



## **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA E ASSISTENZA TECNICA AGLI EVENTI NELLA STRUTTURA DENOMINATA “OFFICINA GIOVANI”**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA DI MUSICA E GIOVANI**

In esecuzione della propria deliberazione di Giunta Comunale n°15 del 28 gennaio 2010 e della determinazione dirigenziale n°95 dell’08/02/2010 e n° 113 del 09.02.2010 e n° 115 del 10.02.2010

### **RENDE NOTO**

Che il giorno 04/03/2010, alle ore 10.00, nei locali comunali in piazza Macelli 4, dinanzi al Presidente della Commissione di gara, si terrà una gara per l’affidamento dei servizi di custodia, pulizia e assistenza tecnica agli eventi della struttura denominata “Officina Giovani”, mediante procedura aperta e secondo il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sotto il profilo tecnico/economico sulla base di una pluralità di elementi e del relativo punteggio riportati nel proseguo del presente bando.

### **CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG 043726172F)**

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Comune di Prato – Servizio Scuola di Musica e Giovani, piazza Macelli 4

**LUOGO DELL’ESECUZIONE:** Comune di Prato

**DURATA DELL’APPALTO:** da marzo 2010 al 31 dicembre 2010.

**IMPORTO A BASE D’ASTA:** Ai fini della procedura, il valore presunto complessivo del presente appalto viene stimato in €. **46.600,00** (IVA esclusa)

**SUBAPPALTO:** E’ vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi oggetto della presente procedura di affidamento

**OGGETTO DELL’APPALTO:** l’appalto prevede l’affidamento dei servizi di custodia, pulizia giornaliera e assistenza tecnica agli eventi nella struttura di Officina Giovani, per 38 settimane e secondo il calendario predisposto dall’Amministrazione Comunale, così come da allegato capitolato e meglio descritti di seguito:

#### **a) Custodia e sorveglianza**

Dovrà essere garantita l’apertura e la custodia della struttura e secondo le seguenti modalità:

##### **a1) apertura obbligatoria:**

- dal lunedì al venerdì dalle 15 alle 24 (con presenza di un assistente dalle 15 alle 19 e un custode dalle 19 alle 24)
- sabato dalle 14,30 alle 19,30 con presenza di un custode

##### **a2) apertura a richiesta dell’Amministrazione Comunale** (a titolo meramente esemplificativo nelle seguenti fasce orarie)

- Sabato nelle fasce orarie dalle 9 alle 14,30 e dalle 19,30 alle 24 con la presenza di un custode
- Domenica nella fascia oraria dalle 9 alle 24 con la presenza di un custode
- Dal lunedì alla domenica nella fascia oraria 20 alle 24 con la presenza di un assistente (oltre al custode già previsto nel punto a1)



Sarà compito dell'Amministrazione Comunale comunicare all'aggiudicatario la richiesta di apertura e l'orario di svolgimento del servizio, nell'ambito del budget orario sopra indicato.

L'attività comprende anche piccoli lavori di facchinaggio e allestimento.

#### **b) Front office e supporto organizzativo**

L'appaltatore assicurerà la gestione del servizio di front office di Officina Giovani che di norma funzionerà dal lunedì al venerdì dalle 15 alle 19 (vedi precedente punto a1). Le attività previste sono le seguenti:

- ricezione di richieste di uso degli spazi, progetti e proposte di iniziative
- preistruttoria dei progetti pervenuti da presentare all'A.C.
- partecipazione con funzioni di consulenza alle riunioni del Coordinamento tecnico che sarà istituito dall'A.C. per la programmazione degli eventi che si svolgeranno nella struttura.
- raccolta delle iscrizioni alle attività formative e di prenotazione delle sale prova
- gestione delle informazioni e delle comunicazioni tramite telefono, fax, e-mail, internet
- fornire alla redazione del Portale Giovani le informazioni necessarie per l'aggiornamento della pagina di Officina Giovani
- redazione di bozze di inviti/depliant relativi ad eventi di Officina Giovani
- raccolta dati per pratiche SIAE e ENPALS

#### **c) Assistenza tecnica agli eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale o delle Associazioni**

L'appaltatore dovrà garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni, vigilando sul corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature e rispondendo di ogni loro danneggiamento o manomissione.

In particolare dovrà farsi carico di:

- assistenza tecnica alle varie fasi organizzative delle iniziative dell'A.C. e delle Associazioni (verifiche schede tecniche, sopralluoghi, rapporti con il service, supporto agli allestimenti ecc...)
- assistenza serale degli eventi
- garantire l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico da parte degli utenti nonché delle norme sui locali di pubblico spettacolo, rispettando in particolare le prescrizioni sull'agibilità degli spazi
- assicurare in caso di spettacolo il servizio di vigilanza antincendio da parte di personale in possesso di patentino rilasciato dai Vigili del Fuoco.
- garantire il rispetto dei limiti di emissione sonora in ottemperanza ai regolamenti e alle disposizioni comunali
- espletare, o controllare che siano espletate dall'organizzatore dell'evento le pratiche e procedure autorizzatorie previste dalla normativa in relazione alle specifiche dell'evento organizzato
- svolgere un'accurata sorveglianza sullo svolgimento delle iniziative e, in caso di gravi infrazioni o attività che possano creare pregiudizio o danno all'Amministrazione Comunale, sospendere le attività in corso e non dare seguito a quelle eventualmente già programmate .

