



comune di
PRATO

**DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA
APERTA SVOLTA CON MODALITA'
TELEMATICA PER LA FORNITURA DI
VESTIARIO PER IL CORPO DELLA POLIZIA
MUNICIPALE - (GARA N.511)**

**Servizio Contratti
P.zza del Comune, n. 2 – 59100 Prato
Tel. +39 0574/183.6028–183.6373
Fax +39 0574/183.7307**

INDICE

Art. 1 –Atti e modelli di gara.....	3
Art. 2. Oggetto e ammontare dell'appalto.....	3
Art. 3. Disciplina normativa dell'appalto	4
Art. 4. Soggetti ammessi alla gara.....	5
Art. 5. Requisiti di partecipazione.....	5
Art. 6. Requisiti della strumentazione informatica necessaria alla partecipazione alla procedura telematica.....	6
Art. 7. Modalità di identificazione sul sistema telematico.....	7
Art. 8. Criterio di aggiudicazione.....	7
Art. 9. Modalità di presentazione della documentazione di gara, della campionatura e delle offerte.....	9
Art. 10. Raggruppamenti di imprese e Consorzi.....	19
Art. 11. – Motivi di non abilitazione alla gara.....	22
Art. 12. – Motivi di esclusione dalla gara.....	22
Art. 13- Svolgimento della gara d'appalto.....	22
Art. 14 – Pubblicità dell'appalto.....	26
Art. 15. - Avvertenze.....	26
Art. 16. – Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto.....	26
Art. 17. – Trattamento dei dati personali.....	28
Art. 18. – Responsabile del procedimento e accesso agli atti.....	29
Art. 19. – Altre informazioni.....	29

Art. 1 –Atti e modelli di gara

Il Comune di Prato in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. del .././2010 intende procedere, tramite procedura aperta svolta con modalità telematica, all'affidamento della fornitura di vestiario per il corpo della Polizia Municipale.

Le specifiche tecniche e le modalità di esecuzione del presente appalto, e il fabbisogno previsto di articoli di vestiario per gli anni 2011-2012-2013-2014, sono dettagliatamente definiti nel Capitolato speciale di appalto.

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Il bando di gara;
2. il disciplinare di gara;
3. il capitolato speciale d'appalto con i relativi allegati 1, 1.1 e 2;

I modelli di gara sono costituiti dai seguenti:

1. domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni;
2. dichiarazione soggetti ex art. 38 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006;
3. Scheda offerta prezzi unitari.

Tutti gli atti ed i modelli di gara, oltre che sul sistema degli acquisti on line del Comune di Prato di cui nel prosieguo del presente disciplinare, sono disponibili sul profilo di committente della stazione appaltante al seguente indirizzo:
www.comune.prato.it/servizicomunali/gare.

Codice Identificativo Gara - CIG n. 0532677AF4

Categoria della fornitura: CPV 18230000-0

Art. 2. Oggetto e ammontare dell'appalto

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento della fornitura di vestiario per il Corpo della Polizia Municipale, compresi gli interventi sartoriali finalizzati alla perfetta vestibilità dei capi e l'assistenza post vendita ed integra le disposizioni contenute nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La fornitura è disciplinata dalle condizioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel quale sono specificate, all'art. 29 e nei documenti ed allegati in esso richiamati, tipologie e quantità dei capi. Le quantità indicate sono presunte e potranno subire modifiche in base alle necessità dell'Ente senza che il fornitore abbia diritto di trarne argomento per chiedere prezzi diversi da quelli di aggiudicazione, sollevare eccezioni o pretendere indennità.

Il presente appalto avrà la durata di quattro anni decorrenti dal 01/01/2011 o dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto, se successiva, salva la possibilità di recesso per l'Amministrazione Comunale nel caso in cui la Regione Toscana attivi le procedure di approvvigionamento centralizzato per gli indumenti costituenti le uniformi della polizia locale, come disciplinata dall'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Tutte le condizioni per l'espletamento della fornitura sono contenute nel citato Capitolato Speciale di Appalto.

Non sono ammesse varianti, a pena di esclusione dalla gara, rispetto al Capitolato Speciale di Appalto.

L'importo dell'appalto, riferito alle previsioni di fabbisogno per gli anni dal 2011 al 2014, è stimato in € **373.476,56 (trecentosettantatremilaquattrocentosettantasei/56) IVA esclusa.**

L'appalto sarà stipulato nella forma del contratto aperto, che non impegna il Comune al raggiungimento dell'importo presunto di cui sopra, come disciplinato dall'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi unitari offerti costituiscono i prezzi contrattuali. I prezzi unitari offerti si intendono comprensivi di ogni onere connesso alla fornitura (rilevazione taglie, interventi sartoriali, aggiustamenti, assistenza post vendita e consegna) al netto di IVA.

Il presente appalto sarà aggiudicato per intero e non saranno ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte parziali e/o condizionate, né offerte in aumento.

Art. 3. Disciplina normativa dell'appalto

3. 1. Procedimento di gara

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara e dalle norme in esso richiamate e dalle norme del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

3. 2. Vincoli

I rapporti fra Comune di Prato e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel Bando di gara e nel presente disciplinare;
2. Condizioni contenute nel capitolato speciale di appalto;
3. Offerta qualitativa costituita dalla campionatura presentata;
4. Offerta economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
5. D.lgs 163/2006 e s.m.i. da ora in avanti denominato "CODICE";
6. L.R.T. n. 38/2007 e s.m. e i. apportate con la L.R.T. n. 13/2008;
7. Disciplina contenuta nel Codice Civile e nel regolamento dei Contratti del Comune di Prato.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi nazionali e regionali, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto.

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata al punto 35) della domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni predisposto dalla stazione appaltante, è condizione di ammissione alla gara.

Il Codice deontologico degli appalti comunali, è disponibile all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice>.

3.3. Subappalto

E' ammesso il subappalto, secondo le modalità stabilite nell'art. 118 del *CODICE* limitatamente all'**attività da svolgersi presso la sede operativa: servizio di attagliamento e consegna vestiario, sartoria ed assistenza post-vendita.**

Nel caso in cui intenda ricorrere al subappalto, il concorrente ha l'obbligo di specificare nella domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni da presentare per la partecipazione alla gara, le parti della prestazione che verranno subappaltate.

Il subappalto sarà concesso (nei tempi previsti dal comma 8 del suddetto art. 118) dall'Amministrazione, previa verifica del possesso in capo al/i subappaltatore/i delle certificazioni e dei requisiti di legge. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle

seguenti condizioni:

- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa, nonché la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti di cui al già richiamato art. 118 del *CODICE*.

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 118, comma 3 del *CODICE*, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore. In ogni caso l'Amministrazione comunale pagherà i corrispettivi per la fornitura all'impresa aggiudicataria, restando escluso ogni rapporto economico diretto con l'impresa subappaltatrice.

Si precisa che l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Art. 4. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche e dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al successivo articolo 5.

