

COMUNE DI PRATO – SERVIZIO CONTRATTI
Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Tel. 0574/1836028 - 1836392 - Fax 0574/1837307
e-mail: notariato@comune.prato.it

**APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA DI GAS METANO AGLI EDIFICI DI PROPRIETA’ E/O IN DISPONIBILITA’
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PRATO – GARA N. 516.**
DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 -OGGETTO

Il presente disciplinare integra le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d’appalto ed ha per oggetto la procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale n. 3774 del 10/12/2010, per l’affidamento della fornitura di gas metano agli edifici di proprietà e/o in disponibilità dell’Amministrazione Comunale di Prato per un **importo presunto, riferito ad un anno di fornitura, di € 1.313.000,00** al netto di IVA, interamente soggetti a ribasso in quanto trattasi di appalto di mera fornitura senza posa in opera, installazione o montaggio e pertanto non suscettibile di stima dei costi degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze.

L’appalto avrà durata di dodici mesi a far data dall’attivazione della fornitura. Il Comune di Prato, ove ricorrano le condizioni di legge, potrà procedere a uno o più rinnovi del contratto annuali o per frazioni di anno, fino a coprire un massimo di ulteriori due anni, ai medesimi patti e condizioni.

Le condizioni contrattuali e le caratteristiche della fornitura sono riportate nel capitolato speciale d’appalto.

L’appalto verrà aggiudicato mediante **procedura aperta** con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs. 163/06 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

ART. 2 -NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle norme del D.L.gs. 163/2006.

L’aggiudicatario sarà altresì tenuto all’osservanza di tutte le leggi nazionali e regionali, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato speciale d’appalto.

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata al punto 34) del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni predisposto dalla stazione appaltante, è condizione di ammissione alla gara.

Il Codice deontologico degli appalti comunali, è disponibile all’indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice> .

ART. 3 -ATTI DI GARA E FORME DI PUBBLICITA’

Gli atti di gara sono costituiti da:

- BANDO DI GARA;
- CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO;
- ALLEGATO A) AL CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO: ELENCO UTENZE GAS METANO DEL COMUNE DI PRATO;
- DISCIPLINARE DI GARA

Trattandosi di fornitura di importo superiore alla soglia comunitaria, si effettuano le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea;

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 2 Quotidiani a diffusione nazionale per estratto;
- 2 Quotidiani a diffusione locale per estratto;
- Profilo di committente del Comune di Prato:
<http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/>
- Regione Toscana - Sito Web dell'Osservatorio

ART. 4 -MODELLI DI GARA

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

- il fac simile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni;
- il fac simile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006;
- il modello per la presentazione dell'offerta economica

ART. 5 -MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Il bando di gara, il disciplinare di gara, il fac simile dell'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, ed il modello per la presentazione dell'offerta economica potranno essere ritirati gratuitamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso il Servizio Contratti del Comune di Prato – Piazza del Comune n. 2 – 59100 Prato – Tel. 0574 1836028 / 1836392, entro il giorno 02/02/2011.

Si fa presente che il predetto Ufficio rimarrà chiuso dal giorno 27/12/2010 al giorno 31/12/2010 compresi.

Il Capitolato speciale d'appalto con il relativo allegato potrà essere ritirato gratuitamente, nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso il Servizio Politiche Energetiche e qualità luoghi di lavoro del Comune di Prato – Piazza Mercatale, 31 – 59100 Prato – Tel. 05741836670 – 05741836681 – fax 05741837322 – e-mail garametano@comune.prato.it entro il giorno 02/02/2011.

Si fa presente che il predetto Ufficio rimarrà chiuso dal 29/12/2010 al 07/01/2011.

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/.

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Contratti, Piazza del Comune n. 2 – 59100 Prato – (tel 0574 1836028 / 1836392 – fax 0574 1837307 e-mail notariato@comune.prato.it), mentre per ottenere chiarimenti circa la fornitura od ogni altra notizia che esuli dalle modalità di partecipazione alla gara, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Politiche Energetiche e qualità luoghi di lavoro del Comune di Prato – Piazza Mercatale, 31 – 59100 Prato – Tel. 05741836670 – 05741836681 – fax 05741837322 – e-mail garametano@comune.prato.it. Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino alle ore 13:00 del 21/01/2011, e la stazione appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/, nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al 25/01/2011.

Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D.L. 223/2006 convertito in legge n. 248/2006 e successive modificazioni, possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità

economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge; tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
- b) siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006;
- c) siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'autorizzazione alla vendita del gas rilasciata ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 164/2000;
- d) siano in possesso di almeno due idonee dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art.41 del D.Lgs. 163/2006;
- e) abbiano realizzato, nel triennio 2007-2009, un fatturato globale di impresa, di almeno Euro 50.000.000,00 (cinquantamiloni//00) IVA esclusa;

Si precisa che, in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:

- i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- il requisito di cui al precedente punto c) deve essere posseduto da ogni impresa che, nell'ambito del raggruppamento, partecipi per parti della fornitura che comprendono la vendita del gas;
- il requisito di cui al precedente punto d) deve intendersi posseduto se le imprese riunite o consorziate possiedono nel loro complesso almeno due dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art.41 del D.Lgs. 163/2006, riferite ad imprese diverse, delle quali almeno una sia riferita alla mandataria;
- il requisito di cui al precedente punto e) deve essere posseduto nella misura minima del 60% da parte della mandataria e nella misura minima del 40% da parte di ciascuna mandante, fermo restando che, complessivamente, i requisiti posseduti dai componenti il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, devono raggiungere l'importo richiesto per l'ammissione dell'Impresa singola.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, com.1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

La violazione dei sopraccitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e) ed f), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

ART. 7 –CONTENUTO DEL PLICO: DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale, indirizzo e numero di fax dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura

“NON APRIRE – Appalto per l’affidamento della fornitura di gas metano – Gara n. 516”.

Il plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) e B), tutta redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"GARA N. 516 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA e contestuale DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI di cui si allega facsimile, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata, pena l’esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l’offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l’istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell’impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Si evidenzia che **le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni devono essere rese, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei soggetti indicati nell’art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza se si tratta di società di altro tipo o consorzio**; per maggiori dettagli si rimanda comunque alla nota a) di pagg. 8 e 9 del modello in questione.

Per la presentazione di dette dichiarazioni da parte dei soggetti diversi da coloro che sottoscrivono l’istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, è stato predisposto l’apposito fac simile compreso fra i modelli di gara.

Le predette dichiarazioni devono essere sottoscritte, a pena di esclusione dalla gara, dal soggetto che le rilascia ed alle stesse dovrà essere allegata, sempre a pena l’esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

L’istanza d’ammissione (e contestuale dichiarazione) è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara e l’omissione di anche una delle dichiarazioni richieste inerenti i requisiti di ammissione comporterà parimenti l’esclusione dalla gara.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 27.B) o 27.C) dell’istanza di ammissione dove devono essere precisate le parti della fornitura da eseguirsi da ogni singolo componente il raggruppamento / consorzio e la corrispondente quota percentuale di partecipazione al raggruppamento calcolata in base ai consumi previsti nella documentazione di gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti.

Si precisa che l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni comprende la dichiarazione circa il possesso del requisito di cui alla lettera e) del precedente ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE, che ai sensi di quanto stabilito all'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, dovrà essere comprovato con le modalità indicate al successivo ART. 9.

A2) CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell'art.75 del DLgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo presunto riferito ad un anno di fornitura (Euro 1.313.000,00) e quindi pari a Euro 26.260,00 (ventiseimiladuecentosessanta//00) costituita alternativamente: da contanti depositati presso la Tesoreria Comunale, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale (CARIPRATO SPA) nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura "Gara n. 516 – Fornitura di gas metano – cauzione provvisoria".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà, a pena di esclusione dalla gara:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;
- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La cauzione potrà essere ridotta all'1% e quindi ad Euro 13.130,00 qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti per potere usufruire della cauzione ridotta il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato, a pena esclusione dalla gara, da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti la cauzione provvisoria dovrà, a pena d'esclusione dalla gara, essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata all'impresa designata mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

La cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

A3) IMPEGNO di un fideiussore, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A3 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A2.

A4) DUE IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/2006, intese come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito.

Per quanto concerne il possesso di tale requisito nel caso di eventuali soggetti raggruppati si rimanda al precedente ART. 6 -SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

A5) DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento del contributo di € 70,00, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, da effettuarsi con le seguenti precisazioni e modalità:

per coloro che, successivamente al 01/05/2010, non avessero ancora provveduto all'iscrizione al nuovo "servizio di Riscossione", anche se precedentemente iscritti al vecchio servizio, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, dovranno comunque iscriversi on-line al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG 0630310443** che identifica la presente procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta dello stesso all'indirizzo di posta elettronica da lui indicato in sede di iscrizione, che dovrà poi stampare e inserire fra la documentazione di gara. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ove è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito fra la documentazione di gara.

A6) limitatamente ai concorrenti che intendano soddisfare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui ai punti d) ed e) del precedente ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ricorrendo all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs 163/2006 si segnala la necessità che siano allegate alla documentazione per l'ammissione alla gara tutte le dichiarazioni previste dal comma 2 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e il contratto di avvalimento o la dichiarazione di cui alla lett. g) comma 2 del medesimo articolo, nel caso dell'appartenenza del concorrente e dell'ausiliario ad un medesimo gruppo.

Il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento dovrà inoltre essere provato dall'impresa ausiliaria con le stesse modalità previste per l'ammissione dei concorrenti (cioè producendo le corrispondenti dichiarazioni o, se del caso, la documentazione cui al precedente punto A4 riferita all'impresa ausiliaria).

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 516 - OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere:

B1) offerta economica redatta, a pena di esclusione, secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante e disponibile fra i modelli di gara, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente.

