



*Comune di Prato*

*Servizio Scuola di Musica e Giovani*

**CAPITOLATO SPECIALE DELLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA E ASSISTENZA TECNICA AGLI EVENTI NELLA STRUTTURA DENOMINATA “OFFICINA GIOVANI”**

**Art. 1 – Oggetto dell’appalto**

1. Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento per 38 settimane e secondo il calendario predisposto dall’Amministrazione Comunale, dei servizi di custodia, pulizia e assistenza tecnica agli eventi della struttura denominata “Officina Giovani”, sito in Prato, piazza Macelli n° 4 come da allegata planimetria. Gli spazi oggetto del presente appalto sono di seguito descritti:

Capannone 1: Magazzino, camerini- retropalco, Spazio eventi con bagni, Corridoio espositivo, 2 Sale bar/ristorante + stanza di servizio + giardino

Capannone 2: Piano terra: Sala esposizioni , deposito, Laboratorio Arti Figurative, Centro video + bagni Primo piano: 1 aula corsi, postazioni uffici, 4 aule centro adolescenti,, 2 sale prova musica, 1 sala di registrazione, bagni

Capannone 3: Piano terra Laboratorio di teatro, sala teatro-danza, camerini, bagni (escluso atelier multimediale), 1 ufficio. Primo Piano: aule-uffici, locale tecnico

Insistono nella struttura altri tre spazi destinati al Punto Giovani Europa, agli uffici comunali e ad una radio, evidenziati nella planimetria allegata, i quali però non rientrano nel presente appalto.

2. I servizi da svolgere sono i seguenti:

**a) Custodia e sorveglianza**

Dovrà essere garantita l’apertura e la custodia della struttura secondo le seguenti modalità:

**a1) apertura obbligatoria:**

- dal lunedì al venerdì dalle 15 alle 24 (con presenza di un assistente dalle 15 alle 19 e un custode dalle 19 alle 24)
- sabato dalle 14,30 alle 19,30 con presenza di un custode

**a2) apertura a richiesta dell’Amministrazione Comunale** (a titolo meramente esemplificativo, nelle seguenti fasce orarie)

- Sabato nelle fasce orarie dalle 9 alle 14,30 e dalle 19,30 alle 24 con la presenza di un custode
- Domenica nella fascia oraria dalle 9 alle 24 con la presenza di un custode
- Dal lunedì alla domenica nella fascia oraria 20 alle 24 con la presenza di un assistente (oltre al custode già previsto nel punto a1)

Sarà compito dell’Amministrazione Comunale comunicare all’aggiudicatario la richiesta di apertura e l’orario di svolgimento del servizio, nell’ambito del budget orario sopra indicato.

L’attività comprende anche piccoli lavori di facchinaggio e allestimento.

**b) Front office e supporto organizzativo**

L’appaltatore assicurerà la gestione del servizio di front office di Officina Giovani che di norma funzionerà dal lunedì al venerdì dalle 15 alle 19 (vedi precedente punto a1) con chiusura nel mese di agosto. Le attività previste sono le seguenti:

- ricezione di richieste di uso degli spazi, progetti e proposte di iniziative
- preistrutturazione dei progetti pervenuti da presentare all'A.C.
- partecipazione con funzioni di consulenza alle riunioni del Coordinamento tecnico che sarà istituito dall'A.C. per la programmazione degli eventi che si svolgeranno nella struttura.
- raccolta delle iscrizioni alle attività formative e di prenotazione delle sale prova
- gestione delle informazioni e delle comunicazioni tramite telefono, fax, e-mail, internet
- fornire alla redazione del Portale Giovani le informazioni necessarie per l'aggiornamento della pagina di Officina Giovani
- redazione di bozze di inviti/depliant relativi ad eventi di Officina Giovani
- raccolta dati per pratiche SIAE e ENPALS

**c) Assistenza tecnica agli eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale o delle Associazioni**

L'appaltatore dovrà garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni, vigilando sul corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature e rispondendo di ogni loro danneggiamento o manomissione.

