

COMUNE DI PRATO
STAFF AREA TECNICA, APPALTI OPERE PUBBLICHE, GARE E ESPROPRI
Piazza Mercatale, 31 - 59100 PRATO
Tel. 0574/1836652 – 1836672 – 1836392 — Fax 0574/1837307
e-mail: notariato@comune.prato.it

APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO PER SINGOLI LOTTI DELLA FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI PER LE SCUOLE MATERNE STATALI E COMUNALI (LOTTO 1) E PER LE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE (LOTTO 2) DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PRATO, PER IL TRIENNIO 2011- 2012 - 2013 – GARA N. 519

CIG 1505302680

CIG 1505727539

CPV 39160000

CUP C39E100001980004

CUP C39E1000018004

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 -OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale n. 557 del 10/03/2011, per l’affidamento, per singoli lotti, della fornitura di arredi scolastici per le scuole materne statali e comunali (lotto 1) e per le scuole elementari e medie del territorio del Comune di Prato (lotto 2) per il triennio 2011 – 2012 – 2013.

Gli importi complessivi sono i seguenti:

- lotto 1 fornitura arredi scolastici per le scuole materne statali e comunali € 41.666,66 (quarantunmilaseicentosestantasei/66) IVA esclusa, di cui € **41.041,66** a base d’asta ed € 625,00 per oneri della sicurezza e quindi non soggetti a ribasso d’asta;

- lotto 2 fornitura arredi scolastici per le scuole elementari e medie € 166.666,67 (centosestantaseimilaseicentosestantasei/67) IVA esclusa di cui € **164.166,67** a base d’asta ed € 2.500,00 per oneri della sicurezza e quindi non soggetti a ribasso d’asta.

Fermo restando l’applicazione del ribasso d’asta offerto relativamente agli importi dei due lotti, il contratto sarà comunque stipulato per gli importi sopra indicati complessivamente impegnati e finanziati che sostituiranno gli importi massimi contrattuali (salvo gli eventuali aumenti di cui al punto 3.3 dei rispettivi Capitolati speciali d’appalto – lotti 1 e 2).

L’appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs.163/06 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”-

Per ciascun lotto è ammesso l’istituto del subappalto nella misura non superiore al 30% della fornitura. I concorrenti che intendono avvalersi di tale facoltà dovranno dichiararne la volontà in sede di domanda di partecipazione, indicando le parti della fornitura e/o dei servizi connessi che verranno subappaltati nella misura non superiore al 30% della fornitura.

ART. 2 –NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle norme del D.Lgs. 163/2006.

L’aggiudicatario sarà altresì tenuto all’osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni dei Capitolati speciali d’appalto.

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata al punto 34) del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni predisposto dalla stazione appaltante, è condizione di ammissione alla gara.

Il Codice deontologico degli appalti comunali, è disponibile all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice>.

La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti della legge 136/2010.

Alla presente procedura si applica altresì la legge Regione Toscana n. 38/2007.

ART. 3 –ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- BANDO DI GARA;
- DISCIPLINARE DI GARA ;
- CAPITOLATO SPECIALE LOTTO 1:FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI PER SCUOLE MATERNE STATALI E COMUNALI;
- CAPITOLATO SPECIALE LOTTO 2:FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI PER SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE;
- DUVRI LOTTO 1:FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI PER SCUOLE MATERNE STATALI E COMUNALI;
- DUVRI LOTTO 2: FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI PER SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE;

ART. 4 –MODELLI DI GARA

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

- il facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, lotto 1;
- il facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, lotto 2;
- il facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006;
- il facsimile della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente per il lotto 1;
- il facsimile della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente per il lotto 2;
- il facsimile della dichiarazione dell'impresa ausiliaria per il lotto 1;
- il facsimile della dichiarazione dell'impresa ausiliaria per il lotto 2;
- il modello per la presentazione della scheda tecnica per il lotto 1;
- il modello per la presentazione della scheda tecnica per il lotto 2;
- scheda elenco prezzi unitari per la presentazione dell'offerta economica per il lotto 1;
- scheda elenco prezzi unitari per la presentazione dell'offerta economica per il lotto 2.

ART. 5 –FORME DI PUBBLICITA'

Trattandosi di forniture di importo superiore alla soglia comunitaria, si effettuano le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 2 Quotidiani a diffusione nazionale per estratto;
- 2 Quotidiani a diffusione locale per estratto;
- Profilo di committente del Comune di Prato: www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/
- Regione Toscana - Sito Web dell'Osservatorio.

