

**COMUNE DI PRATO**  
**STAFF AREA TECNICA, APPALTI OPERE PUBBLICHE, GARE E ESPROPRI**

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO “PUBBLICA ILLUMINAZIONE” E LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI COMUNALI MEDIANTE IL RICORSO AL FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI – GARA N. 524**

**CIG 294676101B**

**CPV 50232000**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1 -OGGETTO**

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale n. 1770 del 07/07/2011, per l’affidamento della gestione del servizio “pubblica illuminazione” e la realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti comunali mediante il ricorso al finanziamento tramite terzi.

Per le attività oggetto dell’appalto, le modalità di finanziamento e la disciplina dei rapporti fra la Stazione Appaltante e l’Appaltatore, si rimanda al Capitolato Speciale di Appalto, disponibile fra gli atti di gara; ai soli fini indicativi si precisa che sono oggetto dell’appalto la fornitura dell’energia elettrica, la manutenzione ordinaria, la manutenzione straordinaria e la gestione del servizio di pubblica illuminazione, la progettazione e la realizzazione di interventi di adeguamento normativo e riqualificazione energetica, la cui remunerazione rimane compresa nei corrispettivi del servizio sopraelencato.

L’appalto avrà la durata di **15 (quindici) anni**, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

La stima dell’importo contrattuale è la seguente:

	<b>SPESA ANNUA</b>	<b>SPESA 15 ANNI</b>
Spesa energetica (fornitura Energia Elettrica rif. anno 2010)	1.917.462,00	28.761.930,00
Gestione e Manutenzione impianti	518.198,00	7.772.970,00
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d’asta)	6.110,00	91.650,00
<b>Importo a base d’asta</b>	<b>2.441.770,00</b>	<b>36.626.550,00</b>

L’importo complessivo stimato dell’appalto a base d’asta è quindi di € 2.435.660,00 per anno, quale canone annuo per il servizio di adeguamento normativo, riqualificazione energetica, riqualificazione illuminotecnica, gestione, manutenzione e fornitura di energia elettrica, oltre € 6.110,00 annui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d’asta, il tutto oltre IVA.

E’ facoltà dell’Amministrazione prevedere la proroga del contratto di un periodo non superiore ad un anno, a causa dei tempi tecnici e burocratici richiesti dall’espletamento della procedura di rinnovo dell’appalto. A tale riguardo, faranno comunque fede le disposizioni normative vigenti.

Poiché non è richiesto al concorrente di fornire direttamente l’energia elettrica, bensì di volturare a suo nome e ottimizzare i contratti di fornitura e approvvigionamento di energia elettrica per le utenze di cui all’allegato E al capitolato speciale d’appalto (vedi art. 2 del Capitolato Speciale d’Appalto), il servizio principale del presente appalto è individuato nella manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, gestione del servizio di pubblica illuminazione e realizzazione di interventi di adeguamento normativo e riqualificazione energetica.

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Il subappalto è ammesso secondo le previsioni dell'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **ART. 2 –NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare, dalle norme del D.Lgs. 163/2006 e dalle norme del D.P.R. 207/2010.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato speciale d'appalto.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle prestazioni previste nel presente appalto (T.U. 81/08).

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005. I concorrenti sono tenuti a prenderne visione sul sito internet del Comune di Prato all'indirizzo: <http://www.comune.prato.it/economia/codice> .

Il suddetto codice dovrà essere espressamente accettato da parte dell'aggiudicatario in sede di stipula del contratto.

La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti della legge 136/2010.

## **ART. 3 –ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- BANDO DI GARA;
- DISCIPLINARE DI GARA ;

e dai seguenti elaborati progettuali:

- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO e relativi allegati:
- ALLEGATO A: CONSISTENZA DEGLI IMPIANTI CON INDICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEI QUADRI ELETTRICI DELLE LINEE E DEI PUNTI LUCE;
- ALLEGATO B: CARTOGRAFIA CON L'UBICAZIONE DEI QUADRI DI COMANDO E CONTROLLO E DELLE LINEE;
- ALLEGATO C: TABELLA DI RIFERIMENTO PER GLI ORARI DI ACCENSIONE;
- ALLEGATO D: TRACCIA DELLE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA-PREVENTIVA E STRAORDINARIA A CANONE. SPECIFICHE TECNICHE MINIME DEI MATERIALI DA UTILIZZARE;
- ALLEGATO E: QUADRO RIEPILOGATIVO DEI CONSUMI ELETTRICI ANNUI PER QUADRO ELETTRICO;
- ALLEGATO G: LINEE DI RIFERIMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA CON STIMA DEI RELATIVI COSTI;
- ALLEGATO H: PREZZARI ED ELENCO PREZZI DI RIFERIMENTO
- ALLEGATO I: INDIRIZZI PER GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ILLUMINOTECNICA DEL CENTRO STORICO E/O DI EDIFICI STORICO-MONUMENTALI.

#### **ART. 4 –MODELLI DI GARA**

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

- Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni;
- Mod. 2 - facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006;
- Mod. 3 - facsimile della dichiarazione del consorzio che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio;
- Mod. 4 - facsimile della dichiarazione di avalimento dell'impresa concorrente;
- Mod. 5 - facsimile della dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
- Mod. 6 – prospetto riepilogativo dell'offerta tecnica.
- Mod. 7 – modello per la presentazione dell'offerta economica.
- Mod. 8 - ALLEGATO F AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – scheda tipo per la presentazione del piano di ammortamento relativo agli investimenti proposto nel progetto/offerta dalla ditta concorrente per gli interventi di adeguamento normativo e tecnologico-funzionale finalizzati alla riqualificazione energetica e illuminotecnica dell'intero sistema di illuminazione comunale.

#### **ART. 5 –FORME DI PUBBLICITA'**

Trattandosi di appalto di servizi di importo superiore alla soglia comunitaria, si effettuano le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 2 Quotidiani a diffusione nazionale per estratto;
- 2 Quotidiani a diffusione locale per estratto;
- Profilo di committente del Comune di Prato: [www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/](http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/)
- Regione Toscana - Sito Web dell'Osservatorio.