Art. 5. Requisiti di partecipazione

5.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

I soggetti di cui al precedente articolo 4, sono ammessi a partecipare alla gara qualora:

- a) non siano incorsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i né nella condizione prevista dall'art. 1-bis comma 14 della L. 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., né in altre situazioni di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;
- b) Siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.lgs 163/2006 e s.m.i;

5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti di cui al precedente articolo 4, sono ammessi a partecipare alla gara qualora:

- a) Siano in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria consistente nel possesso di idonee dichiarazioni bancarie e cioè dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi della D.Lgs. 385/1993, attestanti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente.

Per il possesso del predetto requisito in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, si veda il successivo articolo 10 del presente disciplinare

5.3 Requisiti di capacità tecnica

I soggetti di cui al precedente articolo 4, sono ammessi a partecipare alla gara qualora:

- a) Siano in possesso di adeguata capacità tecnica consistente nell'aver direttamente realizzato nell'ultimo triennio (2007-2008-2009) forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara (e cioè di vestiario per corpi di Polizia o forze armate effettuate a favore di Enti Pubblici) per importo complessivo pari ad almeno € 300.000,00

(trecentomila/00) Iva esclusa, con indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date e dei destinatari.

(Deve intendersi per diretta la fornitura eseguita nel triennio come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara.)

Per il possesso del predetto requisito in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, si veda il successivo articolo 10 del presente disciplinare

Art. 6. Requisiti della strumentazione informatica necessaria alla partecipazione alla procedura telematica

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati che dispongano della necessaria strumentazione informatica.

Per poter infatti operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e più precisamente :

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0:

<http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale**, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'art. 29, comma 1 del D.lgs 82 del 7 Marzo 2005 tenuto dal CNIPA. E' necessario in tal caso essere in possesso di un lettore smart card.

Si precisa che durante lo svolgimento della procedura di gara vengono inviate ai concorrenti anche delle comunicazioni in via telematica (vedasi art. 19).

Art. 7. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno ottenere preventivamente la registrazione sul sistema di acquisti on-line del Comune di Prato. Pertanto le imprese interessate qualora non abbiano già ottenuto la registrazione nel predetto sistema, dovranno presentare domanda di registrazione in tempo utile a consentire, successivamente, di presentare entro il termine di scadenza la documentazione di gara di cui al successivo articolo 9 seguendo la procedura di registrazione on-line all'indirizzo <http://negotia.datamanagement.it/comune-prato/>

Per identificarsi i concorrenti, dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **al Call Center della Società I-Faber al numero 02 3773 7376 o 02 3773 7393 – fax 02 3773 7380 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com**

Art. 8. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà, tramite procedura aperta svolta con modalità telematica **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del CODICE**, sulla base degli elementi di seguito evidenziati:

- **OFFERTA QUALITATIVA** (qualità della fornitura): **max 30 punti**
- **OFFERTA ECONOMICA** (prezzo complessivo della fornitura): **max 70 punti**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che in relazione all'offerta qualitativa non abbiano ottenuto almeno 10 punti per capo oggetto di valutazione (vedi campionatura) ed almeno 20 punti complessivamente.

Nel caso in cui venga richiesta la campionatura di un medesimo capo in versione maschile e femminile, il limite minimo di 10 punti per capo oggetto di valutazione deve essere raggiunto per ciascuna delle due versioni.

Per ogni concorrente si procederà alla somma del punteggio conseguito in relazione all'offerta qualitativa con quello conseguito in relazione all'offerta economica ottenendosi così il punteggio complessivo attribuito al concorrente medesimo.

Risulterà aggiudicatario, il concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più elevato.

L'offerta complessiva dovrà pertanto essere composta da una offerta economica e da una offerta qualitativa, costituita, quest'ultima, dalla campionatura.

OFFERTA QUALITATIVA

Verrà assegnato il punteggio massimo di 30 punti secondo il criterio di seguito specificato:

Per partecipare alla gara è richiesta la campionatura dei seguenti capi da prodursi, a pena di esclusione, nei tempi e nelle forme indicate al successivo articolo 9:

N° di riferimento all'allegato 1 al Capitolato Speciale di Appalto	Tipologia capo
1	2 Giacche invernali (una femminile e una maschile)
2	2 Pantaloni estivi (uno maschile e uno femminile)
6	1 Camicia manica lunga unisex
7	1 Giaccone impermeabile unisex
15	1 Maglione unisex collo lupetto con zip
26	1 Polo
29	1 Giacca operativa (con imbottitura invernale estraibile)

ogni singolo capo oggetto della campionatura sarà singolarmente valutato attribuendo massimo 30 punti.

Per l'attribuzione del punteggio verrà valutata la qualità della confezione, attribuendo il punteggio agli elementi sotto indicati come segue:

attaccatura bottoni....punti 5
vestibilitàpunti 10
cuciture e finiture.....punti 15

Come sopra precisato ogni singolo capo oggetto di valutazione dovrà ottenere, a pena di esclusione dalla gara, il punteggio minimo di 10 punti.

Per i capi in relazione ai quali è prevista la campionatura, sia nella versione maschile che nella versione femminile, il punteggio assegnato al capo sarà costituito dalla media del punteggio assegnato alla versione maschile e del punteggio assegnato alla versione femminile, fermo restando l'obbligo di conseguire il minimo punteggio richiesto per l'ammissione alla gara per ciascuna versione del capo.

Il punteggio così attribuito a ciascun capo e la media dei punteggi attribuiti ai capi da campionare in versione sia maschile che femminile, verranno moltiplicati per i seguenti coefficienti che tengono conto del prezzo posto a base d'asta per ciascun capo:

N° di riferimento all'allegato 1 al Capitolato speciale di appalto	Tipologia capo	coefficiente
1	2 Giacche invernali (una femminile e una maschile)	0,14017
2	2 Pantaloni estivi (uno maschile e uno femminile)	0,10351
6	1 Camicia manica lunga unisex	0,21133

7	1 Giaccone impermeabile unisex	0,27172
15	1 Maglione unisex collo lupetto con zip	0,14138
26	1 Polo	0,07726
29	1 Giacca operativa (con imbottitura invernale estraibile)	0,05463

La somma dei prodotti così ottenuti costituirà il punteggio attribuito alla campionatura del concorrente e dovrà essere almeno pari a 20 punti a pena di esclusione dalla gara.

N.B : ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, la campionatura dovrà risultare conforme alle prescrizioni tecniche riportate all'art. 29 del Capitolato Speciale di Appalto, negli allegati e nelle norme in esso richiamate, poiché la mancata corrispondenza determinerà la non attribuzione del punteggio e la conseguente esclusione dalla procedura di gara. La stazione appaltante si riserva di compiere ogni verifica necessaria alla predetta valutazione.

OFFERTA ECONOMICA

Verrà assegnato il punteggio massimo di 70 punti all'offerta che presenterà il prezzo più basso della fornitura.

Alle altre offerte il relativo punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$\text{PUNTI} = 70 \times \frac{\text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

Non saranno accettate offerte che riportino un prezzo offerto pari a zero.