ART. 6 –MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti ed i modelli di gara potranno essere ritirati gratuitamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso lo Staff Area Tecnica, Appalti Opere Pubbliche, Gare e Espropri del Comune di Prato – Piazza Mercatale, 31 – 59100 Prato – Tel. 0574 1836652 / 1836672/ 1836392, entro il giorno 03/05/2011.

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi allo Staff Area Tecnica, Appalti Opere Pubbliche, Gare e Espropri, Piazza del Comune n. 2 – 59100 Prato – (tel 0574 1836652 / 1836672 / 1836392 – fax 0574 1837307 e-mail notariato@comune.prato.it), mentre per ottenere chiarimenti circa le modalità di effettuazione della fornitura od ogni altra notizia che esuli dalle modalità di partecipazione alla gara, gli interessati potranno rivolgersi lo Staff Area Patrimonio e Provveditorato – U.O Acquisti ed Economato – del Comune di Prato – Via Roma, 99– 59100 Prato – Tel. 0574 1837851/7852 / 1837317 e-mail acquisti@comune.prato.it .

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 20/04/2011, e la stazione appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/, nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al 22/04/2011.

Le società interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

Eventuali variazioni circa i recapiti dei suddetti uffici, saranno comunicate attraverso il profilo di committente.

ART. 7 –SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

E' consentita la partecipazione anche per singolo lotto, ovvero per tutti i lotti, purché la società sia in possesso dei requisiti di cui in appresso.

Possono partecipare alla gara, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge; tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;

b) siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006;

c) siano in possesso di almeno due idonee dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica del concorrente di cui all'art.41 del D.Lgs. 163/2006.

d1) – per partecipare alla gara per il lotto 1 – abbiano eseguito direttamente, nel triennio 2008, 2009, 2010, di forniture di arredi per la scuola dell'infanzia per un importo economico pari o superiore ad Euro 60.000,00 IVA ESCLUSA. (Devono intendersi per diretta esecuzione, le prestazioni eseguite nel triennio come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara.)

d2) – per partecipare alla gara per il lotto 2 - abbiano eseguito direttamente, nel triennio 2008, 2009, 2010, di forniture di arredi per scuole primarie e secondarie di primo grado per un importo economico pari o superiore ad Euro 240.000,00 IVA ESCLUSA. (Devono intendersi per diretta esecuzione, le prestazioni eseguite nel triennio come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara.)

E' consentito ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) di dimostrare il possesso dei requisiti di cui alle lettere d1) e d2) attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto.

Si precisa che, in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:

- i requisiti di cui ai precedenti punti **a)** e **b)** devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- il requisito di cui al precedente punto **c)** deve intendersi posseduto se le imprese riunite o consorziate possiedono nel loro complesso almeno due dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, riferite ad imprese diverse, delle quali almeno una sia riferita alla mandataria;
- quanto ai requisiti di cui ai precedenti punti **d1)** ed **d2)**, gli stessi devono essere posseduti nella misura minima del **60%** da parte della mandataria e nella misura minima del **20%** da parte di ciascuna mandante.

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti **c)** e **d)** ricorrendo all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e quindi avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

La documentazione da allegare per ricorrere all'istituto dell'avvalimento è indicata al successivo articolo 8.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito di cui sono carenti.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura di gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salvo il caso in cui le stesse partecipino allo stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, per lo stesso lotto, in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

La violazione dei sopraccitati divieti riferiti ai soggetti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È vietata ogni forma di cessione della fornitura salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 8 –CONTENUTO DEL PLICO: DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare, **oltre ai campioni così come indicato al successivo articolo 9, per ciascun lotto di interesse, un apposito plico**

chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura

per la partecipazione al lotto 1:

“Non aprire – Appalto per l'affidamento della fornitura di arredi scolastici per le scuole materne statali e comunali (lotto 1) - GARA N. 519”.

per la partecipazione al lotto 2:

“Non aprire – Appalto per l'affidamento della fornitura di arredi scolastici per le scuole elementari e medie (lotto 2) - GARA N. 519”.

Ciascun plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) e C) tutta redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta, a seconda del lotto a cui si partecipa, la dicitura **"GARA N. 519 - LOTTO 1 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"** oppure **"GARA N. 519 - LOTTO 2 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA e contestuale DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI di cui al facsimile relativo al lotto di interesse disponibile fra i modelli di gara, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni devono essere rese, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara.

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: "facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni,

lotto.....” e “fac simile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell’art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006”.

L’istanza d’ammissione (e contestuale dichiarazione) coerente con il lotto di interesse è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara e l’omissione di anche una delle dichiarazioni richieste, inerenti i requisiti di ammissione, comporterà parimenti l’esclusione dalla gara.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 27.B) o 27.C) dell’istanza di ammissione dove devono essere precisate le parti di fornitura e/o di servizi connessi, assunte da ogni singolo componente il raggruppamento / consorzio

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate, a pena di esclusione, da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti.