**d) Pulizie giornaliere:** Attività: scopatura e lavaggio pavimenti con attrezzature idonee e prodotti deodoranti di tutti i locali, vuotatura cestini gettacarte e posacenere; spolveratura con prodotti detergenti e disinfettanti idonei, di tavoli, scrivanie, sedie, soprammobili, armadi, interni ed esterni, scaffali, porte e arredi vari soggetti a deposito di polvere, pulizia bagni.

La pulizia comprende tutti gli spazi elencati nell'articolo 1 del capitolato nonché descritti nella planimetria allegata.

L'aggiudicatario, a proprie spese, dovrà fornire idonei macchinari e attrezzature nonché l'acquisto dei materiali di consumo per la pulizia, al fine di garantire un corretto svolgimento del servizio. Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme del C.C.N.L. di categoria di appartenenza e degli eventuali accordi locali integrativi nonché la normativa vigente, con particolare riferimento alle disposizioni che, in caso di cessazione dell'appalto, vincolino l'impresa subentrante alla riassunzione del personale dell'impresa cessata.

#### **e) Servizi aggiuntivi a titolo oneroso**

All'appaltatore potrà essere richiesto da parte dell'amministrazione Comunale lo svolgimento di particolari prestazioni tecniche o l'organizzazione diretta di specifiche manifestazioni inerenti l'attività



oggetto del presente capitolato. Il corrispettivo per tali servizi sarà oggetto di separato accordo tra le parti e comunque non potrà superare il 20% del valore dell'appalto.

Personale necessario per lo svolgimento dei servizi (con esclusione del punto e):

**Professionalità/Profilo:** Due o più figure di operatori/assistenti con diploma scuola media superiore, esperienza di almeno 5 anni in servizi pubblici o a partecipazione pubblica nel campo della creatività giovanile, conoscenza delle realtà musicali e teatrali a livello provinciale, possesso di patentino antincendio

**Monte ore complessivo garantito: ore 1250** distribuite con le seguenti modalità:

- **ore 760**, nelle fasce orarie specificate nella precedente lett. a1)
- **ore 490** nell'arco temporale specificato nella precedente lett. a2)

**Professionalità/Profilo:** Due o più addetti alla custodia, sorveglianza e pulizia giornaliera, in possesso di patentino antincendio

**Monte ore complessivo garantito: ore 1300** distribuite con le seguenti modalità:

- **ore 1140** nelle fasce orarie specificate nella precedente lett. a1)
- **ore 160** nell'arco temporale specificato nella precedente lett. a2)

L'aggiudicatario si impegna a impiegare nell'appalto personale in possesso di patentino antincendio; nel caso in cui detto personale alla data dell'aggiudicazione non ne sia in possesso, l'aggiudicatario si impegna a munirli di detto patentino entro sessanta giorni dalla stipula del contratto di appalto.

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Saranno ammessi alla gara, per l'affidamento del servizio in oggetto, i partecipanti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti previsti agli articoli 34, 37 e 38 del D.Lgs. 163/2006.
- b) mancanza di esclusione dalla partecipazione alle gare per i motivi di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.
- c) un fatturato medio annuo del soggetto/i che partecipano alla gara, risultante dai bilanci degli ultimi tre anni (2006, 2007 e 2008), non inferiore a euro 40.000,00 comprovato attraverso i documenti di cui all'art. 41 D.Lgs 163/2006;
- d) iscrizione nei registri di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006 con l'indicazione nell'oggetto sociale o nelle attività svolte di almeno uno dei servizi oggetto del presente bando.

I soggetti interessati a partecipare all'appalto possono effettuare un sopralluogo presso la struttura, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Alla presente procedura di gara si applica il Codice Deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726/2005, consultabile all'indirizzo: <http://www.comune.prato.it/>

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

I servizi oggetto della presente procedura saranno aggiudicati mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la disposizione di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, valutabile in base agli elementi di natura tecnica ed economica.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 così ripartiti:

Relazione Tecnica	Fino ad un massimo di punti 40
Offerta economica	Fino ad un massimo di punti 60

La relazione tecnica e l'offerta economica saranno valutate secondo i seguenti elementi e mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:



OFFERTA	Punteggio massimo attribuibile	Criterio	Punteggio massimo attribuibile per criterio	Indicatori	Criteri punteggio attribuibile
OFFERTA TECNICA	Max 40 punti	1) Piano di assunzioni	Max punti 10	Acquisizione di personale già in forza al precedente gestore di cui all'allegato 1 del capitolato speciale d'appalto: - acquisizione di 1 unità del personale già in forza al precedente gestore - acquisizione di 2 unità del personale già in forza al precedente gestore - acquisizione di 3 unità del personale già in forza al precedente gestore - acquisizione di più di tre unità del personale già in forza al precedente gestore	Punti 3  Punti 5  Punti 7  Punti 10
		2) Esperienza professionale del concorrente	Max punti 10	Precedenti esperienze di gestione di attività culturali e dello spettacolo	Punti da 0 a 10 in base alla valutazione complessiva della qualità del curriculum aziendale
		3) Esperienza del personale impiegato	Max punti 20	Curriculum degli operatori/assistenti impiegati nell'appalto	Punteggio attribuito in base ai criteri sotto indicati
RIBASSO	Max 60 punti	Prezzo più basso	Max punti 60		prezzo totale più basso tra quelli presentati dai concorrenti: 60 punti. Conseguentemente le altre offerte avranno punteggio risultante dalla seguente formula: prezzo totale offerto: 60 = prezzo totale più basso: X

Gli elementi in base ai quali sarà valutata la parte tecnica dell'offerta sono i seguenti:

- 1) Piano delle assunzioni: indicazione del personale attualmente impiegato sulla struttura che si intende riassumere.
- 2) Esperienza professionale: esperienze prestate negli ultimi cinque anni (dal 01/01/2005 al 31/12/2009) in attività di gestione di eventi culturali e dello spettacolo, con specificazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi. In caso di raggruppamento di imprese, l'esperienza richiesta può risultare dalla somma delle esperienze acquisite dai componenti.
- 3) curriculum degli operatori/assistenti impiegati nell'appalto: verranno valutate esperienze formative, professionali e lavorative pregresse in strutture, pubbliche e private, con attività simili a quelle richieste dal bando, in base alla qualità della prestazione, alla sua aderenza alle attività richieste e agli anni. Verranno altresì valutate eventuali esperienze pregresse nel campo dell'organizzazione di eventi e iniziative culturali e artistiche giovanili.

L'importo dell'offerta deve essere espresso in cifre ed in lettere.

La gara avrà luogo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione o di una sola offerta o di non aggiudicare ad alcun soggetto.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della gara.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente la domanda di partecipazione alla gara, completo della documentazione richiesta, dovrà pervenire a questo Comune, presso l'Ufficio Protocollo Generale, piazza del Pesce n. 9, Prato, entro il termine perentorio delle ore 13 del giorno **25.02.2010**, pena l'esclusione. Il predetto termine è perentorio e quindi saranno escluse dalla gara le offerte che perverranno oltre tale termine. Si precisa che il plico medesimo può essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale; a prescindere dalle modalità di consegna, si fa



presente che ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune, pertanto non farà fede il timbro postale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione perentoriamente entro le ore 13 del giorno **25.02.2010**

Oltre il termine stabilito, non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedentemente presentata e non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Non si darà corso al plico:

- che non risulti pervenuto entro le ore 13 del giorno **25.02.2010**; si ricorda in proposito che faranno fede esclusivamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune;

- che risulti pervenuto non debitamente chiuso e sigillato e/o sul quale non sia apposta la scritta relativa all'oggetto della gara e gli estremi del mittente con le modalità previste dal presente bando.

Il plico deve essere sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che, a pena di esclusione, sia apposta impronta o timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo, tali da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così la possibilità di ogni manomissione del contenuto). Sull'esterno dovranno essere apposti l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, codice fiscale ed indirizzo dell'offerente, almeno della capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio) e la seguente dicitura:

"NON APRIRE – Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di custodia, pulizia e assistenza tecnica degli eventi di Officina Giovani del Comune di Prato – gara del 04/03/2010"

Il plico sigillato deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, TRE buste, a loro volta sigillate, recanti l'indicazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

n. "1 – Documentazione amministrativa"

n. "2 – Documentazione tecnica"

n. "3 – Offerta economica"

Nella **busta "1 – Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. **Domanda di ammissione alla gara di appalto**, in carta semplice e sottoscritta con firma non autenticata, resa a norma del DPR 445/2000, dal legale rappresentante, redatta secondo il modello A allegato al presente bando e contenente la dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti a), b), c), d) di pagina 3 del presente bando. L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel già citato modello costituirà motivo di esclusione dalla gara. In caso di associazione temporanea di impresa/associazione/ente (già costituita ovvero da costituire in caso di aggiudicazione) il citato modello di autocertificazione dovrà essere presentato, a pena di esclusione dalla gara, da ogni /impresa/associazione/ente facente parte del raggruppamento. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche il modello dovrà recare, a pena di esclusione dalla gara, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa/associazione/ente. **L'autentica della sottoscrizione non è richiesta qualora sia allegata copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore**; la mancata allegazione della suddetta copia fotostatica comporterà – sempre che non sia stata autenticata la sottoscrizione – l'esclusione dalla gara del concorrente. In questo caso, ove in luogo dell'autentica delle sottoscrizioni siano allegati le copie dei documenti di riconoscimento, queste dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre esigenze l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le modalità sopra indicate.

