



**COMUNE DI PRATO – STAFF AREA TECNICA, APPALTI OPERE PUBBLICHE, GARE  
E ESPROPRI**

**APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA  
FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI PER LE CUCINE COMUNALI PER GLI ANNI  
SCOLASTICI 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014 - GARA N. 525.**

**C.I.G. 2764894EB1**

**CPV 15800000-6**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1 -OGGETTO**

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale n. 1528 del 16/06/2011, per l’affidamento della fornitura quotidiana delle derrate alimentari per la produzione di circa 1.100 pasti giornalieri nei centri di cottura comunali specificati nell’allegato 1 al Capitolato speciale di appalto, durante gli anni scolastici 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014, con possibilità di procedere al rinnovo, di anno in anno, per gli anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 e 2016/2017 secondo le modalità di cui all’articolo 4 del Capitolato Speciale d’appalto, ed integra le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d’appalto.

L’importo presunto dell’appalto, determinato sulla base di una stima mensile di Euro 42.000,00 (IVA esclusa) - per dieci mesi per ogni anno scolastico è presuntivamente di euro 1.260.000,00 (IVA esclusa) per il periodo settembre 2011/luglio 2014. Il valore globale dell’appalto calcolato per il periodo 2011/2017, ai sensi dell’art. 29 D.Lgs 163/2006, ammonta presuntivamente a Euro 2.520.000,00 (IVA esclusa).

Le norme che regolano la fornitura sono riportate nel capitolato speciale d’appalto.

La prestazione principale è individuata nella fornitura quotidiana delle derrate alimentari; il servizio di trasporto delle stesse è considerato servizio secondario.

Il servizio di trasporto potrà essere subappaltato per intero; la prestazione principale potrà invece essere subappaltata nel limite massimo del 30%. Si applica comunque l’art. 118 del D.lgs. 163/2006.

E’ fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l’indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore degli affidatari.

L’appalto verrà aggiudicato mediante **procedura aperta** con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs. 163/06 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” determinato mediante offerta a prezzi unitari per tutti i prodotti richiesti oltre al costo mensile per l’organizzazione ed il trasporto, come dettagliato nei successivi articoli 8 e 10.

**ART. 2 -NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle norme del D.Lgs. 163/2006 e del D.P.R. 207/2010.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato speciale d'appalto.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle prestazioni previste nel presente appalto (T.U. 81/08).

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005. I concorrenti sono tenuti a prenderne visione sul sito internet del Comune di Prato all'indirizzo: <http://www.comune.prato.it/economia/codice> .

Il suddetto codice dovrà essere espressamente accettato da parte dell'aggiudicatario in sede di stipula del contratto.

### **ART. 3 -ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Allegato n. 1 al Capitolato Speciale d'Appalto – Elenco cucine comunali;
- Allegato n. 2 al Capitolato Speciale d'Appalto – Caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari;
- Allegato n. 4 al Capitolato Speciale d'Appalto – Dichiarazione di conformità;

### **ART. 4 -MODELLI DI GARA**

Sono a messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara:

- Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni;
- Mod. 2 - facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006;
- Mod. 3 – facsimile della dichiarazione da rendere da parte del consorzio che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio;
- Mod. 4 - facsimile della dichiarazione di avalimento dell'impresa concorrente;
- Mod. 5 - facsimile della dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
- Mod. 6 - Allegato n. 3 al Capitolato Speciale d'Appalto – Scheda offerta;

### **ART. 5 –FORME DI PUBBLICITA'**

Trattandosi di fornitura di importo superiore alla soglia comunitaria, si effettuano le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 2 Quotidiani a diffusione nazionale per estratto;
- 2 Quotidiani a diffusione locale per estratto;
- Profilo di committente del Comune di Prato: [www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/](http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/)
- Regione Toscana - Sito Web dell'Osservatorio

### **ART. 6 -MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA**

Gli atti ed i modelli di gara potranno essere ritirati gratuitamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso lo Staff dell'Area tecnica del Comune di Prato – Piazza Mercatale n. 31 – 59100 Prato – Tel. 0574 1836659 / 1836672, entro il giorno 01.08.2011.

**Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet [www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/](http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/).**

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi allo Staff dell'Area tecnica del Comune di Prato, Piazza Mercatale n. 31 – 59100 Prato – Tel. 0574 1836659 / 1836672 – fax 0574 1837427 e-mail [gare@comune.prato.it](mailto:gare@comune.prato.it), mentre per ottenere chiarimenti circa le modalità di svolgimento della fornitura od ogni altra notizia che esuli dalle modalità di partecipazione alla gara, gli interessati potranno rivolgersi allo Staff di Area Sport e Pubblica Istruzione - U.O. Refezione scolastica del Comune di Prato – Via Santa Caterina, 17 – 59100 Prato – Tel. 05741835171 – 05741835196 fax 05741837345 e-mail [refezione@comune.prato.it](mailto:refezione@comune.prato.it).

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 22/07/2011, e la stazione appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente [www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/](http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/), nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al 26/07/2011.

Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

#### **ART. 7 -SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge; tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

**a)** non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, ai sensi dell'art. 66 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, come data di pubblicazione del presente bando, il giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**b)** siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006;

**c)** siano in possesso di almeno due idonee dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica del concorrente di cui all'art.41 del D.Lgs. 163/2006;

**d)** abbiano svolto direttamente, nel triennio 2008-2010, forniture di generi alimentari per mense scolastiche delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (scuole primarie e secondarie di primo grado) il cui importo sia stato, nel triennio di riferimento, complessivamente almeno pari ad Euro 800.000,00 (ottocentomila//00) al netto di IVA. (Deve intendersi per diretta la prestazione eseguita nel triennio come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara);

Si precisa che, in caso di soggetti di cui all'art. 34 lettere d), e), f) ed f)bis del D.Lgs. 163/2006:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere **a)** e **b)** devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate;

- il requisito di cui alla precedente lettera **c)** deve intendersi posseduto se le imprese riunite o consorziate possiedono nel loro complesso almeno due dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, riferite ad imprese diverse, delle quali almeno una sia riferita alla mandataria o

all'impresa consorziata che possiede il requisito di cui alla lettera d) nella misura richiesta per la mandataria.

- il requisito di cui alla precedente lettera **d)** deve essere posseduto dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% di quanto richiesto all'impresa singola e per la restante percentuale deve essere posseduto cumulativamente dalle mandati o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'Impresa singola. La mandataria o una impresa consorziata in ogni caso deve possedere il requisito in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti o delle altre imprese consorziate.

La fornitura deve essere eseguita dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione dichiarate nell'istanza di ammissione alla gara, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve eseguire la fornitura e le attività accessorie per intero e che la mandataria o l'impresa consorziata che possiede il requisito di cui alla lettera d) nella misura richiesta per la mandataria deve eseguire la fornitura e assumere una quota di partecipazione al raggruppamento in misura maggioritaria.

E' consentito ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) di dimostrare il possesso del requisito di cui alla lettera **d)** attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto.

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui alle lettere **c)** e **d)** ricorrendo all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e quindi avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

La documentazione da allegare per ricorrere all'istituto dell'avvalimento è indicata al successivo articolo 8.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito di cui sono carenti.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura di gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salvo il caso in cui le stesse partecipino allo stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In tal caso una delle imprese raggruppate o consorziate può fungere da impresa ausiliaria per una o più imprese facenti parte dello stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, sempre che possieda i requisiti oggetto di avvalimento in misura sufficiente a sé stessa ad ai soggetti ausiliati, in funzione della loro modalità di partecipazione alla gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti

temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

## **ART. 8 – CONTENUTO DEL PLICO: DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "**NON APRIRE – Gara per l'affidamento della fornitura di generi alimentari per le cucine comunali – Gara n. 525**".