A2) CAUZIONE PROVVISORIA, relativa al lotto di interesse, ai sensi dell’art.75 del DLgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari,

- per il lotto 1 (**arredi scolastici per le scuole materne statali e comunali**), al 2% dell’importo per il triennio posto a base di gara (Euro 41.666,66) e quindi pari ad Euro 830,00 (ottocentotrenta//00)

- per il lotto 2 (**arredi scolastici per le scuole elementari e medie**), al 2% dell’importo per il triennio posto a base di gara (Euro 166.666,67) e quindi pari ad Euro 3.330,00 (tremilatrecentotrenta//00),

costituita alternativamente: da contanti depositati presso la Tesoreria Comunale, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l’originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale (BANCA POPOLARE DI VICENZA SCPA) nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura, per il lotto 1 “Gara n. 519 – Appalto per la fornitura degli arredi scolastici per le scuole materne statali e comunali (lotto 1) – cauzione provvisoria” e per il lotto 2 “Gara n. 519 – Appalto per la fornitura degli arredi scolastici per le scuole elementari e medie (lotto 2) – cauzione provvisoria”.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà, a pena di esclusione dalla gara:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all’esercizio dell’attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;

- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l’obbligo di assicurazione;

- Intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

b) citare espressamente l’oggetto della presente gara ed il lotto di interesse, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ogni cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le cauzioni potranno essere ridotte all’1% e quindi ad Euro 415,00 (quattrocentoquindici//00) per il lotto 1 e ad Euro 1.665,00 (milleseicentosessantacinque//00) per il lotto 2, qualora i concorrenti dimostrino di

possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 in corso di validità, allegando copia della stessa. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per potere usufruire della cauzione ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti ciascuna cauzione provvisoria dovrà, a pena d'esclusione dalla gara, essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

Ciascuna cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

A3) IMPEGNO di un fideiussore, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006, relativamente al lotto di interesse, qualora l'offerente risultasse affidatario della fornitura.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A3 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A2.

A4) DUE IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/2006, intese come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito.

Per quanto concerne il possesso di tale requisito nel caso di eventuali soggetti raggruppati e quindi l'individuazione delle imprese tenute a presentare le dichiarazioni bancarie in caso di partecipazione in raggruppamento / consorzio, si rimanda al precedente ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Nel caso in cui il concorrente partecipi ad entrambi i lotti le dichiarazioni bancarie a lui intestate si riterranno utilizzabili per entrambi i lotti. Le stesse, dovranno essere inserite nel plico relativo al lotto 1 e saranno tenute, eventualmente, in considerazione anche per il lotto 2. Si veda comunque quanto di seguito precisato all'art. 10.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento per il presente requisito, devono essere allegate le dichiarazioni bancarie relative all'impresa ausiliaria che mette a disposizione il requisito stesso, nel numero necessario per il concorrente che se ne avvale.

A5) solo per il lotto 2, DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture.

Si precisa che il versamento deve essere effettuato con le modalità di seguito indicate:

per coloro che, successivamente al 01/05/2010, non avessero ancora provveduto all'iscrizione al nuovo "servizio di Riscossione", anche se precedentemente iscritti al vecchio servizio, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, dovranno comunque iscriversi on-line al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire i dati che identificano la presente procedura, e precisamente:

- per il lotto 2 (appalto per la fornitura di arredi scolastici per le scuole elementari e medie) il codice CIG: **1505727539**, che richiede il versamento di un importo di Euro 20,00.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta dello stesso all’indirizzo di posta elettronica da lui indicato in sede di iscrizione, che dovrà poi stampare e inserire fra la documentazione di gara relativa al lotto 2. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”, ove è attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito fra la documentazione di gara relativa al lotto 2.

A6) limitatamente ai concorrenti che intendono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui ai punti c), d1) e d2) dell’articolo 6 ricorrendo all’istituto dell’avvalimento:

A6a) Dichiarazione di avvalimento dell’impresa concorrente, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata, pena l’esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione di avvalimento dell’impresa concorrente dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell’impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

A6b) Dichiarazione dell’impresa ausiliaria, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata, pena l’esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione dell’impresa ausiliaria dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell’impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

A6c) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al presente punto, l’impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell’art. 49 del D.Lgs. 163/2006; tale dichiarazione può essere resa nell’ambito della dichiarazione di avvalimento dell’impresa concorrente di cui al precedente punto A6a) come da opzione presente nel facsimile a disposizione fra i modelli di gara.

La presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti A6a), A6b) e A6c) è richiesta, in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento, a pena di esclusione dalla

partecipazione alla gara e l'omissione di anche una delle dichiarazioni richieste comporterà parimenti l'esclusione dalla gara.

In caso di avvalimento di più requisiti, ferma restando la presentazione della documentazione di cui al punto A6c) per ogni requisito oggetto di avvalimento, qualora esistano più imprese ausiliarie, la documentazione di cui al punto A6a) deve essere presentata da ogni impresa che si avvale dei requisiti di altro soggetto e la documentazione di cui al punto A6b) deve essere presentata in relazione ad ogni impresa ausiliaria.

B) Nella seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura:

- per il lotto 1 " **GARA N. 519 - LOTTO 1- OFFERTA TECNICA** "
- per il lotto 2 "**GARA N. 519 – LOTTO 2 - OFFERTA TECNICA**"

dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

B1) scheda tecnica , costituente l'offerta tecnica, redatta secondo lo schema "modello per la presentazione della scheda tecnica" relativo al lotto di interesse, disponibile fra i modelli di gara, e contenente gli elementi oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'aggiudicazione del presente appalto, dettagliati al successivo articolo 10.

B2) cataloghi relativi a TUTTI i prodotti oggetto dell'appalto, compresi quelli oggetto di campionatura, nel quale siano riportate le descrizioni tecniche dei beni corredate da fotografia.

La scheda tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, a pena di esclusione.

I cataloghi dovranno essere siglati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di firma congiunta le sigle e le firme dovranno essere apposte, sia sulla documentazione di cui al precedente punto B1 che su quella di cui al precedente punto B2, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le sigle e le firme dovranno essere apposte, sia sulla documentazione di cui al precedente punto B1 che su quella di cui al precedente punto B2 dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

Poiché l'offerta tecnica si compone, oltre che dalla scheda tecnica, anche delle campionature, relativamente alla modalità di presentazione di queste si rimanda al successivo articolo 9.

C) Nella terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura

- per il lotto 1 "**GARA N. 519 – LOTTO 1 -- OFFERTA ECONOMICA**"
- per il lotto 2 "**GARA N. 519 – LOTTO 2 -- OFFERTA ECONOMICA**"

dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

C1) dichiarazione, redatta, in competente bollo, secondo la scheda elenco prezzi unitari per la presentazione dell'offerta economica" relativa al lotto di interesse disponibile fra i modelli di gara, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, contenente l'offerta economica.

La presenza della dichiarazione di cui al presente punto C1 è richiesta a pena di esclusione. Per presentare l'offerta economica i concorrenti dovranno indicare il prezzo unitario al netto di IVA e degli oneri di sicurezza relativo a ciascun bene oggetto della

fornitura e riportato nella scheda disponibile fra i modelli di gara, il relativo prezzo complessivo e il totale complessivo.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutte le spese di imballaggio, facchinaggio, trasporto e consegna a destinazione, montaggio ed installazione nei luoghi indicati dall'Amministrazione (iva esclusa) così come previsto agli articoli 3 dei capitolati speciali d'appalto.

Nel caso di errori nella compilazione dei modelli la Stazione appaltante si comporterà come descritto nel successivo articolo 10.

Si precisa che:

- l'offerta non può presentare, a pena di esclusione, correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente;
- non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali o condizionate o espresse in modo indefinito;
- la mancata indicazione di un prezzo sulla scheda offerta prezzi unitari comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente, a meno che non sia possibile ricavare inequivocabilmente il prezzo mancante con un semplice calcolo matematico dagli altri dati inseriti dal concorrente stesso;
- in caso di discordanza tra i dati espressi, ove possibile, si considererà valido il dato che confermi inequivocabilmente la volontà indicata dal concorrente.

C2) Nel caso in cui il concorrente si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altro concorrente alla presente gara, ed abbia a tal fine reso la dichiarazione di cui al punto 29.B) dell'istanza di partecipazione / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, dovrà inserire, pena di esclusione, nella terza busta contenente l'offerta economica, una ulteriore busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento o consorzio di imprese non ancora costituito la dichiarazione di cui al precedente punto C1) dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte il cui totale complessivo superi l'importo a base d'asta al netto di IVA per il lotto di riferimento.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, la dichiarazione di cui al precedente punto C1) e quelle eventualmente inserite nella busta C2) dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'Impresa.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto per cui si propone offerta da parte delle ditte concorrenti.

Nella busta relativa alle offerte economiche di ciascun lotto, interna e sigillata, dovranno essere incluse solo le offerte di cui ai lotti di interesse nonché l'eventuale ulteriore busta di cui al punto C2) con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato, con conseguente eventuale esclusione dalla gara.