Non è consentita, **a pena di esclusione**, la presentazione di offerte in rialzo né rispetto all'importo posto a base di gara, determinato in complessivi € 373.476,56 né rispetto al prezzo posto a base d'asta per ciascun singolo prodotto ed indicato sia nell'allegato 2 al Capitolato Speciale d'Appalto, sia nella scheda offerta prezzi unitari.

Per le modalità di presentazione dell'offerta e il calcolo del prezzo offerto vedasi il successivo articolo 9.

Art. 9. Modalità di presentazione della documentazione di gara, della campionatura e delle offerte

Per partecipare alla gara d'appalto il concorrente dovrà, **entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 18/10/2010:**

1. far pervenire, a proprio esclusivo rischio ed onere (e quindi, a sua scelta, tramite servizio postale, o tramite corriere o tramite recapito a mano ecc. ecc.), la seguente campionatura a Comune di Prato – Protocollo Generale, Piazza del Pesce 9, 59100 – Prato (tel 05741836062), contenuta in uno o più plichi sigillati, intendendo con tale espressione che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico tali da confermare la chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere la possibilità di manomissione del contenuto. Su tali plichi dovrà essere apposta l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, indirizzo e codice fiscale)

e la dicitura “Gara per la fornitura di vestiario per il corpo della Polizia Municipale (n°511) – Campionatura”.

Ai fini della dimostrazione del rispetto del termine perentorio stabilito per la presentazione della campionatura faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato. Detto ufficio osserva il seguente orario: lunedì e giovedì dalle 09:00 alle 17:00, martedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 13:00; sabato, festivi, 8 settembre 2010 chiuso.

Detta campionatura dovrà, a pena di esclusione, constare dei seguenti capi:

N° di riferimento all'allegato 1 al Capitolato speciale di appalto	Tipologia capo
1	2 Giacche invernali (una femminile e una maschile)
2	2 Pantaloni estivi (uno maschile e uno femminile)
6	1 Camicia manica lunga unisex
7	1 Giaccone impermeabile unisex
15	1 Maglione unisex collo lupetto con zip
26	1 Polo
29	1 Giacca operativa (con imbottitura invernale estraibile)

Ad ogni capo dovrà essere apposto un cartellino con il N° di riferimento sopra riportato, il codice regionale individuabile dall'allegato 1) al Capitolato speciale d'Appalto ed il sigillo identificativo della ditta concorrente.

Ogni capo dovrà inoltre essere accompagnato da un taglio del tessuto utilizzato di almeno 50 cm. lineari per lato, munito di sigillo identificativo della ditta stessa e di un cartellino con l'indicazione del numero di riferimento del capo. In assenza del predetto taglio di tessuto, le eventuali prove e analisi di laboratorio potranno essere effettuate direttamente sul campione.

Ogni capo dovrà inoltre essere dotato dell'etichetta completa di tutte le informazioni previste dalla legge.

Allo scopo di effettuare una valutazione omogenea, dovranno essere depositati **solo capi della taglia 48** regolare.

La mancanza anche di uno solo dei capi per i quali è prevista la campionatura o l'inosservanza delle prescrizioni di cui sopra tale che possano sorgere dubbi sull'individuazione del capo e sulle sue caratteristiche, comporteranno l'esclusione dalla gara.

2. inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai successivi punti **A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7 e A.8.**

B) LA DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE L'OFFERTA ECONOMICA costituita dal modello “Offerta economica” generato automaticamente dal sistema (punto **B.1**), Il

modello “Scheda offerta prezzi unitari” (punto B.2) l’eventuale “Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.” (punto B.3).

La **documentazione amministrativa** da inserire nel sistema è composta da:

A.1) domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000

La domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà essere compilata utilizzando l’apposito modello disponibile fra i modelli di gara, preferibilmente firmata digitalmente, e inserita nel sistema.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel precedente articolo 7, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare in ogni sua parte il documento “domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni”;
- Sottoscrivere la “domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni” come sotto indicato;
- Inserire nel sistema la “domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni “.

La **sottoscrizione** del modello potrà essere effettuata **PREFERIBILMENTE** con firma digitale oppure, in alternativa alla firma digitale, mediante firma autografa con allegazione di un documento di identità; in tal caso sia il modello che il documento di identità dovranno essere inseriti nel sistema mediante scansione digitale **a pena di non abilitazione alla gara.**

La firma dovrà essere apposta a pena di non abilitazione alla gara dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà essere firmata, a pena di non abilitazione alla gara, da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti della Ditta, con le modalità sopra riportate.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio ordinario di concorrenti, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 28.B) o 28.C) della domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dove devono essere precisate, a pena di non abilitazione alla gara, le parti della fornitura da eseguirsi da ogni singolo componente il raggruppamento / consorzio e la corrispondente quota percentuale di partecipazione al raggruppamento calcolata in base al fabbisogno previsto nei quattro anni, come da documentazione di gara.

Si precisa inoltre che la domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni comprende la dichiarazione circa il possesso del requisito di cui al precedente punto 5.3 che ai sensi di quanto stabilito all’art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, dovrà essere comprovato con le modalità indicate al successivo ART. 13.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Per la produzione della domanda di partecipazione in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, vedasi il successivo articolo 10.

A.2) EVENTUALI DICHIARAZIONI SOGGETTI EX ART. 38 LETT. b) E c) DEL D.LGS 163/2006, redatta secondo il corrispondente modello disponibile fra i modelli di gara e concernente le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 della domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni da rendersi da parte dei soggetti diversi dalla persona che sottoscrive la domanda di partecipazione.

Si evidenzia che le predette dichiarazioni devono essere personalmente rese, a pena di non abilitazione alla gara, sia dal legale rappresentante (sempre, ripetesi, se non ha già sottoscritto la domanda di partecipazione) che dagli altri soggetti previsti dall'art. 38 lett. b e c) del D.lgs. 163/06 e cioè:

- **In caso di impresa individuale:** dal titolare;
- **In caso di Società in nome collettivo:** da ciascun socio;
- **In caso di Società in accomandita semplice:** da ciascun socio accomandatario;
- **Per altro tipo di Società:** da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel precedente articolo 7, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Far compilare in ogni sua parte quante la "Dichiarazione soggetti ex art. 38 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006" dai soggetti tenuti in forza di quanto sopra precisato;
- Far sottoscrivere le predette dichiarazioni come sotto indicato;
- Inserire nel sistema le "Dichiarazioni soggetti ex art. 38 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006" necessarie.

La sottoscrizione del/dei modello/i potrà essere effettuata PREFERIBILMENTE con firma digitale oppure, in alternativa alla firma digitale, mediante firma autografa con allegazione di un documento di identità; in tal caso sia il/i modello/i, precedentemente scaricato/i e firmato/i mediante firma autografa, che il/i documento/i di identità dovranno essere inseriti nel sistema mediante scansione digitale **a pena di non abilitazione alla gara**.

A.3) CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell'art. 75 del CODICE per un importo di € 7.470,00 (settemilaquattrocentosettanta/00), corrispondente al 2% dell'importo stimato dell'appalto.

