

COMUNE DI PRATO
STAFF AREA TECNICA, APPALTI OPERE PUBBLICHE, GARE E ESPROPRI
Piazza Mercatale n. 31 - 59100 PRATO
Tel. 0574/1836659 – 1836672 - Fax 0574/1837307
e-mail: gare@comune.prato.it

APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PUNTO GIOVANI EUROPA, FRONT OFFICE DI OFFICINA GIOVANI, PORTALE GIOVANI E COMUNICAZIONE PER IL TRIENNIO 01/09/2011 – 31/08/2014 – GARA N. 523

CIG 2344550FD9

CPV 92320000-0 (servizi di gestione di infrastrutture artistiche)

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 -OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta per la gestione dei servizi di punto giovani europa, front office di officina giovani, portale giovani e comunicazione per il periodo 01/09/2011 – 31/08/2014, per un importo a base di gara di **€ 361.897,62** per il periodo indicato, IVA esclusa, oltre oneri di sicurezza **€ 6.850,00 IVA esclusa** (non soggetti a ribasso d'asta) ed integra le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto. Viene riconosciuta la possibilità di rinnovo espresso con provvedimento motivato, per un periodo massimo di ulteriori 3 (tre) anni, per un importo complessivo sino ad **€ 723.795,24**, IVA esclusa, oltre oneri di sicurezza **€ 10.100,00 IVA esclusa**.

Le condizioni contrattuali e le caratteristiche del servizio sono riportate nel capitolato speciale d'appalto.

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", sulla base di una pluralità di elementi come di seguito specificati e secondo i parametri più oltre elencati.

ART. 2 -NORMATIVE DI RIFERIMENTO

I servizi oggetto del presente appalto di gara rientrano fra quelli di cui all'art. 20 ed Allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006.

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle norme ivi richiamate.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato speciale d'appalto.

Con la presentazione dell'offerta l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi previsti nel presente appalto (T.U. 81/08).

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata al punto 34) del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni predisposto dalla stazione appaltante, è condizione di ammissione alla gara.

Il Codice deontologico degli appalti comunali, è disponibile all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice> .

ART. 3 -ATTI DI GARA E FORME DI PUBBLICITA'

Gli atti di gara sono costituiti da:

- BANDO DI GARA;
- DISCIPLINARE DI GARA;
- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
- DUVRI

Trattandosi di servizio di cui all'art. 20 ed Allegato II B del D.Lgs. 163/2006, sono state stabilite, con determinazione dirigenziale a contrattare n. 1147 del 09/05/2011, le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale Unione Europea
- Quotidiano a diffusione nazionale (Gazzetta Aste e Appalti Pubblici);
- Profilo di committente del Comune di Prato:
<http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/>
- Regione Toscana - Sito Web dell'Osservatorio.

ART. 4 -MODELLI DI GARA

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

- il fac simile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (Mod. 1);
- il fac simile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 (Mod. 2);
- il facsimile della dichiarazione da rendere da parte del consorzio che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio (Mod. 3);
- il fac simile della dichiarazione di avalimento dell'impresa concorrente (Mod. 4);
- il fac simile della dichiarazione dell'impresa ausiliaria (Mod. 5);
- il modello per la presentazione dell'offerta tecnica (Mod. 6);
- il modello per la presentazione dell'offerta economica (Mod. 7).

ART. 5 -MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Il bando di gara, il disciplinare di gara e i modelli di gara, potranno essere ritirati gratuitamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso lo Staff Area tecnica, appalti opere pubbliche, gare e espropri del Comune di Prato – Piazza Mercatale, n. 31 – 59100 Prato – Tel. 0574 1836659 / 1836672, entro il giorno 07/06/2011.

Il Capitolato speciale d'appalto e il DUVRI potranno essere ritirati gratuitamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13, presso Staff Affari Istituzionali e Giovani – Piazza Macelli, 8 – 59100 Prato – tel. 0574/1837711 – 1837712 fax 0574/1837415 – email politichegiovani@comune.prato.it, entro il giorno 07/06/2011.