ART. 9 –MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO E DI CONSEGNA DEI CAMPIONI Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con

consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato, entro il termine perentorio, del **03.05.2011** alle ore **13.00**, pena l'esclusione dalla gara. Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 – martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 0574/1836062).

Non si darà corso ai plichi che

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare, entro lo stesso termine fissato per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, i campioni di arredi finiti già montati e di seguito indicati, provvedendo ad etichettare ogni campione con la denominazione della ditta:

Si precisa che :

- a) La mancata presentazione anche di uno solo dei campioni di sotto indicati per il lotto cui si partecipa determinerà l'esclusione alla gara del concorrente;
- b) Ciascun campione dovrà essere contrassegnato in modo visibile, con una targhetta adesiva, saldamente ancorata, riportante la denominazione dell'impresa concorrente, i numeri di riferimento del prodotto, così come indicati nel seguente elenco:

per la campionatura "lotto 1 arredi scolastici per scuole materne statali e comunali"

Nr. Elenco di cui art. 25 capitolato	Nr. di riferimento scheda Tecnica di cui Alleg. A del capitolato	Descrizione
4	5	Tavolo rettangolare (130x65x53h)
6	1	Sedia alunni
10	2	Mobile ante piedini legno con serratura (105x41x100h)
26	3	Brandina sovrapponibile

per la campionatura lotto 2 arredi scolastici per scuole elementari e medie

Nr. Elenco di cui art. 25 capitolato	Nr. di riferimento scheda Tecnica di cui Alleg. A del capitolato	Descrizione
1	5	armadio in multistrato 2 ante in legno con serratura (100x40x150 h cm)
6	1	banco medio per III IV V elementare (70X50X76H cm) con sottopiano in griglia
8	2	sedia piccola I e II elementare (misure 35x35x42 h cm)
14	3	cattedra 2 cassetti e tre pannellature (cm. 140x70x76cm.)

Tali campioni, dovranno essere consegnati nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 o nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e quindi

ad esclusione del sabato e dei giorni festivi, presso il magazzino comunale in Via Ciliani, n. 57, previo avviso telefonico, da effettuarsi almeno 3 giorni lavorativi prima della data di consegna, ai seguenti numeri: 0574/695814 o agli indirizzi e-mail m.giacomelli@asmprato.it oppure f.delmoro@asmprato.it.

Tutte le campionature dovranno essere imballate e rimarranno tali fino alla seduta di gara, dove si procederà allo sballaggio da parte della commissione di gara.

Nessun compenso spetterà alle ditte per la predisposizione e la consegna dei campioni. I campioni dovranno essere accompagnati da un documento di consegna in duplice copia che attesti il numero dei colli consegnati che verrà restituito sottoscritto per ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna. I colli rimarranno sigillati fino allo svolgimento delle operazioni di gara, non attestando quindi la ricevuta la corrispondenza del contenuto dei colli rispetto a quanto richiesto nel bando. I campioni potranno essere sottoposti, da parte dell'Amministrazione, a prove che potrebbero provocare danneggiamenti agli stessi, senza nulla a pretendere da parte della ditta.

I campioni presentati dalla ditta aggiudicataria, che serviranno come esclusivo paragone per la valutazione della qualità dei prodotti forniti, saranno acquisiti dall'Amministrazione.

I campioni presentati dalle ditte non aggiudicatrici dovranno invece, a cura e a spese delle stesse, essere ritirati entro 30 giorni dalla data di comunicazione della mancata aggiudicazione della fornitura. Trascorso tale termine, se il materiale non sarà ritirato verrà considerato a disposizione di questa Amministrazione senza, comunque, alcun addebito a carico.

La mancata presentazione della campionatura completa sarà motivo di esclusione dalla gara.

ART. 10 –COMMISSIONE GIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le procedure di gara avranno inizio alle ore 9:00 del giorno 05/05/2011 presso una sala aperta al pubblico negli uffici comunali, in Prato, piazza Mercatale, 31, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

Durante le operazioni di gara, la Commissione potrà, nel caso in cui il concorrente abbia rimesso domanda per entrambi i lotti e riscontrasse una mancata o non appropriata presentazione della documentazione richiesta per il primo lotto in esame, procedere all'apertura delle corrispondenti buste del plico relativo al secondo lotto, onde verificare la presenza della documentazione prescritta. La Commissione potrà altresì tenere conto della documentazione riferita al secondo lotto e inserita nel primo, qualora non presente nel secondo.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla gara, partendo dal lotto 1 relativo all'appalto per la fornitura di arredi scolastici per scuole materne statali e comunali e proseguendo con il lotto 2 relativo all'appalto per la fornitura di arredi scolastici per scuole elementari e medie, sempre che i concorrenti abbiano presentato per il lotto cui partecipano la corrispondente campionatura.