La cauzione, a scelta dell'offerente, può essere costituita in contanti, oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti

nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

- In caso di costituzione della garanzia in **contanti**, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del CODICE, presso la Tesoreria Comunale – CARIPRATO SPA, sul c/c n. 016570288593. La quietanza dovrà riportare la ragione sociale del concorrente e, quale causale, la dicitura “cauzione provvisoria per gara relativa alla fornitura di vestiario per il Corpo della Polizia Municipale del Comune di Prato (gara n. 511)”. Si precisa che il deposito è infruttifero.
Si fa presente che in caso di costituzione della garanzia in contanti dovrà essere inserita nel sistema la **copia della quietanza rilasciata dalla Tesoreria Comunale e non saranno ritenuti validi, con conseguente non abilitazione gara, altri mezzi di prova del versamento quali ordini di bonifico, bollettini postali ecc.**
In caso di costituzione della garanzia in contanti, si fa notare ai concorrenti che in aggiunta alla cauzione occorre, a pena di non abilitazione alla gara, produrre l'impegno di un fideiussore nei termini di cui al successivo punto A.4

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio ordinario di concorrenti, nella quietanza attestante l'avvenuto deposito, nonché nella dichiarazione di cui al successivo punto A.4, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

- In caso di costituzione della garanzia mediante **fideiussione** la stessa deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca o compagnia di assicurazione, citare espressamente l'oggetto della presente gara, avere validità per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e deve prevedere espressamente, a pena di non abilitazione dalla gara: la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione, e **l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio ordinario di concorrenti, la fideiussione deve essere intestata all'impresa dichiarata capogruppo o al consorzio ordinario di concorrenti, se già costituito, con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio, che devono espressamente essere indicate.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del *CODICE* **l'importo della cauzione è ridotto del 50%**, e quindi ad € 3.735,00 (tremilasettecentotrentacinque/00), per i soggetti partecipanti che, tra la documentazione amministrativa, producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, come indicato al successivo punto A.5).

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di Consorzio ordinario di concorrenti, tale certificazione, affinché sia legittima la riduzione del 50% dell'importo della cauzione, deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la cauzione provvisoria copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del *CODICE*.

L'Amministrazione, provvederà nei confronti dei non aggiudicatari allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Si fa presente che le cauzioni provvisorie costituite mediante fideiussione non possono essere svincolate senza il consenso dell'Amministrazione Comunale. I concorrenti sono tenuti, a pena di non abilitazione alla gara, ad impegnarsi in tal senso come da dichiarazione di cui al punto 27) della domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni. La stazione appaltante, prima dello svincolo delle cauzioni provvisorie medesime e nel periodo di validità delle stesse, ivi compreso durante lo svolgimento della procedura di gara, si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento, la trasmissione, entro 10 giorni dalla richiesta, dell'originale della fideiussione da essi inserita sul sistema telematico, provvedendo, in caso di inadempimento, all'esclusione dalla gara.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel precedente articolo 7, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Inserire nello spazio appositamente creato dal sistema la documentazione attestante la costituzione della cauzione provvisoria (sia essa la quietanza rilasciata dalla Tesoreria Comunale, l'originale in formato elettronico e con firma digitale del documento attestante la costituzione della garanzia, o qualora esso non sia disponibile, la scansione della documentazione originale cartacea).

A.4) IMPEGNO di un fideiussore, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del *CODICE*, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, come indicato al punto A.3 che precede.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A.4 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A.3

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel precedente articolo 7, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Inserire nello spazio appositamente creato dal sistema la documentazione di cui al presente punto in originale in formato elettronico e con firma digitale, oppure mediante scansione del documento originale cartaceo.

A.5) EVENTUALE CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITA' CONFORME ALLE NORME EUROPEE DELLA SERIE UNI CEI ISO 9000.

Come precisato al precedente punto A.3), la documentazione di cui al presente punto, riferita al concorrente singolo o ad ognuno dei componenti del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, è da inserire, a pena di esclusione dalla gara, qualora si voglia beneficiare, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del *CODICE*, della possibilità di ridurre l'importo della cauzione provvisoria del 50%, e quindi ad € 3.735,00 (tremilasettecentotrentacinque//00).

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel precedente articolo 7, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Inserire nello spazio appositamente creato dal sistema la documentazione di cui al presente punto mediante scansione del documento originale cartaceo accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale resa dal legale rappresentante dell'impresa e da copia di documento di identità del medesimo.

A.6) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento del contributo di € 20,00, a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, da effettuarsi con le seguenti precisazioni e modalità:

per coloro che, successivamente al 01/05/2010, non avessero ancora provveduto all'iscrizione al nuovo "servizio di Riscossione", anche se precedentemente iscritti al vecchio servizio, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, dovranno comunque iscriversi on-line al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> .

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG 0532677AF4 che identifica la presente procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta dello stesso all'indirizzo di posta elettronica da lui indicato in sede di iscrizione, che dovrà poi stampare e inserire nel sistema fra la documentazione di gara. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ove è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito nel sistema fra la documentazione di gara.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel precedente articolo 7, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Inserire nello spazio appositamente creato dal sistema la documentazione attestante il pagamento descritta in precedenza, in formato digitale (scansione della documentazione cartacea)

La stazione appaltante procederà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento.

Si precisa a tal proposito che, ove il concorrente non fornisca la prova dell'avvenuto pagamento del contributo fra la documentazione di gara o la fornisca in maniera non conforme alle istruzioni sopra riportate, tale pagamento verrà considerato correttamente effettuato solo se risulti contabilizzato sul SIMOG ad una verifica da effettuarsi entro la

conclusione della prima seduta pubblica della Commissione per l'ammissione dei concorrenti alla gara; in caso contrario il concorrente verrà escluso dalla gara stessa.

A.7) LE DICHIARAZIONI di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.L n. 385 del 1 settembre 1993 attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel precedente articolo 7, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Inserire nello spazio appositamente creato dal sistema le dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.L n. 385 del 1 settembre 1993 attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente, in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo)

Per maggiori dettagli circa la produzione delle dichiarazioni degli istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.L n. 385 del 1 settembre 1993 di cui al presente punto, nel caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, vedere il successivo articolo 10.

A.8) limitatamente ai concorrenti che intendano soddisfare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica di cui ai precedenti punti 5.2 e 5.3 ricorrendo all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs 163/2006 si segnala la necessità che sia prodotta la **DOCUMENTAZIONE PER L'AVVALIMENTO** consistente in tutte le dichiarazioni previste dal comma 2 dell'art. 49 del CODICE e nel contratto di avvalimento o nella dichiarazione di cui all'art. 49, comma 2 lett g) del CODICE nel caso dell'appartenenza del concorrente e dell'ausiliario ad un medesimo gruppo.

Il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento dovrà inoltre essere provato dall'impresa ausiliaria con le stesse modalità previste per l'ammissione dei concorrenti (cioè producendo, secondo i requisiti oggetto di avvalimento, la documentazione cui al precedente punto A7 riferita all'impresa ausiliaria e/o le dichiarazioni inerenti le forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara effettuate nell'ultimo triennio (2007-2008-2009) [vedi in proposito l'apposito punto del modello di domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni]).