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi allo Staff Area tecnica, appalti opere pubbliche, gare e espropri del Comune di Prato, Piazza Mercatale, n. 31 – 59100 Prato – (tel. 0574 1836659 / 1836672 – fax 0574 1837307 e-mail gare@comune.prato.it), mentre per ottenere chiarimenti circa le modalità di svolgimento del servizio od ogni altra notizia che esuli dalle modalità di partecipazione alla gara, gli interessati potranno rivolgersi al Staff Affari Istituzionali e Giovani – Piazza Macelli, 8 – 59100 Prato – Tel. 0574/1837711 – 1837712 fax 0574/1837415 – e-mail politichegiovani@comune.prato.it. Per effettuare accompagnati un sopralluogo i concorrenti dovranno concordare preventivamente un appuntamento rivolgendosi ai numeri telefonici dello Staff Affari Istituzionali e Giovani.

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 30/05/2011, e la stazione appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente

www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/, nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al 01/06/2011.

Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

ART. 6 -SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, specializzati nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge; tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;

b) iscrizione nel registro di cui all'art. 39 del D.Lgs n. 163/2006;

c) un fatturato complessivo del soggetto/i che partecipa/no alla gara, risultante dai bilanci degli esercizi annuali 2007-2008-2009, non inferiore ad Euro 500.000,00 IVA esclusa;

d) abbiano gestito direttamente nel triennio 2008-2009-2010, per almeno 24 mesi, servizi di sportello di informazione al pubblico comprendenti servizi di orientamento ai giovani, a favore di Enti Pubblici con specificazione dei destinatari e delle date di effettuazione dei servizi stessi (deve intendersi per diretta la prestazione eseguita nel triennio come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato effettuando un servizio corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara);

e) abbiano gestito ed organizzato direttamente nel triennio 2008 -2009-2010, per almeno 12 mesi consecutivi, almeno un portale web di Enti Pubblici, con specificazione dei destinatari e delle date di effettuazione dei servizi stessi (deve intendersi per diretta la prestazione eseguita nel triennio come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato effettuando un servizio corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara);

E' consentito ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) di dimostrare il possesso dei requisiti di cui alle lettere d) ed e) attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto.

Si precisa che, in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:

- il requisito di cui al precedente punto a) deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- il requisito di cui al precedente punto b) deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- Tutti i requisiti di cui ai precedenti punti c) d) ed e) devono essere posseduti nella misura minima del 60% da parte della mandataria e nella misura minima del 10% da parte della mandante, fermo restando che, complessivamente, i requisiti posseduti dai componenti il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, devono raggiungere l'importo richiesto per l'ammissione dell'Impresa singola.

Per il computo dei requisiti si rimanda alle precisazioni sopra espresse.

Si precisa che, ai sensi dell' art. 35 del D.Lgs. n. 163/2006, non è consentito ai consorzi di cui all'art. 34 lettere b) e c) del D.Lgs n. 163/2006, di utilizzare i requisiti dei consorziati per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente punto c).

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti c) d) ed e) ricorrendo all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e quindi avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

La documentazione da allegare per ricorrere all'istituto dell'avvalimento è indicata al successivo articolo 7.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito di cui sono carenti.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura di gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salvo il fatto in cui le stesse facciano parte dello stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

La violazione dei sopracitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e) ed f), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È vietata ogni forma di cessione del servizio salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

È vietata ogni forma di subappalto.

ART. 7 –CONTENUTO DEL PLICO: DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale, numero di fax e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "**Non aprire – Appalto per la gestione dei servizi di punto giovani europa, front office di officina giovani, portale giovani e comunicazione per il periodo 1/09/2011-31/08/2014**".

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) e C) tutta redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 523-DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**", dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA e contestuale DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI di cui al facsimile disponibile fra i modelli di gara, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni devono essere rese, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 2).