Conclusa questa operazione, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche solo al fine di verificarne in seduta pubblica il loro contenuto e la conformità a quanto richiesto dal disciplinare. Terminata questa operazione, verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, salva la possibilità di avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità tecnico organizzativa, di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

Ai fini della suddetta verifica, si procederà a richiedere ai soggetti, tenuti, a norma di legge, alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per la verifica del requisito di cui alla lettera d1) dell'Art. 7 del presente disciplinare:

- qualora sia stata dichiarata la diretta esecuzione, nel triennio 2008, 2009, 2010, di forniture di arredi per la scuola dell'infanzia per conto di Enti pubblici: certificati rilasciati e vistati dall'amministrazione o dall'Ente appaltante nei quali siano indicati il committente della fornitura, il tipo di arredi forniti, l'importo al netto di IVA della fornitura degli arredi scolastici per la scuola dell'infanzia e le date di effettuazione della fornitura. Nel caso in cui la prestazione fatta valere sia stata effettuata dal concorrente in raggruppamento, dovrà essere attestata la percentuale della fornitura a lui ascrivibile. Se sono state dichiarate forniture prestate a favore di soggetti privati, in mancanza di attestazione rilasciata dai medesimi soggetti, l'effettuazione effettiva della prestazione può essere autocertificata, nei termini di cui sopra, dal concorrente.

- per la verifica del requisito di cui alla lettera d2) dell'Art. 7 del presente disciplinare:

- qualora sia stata dichiarata la diretta esecuzione, nel triennio 2008, 2009, 2010, di forniture di arredi per la scuola primaria e secondaria di primo grado per conto di Enti pubblici: certificati rilasciati e vistati dall'amministrazione o dall'Ente appaltante nei quali siano indicati il committente della fornitura, il tipo di arredi forniti, l'importo al netto di IVA della fornitura degli arredi scolastici per la scuola primaria e secondaria di primo grado e le date di effettuazione della fornitura. Nel caso in cui la prestazione fatta valere sia stata effettuata dal concorrente in raggruppamento, dovrà essere attestata la percentuale della fornitura a lui ascrivibile. Se sono state dichiarate forniture prestate a favore di soggetti privati, in mancanza di attestazione rilasciata dai medesimi soggetti, l'effettuazione effettiva della prestazione può essere autocertificata, nei termini di cui sopra, dal concorrente.

Si precisa che in caso di ricorso all'avvalimento, il procedimento di verifica del possesso dei requisiti sarà esteso all'impresa ausiliaria.

Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la S.A. procederà: all'esclusione dalla gara ed all'escussione della cauzione provvisoria prestata.

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra, a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA. Si raccomanda comunque ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso del requisito, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;

- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Effettuato tale controllo, del quale verrà comunicato l'esito in seduta pubblica, la Commissione esaminerà e valuterà, in seduta segreta, le **offerte tecniche** dei concorrenti relative a ciascun lotto, consistenti nelle schede tecniche, nei documenti ivi richiamati e nei cataloghi contenuti nella busta B, e nella campionatura ed attribuirà alle offerte tecniche i punteggi, valutandole secondo i seguenti criteri:

LOTTO 1 – arredi scolastici per le scuole materne statali e comunali

Valutazione offerta tecnica: massimo 40 punti

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, determinato in punti 40/100, viene ripartito secondo i criteri sotto riportati :