#### **ART. 6 –MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA**

Gli atti ed i modelli di gara potranno essere ritirati gratuitamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso lo Staff Area Tecnica, Appalti Opere Pubbliche, Gare e Espropri del Comune di Prato – Piazza Mercatale, 31 – 59100 Prato – Tel. 0574 1836659 / 1836672, entro il giorno 26/09/2011.

**Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet [www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/](http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/)**

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi allo Staff Area Tecnica, Appalti Opere Pubbliche, Gare e Espropri, Piazza del Comune n. 2 – 59100 Prato – (tel 0574 1836659 / 1836672 – fax 0574 1837427 e-mail [gare@comune.prato.it](mailto:gare@comune.prato.it)), mentre per ottenere chiarimenti circa le modalità di effettuazione del servizio od ogni altra notizia che esuli dalle modalità di partecipazione alla gara, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere del Comune di Prato – Piazza Mercatale, 31 – 59100 Prato – Tel. 05741836681 – 05741836630 – Fax 05741837420 e-mail [garaimpanti@comune.prato.it](mailto:garaimpanti@comune.prato.it) . Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 02/09/2011, e la stazione appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente [www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/](http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/), nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al 07/09/2011.

Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

## **ART. 7 –SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Possono partecipare alla gara, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge; tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso, dei seguenti requisiti:

**a)** non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, ai sensi dell'art. 66 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, come data di pubblicazione del presente bando, il giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**b)** siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006;

**c)** siano in possesso di valida attestazione SOA per la categoria OG10 ed importo non inferiore ad Euro 10.000.000,00 (classifica VI), pari all'importo stimato per i lavori di manutenzione, adeguamento e riqualificazione per l'intera durata dell'appalto;

**d)** siano in possesso di valida certificazione di qualità aziendale della serie UNI EN ISO 9001:2008;

**e)** siano in possesso di almeno due idonee dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica del concorrente di cui all'art.41 del D.Lgs. 163/2006;

**f)** siano accreditati come Energy Service Company (E.S.Co.) presso l'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas ed abbiano conseguito risparmi energetici che sono stati certificati dall'Autorità per l'energia elettrica ed il gas o da un soggetto da essa delegato;

**g)** abbiano direttamente e regolarmente svolto per almeno 12 mesi consecutivi, ricadenti fra il 01/07/2008 e il 30/06/2011 compresi, almeno un servizio di manutenzione e gestione di un impianto di pubblica illuminazione con almeno 10.000 punti luce.

In merito a tale requisito si precisa che:

- si intende diretta l'esecuzione di un servizio come impresa singola o come impresa incaricata dell'esecuzione da parte di un consorzio, per la quota di esecuzione ad essa riferibile;

- eventuali servizi svolti nell'ambito di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti si computano per la quota di partecipazione del concorrente a tali raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti;

- in caso di più servizi svolti da un unico soggetto nello stesso periodo, i punti luce si cumulano per il periodo di svolgimento contemporaneo dei servizi;

- non è consentito cumulare fra loro servizi svolti in periodi diversi.

Si precisa che, in caso di soggetti di cui all'art. 34 lettere d), e), f) ed f)bis del D.Lgs. 163/2006:

- l'impresa mandataria o una impresa consorziata deve assumere, nell'ambito del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, almeno la quota del 40% dell'appalto; la restante percentuale deve essere assunta dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10%. La mandataria o una impresa consorziata in ogni caso deve assumere, nell'ambito del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, una quota dell'appalto in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti o delle altre imprese consorziate;

- i requisiti di cui alle precedenti lettere **a)**, **b)** e **d)** devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate;

- il requisito di cui alla precedente lettera **c)** deve essere posseduto da ogni impresa consorziata o raggruppata almeno in percentuale pari alla propria quota di assunzione dell'appalto.

Si applicano l'art. 61, e l'art. 357 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

- il requisito di cui alla precedente lettera **e)** deve intendersi posseduto se le imprese riunite o consorziate possiedono nel loro complesso almeno due dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, riferite ad imprese diverse, delle quali almeno una sia riferita alla mandataria o all'impresa consorziata che assume una quota dell'appalto in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle altre imprese consorziate;

- il requisito di cui alla precedente lettera **f)** deve essere posseduto almeno da una delle imprese raggruppate o consorziate;

- il requisito di cui alla precedente lettera **g)** deve essere posseduto dalla mandataria o dall'impresa consorziata che assume una quota dell'appalto in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle altre imprese consorziate, nella misura minima del 40% e da ciascuna mandante o da ciascuna delle altre imprese consorziate, nella misura minima del 10%, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve soddisfare il requisito nella misura richiesta per l'impresa singola. Il requisito è frazionabile solo per quanto riguarda il numero dei punti luce gestiti, non per il periodo di 12 mesi oggetto della gestione.

Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo possiedono nel loro complesso tutti i requisiti di cui al presente disciplinare, possono raggruppare altre imprese qualificate per l'esecuzione di lavori pubblici anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti alla lettera c) del presente articolo, a condizione queste ultime non assumano più del venti per cento dell'appalto e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo risultante dall'applicazione della percentuale di assunzione dell'appalto all'importo di € 10.000.000,00. Alle imprese associate ai sensi delle predette disposizioni è richiesto anche il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) ed d) del presente articolo; le stesse non possono concorrere, con i loro requisiti, al soddisfacimento degli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione del raggruppamento cui sono associate.

Il servizio deve essere eseguito dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione dichiarate nell'istanza di ammissione alla gara, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve eseguire il servizio medesimo per intero.

E' consentito ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) di dimostrare il possesso del requisito di cui alla lettera **g)** attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto.