Si fa presente che anche l'impresa ausiliaria potrà essere soggetta al procedimento di verifica dei requisiti descritto al successivo articolo 13.

Nel caso il concorrente intenda quindi soddisfare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica di cui ai precedenti punti 5.2 e 5.3 ricorrendo all'istituto dell'avvalimento, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel precedente articolo 7, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Inserire nello spazio appositamente creato dal sistema per la "DOCUMENTAZIONE PER L'AVVALIMENTO" tutta la documentazione occorrente in base a quanto sopra precisato, facendo riferimento alle istruzioni fornite in corrispondenza dei singoli documenti.

Il contratto di avvalimento o la dichiarazione di cui all'art. 49, comma 2 lett g) del CODICE potranno essere prodotti in formato elettronico con firma digitale o inserendo nel sistema la scansione dell'originale cartaceo.

Oltre alla predetta documentazione amministrativa, i concorrenti dovranno inserire nel sistema:

B.1) OFFERTA ECONOMICA (prezzo complessivo dell'intera fornitura escluso IVA)

N.B.: Poiché l'importo dell'offerta economica è conseguente ai prezzi unitari offerti, si consiglia di procedere preliminarmente a compilare la SCHEDA OFFERTA PREZZI UNITARI di cui al successivo punto B2.

Per presentare l'offerta il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel precedente articolo 7, dovrà :

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare il documento "Offerta economica" generato dal sistema senza apportare ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato nell'apposito spazio previsto come di seguito specificato.

La sottoscrizione dell'offerta economica potrà essere effettuata PREFERIBILMENTE con firma digitale oppure, in alternativa alla firma digitale, mediante firma autografa con allegazione di un documento di identità; in tal caso sia il modello, precedentemente scaricato e firmato mediante firma autografa, che il documento di identità dovranno essere inseriti nel sistema mediante scansione digitale **a pena di non abilitazione alla gara.**

La firma dovrà essere apposta a pena di non abilitazione alla gara dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche il documento "Offerta Economica" dovrà essere firmato, a pena di esclusione alla gara, da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti della Ditta, con le modalità sopra riportate.

Per la presentazione dell'offerta economica in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, vedasi il successivo articolo 10.

B.2) SCHEDA OFFERTA PREZZI UNITARI

La scheda elenco prezzi unitari è composta di sei colonne. Nella colonna A è riportata la descrizione dei capi, nella colonna B è riportato per ciascun capo il numero di riferimento all'allegato 1 al Capitolato Speciale d'Appalto (caratteristiche tecniche), nella colonna C è riportato per ciascun capo il prezzo IVA esclusa a base d'asta, , nella colonna D è riportata, per ciascun capo, la quantità totale prevista (per 4 anni). In corrispondenza di ciascun capo il concorrente deve inserire nella colonna E il prezzo unitario offerto al netto dell'IVA, (che non deve essere superiore al prezzo a base d'asta della colonna C, pena l'esclusione dalla gara), espresso sia in cifre, sia in lettere, con due cifre decimali. Sempre in corrispondenza di ciascun capo il concorrente deve indicare, nella colonna F, il prodotto del prezzo unitario offerto per la quantità totale prevista, espresso in cifre.

Nell'apposito spazio il concorrente deve poi indicare in cifre il "Totale Offerta" corrispondente alla somma dei prodotti inseriti nella colonna F.

La scheda offerta prezzi unitari deve essere firmata, a pena di esclusione dalla gara dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la scheda offerta prezzi unitari dovrà essere firmata, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti della Ditta, con le modalità sotto riportate.

I singoli prezzi non potranno essere più alti rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara indicati nella scheda medesima, a pena di esclusione.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutte le spese connesse alla fornitura (rilevazione taglie, interventi sartoriali, aggiustamenti, assistenza post-vendita e consegna secondo le modalità specificate all'art. 31 del Capitolato Speciale d'Appalto).

Si evidenzia che la mancata indicazione di un prezzo sulla scheda offerta prezzi unitari comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente, a meno che non sia possibile ricavare inequivocabilmente il prezzo mancante con un semplice calcolo matematico dagli altri dati inseriti nel sistema dal concorrente stesso.

Per presentare la scheda offerta prezzi unitari il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel precedente articolo 7, dovrà :

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare in ogni sua parte il documento "scheda offerta prezzi unitari" **senza modificare in alcun modo i dati presenti nelle colonne A, B, C e D di detta scheda;**
- Sottoscrivere la "scheda offerta prezzi unitari" come sotto indicato;
- Inserire nel sistema la "scheda offerta prezzi unitari".

La **sottoscrizione** della "scheda offerta prezzi unitari" potrà essere effettuata PREFERIBILMENTE con firma digitale oppure, in alternativa alla firma digitale, mediante firma autografa; in tal caso la "scheda offerta prezzi unitari" dovrà essere **firmata in ogni pagina** e inserita nel sistema mediante scansione digitale **a pena di non abilitazione alla gara.**

La scheda offerta prezzi unitari non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente.

Per la presentazione della "scheda offerta prezzi unitari" in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, vedasi il successivo articolo 10.

Si ribadisce che l'importo dell'offerta economica di cui al punto B1 deve corrispondere al "Totale Offerta" indicato nella scheda offerta prezzi unitari.

Per i casi di difformità dei due importi, di non corrispondenza dei prezzi unitari espressi in cifre con quelli espressi in lettere o di errori di calcolo, vedasi il successivo articolo 13.

B.3) i concorrenti che abbiano dichiarato al punto 30B) della domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, di trovarsi in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altro concorrente alla presente gara dovrà inserire nel sistema, a pena di esclusione, la **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI CONTROLLO EX ART. 2359 C.C.** comprovante che la situazione di controllo dichiarata non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

NOTA BENE:

Si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 10 Mb

Ciascun concorrente potrà presentare una sola campionatura ed una sola offerta economica.

Tutti i documenti devono essere redatti, a pena di esclusione, in lingua italiana o devono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Si precisa al inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi del successivo articolo 13;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica.

N.B.: Tutta la documentazione di gara, ad eccezione della campionatura, dovrà essere formulata dagli operatori economici e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Prato accessibile all'indirizzo: <http://negotia.datamanagement.it/comune-prato/>

Non saranno accettate offerte, campionature e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare.

Art. 10. Raggruppamenti di imprese e Consorzi

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara anche a raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) del CODICE e a Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del CODICE già costituiti o che intendano costituirsi, ai sensi dell'art 37 del CODICE.