Si richiamano gli offerenti sulla necessità di compilare correttamente tale modello, evidenziando che in ogni caso ( sia per le dichiarazioni rese sul predetto modello predisposto dalla stazione appaltante sia per quelle riprodotte su altro stampato o integrative di quelle rese sul menzionato modello ) l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel già citato modello costituirà motivo di esclusione dalla gara.



Nella **busta “2 – Documentazione Tecnica”** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) curriculum del personale che sarà impiegato nella struttura
- b) MODELLO “B” allegato al presente bando e contenente gli elementi qualitativi oggetto di valutazione ai fini dell’attribuzione del punteggio per l’aggiudicazione del presente appalto. Il modello dovrà essere prodotto, a pena di esclusione dalla gara, a firma del titolare o legale rappresentante e corredato di timbro del soggetto giuridico. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la relazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Nel caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello o per altre esigenze l’offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato o integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le modalità sopra indicate.

Si precisa che la mancata indicazione, da parte del concorrente, di uno degli elementi di valutazione previsti nella documentazione tecnica non comporta l’esclusione dalla gara del concorrente stesso, ma determina la non attribuzione del punteggio relativo all’elemento mancante.

Nella **busta “3 – Offerta economica”** deve essere inserita unicamente l’offerta economica. Detta offerta deve essere formulata, a pena di esclusione dalla gara, seguendo lo schema del MODELLO “C” allegato al presente bando.

Il modello dovrà essere prodotto, pena l’esclusione dalla gara, a firma del titolare o legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l’offerta economica dovrà essere firmata da legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Si precisa che:

- l’importo a base d’asta è il seguente: Euro 46.600,00 I.V.A. esclusa, da marzo al 31 dicembre 2010;
- non saranno ammesse offerte in rialzo, oppure offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- il concorrente deve, perciò, indicare il prezzo offerto per il costo complessivo del servizio
- nel caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’A.C.

L’offerta di cui all’oggetto dovrà essere redatta dal concorrente tenendo presenti le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del capitolato speciale di appalto.

### **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L’ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione nominata dall’A.C., composta da tre membri e coadiuvata da un dipendente comunale, in qualità di segretario verbalizzante.

La seduta pubblica avrà luogo nel Comune di Prato, in una sala riunioni di Officina Giovani in piazza de’ Macelli 4, il giorno 04/03/2010 alle ore 10.00.

La Commissione allo scopo nominata procederà in primo luogo, in seduta pubblica, nell’ordine a:

- verificare l’integrità dei plichi pervenuti;
- aprire i plichi medesimi ed a controllare la presenza, all’interno di ciascuno delle tre buste (Busta A – Documentazione amministrativa; Busta B – Documentazione Tecnica; Busta C – Offerta Economica);
- aprire la “Busta A – “Documentazione amministrativa” e verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione;
- verificare che non sussistano per alcuno dei concorrenti cause di esclusione dalla procedura; in presenza di cause di esclusione i concorrenti saranno esclusi senza ulteriore preavviso.

Concluse queste operazioni, la Commissione, in seduta segreta, aprirà la Busta B di ciascuno dei concorrenti, esaminerà e valuterà, le documentazioni tecniche contenute nella medesima busta, comparandole fra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel presente bando.



Successivamente la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione del punteggio attribuito alla documentazione tecnica e successivamente all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche, all'esame delle stesse ed all'attribuzione a ciascuna offerta dei relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel presente bando.

La Commissione procederà alla redazione della graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio attribuito alla relazione tecnica con quello conseguito per l'offerta economica di ciascun concorrente ed alla conseguente individuazione dell'aggiudicatario provvisorio nel concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivamente più elevato.

La Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di sospendere le operazioni ed aggiornarle a giorno ed ora successivi o, infine, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

E' ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche dei legali rappresentanti dei soggetti concorrenti ovvero di soggetti muniti di delega appositamente conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammessa la partecipazione di un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.

L'A.C. si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

#### **PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESA**

E' ammessa la partecipazione alla gara di imprese singole, di cooperative, di consorzi e di imprese riunite ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamento già costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario, il quale propone l'offerta in nome proprio anche per conto dei mandanti.

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e deve essere dichiarato, in sede di domanda di partecipazione, che dette imprese si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di loro espressamente indicato e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 37 co. 7 D. Lgs. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al medesimo bando in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Alla mancata osservanza del suddetto divieto conseguirà l'esclusione della gara del singolo concorrente e/o raggruppamento temporaneo.

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamento/consorzio non ancora costituito, la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) la domanda di ammissione deve essere presentata da parte del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- b) la documentazione tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamento/consorzio già costituito, la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) la domanda di ammissione deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti componenti il raggruppamento/consorzio;
- b) la documentazione tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa individuata quale capogruppo del raggruppamento/consorzio.

Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi, questi devono presentare, in sede di offerta, una dichiarazione che indichi i consorziati per i quali il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati, salvo nei casi di forza maggiore e previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante. Relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati.