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere **c)**, **e)**, **f)** e **g)** ricorrendo all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e quindi avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

La documentazione da allegare per ricorrere all'istituto dell'avvalimento è indicata al successivo articolo 8.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito di cui sono carenti.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura di gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salvo il caso in cui le stesse partecipino allo stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In tal caso una delle imprese raggruppate o consorziate può fungere da impresa ausiliaria per una o più imprese facenti parte dello stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, sempre che possieda i requisiti oggetto di avvalimento in misura sufficiente a sé stessa ad ai soggetti ausiliati, in funzione della loro modalità di partecipazione alla gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Per partecipare alla presente gara è inoltre obbligatorio effettuare il sopralluogo presso gli impianti di pubblica illuminazione che saranno oggetto del servizio. I concorrenti potranno effettuare i sopralluoghi autonomamente avvalendosi delle informazioni contenute negli allegati al capitolato speciale d'appalto, oppure potranno richiedere di essere accompagnati presso determinati impianti previo appuntamento con i tecnici del Servizio Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere del Comune di Prato – Piazza Mercatale, 31 – 59100 Prato – Tel. 05741836681 – 05741836630 – Fax 05741837420 e-mail [garaimpianti@comune.prato.it](mailto:garaimpianti@comune.prato.it).

Non è garantita la presenza di personale per accompagnare gli interessati ad effettuare i sopralluoghi dal 1 al 10 agosto 2011 e nel giorno 8 settembre 2011 in cui gli uffici sono chiusi per festività locale.

L'effettuazione del sopralluogo è attestata dal medesimo concorrente nell'ambito della domanda di partecipazione alla gara.

È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

## **ART. 8 –CONTENUTO DEL PLICO: DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un apposito plico, chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura “**Non aprire – Appalto**

**per l'affidamento della gestione del servizio di pubblica illuminazione - GARA N. 524".**

Ciascun plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) e C) tutta redatta in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

**A)** Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 524 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

**A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA** e contestuale DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI di cui al facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 1), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

Si evidenzia che **le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006** e cioè: dal titolare e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale, da ogni socio e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 2).

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: "Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni" e "Mod. 2 - fac simile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006".

Nell'istanza di ammissione alla gara sono comprese, oltre alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale, le dichiarazioni inerenti:

- il subappalto, la cui omissione comporterà l'impossibilità per il concorrente di avvalersi di tale istituto;
- il possesso dei requisiti di qualificazione di cui alle lettere b), f) e g) del precedente art. 7.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 12) del "Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni", si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di direttore tecnico, di legale rappresentante, di socio unico o socio di maggioranza nelle di società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse nell'impresa concorrente.

**Si ricorda che nella presente procedura, si assume come data di pubblicazione del bando, la data di pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana. Detta data verrà resa nota anche sulla pagina della presente gara sul profilo di committente del Comune di Prato**

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 31.B) o 31.C) dell'istanza di ammissione dove devono essere precisate le quote di partecipazione al raggruppamento / consorzio.

**I concorrenti raggruppati o consorziati sono tenuti a rispettare le norme di cui al precedente art. 7 circa l'assunzione delle attività ed il possesso dei requisiti.**

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti.

**Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, abbiano dimostrato il possesso del requisito di cui alla lettera g) del precedente art. 7 attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto, tali consorziati dovranno rendere, ciascuno, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, secondo l'apposito modello di gara (Mod. 3).**

**Anche nel caso delle dichiarazioni rese dai consorziati si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di dichiarazione da rendere da parte del consorziato che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio (Mod. 3) devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale, da ogni socio e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società di altro tipo o consorzio.**

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 2).

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: "Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni" e "Mod. 2 - fac simile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006".

**A2) CAUZIONE PROVVISORIA**, ai sensi dell'art.75 del DLgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo complessivo stimato a base d'asta per 15 anni, e quindi ad Euro 732.530,00 (settecentotrentaduemilacinquecentotrenta//00) costituita alternativamente: da contanti depositati presso la Tesoreria Comunale, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale (BANCA POPOLARE DI VICENZA SCPA) nella causale della quale deve essere indicata la ragione

sociale del concorrente e la dicitura “Gara n. 524 – Appalto per la gestione del servizio di pubblica illuminazione – cauzione provvisoria”.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;

- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;

- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ogni cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La cauzione potrà essere ridotta all'1% e quindi ad Euro 366.265,00 (trecentosessantaseimiladuecentosessantacinque//00) qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 in corso di validità, allegando copia autocertificata conforme del relativo certificato. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per potere usufruire della cauzione ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

Ciascuna cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

**A3) IMPEGNO di un fideiussore**, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A3 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A2.

**A4) ALMENO DUE IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE** a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/2006, intese come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito.

Per quanto concerne il possesso di tale requisito nel caso di eventuali soggetti raggruppati e quindi l'individuazione delle imprese tenute a presentare le dichiarazioni bancarie in caso di partecipazione in raggruppamento / consorzio, si rimanda al precedente ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento per il presente requisito, devono essere allegati le dichiarazioni bancarie relative all'impresa ausiliaria che mette a disposizione il requisito stesso, nel numero necessario per il concorrente che se ne avvale.

**A5) DOCUMENTO** attestante l'avvenuto pagamento del contributo di Euro 500,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, da effettuarsi con le seguenti precisazioni e modalità:

coloro che, successivamente al 01/05/2010, non avessero ancora provveduto all'iscrizione al nuovo "servizio di Riscossione", anche se precedentemente iscritti al vecchio servizio, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, dovranno comunque iscriversi on-line al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG: **294676101B**, che identifica la presente procedura.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire fra la documentazione di gara, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ove è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale fra la documentazione di gara.

**A6) COPIA DELL'ATTESTAZIONE SOA** rilasciata all'Impresa.

La copia dell'attestazione SOA deve essere prodotta dal concorrente che partecipi come impresa singola o da ogni concorrente tenuto a dimostrarne il possesso ai fini della dimostrazione dei requisiti di ammissione ai sensi delle disposizioni di cui al precedente art. 7, e deve essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa dal legale rappresentante dell'Impresa e da copia del documento di identità del medesimo.