In particolare dovrà farsi carico di:

- assistenza tecnica alle varie fasi organizzative delle iniziative dell'Amministrazione Comunale e delle Associazioni (verifiche schede tecniche, sopralluoghi, rapporti con il service, supporto agli allestimenti ecc...)
- assistenza serale degli eventi
- garantire l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico da parte degli utenti nonché delle norme sui locali di pubblico spettacolo, rispettando in particolare le prescrizioni sull'agibilità degli spazi
- assicurare in caso di spettacolo il servizio di vigilanza antincendio da parte di personale in possesso di patentino rilasciato dai Vigili del Fuoco
- garantire il rispetto dei limiti di emissione sonora in ottemperanza ai regolamenti e alle disposizioni comunali
- espletare, o controllare che siano espletate dall'organizzatore dell'evento, le pratiche e le procedure autorizzatorie previste dalla normativa in relazione alle specifiche dell'evento organizzato
- svolgere un'accurata sorveglianza sullo svolgimento delle iniziative e in caso di gravi infrazioni o attività che possano creare pregiudizio o danno all'Amministrazione Comunale, sospendere le attività in corso e non dare seguito a quelle eventualmente già programmate .

**d) Pulizie giornaliere:** Attività: scopatura e lavaggio pavimenti con attrezzature idonee e prodotti deodoranti di tutti i locali, vuotatura cestini gettacarte e posacenere; spolveratura con prodotti detergenti e disinfettanti idonei, di tavoli, scrivanie, sedie, soprammobili, armadi, interni ed esterni, scaffali, porte e arredi vari soggetti a deposito di polvere, pulizia bagni. La pulizia comprende tutti gli spazi elencati nell'articolo 1 del capitolato nonché descritti nella planimetria allegata.

L'aggiudicatario, a proprie spese, dovrà fornire idonei macchinari e attrezzature nonché l'acquisto dei materiali di consumo per la pulizia, al fine di garantire un corretto svolgimento del servizio. Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme dei C.C.N.L. di categoria di appartenenza e degli eventuali accordi locali integrativi nonché la normativa vigente, con particolare riferimento alle disposizioni che, in caso di cessazione dell'appalto, vincolino l'impresa subentrante alla riassunzione del personale dell'impresa cessata

Personale necessario per lo svolgimento dei servizi:

- 1) **Professionalità/Profilo:** Due o più figure di operatori/assistenti con diploma scuola media superiore, esperienza di almeno 5 anni in servizi pubblici o a partecipazione pubblica nel campo della creatività giovanile, conoscenza delle realtà musicali e teatrali a livello provinciale, possesso di patentino antincendio.

**Monte ore complessivo garantito: ore 1250** distribuite con le seguenti modalità:

- **ore 760**, nelle fasce orarie specificate nella precedente lett. a1)
- **ore 490** nell'arco temporale specificato nella precedente lett. a2)

2) **Professionalità/Profilo:** Due o più addetti alla custodia, sorveglianza e pulizia giornaliera, in possesso di patentino antincendio

**Monte ore complessivo garantito: ore 1300** distribuite con le seguenti modalità:

- **ore 1140** nelle fasce orarie specificate nella precedente lett. a1)
- **ore 160** nell'arco temporale specificato nella precedente lett. a2)

L'aggiudicatario si impegna a impiegare nell'appalto personale in possesso di patentino antincendio; nel caso in cui detto personale alla data dell'aggiudicazione non ne sia in possesso, l'aggiudicatario si impegna a munirli di detto patentino entro sessanta giorni dalla stipula del contratto di appalto.

## **ART 2 – Servizi aggiuntivi senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale**

All'appaltatore potrà essere richiesto da parte dell'Amministrazione Comunale lo svolgimento di particolari prestazioni tecniche o l'organizzazione diretta di specifiche manifestazioni inerenti l'attività oggetto del presente capitolato. Il corrispettivo per tali servizi sarà oggetto di separato accordo tra le parti e comunque non potrà superare il 20% del valore dell'appalto.