L'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

Sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.



Si precisa che, in caso di raggruppamento/consorzio, i requisiti di cui al presente bando devono essere posseduti:

- da ciascun partecipante al raggruppamento/consorzio, quelli di cui alle lettere b)
- dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso, quelli di cui alle lettere a), c) e d).

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà versare, nelle forme di legge, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva a favore del Comune di Prato, pari al 10% di quanto previsto nell'offerta tecnica.

### **SPESE IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta.

### **CONDIZIONI DI ESCLUSIONE**

Si specifica che l'A.C. procederà all'esclusione del soggetto concorrente nel caso in cui:

- a) si ravvisino le cause di esclusione di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.;
- b) si ravvisino rapporti di controllo con altri concorrenti, determinati secondo i criteri di cui all'art. 2359 c.c., o rapporti con altri concorrenti tali per cui la stazione appaltante accerti che le rispettive offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci;
- c) non sia rispettato il termine perentorio previsto dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione delle domande;
- d) il plico contenente la documentazione e le offerte non risulti debitamente sigillato in modo da assicurare la segretezza dell'offerta ed escludere così ogni possibilità di manomissione del contenuto e non riporti all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura dell'oggetto della gara;
- e) manchi la regolare sottoscrizione delle dichiarazioni previste nei modelli di partecipazione sub A), B) e C) allegati al presente bando, ovvero manchi la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore allegata al modello A);
- f) la domanda di ammissione, la documentazione tecnica e l'offerta economica non siano contenute nelle apposite buste interne al plico debitamente sigillate o siano contenute in buste che contengano altri documenti o che non riportino la dicitura indicata;
- g) in ogni altro caso in cui sia prevista l'esclusione ai sensi del presente bando.

Saranno altresì escluse:

- a) le offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altre procedure;
- b) offerte di servizio in parte o non del tutto conformi alle specifiche richieste del capitolato speciale d'appalto.

### **AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- a) Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- c) Non sono ammesse offerte in rialzo, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- d) Non si applica il 1° comma dell'art. 1664 del Co dice Civile;
- e) Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- f) Non si darà corso all'apertura del plico:
  - che non risulti pervenuto entro le ore 13,00. del giorno **25.02.2010**; a tale scopo si precisa che faranno fede esclusivamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal protocollo generale del Comune di Prato;



- sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del progetto oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
- g) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che tutta la documentazione non sia contenuta, secondo la distribuzione sopra descritta, nelle apposite buste interne, debitamente sigillate con ceralacca, intendendosi con tale espressione la necessità che, a pena di esclusione, sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima, tali da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così ogni manomissione del contenuto
- h) Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- i) Non verranno presi in considerazione i documenti amministrativi e le offerte redatte con criteri diversi da quelli riportati nei moduli A), B) e C);
- j) L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso pervenga una sola offerta valida ovvero di non aggiudicare ad alcuna ditta;
- k) In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;
- l) Il verbale di gara relativo all'appalto del servizio di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;
- m) In assenza dei requisiti dichiarati dall'impresa vincitrice, l'esecuzione verrà affidata all'impresa seguente in graduatoria;
- n) Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto dell'appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria.
- o) Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di sospendere le operazioni di gara ed aggiornarle al giorno ed ora successivi o, infine, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo
- p) L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della gara

#### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione:

- a) produrre tutte le dichiarazioni e certificazioni ai sensi della L. n. 575/1965 e successive modificazioni e integrazioni in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme contenute nel Regolamento emanato con D.P.R. n. 252/1998 - Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativa al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia;
- b) costituire cauzione definitiva tramite garanzia fideiussoria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. L'importo della predetta garanzia fideiussoria sarà ridotto alla metà nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000. La mancata costituzione di detta garanzia comporta la revoca dell'affidamento. La fideiussione dovrà contenere esplicito impegno dell'Istituto Bancario o Assicurativo a versare la somma garantita alla Tesoreria Comunale, nel caso in cui la stessa debba essere incamerata, entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta in tal senso da parte di questa Amministrazione. La fideiussione dovrà essere costituita e prestata con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., rimanendo in tal modo l'Istituto obbligato in solido con l'appaltante fino al termine dell'appalto, nonché con esplicita rinuncia ad avvalersi della condizione contenuta nell'art. 1957 c.c.  
La cauzione definitiva potrà essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che l'A.C. abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto. La cauzione potrà essere svincolata previo esplicito nulla osta dell'A.C. Il mancato pagamento del premio assicurativo non potrà essere opposto all'A.C.;
- c) stipulare idonee polizze assicurative per un periodo pari alla durata dell'appalto. In particolare, dovrà contrarre a sue spese le polizze assicurative previste dal capitolato speciale d'appalto,;



- d) produrre ogni altro documento richiesto dall'A.C.
  - e) presentare la documentazione richiesta inerente la partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni di atto notorio presentate in sede di gara, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato d'appalto;
  - f) depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e accessorie nessuna eccettuata od inclusa;
  - g) presentare il DURC;
  - h) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta
- Il mancato rispetto di uno dei suddetti obblighi comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni.