In luogo della presentazione di copia autocertificata conforme dell'Attestazione SOA, è ammessa l'autocertificazione, resa nelle forme di legge, di tutti i dati contenuti nella predetta attestazione.

Ai sensi dell'art. 63 c. 3 del D.P.R. 207/2010, la copia dell'attestazione SOA, ove rechi la relativa annotazione, attesta il possesso, da parte del concorrente a cui è stata rilasciata l'attestazione SOA, della certificazione di qualità aziendale.

**Nel caso in cui l'attestazione SOA non sia sufficiente ad attestare il possesso della certificazione di qualità aziendale i concorrenti dovranno includere nella Busta A – DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA - anche copia autocertificata conforme, del certificato di qualità aziendale della serie UNI EN ISO 9001:2008.**

**A7) limitatamente ai concorrenti che intendono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui ai punti c), e), f) e g) dell'articolo 7 ricorrendo all'istituto dell'avvalimento:**

**A7a) Dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente**, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 4), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

**A7b) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 5), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione dell'impresa ausiliaria dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

**A7c)** Le imprese ausiliarie che mettono a disposizione dei concorrenti la propria **Attestazione SOA, dovranno allegarla alla propria dichiarazione in copia autocertificata conforme**, salva la possibilità di autocertificare nelle forme di legge tutti i dati contenuti nella predetta attestazione.

**N.B. l'avvalimento dell'attestazione SOA, pur se relativo ad una classifica pari o superiore alla III, non comporta l'avvalimento della certificazione di qualità aziendale (requisito non avvalibile), la quale dovrà essere posseduta in proprio dal concorrente avvalente.**

**A7d)** Le imprese ausiliarie che mettono a disposizione dei concorrenti la/le propria/e **Dichiarazione/i bancaria/e, dovranno allegarla/e alla propria dichiarazione in originale.**

**A7e)** in originale o copia autentica **il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al presente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006; tale dichiarazione può essere resa nell'ambito della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente di cui al precedente punto A7a) come da opzione presente nel facsimile a disposizione fra i modelli di gara.

In caso di avvalimento di più requisiti, ferma restando la presentazione della documentazione di cui ai punti A7c), A7d) e A7e) per ogni requisito oggetto di avvalimento, qualora esistano più imprese ausiliarie, la documentazione di cui al punto A7a) deve essere presentata da ogni impresa che si avvale dei requisiti di altro soggetto e la documentazione di cui al punto A7b) deve essere presentata in relazione ad ogni impresa ausiliaria.

**B)** Nella seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 524 - OFFERTA TECNICA**" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

**B1) progetto definitivo delle opere e degli interventi volti a migliorare l'efficienza energetica e luminosa, nonché il progetto definitivo delle opere di messa in sicurezza / adeguamento alle normative vigenti degli impianti oggetto di appalto.**

I progetti menzionati, da redigersi a cura di tecnici iscritti ai relativi Albi Professionali, nonché mediante tutte le informazioni contenute negli allegati al capitolato speciale d'appalto ed ottenibili dall'Amministrazione relativamente ai consumi elettrici e a qualunque altra notizia sullo stato di efficienza degli impianti ritenuta necessaria, dovranno contenere:

**B1a)** la relazione dettagliata sullo stato degli impianti e sulla loro consistenza, con particolare riferimento agli aspetti energetici e di sicurezza, dalla quale si evinca la completa presa visione degli stessi, necessaria a soddisfare un adeguato progetto (max 10 cartelle in formato A4 interlinea minima e carattere 11 oltre ad eventuali tabelle per data-base impianti);

**B1b)** la relazione tecnica descrittiva dei lavori relativi alle apparecchiature e agli impianti offerti, che illustri la validità del progetto presentato, con particolare riferimento all'analisi giustificativa dei risparmi energetici ottenibili (mediante un vero e proprio studio sul risparmio energetico accompagnato da relazione asseverata da un tecnico iscritto nel competente albo professionale con indicazione puntuale dei consumi attesi a seguito degli interventi proposti), in rapporto alla tipologia degli interventi proposti e ai parametri di sicurezza della normativa tecnica (max 30 cartelle in formato A4 interlinea minima e carattere 11);

N.B.) Nella predetta relazione tecnica, il risparmio energetico va espresso in KWh annui quale differenza fra il valore del consumo annuo all'attualità determinato in 14.150.000 KWh/anno e il valore dei consumi determinati dal concorrente dopo la realizzazione degli interventi previsti nel progetto offerto, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 10, punto 2c).

**B1c)** la relazione tecnica descrittiva dei lavori relativi agli interventi di miglioramento qualitativo ed estetico della pubblica illuminazione e dell'illuminazione decorativa del Centro Storico e/o di edifici storico-monumentali, che illustri la validità e gli effetti estetici del progetto presentato (rendering con inserimento nel contesto) oltre ad eventuali risparmi energetici ottenibili; (max 20 cartelle in formato A4 interlinea minima e carattere 11 oltre ad eventuali rendering ed immagini grafiche illustrative);

Nella redazione della relazione i concorrenti devono tenere conto dell'Allegato I al Capitolato speciale d'appalto.

**B1d)** gli schemi funzionali ed i disegni in scala adeguata necessari alla completa rappresentazione grafica delle attrezzature e degli impianti proposti nel progetto-offerta (max 20 tavole in formato max A0);

**B1e)** il computo metrico dettagliato (senza alcuna indicazione di prezzi e/o valori economici) per ciascuna categoria di opere, comprese la descrizione e l'indicazione dei materiali, delle Case costruttrici degli stessi, dei macchinari e delle apparecchiature;

**B1f)** le specifiche tecniche relative alle macchine stabilizzatrici di tensione e regolatrici di tensione, dotate di sistema di telecontrollo e telerilevamento impiegate per il conseguimento del risparmio energetico, ivi compresa l'indicazione degli interventi previsti e necessari affinché l'Amministrazione appaltante sia in grado di monitorare siffatte apparecchiature in maniera autonoma;

**B1g)** il cronoprogramma dei lavori da eseguirsi;

**B1h)** una prima relazione indicativa del piano di sicurezza dei lavori (max 20 cartelle in formato A4 interlinea minima e carattere 11).