Il plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) e B), tutta redatta in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

**A)** Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 525 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

**A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA** e contestuale DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI di cui al facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 1), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

Si evidenzia che **le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006** e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 2).

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: "Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni"

e “Mod. 2 - fac simile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell’art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006”.

Nell’istanza di ammissione alla gara sono comprese, oltre alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale, le dichiarazioni inerenti:

- il subappalto, la cui omissione comporterà l’impossibilità per il concorrente di avvalersi di tale istituto;
- il possesso dei requisiti di qualificazione di cui alle lettere b) e d) del precedente art. 7.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 11) del fac simile dell’istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (Mod. 1), si ricorda che si intendono cessati nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, di socio unico o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci o di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice in imprese che si siano fuse nell’Impresa concorrente.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 28.B) o 28.C) dell’istanza di ammissione dove devono essere precisate le parti della fornitura da eseguirsi da ogni singolo componente il raggruppamento / consorzio e le corrispondenti quote di partecipazione al raggruppamento.

**I concorrenti raggruppati o consorziati sono tenuti a rispettare le norme di cui al precedente articolo 7 circa l’assunzione delle attività ed il possesso dei requisiti.**

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti.

**Qualora i consorzi di cui all’art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006, abbiano dimostrato il possesso del requisito di cui alla lettera d) dell’art. 7 attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell’appalto, tali consorziati dovranno rendere, ciascuno, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, secondo l’apposito modello di gara (Mod. 3).**

**Anche nel caso delle dichiarazioni rese dai consorziati si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di dichiarazione da rendere da parte del consorziato che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio (Mod. 3) devono essere rese, da ciascuno dei soggetti indicati nell’art. 38 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.**

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, anche tali soggetti potranno avvalersi dell’apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 2).

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: “Mod. 3 – facsimile della dichiarazione da rendere da parte del consorziato che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio” e “Mod. 2 - fac simile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell’art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006”.

**A2) CAUZIONE PROVVISORIA**, ai sensi dell’art.75 del DLgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell’importo presunto per il primo triennio scolastico posto a base di gara IVA Esclusa (Euro 1.260.000,00) e quindi pari a Euro 25.200,00

(venticinquemiladuecento//00) costituita alternativamente: da contanti depositati presso la Tesoreria Comunale, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale (BANCA POPOLARE DI VICENZA S.C.P.A.) nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura "Gara n. 525 – Appalto fornitura di generi alimentari – cauzione provvisoria".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;
- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La cauzione potrà essere ridotta all'1% e quindi ad Euro 12.600,00 (dodicimilaseicento//00) qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, **allegando copia autocertificata conforme del relativo certificato**. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per potere usufruire della cauzione ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato, a pena esclusione dalla gara, da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

La cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

**A3) IMPEGNO di un fideiussore**, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario della fornitura.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A3 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A2.

**A4) ALMENO DUE IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE** a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/2006, intese come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito.

Per quanto concerne il possesso di tale requisito nel caso di eventuali soggetti raggruppati e quindi l'individuazione delle imprese tenute a presentare le dichiarazioni bancarie in caso di partecipazione in raggruppamento / consorzio, si rimanda al precedente ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento per il presente requisito, devono essere allegati le dichiarazioni bancarie relative all'impresa ausiliaria che mette a disposizione il requisito stesso, nel numero necessario per il concorrente che se ne avvale.

**A5) DOCUMENTO** attestante l'avvenuto pagamento del contributo di € 140,00, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, da effettuarsi con le seguenti precisazioni e modalità:

per coloro che, successivamente al 01/05/2010, non avessero ancora provveduto all'iscrizione al nuovo "servizio di Riscossione", anche se precedentemente iscritti al vecchio servizio, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, dovranno comunque iscriversi on-line al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG 2764894EB1** che identifica la presente procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta dello stesso all'indirizzo di posta elettronica da lui indicato in sede di iscrizione, che dovrà poi stampare e inserire fra la documentazione di gara. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ove è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito fra la documentazione di gara.