### **STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale nei termini stabiliti dall'A.C. e comunicata al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione. All'atto di stipula dovrà essere costituita la cauzione definitiva di cui al capitolato speciale d'appalto e dovranno essere presentate le polizze assicurative previste di cui al medesimo capitolato.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria di questo medesimo appalto.

### **PUBBLICITA' E DOCUMENTI DI GARA**

Il presente bando con il capitolato speciale d'appalto è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio e sul profilo del committente, Comune di Prato, <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare>

Il presente bando e il Capitolato speciale di appalto sono visionabili e ritirabili:

- presso gli uffici del Servizio Scuola di Musica e Giovani (Piazza Macelli 4 - Prato), nei seguenti giorni e orari: lunedì e giovedì 9-13 e 15-17, martedì e venerdì 9-13;
- presso l'U.R.P. Multiente (Corso Mazzoni 1, Prato) nei seguenti giorni e orari: lunedì 9-13,30/15-17,30, martedì, mercoledì e venerdì 9-13,30, giovedì 9-17,30;
- sul sito internet del Comune di Prato all'indirizzo <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare>

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Silipo, dipendente dell'A.C. assegnata al Servizio Scuola di Musica e Giovani.

Per ogni ulteriore informazione in merito, si prega di voler contattare gli uffici del Servizio Scuola di Musica e Giovani ai seguenti recapiti:

Tel. 0574/1837715, fax 0574/1836744, e-mail politiche [giovanili@comune.prato.it](mailto:giovanili@comune.prato.it)

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Prato, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula dei contratti in seguito all'aggiudicazione del servizio.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Rosanna Tocco



**Domanda di ammissione MODELLO A)**

**Allegato al bando di gara [CIG 043726172F]**

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA E ASSISTENZA TECNICA AGLI EVENTI NELLA STRUTTURA DENOMINATA “OFFICINA GIOVANI”**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione da compilare e sottoscrivere da parte dell’offerente ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia  
\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ nella mia qualità di  
\_\_\_\_\_ (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° \_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ autorizzato a rappresentare legalmente l’impresa/società/associazione  
\_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_ con  
sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. n.  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazioni verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 del DPR. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi, chiede di partecipare alla gara sopra citata e a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR. 28.12.2000, n. 445

**DICHIARA**

1. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di gara ed in particolare che il concorrente (o il raggruppamento nel suo insieme) possiede, un fatturato medio annuo, risultante dai bilanci degli ultimi tre anni (2006, 2007 e 2008), non inferiore a euro 40.000,00. In caso di raggruppamento di imprese, il fatturato può risultare dalla somma dei bilanci dei componenti
2. che la Società/Associazione’ (ove previsto) è iscritta al n. .... del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di ..... dal ....., con durata prevista fino al..... ed esercita l’attività di:  
.....  
(per le Imprese con sede in uno Stato estero, indicare i dati risultanti dall’Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza).....
3. che non sussistono a proprio carico procedimenti in corso per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della L. n. 575/1965;
4. che non sono state pronunciate a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del Codice di procedura penale, per reati in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale;  
(In caso contrario indicare di seguito tutte le risultanze del casellario giudiziale comprese le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione)  
-----  
-----  
[Per le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 3) e 4) vedi nota d) del presente modello]
5. di obbligarsi ad applicare integralmente, nell’esecuzione del servizio che forma oggetto dell’appalto, tutte le norme contenute nel CCNL di lavoro della categoria di appartenenza, con particolare riferimento alle disposizioni che, in caso di cessazione dell’appalto, vincolino l’impresa subentrante alla riassunzione del personale dell’impresa cessata



6. che il soggetto giuridico che rappresenta non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento, amministrazione controllata o concordato preventivo e che non ha in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni nel quinquennio precedente;
7. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro e di non essere stati destinatari nell'ultimo biennio di provvedimenti interdittivi ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008;
8. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesta amministrazione;
9. l'inesistenza, a carico del soggetto giuridico, di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;
10. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
11. di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
12. che a carico del soggetto giuridico non è stata disposta l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che comunque non si trovi in alcun'altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
13. **(solo nel caso che nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando di gara ci siano stati soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico, ove presente, intendendo per soggetti cessati anche coloro che abbiano rivestito le suddette cariche in Società/Associazioni che si siano fuse nella offerente)** che nei confronti del Sig.....nato a..... il.....cessato dalla carica di ..... in data..... non esistono sentenze definitive di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenze di applicazioni della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;  
[In caso contrario indicare di seguito il nominativo o i nominativi del o dei suddetti interessati e le relative risultanze dei rispettivi casellari giudiziari, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione. In tal caso è fatto obbligo, pena l'esclusione, alla società/associazione concorrente di dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata].  
.....  
.....