**B2) progetto gestionale e manutentivo** per quanto attiene alle modalità di espletamento del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica oggetto dell'appalto e della gestione del servizio interventi, (max 50 cartelle in formato A4 interlinea minima e carattere 11 oltre a max 10 tavole grafiche formato max A1).

Tale progetto dovrà illustrare compiutamente le modalità di espletamento del servizio di gestione e manutenzione proposto, anche con riferimento all'utilizzo dei sistemi di tele-gestione sia esistenti che di nuova installazione, al modello gestionale adottato, nonché all'utilizzo di un supporto informatico alle manutenzioni.

Inoltre, da parte delle Ditte concorrenti dovranno essere precisate le modalità di espletamento del servizio richiesto, l'organico del personale, le dotazioni, le strumentazioni e le attrezzature, descrivendo il servizio di reperibilità e di pronto intervento proposto ed ogni notizia utile a caratterizzare la qualità del servizio da rendere, indicando le risorse umane, tecniche ed organizzative addette agli interventi di gestione e manutenzione degli impianti oggetto di affidamento, od installati ai sensi del presente capitolato.

In particolare, per quanto attiene alle operazioni manutentive ordinarie, programmate-preventive, e straordinarie che le Ditte concorrenti s'impegnano ad eseguire secondo quanto previsto nell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, dovranno essere precisate in appositi disciplinari manutentivi le caratteristiche, le modalità e la periodicità degli interventi previsti per la conservazione in piena efficienza degli impianti per tutta la durata dell'appalto, unitamente ai cronoprogrammi di tutte le operazioni di manutenzione, ad integrazione e completamento delle indicazioni minimali fornite dall'Amministrazione nell'Allegato D al capitolato speciale d'appalto.

**B3) prospetto riepilogativo dell'offerta** redatto secondo il corrispondente Modello 6, disponibile fra i modelli di gara, nel quale i concorrenti potranno indicare, in corrispondenza di ogni criterio di valutazione dell'offerta tecnica, gli elaborati e le parti degli stessi in cui sono presenti dati e notizie utili alla Commissione per l'attribuzione dei punteggi.

L'inserimento fra la documentazione costituente l'offerta tecnica di detto prospetto non è richiesto a pena di esclusione, ma deve considerarsi come un apporto collaborativo del concorrente il quale, nel proprio interesse, può sottolineare gli aspetti della propria offerta tecnica che ritiene importati ai fini dell'attribuzione del punteggio.

\*\*\*\*\*

La documentazione da inserire nella busta B) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme dovranno essere apposte su tutta la documentazione dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

La documentazione non sottoscritta come sopra indicato sarà considerata come non presentata.

Si veda quanto previsto al successivo articolo 12 - PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI – circa la possibilità di allegare a talune parti dell'offerta tecnica una motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente che definisca dette parti come segreti tecnici o commerciali.

**C)** Nella terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 524 – OFFERTA ECONOMICA**" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

**C1) dichiarazione**, redatta, in competente bollo, secondo il Mod. 7, "modello per la presentazione dell'offerta economica" disponibile fra i modelli di gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, contenente

- 1) il ribasso sul canone annuo omnicomprensivo al netto degli oneri di sicurezza
- 2) il ribasso sui listini di riferimento
- 3) le ulteriori specifiche sulla composizione del canone e sulla determinazione dei corrispettivi unitari di cui all'art. 32 del Capitolato Speciale d'appalto.

Si precisa che:

- il ribasso sul canone offerto deve tenere conto di eventuali oneri per la sicurezza, aggiuntivi a quelli stimati dalla Stazione Appaltante, che il concorrente prevede di sostenere in relazione al proprio progetto gestionale;
- l'offerta non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente;
- non sono ammesse offerte parziali o condizionate o espresse in modo indefinito;
- non sono ammesse offerte in rialzo rispetto al canone posto a base d'asta od ai listini di riferimento;
- non sono ammesse offerte mancanti anche di uno solo dei dati richiesti nel Mod. 7, "modello per la presentazione dell'offerta economica";
- in caso di discordanza tra i ribassi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, verranno tenuti per validi quelli più favorevoli per l'amministrazione.

**C2) Relazione economica** illustrativa dei costi-benefici derivanti dall'insieme delle tipologie d'intervento proposte, comprendente altresì un'analisi giustificativa dei risparmi previsti, rapportati all'entità degli investimenti da effettuarsi, dalla quale, oltre all'ammontare dell'investimento proposto e al tasso d'interesse applicato al finanziamento, si evinca:

- a) montante annuo di kWh elettrici che l'Appaltatore presume di non consumare, a seguito della realizzazione degli interventi proposti, e conseguente valorizzazione del costo evitato annuo di energia elettrica ai prezzi correnti alla data dell'offerta;
- b) nuovo costo di approvvigionamento del kWh elettrico a seguito della revisione/rinegoziazione del contratto di fornitura e conseguente valorizzazione economica del montante annuo di risparmio;
- c) valore economico del risparmio imputabile all'eventuale riduzione dell'impegno di potenza elettrica e conseguente montante annuo di risparmio;
- d) valore economico del risparmio imputabile all'allungamento della vita media delle lampade e conseguente montante annuo di risparmio sui costi gestionali;
- e) montante annuo del valore economico del risparmio trattenuto dall'Appaltatore in conto ammortamento dell'investimento finalizzato a generare economie di carattere energetico e gestionale;

**C3) Piano economico Finanziario** asseverato da un istituto bancario di interesse nazionale e contenente i seguenti elementi:

- Convenienza economica,
- Margine di contribuzione,
- Reddito netto di commessa,

- Flussi di cassa e valutazione finanziaria,
- Valore Attuale Netto (VAN),
- Tasso Interno di Rendimento (TIR),
- Pay-Back Period,
- Condizioni di variabilità del Piano Economico Finanziario.