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: "fac simile dell'istanza di ammissione alla gara (Mod. 1)", quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni" e al "fac simile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 (Mod. 2)".

L'istanza d'ammissione (e contestuale dichiarazione) è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara e l'omissione di anche una delle dichiarazioni richieste, inerenti i requisiti di ammissione, comporterà parimenti l'esclusione dalla gara.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 27.B) o 27.C) dell'istanza di ammissione dove devono essere precisate le parti del servizio da eseguirsi da ogni singolo componente il raggruppamento / consorzio.

Il servizio informagiovani di cui all'art. 1 A) del capitolato speciale d'appalto, individuato quale servizio principale, deve essere assunto, obbligatoriamente ed a pena di esclusione, almeno per la quota minima del 60%, dall'impresa qualificata come mandataria, fermo restando che, complessivamente, i servizi dovranno essere assunti nella loro totalità del 100% da parte del raggruppamento/consorzio.

I concorrenti raggruppati o consorziati sono inoltre tenuti, a pena di esclusione, a rispettare le norme di cui al precedente articolo 6 circa il possesso dei requisiti.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate, a pena di esclusione, da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti.

Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006, abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di cui alle lettere d) o e) attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto, tali consorziati dovranno rendere, ciascuno, a pena di esclusione, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, secondo l'apposito modello di gara (Mod. 3).

Anche nel caso delle dichiarazioni rese dai consorziati si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di dichiarazione da rendere da parte del consorziato che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio (Mod. 3) devono essere rese, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, anche tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 2).

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: " facsimile della dichiarazione da rendere da parte del consorziato che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio (Mod.3)" e "fac simile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 (Mod. 2)".

A2) CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell'art.75 del DLgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo per il primo triennio (Euro 368.747,62) e quindi pari a Euro 7.374,00 (settemilatrecentosettantaquattro//00) costituita alternativamente: da contanti depositati presso la Tesoreria Comunale, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale (BANCA POPOLARE DI VICENZA S.C.P.A.) nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura "Gara n. 523 – Appalto Officina Giovani – cauzione provvisoria".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà, a pena di esclusione dalla gara:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;
- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La cauzione potrà essere ridotta all'1% e quindi ad Euro 3.687,00 (tremilaseicentottantasette//00) qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per potere usufruire della cauzione ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà

essere dimostrato, a pena esclusione dalla gara, da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti la cauzione provvisoria dovrà, a pena d'esclusione dalla gara, essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

La cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

A3) IMPEGNO di un fideiussore, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A3 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A2.

A4) DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento del contributo di € 35,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, da effettuarsi con le seguenti precisazioni e modalità:

per coloro che, successivamente al 01/05/2010, non avessero ancora provveduto all'iscrizione al nuovo "servizio di Riscossione", anche se precedentemente iscritti al vecchio servizio, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, dovranno comunque iscriversi on-line al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG 2344550FD9** che identifica la presente procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta dello stesso all'indirizzo di posta elettronica da lui indicato in sede di iscrizione, che dovrà poi stampare e inserire fra la documentazione di gara. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ove è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito fra la documentazione di gara.

A5) limitatamente ai concorrenti che intendono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui ai punti c) d) ed e) dell'articolo 6 ricorrendo all'istituto dell'avvalimento:

A5a) Dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 4), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

A5b) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il fac simile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 5), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione dell'impresa ausiliaria dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

A5c) in originale o copia autentica **il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al presente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006; tale dichiarazione può essere resa nell'ambito della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente di cui al precedente punto A6a) come da opzione presente nel facsimile a disposizione fra i modelli di gara.

La presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti A5a), A5b) e A5c) è richiesta, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara e l'omissione di anche una delle dichiarazioni richieste comporterà parimenti l'esclusione dalla gara.