14. che i direttori tecnici (ove presenti) sono i Sigg.ri:

Nome e cognome	Data di nascita	Luogo di nascita

15. che in base allo statuto o atto costitutivo i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone (indicare per ognuno: nome, cognome, data e luogo di nascita):

Nome e cognome	Data di nascita	Luogo di nascita

16. (per tutti, ad esclusione delle imprese individuali) che in base allo statuto o atto costitutivo la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone: (indicare per ognuno: nome, cognome, data e luogo di nascita, carica sociale e relativa scadenza):



Nome e cognome	Data e luogo di nascita	Carica Sociale	Scadenza

17. (solo per le società in nome collettivo) che i soci sono i Sig.ri: (indicare, per ognuno, nome, cognome, data e luogo di nascita):

Nome e cognome	Data	Luogo di nascita

18. (solo per le società in accomandita semplice) che i soci accomandatari sono i Sig.ri: (indicare, per ognuno, nome cognome, data e luogo di nascita):

Nome e cognome	Data	Luogo di nascita

e che i soci accomandanti sono i Sig.ri: (indicare, per ognuno, nome, cognome, data e luogo di nascita):

Nome e cognome	Data	Luogo di nascita

19. (per tutti, ma solo in caso di firma congiunta) che il/i seguente/i rappresentante/i legale/i.....  
ha/hanno firma congiunta con il/i seguente/i altro/i legale/i rappresentante/i:  
.....

20. (per tutti, ma solo in caso di procura) che, ai fini della presente offerta, il Sig. .... nato a ..... il ..... (C.F. ....) nella sua qualità di ..... può impegnare il soggetto giuridico giusta procura generale/speciale in data ..... a rogito del Notaio ..... rep. n. ....;

21. di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e delle circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e di accettare integralmente tutte le condizioni previste nel Bando di gara, nel Capitolato speciale d'appalto, nel Codice deontologico degli appalti comunali, approvato dalla giunta comunale di Prato con deliberazione n. 726/2005, consultabile sul sito: [www.comune.prato.it/economia/codice](http://www.comune.prato.it/economia/codice) e negli altri documenti posti a base della presente procedura di affidamento e di accettare integralmente le disposizioni in essi contenute;

22. di partecipare alla gara (indicare il caso che interessa):

- quale concorrente singolo;
- oppure (in caso di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 163/2006 già costituiti)
  - quale raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio di concorrenti costituito, ai sensi dell'art. 34 comma 1 lettera d) del D. Lgs 163/2006, con atto del Notaio ..... in data ..... rep. .... formata dalle seguenti Associazioni/società (indicare ragione sociale, forma giuridica, sede legale delle Associazioni/società) che svolgeranno rispettivamente i seguenti servizi:

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale	Servizi che saranno



			eseguiti

Con soggetto capogruppo .....avente sede in .....

oppure (in caso di soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 non ancora costituiti ai sensi dell'art. 37 comma 8 del predetto decreto

- quale raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio di concorrenti che, in caso di aggiudicazione, sarà costituito da: (indicare ragione sociale, forma giuridica, sede legale delle Associazioni/società) e che svolgeranno rispettivamente i seguenti servizi:

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale	Servizi che saranno eseguiti

Con soggetto capogruppo .....avente sede in .....

23. (solo per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D. Lgs n. 163/2006) che i consorziati per i quali il consorzio concorre sono i seguenti, relativamente ai quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale)

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale

24. (per i raggruppamenti temporanei e consorzi non ancora costituiti) che le imprese che intendono costituirsi, in caso di aggiudicazione della gara, si obbligano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa come sopra indicata quale capogruppo, la quale stipula il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
25. (per tutti) che con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del c.c. non hanno presentato offerta per il presente appalto altri soggetti nei confronti dei quali esistano rapporti di controllo con il sottoscritto concorrente o che comunque siano riconducibili allo stesso mediante rapporti di influenza tra organi amministrativi o tecnici con poteri di rappresentanza o mediante quant'altro sia comunque idoneo a determinare la riconducibilità ad un medesimo centro decisionale;
26. (per tutti) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
27. (indicare il caso che interessa)

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di essere consapevole di dover presentare, in caso di richiesta dell'Amministrazione, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla L. 68/1999;

oppure

- di non essere assoggettato agli obblighi in materia di assunzioni obbligatorie previsti dalla L. n. 68/1999, in quanto (specificare motivo) : .....

28. che il soggetto giuridico, ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis del D. Lgs. n. 163/2006, ha adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

29. (per tutti) che il soggetto giuridico, ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., non si avvale di piani individuali di emersione ovvero che il periodo di emersione si è comunque concluso;



30. (per tutti) che l'Associazione/Società mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di più iscrizioni indicare la principale)

Posizione	Sede di:	Matricola nr.
INPS		
INAIL		

ed è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

31. (per tutti) di essere consapevole che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso in cui l'aggiudicatario non costituisca la garanzia fideiussoria prevista dal presente bando, è legittimata a revocare l'affidamento e ad aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria;
32. che il numero di fax per eventuali comunicazioni relativamente alla presente gara è il seguente: \_\_\_\_\_ e di sollevare la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;

**DICHIARA ALTRESI'**

- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza della presentazione della stessa;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a designare e a comunicare all'A.C entro il termine di giorni 5 dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, il nominativo del referente per l'appalto e degli operatori impiegati, nonché a trasmettere copia dei relativi curricula vitae;

**ATTESTA**

- di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003. A tali fini autorizza il trattamento da parte della stazione appaltante.