**C4) Piano di ammortamento** relativo agli investimenti proposto nel progetto/offerta dalla ditta concorrente per gli interventi di adeguamento normativo e tecnologico-funzionale finalizzati alla riqualificazione energetica e illuminotecnica dell'intero sistema di illuminazione comunale, redatto secondo il Mod. 8 - ALLEGATO F AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

Qualora il concorrente non produca i documenti di cui ai precedenti punti C2), C3) e C4), è facoltà della stazione appaltante richiederne la produzione nell'ambito di un eventuale procedimento di valutazione dell'anomalia dell'offerta.

La documentazione da inserire nella busta C) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme dovranno essere apposte, su tutta la documentazione, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

Fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 11 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA – la documentazione non sottoscritta come previsto nel presente articolo, sarà considerata come non presentata.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nella busta C) dovrà essere inserita solo la documentazione di cui ai precedenti punti C1), C2), C3) e C4, con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato.

#### **ART. 9 –MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato, entro il termine perentorio, del **26.09.2011** alle ore **17:00**. Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario:

mese di luglio: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, sabato e festivi chiuso;

mese di agosto: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, sabato e festivi chiuso;

altri mesi: lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; sabato e festivi chiuso.

L'Ufficio sarà inoltre chiuso per tutta la giornata dell'8/9/2011, causa festività locale.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel.

0574/1836062).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

## **ART. 10 –COMMISSIONE GIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara verrà espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. Le procedure di gara avranno inizio alle ore 9:00 del giorno 28/09/2011 presso una sala aperta al pubblico negli uffici comunali, in Prato, piazza Mercatale, 31, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente ai fini dell'ammissione gara.

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni di cui al successivo articolo 11.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui al paragrafo precedente, ma che, a giudizio della Commissione di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i cinque giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata **con conseguente esclusione dalla gara**.

Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, se perfezionata oltre il termine originariamente stabilito per la presentazione delle offerte (giorno 26/09/2011 ore 17:00).

Una volta assunte le definitive decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara, verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, salva la possibilità, ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, di avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

Ai fini della suddetta verifica, si procederà a richiedere ai soggetti, tenuti, a norma di legge, alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per la verifica del requisito di cui alla lettera f) dell'Art. 7 del presente disciplinare:

- copia autocertificata conforme della lettera con cui il Direttore della Direzione Consumatori e qualità del servizio dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas, o un soggetto delegato dall'Autorità, ha comunicato all'operatore accreditato la certificazione dei risparmi di energia primaria conseguiti dal progetto di cui lo stesso è titolare.

- per la verifica del requisito di cui alla lettera g) dell'Art. 7 del presente disciplinare:

- certificati rilasciati e vistati dall'Amministrazione o dall'Ente appaltante nei quali, in relazione ai servizi fatti valere per la dimostrazione del requisito, siano indicati l'oggetto del servizio e le attività comprese, il committente, il soggetto esecutore ed eventualmente la quota riferita al concorrente, il periodo di svolgimento, la regolare esecuzione e il numero di punti luce dell'impianto in relazione al quale è stata effettuata la gestione ed è stata eseguita la manutenzione ordinaria.

Si precisa che in caso di ricorso all'avvalimento, il procedimento di verifica del possesso dei requisiti sarà esteso alle imprese ausiliarie.

Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà: all'esclusione dalla gara ed all'escussione della cauzione provvisoria prestata, con conseguente segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra, a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA. Si raccomanda comunque ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso dei requisiti, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;

- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Effettuato tale controllo, del quale verrà comunicato l'esito in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste B) "**GARA N. 524 - OFFERTA TECNICA**" di ciascun concorrente ammesso, solo al fine di verificarne in seduta pubblica il contenuto e la conformità a quanto richiesto dal disciplinare. Successivamente la Commissione esaminerà e valuterà, in seduta segreta, le **offerte tecniche dei concorrenti valutandole con un massimo di 60 punti** secondo i seguenti criteri:

1) Studio particolareggiato e puntuale del rilievo dello stato di fatto dell'intero parco impiantistico comunale e relativi sistemi gestionali: (max punti 5)

*Ai fini dell'assegnazione del punteggio le caratteristiche saranno dedotte dai Progetti / Offerta del Concorrente, secondo la seguente formula:*

$KB1(i) = B1i \times PB1$  dove:

$B1i$  è il coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valore centesimale attribuito al Concorrente *iesimo*. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile, e cioè equivalente ai contenuti minimi previsti dal Capitolato e suoi allegati o non presentazione del documento oggetto di valutazione, mentre è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione ritenuta massima;

$PB1 = 5$  punti;

$KB1(i) =$  Punteggio assegnato al Concorrente *iesimo* riferito allo studio particolareggiato e puntuale del rilievo dello stato di fatto dell'intero parco impiantistico comunale.

2) Caratteristiche qualitative, metodologiche, tecniche e di efficienza ricavate dalla relazione di offerta e dal progetto/offerta (max punti 30).

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, dai Progetti / Offerta del Concorrente, si terrà conto dei seguenti elementi, che dovranno essere chiaramente illustrati:

2a) Metodologia ed organizzazione del Servizio di gestione e manutenzione ordinaria e manutenzione preventiva programmata e relative attività descritte nel C.S.A.

**(max punti 10)**

*Ai fini dell'assegnazione del punteggio le caratteristiche saranno dedotte dai Progetti / Offerta del Concorrente, secondo la seguente formula:*

$KB2a)(i) = B2ai \times PB2a$  dove:

$B2a$  è il coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valore centesimale attribuito al Concorrente *iesimo*. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile e cioè equivalente ai contenuti minimi previsti dal Capitolato e suoi allegati o non presentazione del documento oggetto di valutazione, mentre è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione ritenuta massima;

$PB2a = 10$  punti

$KB2a(i) =$  Punteggio assegnato al Concorrente *iesimo* riferito alla Metodologia ed organizzazione del Servizio di gestione e manutenzione ordinaria e manutenzione preventiva programmata e relative attività esercitate.