Voci	Massimo punteggio										
<p>A) CAMPIONATURA Viene valutata la campionatura degli articoli riportati al precedente articolo 9 sotto i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Qualità costruttiva dei materiali impiegati e della struttura (piani, spessori dei laminati, accessori, ferramenta, fissaggi, finiture) (max punti 10) b) Aspetti innovativi ed estetici (max punti 4) 	Punti 14 di cui										
<p>B) SCHEDA TECNICA CORREDATA DAI CATALOGHI <i>Da valutarsi sulla base dei seguenti elementi :</i></p> <p>1. <u>DURATA DELLA GARANZIA</u> (max 9 punti) Viene valutata la maggiore durata della garanzia rispetto al periodo minimo di 24 mesi richiesto dal capitolato speciale d'appalto (art. 26) fino ad un massimo di 60 mesi</p> <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>garanzia 36 mesi</td> <td style="text-align: right;">3 punti</td> </tr> <tr> <td>garanzia 48 mesi</td> <td style="text-align: right;">5 punti</td> </tr> <tr> <td>garanzia 60 mesi</td> <td style="text-align: right;">9 punti</td> </tr> </table> <p>2. <u>ASSISTENZA POST-VENDITA</u> (max punti 3) Viene valutata la disponibilità a garantire un centro di assistenza post-vendita</p> <p>3. <u>RIDUZIONE TEMPI DI CONSEGNA</u> (max 8 punti) Viene valutata la riduzione dei tempi di consegna rispetto a quelli massimi previsti dall'art. 28.1 del capitolato speciale di appalto, come di seguito indicato:</p> <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>Riduzione di 5 giorni</td> <td style="text-align: right;">5 punti</td> </tr> <tr> <td>Riduzione di 10 giorni</td> <td style="text-align: right;">8 punti</td> </tr> </table> <p>4. <u>CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI NON OGGETTO DI CAMPIONATURA</u> ricavabili dai cataloghi da valutare sulla base dei seguenti parametri (max 4 punti) Vengono valutate le caratteristiche dei prodotti non oggetto della campionatura rilevabili dai cataloghi, come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Qualità dei materiali; ◆ Funzionalità ◆ Design <p>5. <u>PROFILO AMBIENTALE DELL'IMPRESA PRODUTTRICE E/O DEL FORNITORE</u> (max 2 punti)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Possesso della certificazione di gestione ambientale EMAS (da allegare) ◆ Possesso della certificazione sistema di gestione ambientale iso 14001 (da allegare) 	garanzia 36 mesi	3 punti	garanzia 48 mesi	5 punti	garanzia 60 mesi	9 punti	Riduzione di 5 giorni	5 punti	Riduzione di 10 giorni	8 punti	Punti 26 di cui
garanzia 36 mesi	3 punti										
garanzia 48 mesi	5 punti										
garanzia 60 mesi	9 punti										
Riduzione di 5 giorni	5 punti										
Riduzione di 10 giorni	8 punti										

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Impiego di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili (possesso certificazione CESI o equivalente da allegare) 	
---	--

LOTTO 2 – arredi scolastici per le scuole elementari e medie

Valutazione offerta tecnica: massimo 40 punti

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, determinato in punti 40/100, viene ripartito secondo i criteri sotto riportati :

Voci	Massimo punteggio										
<p>A) CAMPIONATURA Viene valutata la campionatura degli articoli riportati al precedente articolo 9 sotto i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Qualità costruttiva dei materiali impiegati e della struttura (piani, spessori dei laminati, accessori, ferramenta, fissaggi, finiture) (max punti 10) b) Aspetti innovativi ed estetici (max punti 4) 	Punti 14 di cui										
<p>B) SCHEDA TECNICA CORREDATA DAI CATALOGHI <i>Da valutarsi sulla base dei seguenti elementi :</i></p> <p>1. <u>DURATA DELLA GARANZIA</u> (max 9 punti) Viene valutata la maggiore durata della garanzia rispetto al periodo minimo di 24 mesi richiesto dal capitolato speciale d'appalto (art. 26) fino ad un massimo di 60 mesi</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">garanzia 36 mesi</td> <td style="text-align: right;">3 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">garanzia 48 mesi</td> <td style="text-align: right;">5 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">garanzia 60 mesi</td> <td style="text-align: right;">9 punti</td> </tr> </table> <p>2. <u>ASSISTENZA POST-VENDITA</u> (max punti 3) Viene valutata la disponibilità a garantire un centro di assistenza post-vendita</p> <p>3. <u>RIDUZIONE TEMPI DI CONSEGNA</u> (max 8 punti) Viene valutata la riduzione dei tempi di consegna rispetto a quelli massimi previsti dall'art. 28.1 del capitolato speciale di appalto, come di seguito indicato:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Riduzione di 5 giorni</td> <td style="text-align: right;">5 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Riduzione di 10 giorni</td> <td style="text-align: right;">8 punti</td> </tr> </table> <p>4. <u>CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI NON OGGETTO DI CAMPIONATURA</u> ricavabili dai cataloghi da valutare sulla base dei seguenti parametri (max 4 punti) Vengono valutate le caratteristiche dei prodotti non oggetto della campionatura rilevabili dai cataloghi, come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Qualità dei materiali; ◆ Funzionalità ◆ Design <p>5. <u>PROFILO AMBIENTALE DELL'IMPRESA PRODUTTRICE E/O DEL FORNITORE</u> (max 2 punti)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Possesso della certificazione di gestione ambientale EMAS (da allegare) ◆ Possesso della certificazione sistema di gestione ambientale iso 14001 (da allegare) ◆ Impiego di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili (possesso certificazione CESI o equivalente -da allegare) 	garanzia 36 mesi	3 punti	garanzia 48 mesi	5 punti	garanzia 60 mesi	9 punti	Riduzione di 5 giorni	5 punti	Riduzione di 10 giorni	8 punti	Punti 26 di cui
garanzia 36 mesi	3 punti										
garanzia 48 mesi	5 punti										
garanzia 60 mesi	9 punti										
Riduzione di 5 giorni	5 punti										
Riduzione di 10 giorni	8 punti										

