per servizi turistici, tipologia giornaliera, con posti fino a 28. Con autista al seguito.	Gita	10	475,00	4.750,00
Stima uscite didattiche con mezzi per servizi turistici, tipologia giornaliera, con posti fino a 47. Con autista al seguito.	Gita	10	509,00	5.090,00
Stima uscite didattiche con mezzi per servizi turistici, tipologia giornaliera, con oltre 50 posti. Con autista al seguito.	Gita	10	526,00	5.260,00
<b>Stima importo complessivo annuale</b>				<b>725.581,00</b>