2b) Qualità innovative, tecnico funzionali, costruttive e di efficienza (max punti 10)

*Ai fini dell'assegnazione del punteggio le caratteristiche saranno dedotte dai Progetti / Offerta del Concorrente, secondo la seguente formula:*

$KB2b)(i) = B2bi \times PB2b$  dove:

$B2bi$  è il coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valore centesimale attribuito al Concorrente *iesimo*. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione ritenuta minima possibile, mentre è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione ritenuta massima;

$PB2b = 10$  punti;

$KB2b(i) =$  Punteggio assegnato al Concorrente *iesimo* riferito alla Qualità Tecnico funzionale e costruttive, dedotte dai Progetti/Offerta del Concorrente.

2c) Risparmio energetico atteso a seguito degli interventi proposti (max punti 10)

*Ai fini dell'assegnazione del punteggio le caratteristiche saranno dedotte dai Progetti / Offerta del Concorrente per quanto attiene gli aspetti tecnici degli stessi, secondo la seguente formula:*

$KB2c(i) = B2ci \times PB2c$  dove:

$B2ci = [\text{Val. risparmio energetico del Conc.}(i)] / [\text{Val. Max risparmio energetico praticato}]$

Inoltre:

$[\text{Val. risparmio energetico del Conc.}(i)] = \text{Valore del risparmio energetico del Concorrente } i\text{-esimo, praticato in sede di progetto-offerta;}$

$[\text{Val. Max risparmio energetico praticato}] = \text{Valore del Max risparmio energetico operato in sede di offerta da uno dei Concorrenti;}$

$PB2c = 10$  punti

$KB2c(i) = \text{Punteggio assegnato al Concorrente } i\text{esimo riferito al fattore Risparmio Energetico}$

### 3) Caratteristiche qualitative ed estetiche di riqualificazione Illuminotecnica del Centro Storico e/o di edifici storico-monumentali (max punti 15)

*Ai fini dell'assegnazione del punteggio le caratteristiche saranno dedotte dai Progetti / Offerta del Concorrente, secondo la seguente formula:*

$KB3(i) = B3i \times PB3$  dove:

*B3i è il coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valore centesimale attribuito al Concorrente iesimo. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione ritenuta minima possibile, mentre è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione ritenuta massima;*

$PB3 = 15$  punti;

$KB3(i) = \text{Punteggio assegnato al Concorrente } i\text{esimo riferito alla riqualificazione Illuminotecnica del Centro Storico e/o di edifici storico-monumentali, dedotto dai Progetti / Offerta del Concorrente}$

### 4) Gestione del Servizio Interventi: (max punti 10)

*Sarà valutato in ordine alla modalità di intervento su guasto e dalla modalità di organizzazione ed erogazione del servizio di assistenza utenti, nonché all'espletamento delle altre attività previste nei Progetti / Offerta del Concorrente. Il punteggio sarà assegnato con la seguente formula:*

$KB4(i) = B4i \times PB4$  dove:

*B4i è il coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valore centesimale attribuito al Concorrente iesimo. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile e cioè equivalente ai contenuti minimi previsti dal Capitolato e suoi allegati o non presentazione del documento oggetto di valutazione, mentre è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione ritenuta massima;*

$PB4 = 10$  punti;

$KB4(i) = \text{Punteggio assegnato al Concorrente } i\text{esimo riferito al Servizio Interventi successivi, dedotto dai Progetti / Offerta del Concorrente.}$

Si precisa che:

- dove nei criteri per l'attribuzione dei punteggi, si parla di prestazione minima possibile, questa è identificata nella prestazione minima richiesta dal capitolato, o nell'offerta tecnica mancante di riferimenti allo specifico elemento di valutazione;
- quando il capitolato speciale d'appalto non prevede una prestazione minima, la prestazione minima possibile è valutata discrezionalmente dai singoli commissari;

- qualora il capitolato speciale d'appalto preveda una prestazione minima, i concorrenti saranno comunque tenuti a rispettarla indipendentemente dal fatto che abbiano fatto o meno riferimento ad essa nella propria offerta tecnica;

- dove nei criteri per l'attribuzione dei punteggi, si parla di prestazione ritenuta massima, questa è identificata nella prestazione che il commissario ritiene migliore fra quelle proposte dai concorrenti in riferimento allo specifico elemento di valutazione.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti qualitativi dell'offerta da parte della Commissione esaminatrice, per quanto riguarda la parte tecnica/qualitativa, avviene assegnando un coefficiente tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento Tecnico Qualitativo di cui sopra, ottenuto come media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti della Commissione. Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali che l'Amministrazione Appaltante ha indicato nel Disciplinare di Gara per l'elemento di riferimento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'Offerta Tecnico/qualitativa.

Le ditte concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non conseguiranno un punteggio pari ad almeno 36 (trentasei) punti sui sessanta attribuibili saranno automaticamente escluse dalle successive fasi di gara.

Le prestazioni richieste in capitolato dovranno comunque essere rese dall'aggiudicatario che si impegnerà inoltre a quanto presentato in sede di offerta.