In ordine al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 del presente disciplinare da parte dei predetti concorrenti si precisa quanto segue, specificando che la non ottemperanza alle condizioni di cui in appresso costituirà motivo di non abilitazione alla gara:

- i requisiti di cui al punto 5.1 (requisiti di ordine generale e di idoneità professionale) debbono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- il requisito di cui al punto 5.2 (requisiti di capacità economico-finanziaria) deve intendersi posseduto se le imprese riunite o consorziate possiedono nel loro complesso almeno due idonee dichiarazioni bancarie e cioè dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi della D.Lgs. 385/1993, attestanti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente, riferite ad imprese diverse e delle quali almeno una sia riferita alla capogruppo del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- il requisito di cui al punto 5.3. (requisiti di capacità tecnica) consistente nell'aver direttamente realizzato nell'ultimo triennio (2007-2008-2009) forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara (e cioè di vestiario per corpi di Polizia o forze armate effettuate a favore di Enti Pubblici) per un importo complessivo pari ad

almeno € 300.000,00 (trecentomila/00) Iva esclusa, ecc., è necessario che sia posseduto dalla capogruppo del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti in misura non inferiore al 60%; le imprese mandanti devono possedere il citato requisito in misura non inferiore al 20%, fermo restando che il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, nel suo insieme, deve coprire il requisito predetto nella misura del 100%;

In ordine alla presentazione **della documentazione amministrativa di cui ai punti A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7) e A.8) dell'articolo 9 e della documentazione concernente l'offerta economica di cui ai punti B.1), B.2) e B.3) dell'articolo 9, si rinvia a quanto indicato al predetto articolo 9 e si precisa inoltre che:**

- 1) per quanto riguarda **la domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (punto A.1) e le eventuali dichiarazioni soggetti ex art. 38 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 (punto A.2)**, la produzione deve avvenire distintamente da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti, oltre che dal consorzio ordinario di concorrenti se già costituito. La presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) sarà effettuata unicamente dalla impresa capogruppo/mandataria oppure dal consorzio ordinario di concorrenti se già costituito.
Si ricorda in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio ordinario di concorrenti, quanto già richiamato al punto A1) dell'art. 9 e cioè la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 28.B) o 28.C) della domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dove devono essere precisate le parti della fornitura da eseguirsi da ogni singolo componente il raggruppamento / consorzio e la corrispondente quota percentuale di partecipazione al raggruppamento calcolata in base al fabbisogno previsto nei quattro anni, come da documentazione di gara.
- 2) Per quanto riguarda **la cauzione provvisoria (punto A.3) e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (punto A.4)**, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa capogruppo/mandataria oppure dal consorzio ordinario di concorrenti se già costituito. La cauzione provvisoria, comunque prestata, deve avere, a pena di esclusione, le caratteristiche riportate nel punto A.3) dell'articolo 9.
- 3) Per quanto riguarda **la certificazione di qualità che legittima la riduzione del 50% dell'importo della garanzia (punto A.5)**, la stessa deve essere prodotta, a pena di non ammissione al beneficio della riduzione di cui trattasi, da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio ordinario di concorrenti;
La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale resa dal legale rappresentante dell'impresa e da copia di documento di identità del medesimo) e inserite, da parte dell'impresa capogruppo/mandataria oppure dal consorzio ordinario di concorrenti se già costituito, nello spazio appositamente creato dal sistema.
- 4) Per quanto riguarda **il documento** attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture **(punto A.6)**, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa capogruppo/mandataria oppure dal consorzio ordinario di concorrenti se già costituito.
- 5) Per quanto riguarda le **dichiarazioni** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.L n. 385 del 1 settembre 1993 attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente **(punto A.7)**, le stesse dovranno essere prodotte da almeno due concorrenti consorziati o raggruppati, dei quali almeno uno sia la capogruppo/mandataria.

Le dichiarazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite, da parte dell'impresa capogruppo/mandataria oppure dal consorzio ordinario di concorrenti se già costituito, nello spazio appositamente creato dal sistema.

- 6) Per quanto riguarda la **documentazione per l'avvalimento (punto A.8)**, la stessa deve essere prodotta dalle imprese raggruppate/consorziate interessate, nonché ovviamente dall'impresa ausiliaria e inserita, da parte dell'impresa capogruppo/mandataria oppure dal consorzio ordinario di concorrenti se già costituito, nello spazio appositamente creato dal sistema.
- 7) Per quanto riguarda **l'offerta economica (punto B.1) e la scheda offerta prezzi unitari (punto B.2)**, la produzione avviene, per ciascuno di essi, in un unico esemplare che deve essere sottoscritto preferibilmente con firma digitale ovvero, in alternativa, mediante firma autografa su ogni pagina da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti (se costituendi) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo / mandataria del raggruppamento (in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito) o dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti (se già costituito) e presentata (cioè inserita nel sistema) unicamente dall'impresa capogruppo/mandataria oppure dal consorzio ordinario di concorrenti se già costituito.
- 8) Per quanto riguarda la **documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.C. (punto B.3)**, la stessa deve essere prodotta dall'impresa interessata e presentata (cioè inserita nel sistema) dall'impresa capogruppo/mandataria oppure dal consorzio ordinario di concorrenti se già costituito.

In ordine alla presentazione **della campionatura di cui al punto 1 dell'art. 9 si precisa inoltre che** la stessa va inviata congiuntamente da tutte le imprese raggruppate o consorziate e che sui cartellini dei capi e dei tagli di stoffa dovranno risultare i sigilli identificativi di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 163/2006, si applicano, sia per quanto riguarda la qualificazione, sia per quanto riguarda la presentazione dei documenti, le norme stabilite per i consorzi ordinari di concorrenti già costituiti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, com.1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

La violazione dei sopraccitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e) ed f), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Art. 11. – Motivi di non abilitazione alla gara

Non saranno abilitati alla gara, intendendosi con ciò che non sarà effettuata né la valutazione della campionatura, né l'apertura della busta elettronica contenente l'offerta economica e la scheda offerta prezzi unitari:

- i concorrenti in relazione ai quali la documentazione di cui all'art. 9 del presente disciplinare non risulti pervenuta sul sistema telematico entro il termine perentorio stabilito nel presente disciplinare o che non abbiano prodotto la predetta documentazione in conformità a quanto stabilito nel presente disciplinare;
- i concorrenti non in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 del presente disciplinare
- i concorrenti che non abbiano fatto pervenire la campionatura all'ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato entro il termine perentorio stabilito nel presente disciplinare.

In particolare si precisa che determina la non abilitazione alla gara, l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni inerenti i requisiti di ammissione, previste nei modelli di gara.

Art. 12. – Motivi di esclusione dalla gara

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che **l'offerta economica e la scheda offerta prezzi unitari** di cui ai punti B.1 e B.2, nonché la documentazione di cui al punto B.3 da prodursi in caso di controllo ex art. 2359 c.c., manchino o non siano firmate e presentate conformemente alle disposizioni contenute nel presente disciplinare.

Si procederà, altresì, all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- in presenza di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara;
- l'offerta economica sia in aumento rispetto all'importo fissato a base di gara;
- in qualsiasi altro caso per il quale è prevista espressamente l'esclusione dalla gara nel presente disciplinare e negli altri documenti di gara

Determina inoltre l'esclusione dalla gara la mancata produzione della campionatura nelle forme prescritte ai precedenti articoli 8 e 9, la mancanza di anche di un singolo capo o la difformità di esso rispetto alle prescrizioni di capitolato.

Verranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che in relazione all'offerta qualitativa non abbiano ottenuto almeno 10 punti per capo oggetto di valutazione (vedi campionatura) ed almeno 20 punti complessivamente.

Nel caso in cui venga richiesta la campionatura di un medesimo capo in versione maschile e femminile, il limite minimo di 10 punti per capo oggetto di valutazione deve essere raggiunto per ciascuna delle due versioni.

Art. 13- Svolgimento della gara d'appalto.

La gara di appalto avrà luogo il giorno **20/10/2010** alle **ore 10:00** presso una sala del palazzo sede del Comune di Prato, in Prato, Piazza del Comune 2, e si svolgerà secondo la procedura prevista dalle disposizioni di cui all'art. 55, comma 5, del *CODICE* nonché in ossequio al vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Prato, al bando di gara ed al presente disciplinare.

La gara di appalto si svolgerà in modalità telematica.

La Commissione giudicatrice nominata secondo le modalità di cui all'art. 84 del *CODICE*, procederà preliminarmente, in seduta pubblica, all'abilitazione dei concorrenti alla gara, previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa

presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare. Al termine di tale procedura verranno dichiarate le imprese abilitate e quelle non abilitate, esplicitando le motivazioni della mancata abilitazione.

Successivamente la Commissione procederà a richiedere ad un numero di offerenti, previamente sorteggiati in seduta pubblica fra i concorrenti abilitati alla gara, e comunque non inferiore al 10% delle offerte presentate, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso del requisito di capacità tecnica richiamato al punto 5.3 del presente disciplinare di gara, salva la possibilità per la Stazione appaltante di avvalersi della **facoltà prevista dall'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007 di procedere a tale controllo, anziché prima dell'apertura delle offerte, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva.**

A tal fine, verrà inviato mediante il Sistema telematico un messaggio di posta elettronica contenente l'indicazione della documentazione che, entro il termine perentorio di 10 giorni, dovrà essere prodotta dai concorrenti al fine di comprovare il possesso del requisito.

Il concorrente sorteggiato dovrà pertanto far pervenire con modalità telematica, entro il predetto termine, le attestazioni comprovanti la diretta effettuazione delle forniture indicate in sede di partecipazione alla gara nella domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni.

Tali attestazioni devono essere rilasciate dalle amministrazioni o enti pubblici presso i quali sono state svolte le forniture atte a dimostrare il possesso del requisito richiesto, e devono indicare: il fornitore, il destinatario della fornitura, il periodo nel quale la fornitura si è svolta, la tipologia dei beni oggetto della fornitura e l'importo della stessa al netto di IVA.

Qualora parte della fornitura sia stata svolta fuori dal triennio di riferimento (2007/2008/2009) o abbia compreso anche beni non analoghi a quelli del presente appalto oppure sia stata svolta dal concorrente nell'ambito di un raggruppamento/consorzio, la relativa attestazione dovrà precisare l'importo della fornitura effettuato nel triennio di riferimento (2007/2008/2009), l'importo della fornitura per i beni analoghi a quelli del presente appalto (fornitura di vestiario per Corpi di Polizia o Forze Armate) e l'importo della fornitura direttamente ascrivibile al soggetto concorrente.

Potranno essere ammesse autocertificazioni del concorrente od altra documentazione probatoria solo ad integrazione delle attestazioni rilasciate dalle Amministrazioni o Enti Pubblici beneficiari della fornitura.

Nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato, nella domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, di aver eseguito forniture utili alla dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto 5.3, per importi eccedenti il minimo richiesto ai fini della qualificazione, potrà limitarsi a presentare la documentazione a comprova dell'esecuzione delle forniture, comunque comprese fra quelle dichiarate, che gli consentano di dimostrare il possesso del requisito nella misura minima richiesta per l'ammissione.

Tutta la documentazione probatoria deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;

- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

N.B.: Si raccomanda ai concorrenti, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante, in caso di sorteggio, entro il termine perentorio sopra richiamato.

Resta fermo il potere della stazione appaltante di accertare sia su tutti i soggetti che su un singolo, ovvero su alcuni di loro (anche a campione) in qualunque fase della procedura, il possesso di tutti i requisiti dichiarati.

La stazione appaltante al termine della procedura richiederà comunque anche all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria, qualora non compresi tra i concorrenti sorteggiati, l'esibizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine tecnico-professionale.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo procederà nei termini di cui ai punti a) e b) che precedono ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

La stazione appaltante nella seduta pubblica la cui data sarà comunicata mediante il Sistema telematico, procederà qualora tale prova non venga fornita:

- a) alla non abilitazione alla fase successiva ed alla conseguente esclusione dalla gara del concorrente che non abbia fornito la documentazione richiesta ovvero per il quale, dalla documentazione, non risulti confermato il possesso del requisito in questione;
- b) alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici ed alla escussione della cauzione provvisoria;
- c) all'apertura dei plichi contenenti le campionature dei concorrenti al solo fine di verificarne la completezza e la correttezza della presentazione, procedendo, nel caso si riscontrino irregolarità, all'esclusione dei concorrenti.

La commissione procederà successivamente in seduta segreta a verificare la rispondenza della campionatura prodotta alle prescrizioni tecniche riportate all'art. 29 del citato capitolato speciale di appalto, negli allegati e nelle norme in esso richiamate e, nel solo caso di accertata non corrispondenza, procederà alla non attribuzione del relativo punteggio ed alla esclusione del concorrente dalla procedura di gara come già evidenziato al precedente punto 8.

Solo in caso di esito positivo della predetta verifica, si procederà alla valutazione di merito della campionatura ed alla conseguente attribuzione del relativo punteggio che andrà a sommarsi al punteggio conseguito in automatico dall'offerta economica.

La Commissione, in sede di verifica della predetta campionatura, si riserva comunque di effettuare, con l'ausilio di un esperto in materia, prove di laboratorio su parte dei capi prodotti o sui tessuti di riferimento che potrebbero provocare danneggiamenti ai tessuti relativamente ai quali nulla avrà tuttavia a pretendere il concorrente.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data verrà resa nota ai concorrenti ammessi tramite il Sistema telematico, verrà data comunicazione delle eventuali esclusioni e dei punteggi attribuiti alla campionatura e si procederà all'inserimento sul sistema dei predetti punteggi rendendoli visibili ai partecipanti.

Effettuata detta operazione, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche; in tale seduta si procederà, ma solo nell'ipotesi in cui qualche concorrente abbia dichiarato, al punto 30B) del modello di autocertificazione, di trovarsi in situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con altro partecipante alla presente gara, anche alla verifica della documentazione inserita dal concorrente allo scopo di dimostrare che la situazione di controllo dichiarata non ha influito sulla formulazione dell'offerta, adottando le conseguenti decisioni.

Il sistema telematico, in automatico, procede all'attribuzione del punteggio inerente alle offerte economiche e all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa cioè dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore sommando i punti ottenuti in relazione alla campionatura con quelli ottenuti in relazione all'offerta economica.