**A6) limitatamente ai concorrenti che intendono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui alle lettere c) e d) dell'articolo 7 ricorrendo all'istituto dell'avvalimento:**

**A6a) Dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente**, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 4), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

**A6b) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 5), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione dell'impresa ausiliaria dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.



**A6c)** Le imprese ausiliarie che mettano a disposizione dei concorrenti la/le propria/e **referenza/e bancaria/e, dovranno allegarla/e alla propria dichiarazione.**

**A6d)** in originale o copia autentica **il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al presente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006; tale dichiarazione può essere resa nell'ambito della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente di cui al precedente punto A6a) come da opzione presente nel fac simile a disposizione fra i modelli di gara.

In caso di avvalimento di più requisiti, ferma restando la presentazione della documentazione di cui al punto A6d) per ogni requisito oggetto di avvalimento, qualora esistano più imprese ausiliarie, la documentazione di cui al punto A6a) deve essere presentata da ogni impresa che si avvale dei requisiti di altro soggetto e la documentazione di cui al punto A6b), ed eventualmente quella di cui al punto A6c), deve essere presentata in relazione ad ogni impresa ausiliaria.

**B)** La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 525 - OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere:

**B1)** l'offerta economica redatta compilando il "Mod. 6 - Allegato n. 3 al Capitolato Speciale d'Appalto – Scheda offerta" messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara.

In caso di insufficienza degli spazi o per altri particolari motivi, le Ditte potranno riprodurre il contenuto della scheda su altro stampato, con l'avvertenza però che detto stampato deve contenere tutti gli elementi presenti nella scheda predisposta dall'Amministrazione Comunale.

Sia che si utilizzi il "Mod. 6 - Allegato n. 3 al Capitolato Speciale d'Appalto – Scheda offerta", sia che si utilizzi altro stampato, dovranno essere indicati, per ogni prodotto: il prezzo unitario (**IVA compresa**), in cifre ed in lettere, il totale mensile della fornitura (in cifre, **IVA compresa**) e l'aliquota IVA (in cifre). Nell'ultima pagina dell'offerta dovranno altresì essere indicati in cifre ed in lettere, **IVA compresa**:

1 - il totale mensile di tutti i prodotti, costituito dal totale della colonna "totale mensile";

2 - il complessivo costo mensile **IVA compresa** che l'offerente prevede di sostenere per l'organizzazione ed il trasporto per il totale della fornitura mensile, presso tutti i luoghi di consegna indicati nell'allegato 1) al capitolato Speciale d'Appalto;

3 - il totale dell'offerta mensile **IVA compresa**, costituito dalla somma degli importi di cui ai punti 1) e 2).

Si sottolinea che i prezzi unitari vanno indicati **IVA compresa**. L'aliquota IVA da indicare nell'offerta economica servirà esclusivamente come riferimento per la stazione appaltante. Ove il concorrente aggiudicatario indichi un'aliquota IVA inferiore a quella che poi dovrà essere applicata, lo stesso sarà tenuto ad adeguare il prezzo in modo tale che al lordo di IVA corrisponda a quello indicato in offerta.

Ove è prevista l'indicazione di prezzi/costi sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza verrà considerato valido quello indicato in lettere.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Nel caso di raggruppamento d'impresе o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito l'offerta economica dovr  essere sottoscritta da tutte le impresе raggruppate o consorziate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, l'offerta economica dovr  essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'Impresa.

Non saranno ammesse offerte parziali, subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, n  offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, cio  che, al lordo di IVA e spese per l'organizzazione ed il trasporto, superino l'importo mensile di Euro 45.000,00 (quarantacinquemila//00).

L'offerente   vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti.

Nella busta B: "GARA N. 525 - OFFERTA ECONOMICA", interna e sigillata, dovr  essere inclusa solo l'offerta economica con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sar  considerato come non presentato.