Nell'offerta economica il concorrente deve indicare, in cifre e in lettere, il prezzo offerto **Po** di cui alla composizione del prezzo della fornitura precisata all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, espresso in c€/Smc (centesimi di Euro / Smc) con almeno quattro cifre decimali.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto di quanto riportato al sopracitato art. 2 del Capitolato speciale d'appalto in riferimento alla composizione e indicizzazione del prezzo della fornitura.

Non è ammessa, a pena di esclusione dalla gara, la presentazione di offerte che riportino un Po superiore a 33,4400 c€/Smc.

Si precisa che:

- L'offerta non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente;
- non sono ammesse offerte parziali o condizionate;
- in caso di discordanza fra il valore del Po espresso in cifre e quello espresso in lettere vale quello più vantaggioso per l'Amministrazione;
- determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al presente punto B1 non sia inserita nell'apposita busta interna B: "GARA N. 516 - OFFERTA ECONOMICA" debitamente chiusa e sigillata.

B2) fac simile di fattura completa redatta tenendo conto di un ipotetico consumo trimestrale di 10.000,00 Smc con allegato un **documento tecnico-economico** da cui si evincano tutti gli elementi costituenti il prezzo finale **Pf** della fornitura del gas, con evidenziati i riferimenti alle delibere dell'AEEG e/o del distributore da cui sono ricavati i valori che hanno originato il prezzo finale **Pf** (per la definizione del prezzo finale Pf vedasi l'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto).

I documenti di cui al presente punto dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente.

La documentazione di cui al presente punto **B2)** è richiesta ai fini di una più completa valutazione della stima del costo della fornitura. Ove questa non sia prodotta dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta, o sia ritenuta non congruente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiederne la produzione o precisazione, prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva; determina invece l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione di cui al presente punto **B2)** sia presentata fuori dalla busta B: "GARA N. 516 - OFFERTA ECONOMICA".

B3) Nel caso in cui il concorrente si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altro concorrente alla presente gara, ed abbia a tal fine reso la dichiarazione di cui al punto 29B) dell'istanza di partecipazione / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, dovrà inserire, a pena di esclusione, nella Busta B: "GARA N. 516 - OFFERTA ECONOMICA", una ulteriore busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento d'impresе non ancora costituito la documentazione di cui ai precedenti punti B1 e B2, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, la documentazione di cui ai precedenti punti B1 e B2 e quella eventualmente inserita nella busta B3 dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'Impresa.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in aumento.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti.

Nella busta B: "GARA N. 516 - OFFERTA ECONOMICA", interna e sigillata, dovranno essere incluse solo l'offerta di cui al punto B1), il fac simile della fattura e il documento tecnico-economico di cui al punto B2) nonché l'eventuale ulteriore busta di cui al punto B3) con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato, con conseguente esclusione dalla gara.

ART. 8 -MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato, entro il termine perentorio, del **02/02/2011 alle ore 13:00**, pena l'esclusione dalla gara. Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00 – martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 0574 1836062).

Non si darà corso ai plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs.163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Le procedure di gara avranno inizio alle ore 09:00 del giorno 03.02.2011 presso una sala aperta al pubblico nel palazzo sede del Comune di Prato, in Prato, piazza del Comune n. 2, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla gara; conclusa questa operazione verrà dato corso al procedimento di

controllo sul possesso dei requisiti autocertificati, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, salva la possibilità di avvalersi, ai sensi dell'art. 38 L.R. Toscana n.38/2007, della facoltà di effettuare tali controlli prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte economiche.

Ai fini della suddetta verifica, si procederà a richiedere ai soggetti, tenuti, a norma di legge, alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società, ove presente, (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, compreso gli allegati, relativi agli esercizi finanziari 2007, 2008 e 2009 con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra, a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A - "GARA N. 516 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA". Si raccomanda comunque ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso del requisito, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente, nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni.

Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

In una successiva seduta pubblica la Commissione di gara renderà noto l'esito del procedimento di verifica dei requisiti di ammissione e procederà quindi all'esame dell'offerta economica.

Al termine di ciascuna seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006.

Ai fini dell'individuazione della soglia di anomalia verranno calcolati i ribassi percentuali dei prezzi Po offerti dai concorrenti rispetto al valore di 33,4400 c€/Smc posto a base di gara.

La stazione appaltante si riserva anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.

In caso di parità di importo dell'offerta, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta partecipante.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

Il Comune di Prato potrà comunque richiedere l'inizio della fornitura anche in modo parziale e/o anche entro 30 gg. dalla comunicazione formale della aggiudicazione definitiva, pur nelle more della formale stipula del contratto d'appalto.

ART. 10 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta economica sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 11 – COMUNICAZIONI

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nell'Ing. Giampaolo Bonini, Dirigente del Servizio Politiche Energetiche e Qualità Luoghi di Lavoro.

Prato, 22/12/2010

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO CONTRATTI
(Dott. Luca Poli)