In successiva seduta pubblica, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza della valutazione delle offerte tecniche relative a ciascun lotto e provvederà all'apertura della Busta C): OFFERTA ECONOMICA di ciascun concorrente ed attribuirà alle **offerte economiche** i punteggi secondo i seguenti criteri:

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 60 PUNTI

Per ciascun lotto verrà assegnato il punteggio massimo di 60 punti all'offerta che presenterà il prezzo ("totale complessivo") della fornitura più basso, risultante dalla compilazione dell'offerta economica di cui al punto C.1.

Alle altre offerte il relativo punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula :

$$\boxed{60 \times \text{prezzo offerto più basso} / \text{prezzo offerto}}$$

Non è consentita, a pena di esclusione, la presentazione di offerte il cui totale complessivo superi l'importo a base d'asta al netto di IVA per il lotto di riferimento.

Ai fini del controllo dell'esattezza del prezzo offerto e quindi dell'attribuzione del punteggio, la Commissione effettuerà il controllo delle offerte presentate mediante le "Schede offerta prezzi unitari" da ciascun concorrente, ricalcolando il "Totale Complessivo", tenendo fermi i prezzi unitari espressi in euro e con due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento nel caso siano state inserite più cifre decimali.

Nel caso in cui il "Totale Complessivo" così ricalcolato non corrisponda all'importo indicato dal concorrente, il punteggio verrà attribuito in base al "Totale Complessivo ricalcolato"

Nella stessa seduta pubblica la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria finale, per ciascun lotto, in base al punteggio complessivo conseguito dall'offerta tecnica di ciascun concorrente e corrispondente alla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica, e la cui offerta non sia stata considerata anomala.

In caso di parità del punteggio complessivo si aggiudicherà alla ditta che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio anche dell'offerta tecnica, la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Resta salva la facoltà per la stazione appaltante di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il procedimento di verifica della congruità delle offerte avverrà in osservanza del disposto di cui agli artt. 87 e 88 del D.Lgs 163/2006. In proposito la stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista al comma 7 dell'articolo 88 del D.Lgs 163/2006, di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Acquisito l'esito del predetto procedimento, la Commissione, in seduta pubblica (della quale sarà data preventiva comunicazione a tutti i partecipanti con le modalità previste nella presente lettera d'invito) pronuncerà l'esclusione delle offerte ritenute non affidabili ed aggiudicherà in via provvisoria l'appalto alla migliore offerta non anomala.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del DLgs. 163/2006 di decidere di non procedere all'aggiudicazione.

Resta inteso infine che gli atti di gara non vincolano la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno le forniture senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

Al termine di ciascuna seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

Qualora la Commissione stabilisca di avvalersi della facoltà di cui all'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, di effettuare la verifica sul possesso del requisito di capacità tecnico – organizzativa prima dell'aggiudicazione definitiva anziché prima dell'apertura delle offerte, si avverte che, ove le operazioni di gara lo consentano, la seduta pubblica della Commissione nella quale verrà data lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza della valutazione delle offerte tecniche e verranno aperte le offerte economiche, avrà luogo alle ore 13,00 del giorno 06/05/2011, salvo diversa comunicazione inviata ai partecipanti e pubblicata sul profilo di committente.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta partecipante.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

Ricorrendo le ipotesi di cui al D.Lgs. 163/06 art. 11 cc 12 e 9 (come modificato dal D.Lgs. 53/2010) la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, nel caso in cui entro il termine previsto dall'art. 11 c 6 D.Lgs. 163/06 non sia intervenuta la stipula del contratto, di differire il termine di 180 giorni di validità dell'offerta di un ulteriore periodo di uguale durata. In tale evenienza l'aggiudicatario avrà l'onere, pena la decadenza dall'aggiudicazione, di prorogare la cauzione provvisoria presentata in sede di gara per ulteriori 180 giorni.

Il termine, di cui all'art.11 comma 9 per la stipulazione del contratto, è di 150 giorni.

ART. 11 –PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti,

- per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- per quanto concerne le offerte sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

ART. 12–COMUNICAZIONI

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al numero indicato dall'impresa capogruppo.

ART. 13 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs 163/2006, è la Rag. Anna Maria Angiolini, Responsabile U.O.C Provveditorato, Acquisti ed Economato, Staff Patrimonio e Provveditorato .

Prato, 23/03/2011

Il Dirigente dello Staff Area Tecnica
(Dott. Luca Poli)