In successiva seduta pubblica, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza della valutazione delle offerte tecniche e provvederà all'apertura della Busta C): **"GARA N. 524 – OFFERTA ECONOMICA"** di ciascun concorrente ed attribuirà alle **offerte economiche** i punteggi (**max. 40**) secondo i seguenti criteri:

**1) Prezzo canone omnicomprendivo: (max punti 35):**

Il punteggio del prezzo sarà calcolato con la seguente formula:

$KA1(i) = A1i \times PA1$  dove:

$A1i = [Val. ribasso \% del Conc.(i)] / [Val. Max ribasso \% praticato].$

*Inoltre:*

$[Val. ribasso \% del Conc.(i)] = Valore del Ribasso \% del Concorrente i-esimo, praticato in sede di offerta-economica sul canone;$

$[Val. Max ribasso \% praticato] = Valore del Max ribasso \% operato sul canone in sede di offerta da uno dei Concorrenti;$

$PA1 = 35$  punti;

$KA1(i) = Punteggio assegnato al Concorrente iesimo riferito al fattore Prezzo.$

**2) Quota ribasso percentuale sui listini di riferimento: (max punti 5):**

Il punteggio sarà calcolato con la seguente formula:

$KA2(i) = A2i \times PA2$  dove:

$A2i = [Val. ribasso \% del Conc.(i)] / [Val. Max ribasso \% praticato].$

*Inoltre:*

$[Val. ribasso \% del Conc.(i)] = Valore del Ribasso \% del Concorrente i-esimo, praticato in sede di offerta-economica sui listini di riferimento;$

$[Val. Max ribasso \% praticato] = Valore del Max ribasso \% operato sui listini di$

*riferimento in sede di offerta da uno dei Concorrenti;*

*PA2 = 5 punti*

*KA2(i) = Punteggio assegnato al Concorrente iesimo riferito al ribasso percentuale sui listini di riferimento.*

Nella stessa seduta pubblica la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria finale in base al punteggio complessivo conseguito dall'offerta di ciascun concorrente e corrispondente alla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica con quelli attribuiti all'offerta economica.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo e la cui offerta non sia stata considerata non affidabile nell'ambito dell'eventuale procedimento di valutazione dell'anomalia delle offerte.

In caso di parità di punteggio complessivo si aggiudicherà alla ditta che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo per l'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo anche per l'offerta economica, la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Resta salva la facoltà per la stazione appaltante di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il procedimento di verifica della congruità delle offerte avverrà in osservanza del disposto di cui agli artt. 87 e 88 del D.Lgs 163/2006. In proposito la stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista al comma 7 dell'articolo 88 del D.Lgs 163/2006, di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Acquisito l'esito del predetto procedimento, la Commissione, in seduta pubblica (della quale sarà data preventiva comunicazione a tutti i partecipanti con le modalità previste nel presente disciplinare) pronuncerà l'esclusione delle offerte ritenute non affidabili ed aggiudicherà in via provvisoria l'appalto alla migliore offerta ritenuta affidabile.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del DLgs. 163/2006 di decidere di non procedere all'aggiudicazione.

Al termine di ciascuna seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

**Resta inteso infine che gli atti di gara non vincolano la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.**

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta partecipante.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, nel caso in cui entro il termine previsto dall'art. 11 c 6 D.Lgs. 163/06 non sia intervenuta la stipula del contratto, di differire il termine di 180 giorni di validità dell'offerta di un ulteriore periodo di uguale durata. In tale evenienza l'aggiudicatario avrà l'onere, pena la decadenza dall'aggiudicazione, di prorogare la cauzione provvisoria presentata in sede di gara per ulteriori 180 giorni.

Il termine, di cui all'art.11 comma 9 del Dlgs 163/2006 per la stipulazione del contratto, è di 150 giorni.

Il Comune di Prato potrà comunque procedere alla consegna del servizio anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto di appalto.

#### **ART. 11–MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determina l'esclusione dalla gara:

- Il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio protocollo generale del Comune di Prato entro il termine perentorio indicato all'art. 9 o che sullo stesso non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della presente gara;
- Il mancato possesso dei requisiti di qualificazione indicati al precedente art. 7 o il mancato rispetto delle quote circa il possesso degli stessi previste al citato articolo 7 per i concorrenti raggruppati o consorziati;
- Il mancato rispetto delle quote minime di assunzione delle prestazioni e di partecipazione agli eventuali raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti e la mancata assunzione totale dell'appalto;
- la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- la mancata presentazione, fra la documentazione per l'ammissione alla gara, di uno dei documenti indicati ai punti A1), A3), A7b), qualora il concorrente sia tenuto a presentarli secondo le disposizioni del presente disciplinare;
- il fatto che l'istanza di ammissione alla gara non sia sottoscritta o non rechi allegato il documento di identità del sottoscrittore;
- il fatto che la dichiarazione dell'impresa ausiliaria non sia sottoscritta o non rechi allegato il documento di identità del sottoscrittore;
- il fatto che la cauzione provvisoria non abbia le caratteristiche indicate al punto A2) dell'art. 7;
- Il mancato adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- Il fatto che il concorrente non comprovi il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del procedimento di verifica di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006;

- Il fatto che i documenti indicati al punto B) dell'art. 8 non siano inseriti nella busta B, chiusa e sigillata;
- il fatto che l'offerta tecnica non venga valutata con almeno 36 punti, anche se ciò derivi dalla mancanza di qualcuno degli elaborati richiesti o dal fatto che qualcuno di tali elaborati non possa essere considerato nella valutazione per mancanza di sottoscrizione;
- il fatto che la documentazione indicata al punto C) dell'articolo 8 non sia inserita nella busta C, chiusa e sigillata;
- Il fatto che l'offerta economica di cui al punto C1 dell'articolo 8 non sia presentata, oppure non sia completa di tutti i dati richiesti nel Mod. 7, "modello per la presentazione dell'offerta economica", non sia sottoscritta come indicato al punto C) dell'articolo 8, presenti correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente, sia parziale o condizionata o espressa in modo indefinito, sia al rialzo rispetto al canone posto a base d'asta oppure ai listini e ai prezziari di riferimento.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del D.Lgs. 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **ART. 12 –PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti,

- per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- per quanto concerne le offerte sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

#### **ART. 13–COMUNICAZIONI**

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al numero indicato dall'impresa designata capogruppo.

**ART. 14 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs 163/2006, è l'Ing. Lorenzo Frasconi, Dirigente del Servizio 4U "Mobilità, Politiche Energetiche e Grandi Opere".

Prato, 13/07/2011

Il Dirigente dello Staff Area Tecnica  
(Dott. Luca Poli)