#### **ART. 9 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovr  pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato, entro il termine perentorio delle ore **13:00 del 01/08/2011**. Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: luned  e gioved  dalle ore 9:00 alle ore 17:00 – marted , mercoled , venerd  dalle ore 9:00 alle ore 13:00; sabato e festivi chiuso; nel mese di luglio osserver  il seguente orario di apertura al pubblico: luned , marted , mercoled  e venerd  dalle 9.00 alle 13.00; gioved  dalle 9.00 alle 17.00. Nel mese di agosto sar  aperto dal luned  al venerd  dalle 9.00 alle 13.00

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 0574/1836062).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

#### **ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara verr  espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.163/06 e verr  aggiudicata con il criterio del prezzo pi  basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" determinato mediante offerta a prezzi unitari per tutti i prodotti richiesti oltre al costo mensile per l'organizzazione ed il trasporto.

Le procedure di gara avranno inizio alle ore 9:00 del giorno 02/08/2011 presso una sala aperta al pubblico negli uffici comunali, in Prato, piazza Mercatale n. 31, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

La Commissione di gara proceder , in primo luogo, in seduta pubblica, all'esame della documentazione amministrativa inviata dai concorrenti per l'ammissione alla gara.

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni di cui al successivo articolo 11.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui al paragrafo precedente, ma che, a giudizio della Commissione di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata **con conseguente esclusione dalla gara**.

Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, se perfezionata oltre il termine originariamente stabilito per la presentazione delle offerte (giorno 01/08/2011 ore 13:00).

Una volta assunte le definitive decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara, verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, salva la possibilità, ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, di avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

Ai fini della suddetta verifica, si procederà a richiedere ai soggetti tenuti, a norma di legge, alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per la verifica del requisito di cui alla lettera d) dell'Art. 7 del presente disciplinare:

- se trattasi di forniture svolte per conto di Enti pubblici: certificato rilasciato e vistato dall'amministrazione o dall'Ente appaltante nel quale siano indicati le date di inizio e di cessazione della fornitura, l'oggetto della stessa, il soggetto che ha eseguito la fornitura e l'importo al netto di IVA percepito nel triennio di riferimento per detta fornitura. Solo se l'Ente Pubblico appaltante si dichiara non in grado di certificare alcuni dei dati come sopra richiesti potrà essere ammessa una dichiarazione integrativa al certificato rilasciata da parte del concorrente o la produzione di altra documentazione a dimostrazione del possesso del requisito.

oppure

- se trattasi di forniture svolte per conto di privati: dichiarazioni rilasciate dal committente o, in mancanza, dallo stesso concorrente, nelle quali siano indicati le date di inizio e di cessazione della fornitura, l'oggetto della stessa, il soggetto che ha eseguito la fornitura e l'importo al netto di IVA percepito nel triennio di riferimento per detta fornitura.

Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la S.A. procederà all'esclusione dalla gara ed all'escussione della cauzione provvisoria prestata.

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra, a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A) - "GARA N. 525 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA". Si raccomanda comunque ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso dei requisiti, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Si ricorda che, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato agli articoli precedenti, saranno soggette al controllo sul possesso dei requisiti autocertificati come sopra descritto, non solo le Imprese concorrenti, ma anche le Imprese ausiliarie.

Effettuato tale controllo, del quale verrà comunicato l'esito in seduta pubblica, la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste B) – GARA N. 525 – OFFERTA ECONOMICA – dei concorrenti ammessi.

In sede di gara la Commissione procederà alla verifica dei conteggi effettuati dagli offerenti e, ove si riscontrino errori di calcolo, a correggere gli importi dei totali mensili di ciascun prodotto nonché, se del caso, il totale dell'offerta mensile.

Per ogni offerta si procederà quindi al calcolo del ribasso percentuale rispetto al prezzo IVA compresa posto a base di gara (Euro 45.000,00).