## **Art. 3 – Variazioni del monte ore o delle attività**

1. Nell'ambito dei servizi di cui all'articolo 1, il Comune di Prato si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo proprie valutazioni, di ridurre o aumentare del 20% l'importo posto a base d'asta destinato ai singoli servizi, con conseguente riduzione o aumento del compenso spettante all'appaltatore. Nei casi di variazione sopra citati, l'appaltatore si impegna a fornire i servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto d'appalto, senza che lo stesso possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta a qualsivoglia titolo.
2. L'A.C. si riserva il diritto di non procedere all'attivazione, ovvero di interrompere o ridurre in qualsiasi momento uno o più servizi, e di conseguenza ridurre l'importo di aggiudicazione, corrispondente al budget orario o al corrispettivo previsto per quel servizio.

## **Art. 4 – Obblighi dell'aggiudicatario**

Il concessionario si assume tutti gli obblighi derivanti dalla gestione delle attività di cui all'articolo 1 ed in particolare:

- 1) dovrà provvedere ad iniziare l'attività di cui al precedente art 1 dalla data di stipula del contratto
- 2) deve provvedere all'acquisto di tutto il materiale d'uso e di ogni altra spesa connessa allo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, compreso il materiale d'uso;
- 3) è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualsiasi natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose, opere e materiali, provvedendo tempestivamente a proprie spese al risarcimento dei danni causati e alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate. Qualora, nel corso del servizio assegnato, si verificano irregolarità, problemi o criticità il gestore deve darne tempestiva comunicazione al Servizio comunale competente e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.
- 4) deve nominare un responsabile, il quale sarà l'unico referente per l'Amministrazione Comunale in ordine a tutti gli adempimenti e gli obblighi inerenti il presente appalto, nonché problematiche tecniche afferenti la struttura.
- 5) Deve assicurare, per tutta la durata dell'appalto, continuità, regolarità e qualità, nel rispetto di tutte le norme di legge e con la massima diligenza. Pertanto l'appaltatore sarà ritenuto responsabile di conseguenze morali e materiali che potessero derivare all'utenza ovvero

all'Amministrazione Comunale da uno sconveniente comportamento nel servizio affidatigli, da dolo o colpa imputabili a lui o ai suoi collaboratori in genere, comunque immessi dall'aggiudicatario nella conduzione del servizio.

Il Comune di Prato nomina un referente del Servizio Comunale preposto, il quale sarà l'unico soggetto al quale l'aggiudicatario dovrà inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto.

#### **Art. 5 – Personale**

L'aggiudicatario si impegna a garantire il personale necessario all'erogazione dei servizi secondo quanto disposto all'articolo 1 e secondo gli orari di apertura stabiliti dall'AC., assumendosene tutti gli oneri e dando espressamente atto che nessun rapporto di lavoro, ad alcun titolo, s'intenderà instaurato tra detto personale e l'Amministrazione Comunale. L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro nonché delle leggi e regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. In particolare, il costo orario della mano d'opera impiegata non potrà essere di importo inferiore al costo orario risultante dalle tabelle valide nella Provincia di Prato per il settore in cui rientra la prestazione considerata, salva la dimostrazione, in sede di offerta, del godimento di particolari situazioni derivanti anche da norme o leggi speciali, che portino alla riduzione del costo orario della mano d'opera.

Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro comporta l'immediata risoluzione del contratto  
Entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio del rapporto contrattuale, l'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune di Prato il nominativo del Responsabile di cui al D.Lgs. n° 81/2008 sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e il nominativo del responsabile dell'appalto. In relazione al servizio pubblico di cui all'art. 2 l'aggiudicatario s'impegna altresì ad attenersi alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale ed in particolare:

- assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale cui costi sono a carico dell'aggiudicatario
- impiegare nell'appalto unicamente personale munito di patentino antincendio
- garantire la presenza costante del numero di addetti previsti per i singoli servizi, procedendo all'immediata sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo; l'aggiudicatario si impegna altresì a sostituire tempestivamente il personale che, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati
- garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività pubbliche e ad assicurare il rispetto della puntualità degli orari
- a non sostituire il personale indicato in sede di gara e che ha costituito valutazione ai fini dell'aggiudicazione, senza giustificato motivo, che deve essere comunicato all'A.C.;
- nel caso di sostituzione o variazione del personale per giustificato motivo, a sottoporre il nominativo del nuovo operatore all'A.C. che deve approvare per iscritto il nominativo proposto, previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal presente capitolato;
- a presentare entro e non oltre il 30 giugno dell'anno successivo una dichiarazione sostitutiva dei certificati di regolarità contributiva INPS e INAIL stabilendo che si procederà alla risoluzione del contratto nel caso in cui la ditta non risulti in regola con i versamenti contributivi

#### **Art. 6 – Oneri imposte e tasse**

Tutte le spese, oneri fiscali, imposte, tasse, tributi e contribuzioni fiscali di qualsiasi natura presenti e future, pertinenti comunque alla gestione del locale sono a completo carico dell'appaltatore dall'inizio al termine dell'appalto restando espressamente esclusa qualsiasi partecipazione e/o concorso dell'Amministrazione Comunale

### **Art. 7 – Attività di controllo e ispezione**

L'Amministrazione Comunale, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo dei servizi affidati e del rispetto di quanto analiticamente definito agli articoli precedenti.

L'amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare indagini e verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio. L'appaltatore si impegna ad adeguare, nell'ambito degli obblighi fissati dal presente capitolato, l'erogazione dei servizi a quanto richiesto.

### **Art. 8 – Responsabilità civile e Assicurazioni**

E' obbligo del gestore adottare, nell'esecuzione dell'appalto, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori e di chiunque fruisca della struttura, in adempimento delle norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene sul lavoro, nonché della normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.". In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del gestore, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc.) a favore del personale impiegato nel servizio, le parti danno atto che il gestore sottoscriverà, per tutta la durata dell'appalto, e per gli importi e secondo le modalità indicati dall'Amministrazione Comunale, le seguenti coperture assicurative:

- a. polizza incendio in nome e per conto del proprietario: la somma assicurata da indicare dovrà corrispondere al valore di ricostruzione a nuovo del fabbricato.
- b. Rischio atti vandalici
- c. Furto (nella forma a primo rischio assoluto)
- d. Responsabilità civile terzi con massimale non inferiore a 5.000.000,00 di euro nel quale il Comune dovrà essere espressamente considerato "terzo", da presentarsi prima della stipula del contratto, operativa per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. L'A.C. dovrà essere espressamente esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi danno a persone o cose anche di terzi. L'assicurazione dovrà ricomprendere anche la garanzia per rischio smercio alimenti ed in genere per tutti i danni derivanti dalla gestione di bar interno e distributori automatici di cibi e bevande".
- e. Responsabilità civile per danni alla struttura e a cose di proprietà del Comune e del gestore

### **Art. 9 – Penali**

L'aggiudicatario è tenuto a corrispondere una penale, oltre alle spese sostenute dal Comune, per ogni inadempienza che il Comune dovesse riscontrare, d'ufficio o per denuncia di terzi, per i casi e le cifre seguenti:

#### **INADEMPIENZE**

- Mancata custodia della struttura
- Mancata sostituzione del personale
- Mancato rispetto delle norme igienico sanitarie
- Irregolarità INPS
- Inadempienza agli obblighi di cui all'art. 4 del presente capitolato

Fino ad Euro 2.000 per ogni inadempienza in relazione all'entità dell'inadempienza

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi applicati nella tabella saranno raddoppiati.

Le penali indicate nel presente articolo saranno trattenute dal Comune sul corrispettivo dovuto al gestore per le prestazioni inerenti i servizi.