In caso di avvalimento di più requisiti, ferma restando la presentazione della documentazione di cui al punto A5c) per ogni requisito oggetto di avvalimento, qualora esistano più imprese ausiliarie, la documentazione di cui al punto A5a) deve essere presentata da ogni impresa che si avvale dei requisiti di altro soggetto e la documentazione di cui al punto A5b) deve essere presentata in relazione ad ogni impresa ausiliaria.

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 523 – OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, la relazione costituente l'offerta tecnica, redatta secondo lo schema "modello per la presentazione dell'offerta tecnica (Mod. 6)", disponibile fra i modelli di gara, e contenente gli elementi oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'aggiudicazione del presente appalto e precisamente:

- una relazione tecnico-progettuale, adeguatamente dettagliata e puntuale, organizzata secondo il seguente sommario:

1) Proposta di implementazione dei servizi previsti in capitolato e più precisamente:

- Servizio di informazione e di orientamento (lettera A articolo 1 Capitolato speciale di appalto)
- Servizio di consulenza individuale orientativa (lettera B articolo 1 Capitolato speciale di appalto)

- Servizio aggiornamento del Portale Giovani (lettera C articolo 1 Capitolato speciale di appalto)
- Servizio sportello habitat (lettera D articolo 1 Capitolato speciale di appalto)
- Servizio Comunicazione - attività promozionali, grafica, diffusione iniziative (lettera E articolo 1 Capitolato speciale di appalto)
- Servizio di assistenza tecnica Officina Giovani (lettera F articolo 1 Capitolato speciale di appalto)

2) Periodicità e tipologia dei corsi di aggiornamento previsti per tutto il personale impiegato nell'ambito del presente appalto ed in materie attinenti l'appalto medesimo:

- Impegno ad effettuare almeno quattro corsi di formazione l'anno (almeno 48 ore complessive annue)
- Impegno ad effettuare almeno tre corsi di formazione l'anno (almeno 36 ore complessive annue)
- Impegno ad effettuare almeno due corsi di formazione l'anno (almeno 24 ore complessive annue)

3) Attività aggiuntive con oneri a carico del gestore: servizi accessori singoli specificati nel dettaglio che integrano il capitolato speciale di appalto:

- Progettazione europea e sportello Eurodesk
- sportello di informazione e orientamento europeo nelle scuole di istruzione superiore di Prato
- altre iniziative attinenti la promozione di servizi giovanili, realizzazione di progetti a favore dei giovani

La predetta proposta progettuale dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Impresa, a pena di esclusione. In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le sigle e le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

La relazione tecnica è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara.

La predetta relazione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Impresa, a pena di esclusione. In caso di firma congiunta le sigle e le firme dovranno essere apposte, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le sigle e le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

C) La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 523- OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere:

C1) dichiarazione, redatta secondo il "modello per la presentazione dell'offerta economica (mod. 7)" disponibile fra i modelli di gara, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente contenente il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) da applicare sull'importo complessivo a base di gara.

La presenza della dichiarazione di cui al presente punto C1 è richiesta a pena di esclusione.

In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e in lettere si considererà quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

C2) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente contenente l'indicazione dei costi orari di riferimento per le diverse professionalità interessate da utilizzare sia al fine della eventuale valutazione dell'anomalia dell'offerta che come uno dei riferimenti per eventuali successive espansioni quantitative dei servizi oggetto di gara.

C3) Nel caso in cui il concorrente si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altro concorrente alla presente gara, ed abbia a tal fine reso la dichiarazione di cui al punto 29B) dell'istanza di partecipazione / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, dovrà inserire, pena di esclusione, nella Busta C: "GARA N. 523 - OFFERTA ECONOMICA", una ulteriore busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento d'impresе non ancora costituito la dichiarazione di cui al precedente punto C1) e C2) dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in aumento.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, le dichiarazioni di cui al precedente punto C1), C2) e quelle eventualmente inserite nella busta C3) dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'Impresa.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti.