Luogo e data

Timbro della  
società/associazione/ente/consorzio/soggetto  
giuridico  
firma del legale rappresentante

**NOTA BENE:**

- a) Al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata e in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.
- b) Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i legali rappresentanti della società/associazione. Nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara .
- c) Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio non ancora costituito, il modello deve essere presentato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti di ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento/consorzio a pena d'esclusione. Nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.
- d) Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 3 e 4 devono essere personalmente rese, a pena di esclusione dalla gara, sia dal legale rappresentante che dagli altri soggetti previsti dall'art. 38 lett. b e c) del D.Lgs. 163/2006 e cioè:
- dal titolare e direttore tecnico (ove presente) se si tratta di impresa individuale,



- da ogni socio e dal direttore tecnico (ove presente) e se si tratta di società in nome collettivo;
- dal socio accomandatario e dal direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice;
- da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Al fine di ottemperare a detta prescrizione, ciascuno dei soggetti tenuti a rendere le citate dichiarazioni, qualora sia persona diversa da colui che sottoscrive il presente modello di autocertificazione, può riprodurre le pagine 1 e 2 del presente modello fino alle dichiarazioni di cui ai punti 3 e 4 comprese, compilare, sottoscrivere tali documenti ed allegare fotocopia di proprio documento di identità.

e) costituirà altresì motivo di esclusione dalla gara l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel presente modello.

f) ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione del servizio.



## Documentazione Tecnica (**MODELLO "B"**)

Allegato al bando di gara (CIG 043726172F)

### **GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA E ASSISTENZA TECNICA AGLI EVENTI NELLA STRUTTURA DENOMINATA “OFFICINA GIOVANI”**

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da compilare e sottoscrivere da parte dell’offerente ai sensi del DPR n° 445/00 e successive modifiche e integrazioni.

Io sottoscritto ..... Nato a ..... il ..... Nella mia qualità di ..... (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° ..... del ....., autorizzato a rappresentare legalmente l’impresa/società/associazione ..... Forma giuridica ..... Codice fiscale ....., partita IVA ....., con sede legale in ....., via ....., n° .....

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL’ART. 26 DELLA LEGGE N° 15/68 PER LE IPOTESI DI FALSITA’ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, CON PRECIPUO RIFERIMENTO ALLA GARA IN OGGETTO

#### **DICHIARO**

che l’impresa/società/associazione da me rappresentata è in possesso dei seguenti requisiti e intende svolgere l’appalto in oggetto secondo le modalità di seguito dichiarate:

**a) CAPACITA’ ED ESPERIENZA TECNICO ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO CONCORRENTE**

Descrivere i servizi offerti, gli importi, il periodo ed il luogo di espletamento dei servizi, i destinatari dei servizi, i dati del committente.

.....  
.....

**b) IMPEGNO PER L’ACQUISIZIONE DI PERSONALE GIA’ IN FORZA AL PRECEDENTE GESTORE**

#### **SI IMPEGNA**

nella conduzione dell’appalto, a valorizzare le professionalità già esistenti, con particolare riferimento ai soggetti impiegati nell’appalto dal precedente gestore, di cui all’allegato 1 del capitolato speciale d’appalto, che saranno riassunti nella misura di n. \_\_\_\_\_ soggetti

(Indicare il numero dei soggetti tra quelli già in servizio alla data del 28 febbraio 2010 presso l’attuale gestore che intende incaricare per l’espletamento dei servizi di cui al presente bando di gara)

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Timbro della società/associazione/ente/consorzio/soggetto giuridico

Firma del legale rappresentante

#### **NOTA BENE:**

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i legali rappresentanti della società/associazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio non ancora costituito, il modello deve essere presentato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti di ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento/consorzio a pena d’esclusione.



Offerta economica (MODELLO "C")

Allegato al bando di gara (CIG 043726172F)

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA E ASSISTENZA  
TECNICA AGLI EVENTI NELLA STRUTTURA DENOMINATA “OFFICINA GIOVANI”**

*Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da compilare e sottoscrivere da parte dell’offerente ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.*

BOLLO € 14,62

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia  
\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ nella mia qualità di  
\_\_\_\_\_ (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° \_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ autorizzato a rappresentare legalmente l’impresa/società/associazione  
\_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. n.  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax.  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che l’offerta economica per il periodo da marzo 2010 al 31 dicembre 2010 al netto I.V.A. è la seguente:

percentuale di ribasso: .....

Importo totale offerto: in cifre..... in lettere..... oltre IVA al ..... %

Data, \_\_\_\_\_

Firma