### **Art. 10 - Cauzione definitiva**

1. All'atto di stipula del contratto, a garanzia delle obbligazioni assunte nei confronti dell'A.C., l'appaltatore dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, garanzia fideiussoria, da presentarsi nei tempi previsti dalla legge e secondo una delle seguenti modalità:
  - versamento presso la Tesoreria Comunale;
  - fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria; detta fideiussione (o polizza assicurativa ) dovrà, pena l'esclusione dalla gara, essere prestata solo da:
    - Istituti di credito o da banche autorizzate all' esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993;
    - Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
    - Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica.
2. La cauzione deve prevedere la espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. La cauzione garantirà il risarcimento di eventuali danni subiti dall'A.C. ed il rimborso delle spese che lo stesso dovesse sostenere durante l'applicazione del presente appalto a causa di inadempienze o cattiva esecuzione del contratto subiti dalla stazione appaltante.
4. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione nel caso in cui l'A.C. abbia dovuto avvalersene; in caso di inadempienza la quota potrà essere detratta dai corrispettivi dovuti per lo svolgimento del servizio, previa comunicazione scritta. Nel caso in cui la cauzione risulti insufficiente resta salvo per l'A.C. esperire ogni altra azione risulti necessaria.
5. La somma sarà svincolata al termine del contratto, previa verifica del corretto svolgimento da parte della ditta aggiudicataria degli obblighi contrattuali.

### **Art. 11 – Corrispettivo**

Il compenso per il servizio verrà calcolato sulla base dei prezzi offerti in sede di gara, con allegato un prospetto indicante le ore effettivamente svolte dagli operatori. Il convenuto corrispettivo per il servizio svolto verrà liquidato su presentazione di fatture mensili, debitamente vistate e registrate dai funzionari competenti dell'Amministrazione appaltante, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. La fattura dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nel mese precedente e dovrà riportare un numero di voci identico alle voci delle tipologie di servizio presenti nel capitolato. L'Amministrazione Comunale potrà trattenere sulla somma da corrispondere le somme necessarie ad ottenere il rimborso spese per il pagamento delle eventuali penalità irrogate.

### **Art. 12 – Subappalto**

E' vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi oggetto della presente procedura di affidamento.

### **Art. 13 – Stipula, decorrenza e durata dell'appalto**

Il contratto d'appalto sarà stipulato successivamente alla presentazione della documentazione di rito. Dalla stipula del contratto decorrerà la durata dell'appalto, stabilita fino al 31 dicembre 2010.

### **Art. 14 – Risoluzione del contratto**

L'accertamento e la contestazione dei seguenti inadempimenti comporterà l'automatica e immediata risoluzione del contratto di gestione:

- Subappalto anche parziale della gestione
- Tre violazioni in un anno che danno luogo alle penalità di cui all'art. 9 o di altri obblighi previsti nel capitolato

- Mancato rispetto della normativa in materia di assunzione e rapporto di lavoro del personale dipendente
- Mancato rispetto della regolarità contributiva INPS e INIL
- Mancato rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza dei locali

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi. Al soggetto concessionario verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità. In caso di fallimento del soggetto aggiudicatario l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto. Qualora il gestore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, l'AC potrà rivalersi sulla cauzione di cui all'art. 10, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale danno.

#### **Art. 15 – Oneri fiscali**

Tutte le spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi al contratto sono a carico del gestore

#### **Art. 16 – Competenza**

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva quella del Foro di Prato.

### **ALLEGATO 1**

#### **DOTAZIONE DI PERSONALE IN FORZA AL PRECEDENTE GESTORE**

N°	QUALIFICA	MANSIONI	TIPO CONTRATTO	SCADENZA	LIVELLO/CCNL applicato/ tempo pieno o part time/impegno contrattuale annuale co.co.co.
1	impiegato	Assistente tecnico	Dipendente tempo determinato	28/02/2010	Livello D1 CCNL cooperative sociali Part time 86,84%
2	impiegato	Assistente tecnico	Collaborazione coordinata e continuativa	28/02/2010	11 mesi
3	operaio	Addetto pulizie e custodia	Dipendente tempo indeterminato		Livello A1 CCNL cooperative sociali Part time 36,760%
4	Operaio	Addetto pulizie a custodia	Dipendente tempo indeterminato		Livello A1 CCNL cooperative sociali Part time 39,390%