Nella busta C: "GARA N 523 - OFFERTA ECONOMICA", interna e sigillata, dovranno essere incluse solo l'offerta di cui al punto C1), la dichiarazione di cui al punto C2), nonché l'eventuale ulteriore busta di cui al punto C3) con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato, con conseguente eventuale esclusione dalla gara.

ART. 8 -MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato, entro il termine perentorio, del **07/06/2011 alle ore 13:00**, pena l'esclusione dalla gara. Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00 – martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 0574/1836062).

Non si darà corso ai plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

ART. 9- COMMISSIONE GIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le procedure di gara avranno inizio alle **ore 9.00** del giorno **08/06/2011** presso una sala aperta al pubblico negli uffici comunali, in Prato, piazza Mercatale n. 31, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla gara. Conclusa questa operazione, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche solo al fine di verificarne in seduta pubblica il loro contenuto e la conformità a quanto richiesto dal disciplinare. Terminata questa operazione, verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, salva la possibilità di avvalersi della facoltà, ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, di effettuare i controlli dei requisiti di capacità tecnico organizzativa, di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

Ai fini della suddetta verifica, si procederà a richiedere ai soggetti, tenuti, a norma di legge, alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per la verifica del requisito di cui alla lettera c) dell'art. 6 del presente disciplinare:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società, ove presente, (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) del fatturato globale di ciascuno degli esercizi annuali 2007, 2008 e 2009; ovvero
- copia dei bilanci consuntivi, compreso gli allegati, relativi agli esercizi finanziari 2007, 2008 e 2009 con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

- per la verifica dei requisiti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 6 del presente disciplinare:

dichiarazione rilasciata e vistata dall'Ente Pubblico per il quale è stato gestito il servizio, con specificazione del tipo di servizio prestato, le date di inizio e di fine di effettuazione del servizio stesso. Solo se l'Ente Pubblico appaltante si dichiara non in grado di certificare alcuni dei dati come sopra richiesti potrà essere ammessa una dichiarazione integrativa al certificato rilasciata da parte del concorrente o la produzione di altra documentazione a dimostrazione del possesso del requisito.

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra, a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A - "GARA N. 523 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA". Si raccomanda comunque ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso del requisito, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei

requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;

- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Si ricorda che in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato agli articoli precedenti, saranno soggette al controllo sul possesso dei requisiti autocertificati come sopra descritto, non solo le Imprese concorrenti, ma anche le Imprese ausiliarie.

Effettuato tale controllo, del quale verrà comunicato l'esito in seduta pubblica, la Commissione esaminerà e valuterà, in seduta segreta, le **offerte tecniche** dei concorrenti consistenti nelle relazioni contenute nella busta "B" ed attribuirà alle stesse **da 0 a 70 punti** valutandole secondo i seguenti criteri:

N°	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1	Proposte di implementazione dei servizi previsti in capitolato	Massimo punti 30
	Servizio di informazione e di orientamento (lettera A articolo 1 Capitolato speciale di appalto)	punti 5
	Servizio di consulenza individuale orientativa (lettera B articolo 1 Capitolato speciale di appalto)	Punti 5
	Servizio aggiornamento del Portale Giovani (lettera C articolo 1 Capitolato speciale di appalto)	punti 5
	Servizio sportello habitat (lettera D articolo 1 Capitolato speciale di appalto)	punti 5
	Servizio Comunicazione - attività promozionali, grafica, diffusione iniziative (lettera E articolo 1 Capitolato speciale di appalto)	Punti 5
	Servizio di assistenza tecnica Officina Giovani (lettera F articolo 1 Capitolato speciale di appalto)	Punti 5
2	Frequenza di corsi di aggiornamento da parte del personale impiegato nell'ambito del presente appalto ed in materie attinenti l'appalto medesimo	Massimo punti 8
	Impegno ad effettuare almeno quattro corsi di formazione l'anno (almeno 48 ore complessive annue)	Punti 8
	Impegno ad effettuare almeno tre corsi di formazione l'anno (almeno 36 ore complessive annue)	Punti 5
	Impegno ad effettuare almeno due corsi di formazione l'anno (almeno 24 ore complessive annue)	Punti 2
3	Attività aggiuntive con oneri a carico del gestore: servizi accessori singoli che integrano il capitolato speciale di appalto	Massimo punti 32
	Progettazione europea ed Eurodesk	Punti 20
	sportello di informazione e orientamento europeo nelle scuole di istruzione superiore di Prato	Punti 8
	altre iniziative attinenti la promozione di servizi giovanili, realizzazione di progetti a favore dei giovani	Punti 4