La Commissione di gara, quindi, ai sensi dell'art. 86 comma 1 D.Lgs 163/06, procederà al calcolo della c.d. soglia di anomalia, determinata (quest'ultima) dalla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10% arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. Si precisa che le offerte di maggior e minor ribasso, escluse ai fini della determinazione della media aritmetica dei ribassi percentuali delle offerte ammesse, non saranno prese in considerazione neppure ai fini del calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

La Commissione procederà pertanto a redigere in sede di gara la graduatoria delle offerte individuando quelle che presentano un ribasso pari o superiore alla c.d. soglia di anomalia così come sopra determinata. Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006. A tal fine la Commissione, prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria, darà comunicazione al Responsabile del Procedimento dell'esito delle operazioni di gara per gli adempimenti di conseguenza.

La stazione appaltante si riserva anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque non si darà luogo alla determinazione della c.d. soglia di anomalia e la stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta con il maggior ribasso percentuale, e quindi con il prezzo più basso, e che non sia stata ritenuta inaffidabile nell'ambito del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.

Qualora la Commissione di gara si avvalga della facoltà di effettuare la verifica sul possesso dei requisiti autocertificati prima dell'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte, e non si debba procedere ad invitare i concorrenti completare la documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, l'apertura delle offerte economiche potrà avvenire già nella seduta pubblica del giorno 02/08/2011.

Resta inteso infine che gli atti di gara non vincolano la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno la fornitura senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta partecipante.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

Il Comune di Prato potrà comunque procedere alla consegna della fornitura anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto d'appalto.

#### **ART. 11 – MOTIVAZIONI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determina l'esclusione dalla gara:

- Il mancato possesso dei requisiti di qualificazione indicati al precedente art. 7 o il mancato rispetto delle quote circa il possesso degli stessi previste al citato articolo 7 per i concorrenti raggruppati o consorziati;
- Il mancato rispetto delle quote minime di assunzione delle prestazioni e di partecipazione agli eventuali raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti;
- la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- la mancata presentazione, fra la documentazione per l'ammissione alla gara, di uno dei documenti indicati ai punti A1, A3, A6b, qualora il concorrente sia tenuto a presentarli secondo le disposizioni del presente disciplinare;

- il fatto che l'istanza di ammissione alla gara non sia sottoscritta o non rechi allegato il documento di identità del sottoscrittore;
- il fatto che la dichiarazione dell'impresa ausiliaria non sia sottoscritta o non rechi allegato il documento di identità del sottoscrittore;
- il fatto che la cauzione provvisoria non abbia le caratteristiche indicate al punto A2) dell'art. 7.
- Il fatto che l'offerta economica non sia compilata come previsto al punto B1) dell'articolo 8 o che sia completamente mancante dell'indicazione di anche uno solo dei prezzi unitari o dell'indicazione del costo mensile per l'organizzazione ed il trasporto, salvo che il dato mancante sia ricavabile con un semplice calcolo dal restante contenuto dell'offerta.
- Il fatto che l'offerta economica non sia inserita nella busta B, chiusa e sigillata e che non sia sottoscritta dai soggetti tenuti a farlo secondo quanto previsto al punto B1 dell'articolo 8.
- Il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio protocollo generale del Comune entro il termine perentorio indicato all'art. 9 o che sullo stesso non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della presente gara.
- Il mancato adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- Il fatto che il concorrente non comprovi il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del procedimento di verifica di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.Lgs. 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **ART. 12 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta economica sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 13 – COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni alle imprese avverranno a mezzo fax al numero che il concorrente è tenuto ad indicare nel modello di autocertificazione. In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per l'impossibilità di inoltro di comunicazioni, la cui mancata ricezione potrebbe comportare l'eventuale esclusione dei concorrenti, qualora gli stessi non indichino il numero di fax o lo stesso non riceva correttamente.

**ART. 14 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia BIGAGLI, Responsabile U.O.C. Coordinamento servizi pubblica istruzione del Comune di Prato.

Prato, 24/06/2011

IL DIRIGENTE  
DELLO STAFF AREA TECNICA  
(Dott. Luca Poli)