In successiva seduta pubblica, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza della valutazione dell'offerta tecnica e provvederà all'apertura della Busta C): "GARA N. 523 - OFFERTA ECONOMICA" di ciascun concorrente ed attribuirà alle **offerte economiche** un massimo di **30 punti** secondo i seguenti criteri:

Al concorrente che avrà presentato il ribasso percentuale più alto fra tutti quelli presentati saranno attribuiti 30 punti.

Alle offerte economiche degli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

Ribasso percentuale più alto : 30 = ribasso percentuale offerto : punti assegnati

Nella stessa seduta pubblica la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria finale in base al punteggio complessivo conseguito dall'offerta di ciascun concorrente e corrispondente alla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica (relazione) con quello attribuito all'offerta economica.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica (relazione) ed all'offerta economica, e la cui offerta non sia stata considerata anomala.

In caso di parità del punteggio complessivo si aggiudicherà alla ditta che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica (relazione). In caso di parità di punteggio anche dell'offerta tecnica (relazione), la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa, riservandosi, in tal caso, anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta. A tal fine la Commissione, prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria, darà comunicazione al Responsabile del Procedimento dell'esito delle operazioni di gara risultanti dalla graduatoria, affinché valuti la sussistenza di elementi specifici tali da far ritenere anomala l'offerta.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del DLgs. 163/2006 di decidere di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione subordina l'aggiudicazione definitiva della presente procedura di gara, all'adozione dei correlati impegni di spesa da assumersi con necessari provvedimenti dirigenziali solo in seguito all'approvazione del Bilancio di previsione 2011 e conseguenti conferimenti di risorse. Resta inteso infine che gli atti di gara non vincolano la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno i servizi senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Al termine di ciascuna seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

Qualora la Commissione stabilisca di avvalersi della facoltà di cui all'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, di effettuare la verifica sul possesso dei requisiti di capacità tecnico – organizzativa prima dell'aggiudicazione definitiva anziché prima dell'apertura delle offerte, si avverte che, ove le operazioni di gara lo consentano, la seduta pubblica della Commissione nella quale verrà data lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza della valutazione delle offerte tecniche e verranno aperte le offerte economiche, avrà luogo alle **ore 10:00** del giorno **09/06/2011**, salvo diversa comunicazione inviata ai partecipanti e pubblicata sul profilo di committente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare alla ditta aggiudicataria eventuali servizi complementari o accessori qualora ne sussistano i presupposti di cui al D.Lgs 163/2006.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta partecipante.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

Il Comune di Prato potrà comunque procedere alla consegna del servizio anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto d'appalto.

ART. 10 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta economica sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 11 – COMUNICAZIONI

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al numero indicato dall'impresa capogruppo anche se riferite ad imprese raggruppate o ausiliarie di concorrenti raggruppati.

Parimenti, in caso di avvalimento, le comunicazioni, anche se riferite all'impresa ausiliaria, verranno inviate al numero indicato dall'impresa avvalente, se concorrente singolo.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs 163/2006, è la Dott.ssa Donatella Palmieri, Dirigente dello Staff Affari Istituzionali e Giovani.

Prato, 12/05/2011

IL DIRIGENTE
DELLO STAFF AREA TECNICA
(Dott. Luca Poli)