L'attribuzione del punteggio inerente le offerte economiche viene effettuata dal sistema sulla base dell'importo inserito dal concorrente all'atto della produzione del documento "Offerta economica" di cui al punto B.1) dell'art. 9.

Ai fini del controllo dell'esattezza del prezzo inserito e quindi dell'attribuzione del punteggio, la Commissione effettuerà il controllo delle "Schede offerta prezzi unitari" inserite nel sistema da ciascun concorrente, ricalcolando il "Totale Offerta" tenendo come validi, in caso di discordanza fra prezzi unitari indicati in cifre e prezzi unitari indicati in lettere, quelli indicati in lettere.

Nel caso in cui il "Totale Offerta" così ricalcolato non corrisponda all'importo dell'offerta economica inserito nel sistema dal concorrente, sulla base del quale sono stati attribuiti i punteggi, si procederà ad una nuova attribuzione dei punteggi ed alla conseguente determinazione di una nuova graduatoria.

Il sistema telematico calcola, altresì, in automatico la soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 86 del *CODICE* ed evidenzia l'eventuale presenza di offerte da assoggettare alla verifica di congruità.

Qualora si verifichi il caso di offerte con punteggio complessivo uguale, si procederà alla determinazione della graduatoria tramite sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti, anche se nessuno dei concorrenti interessati sia presente.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Resta salva la facoltà per la stazione appaltante di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il procedimento di verifica della congruità delle offerte avverrà in osservanza del disposto di cui agli artt. 87 e 88 del *CODICE*. In proposito la stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista al comma 7 dell'articolo 88 del Codice, di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Acquisito l'esito del predetto procedimento, la Commissione, in seduta pubblica (della quale sarà data preventiva comunicazione a tutti i partecipanti con le modalità previste nel

presente disciplinare) pronuncerà l'esclusione delle offerte ritenute non congrue ed aggiudicherà in via provvisoria l'appalto alla migliore offerta non anomala.

Durante le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno considerati rappresentanti dei concorrenti, il titolare o legale rappresentante ovvero le persone munite di specifica delega.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul Sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dalla stazione appaltante.

Art. 14 – Pubblicità dell'appalto.

Il presente appalto rientra nell'applicazione della disciplina prevista per gli appalti **sopra soglia comunitaria** dal D.Lgs. 163/06 e pertanto il **bando di gara** è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
- sul Profilo del committente (<http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/>)
- sul sito internet della Sezione Regionale dell' Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (SITAT) (<http://web.rete.toscana.it/appaltic/>)
- sul quotidiano a diffusione nazionale "Gazzetta Aste e appalti pubblici"
- su un ulteriore quotidiano a diffusione nazionale per estratto
- su due quotidiani a diffusione locale per estratto

Art. 15. - Avvertenze

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati per la presentazione, ritirare l'offerta presentata; in tal caso l'offerta e tutta la documentazione citata al punto 9 del presente disciplinare verranno rese disponibili alla stessa ditta offerente.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti dal bando e dal presente disciplinare di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 55 comma 4 del CODICE.
- L'amministrazione si riserva la facoltà, per motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare o revocare il bando di gara oppure di non dar luogo all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta per il fatto di aver partecipato alla gara e/o di aver rimesso offerta.
- L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 16. – Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto

L'offerta è immediatamente vincolante per il concorrente partecipante che resta vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

Il Comune di Prato potrà comunque richiedere l'inizio della fornitura anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto d'appalto.

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del *CODICE*, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, ovvero dalla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione richiede all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in sede di gara, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti nel bando di gara mediante la presentazione della documentazione indicata nel bando stesso. Quando tale prova non sia fornita, **l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del *CODICE*.

Secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettua i controlli, prima della conferma di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento dall'aggiudicatario.

Nel caso che l'aggiudicatario sia un raggruppamento o consorzio si specifica che:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa e di consorzi ordinari di concorrenti i suddetti controlli sono effettuati nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del *CODICE*, i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio nonché nei confronti dei consorziati che sono stati indicati come esecutori di parti della fornitura per il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del *CODICE*;

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare:

- a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta e quanto verrà richiesto d'ufficio a cura della Stazione appaltante;
- b) il deposito cauzionale nelle forme e secondo gli importi previsti dall'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- c) mod. GAP compilato in ogni sua parte e firmato;
- d) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 Maggio 1991 n. 187 - se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, ivi comprese le concessionarie e le subappaltatrici;
- e) la polizza R.C.T. di cui all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto
- f) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre:

- indicare la sede operativa di cui all'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- indicare il nominativo responsabile della fornitura di cui all'art. 11 del Capitolato speciale di appalto.
- produrre la campionatura di cui all'art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto;

e dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto, registrazione ed accessorie a carico dell'appaltatore.

Qualora Consorzi di Cooperative o Consorzi di imprese risultino aggiudicatari, gli stessi dovranno produrre la documentazione sub a), c), d), ed f) riferita anche all'impresa consociata incaricata dell'esecuzione dei lavori; così come in caso di raggruppamento di concorrenti con riferimento a ciascun componente.

Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs 163/06 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 comma 1 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'amministrazione comunale avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà del Comune di Prato di affidare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al Comune stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

Il contratto non verrà comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del *CODICE*, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione comunale ai sensi art. 11 comma 13 del CODICE. Tutte le spese ed i tributi inerenti la stipula saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria della fornitura

Art. 17. – Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

17.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti nell'ambito della procedura di gara i vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale del concorrente) e dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati forniti da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

17.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

17.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e s.m. e i. e dalla L.R. n. 9/95.

17.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196

17.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Prato.

Responsabili esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Prato.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del gestore del sistema e i dipendenti del Comune di Prato assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Art. 18. – Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 e s.m. e i., il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Pasquinelli, tel. 0574/1836772.

Ai sensi dell'art. 13 del *CODICE* l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 *CODICE* sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali

Art. 19. – Altre informazioni

Per ottenere informazioni circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Contratti, Piazza del Comune n. 2 – 59100 Prato – (tel 0574 1836028 / 1836373), mentre per ottenere informazioni circa la fornitura ed altre notizie che

esulino dalle modalità di partecipazione alla gara, gli interessati potranno rivolgersi allo Staff Corpo Polizia Municipale del Comune di Prato – Piazza Macelli, 8 – 59100 Prato – Tel. 0574 1837706 – 0574 1836715 – 0574 1836746.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <http://negotia.datamanagement.it/comune-prato/>
Attraverso lo stesso mezzo il Comune di Prato provvederà a fornire le risposte.

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di gara. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Amministrazione inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara e sul profilo del committente.

Nell'ambito della presente gara il Comune di Prato intende avvalersi della facoltà, prevista al comma 5bis dell'art. 79 del CODICE, di inviare le comunicazioni cui è tenuto ai sensi del predetto articolo, via fax al numero che il concorrente è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione alla gara. In caso di concorrenti raggruppati o consorziati, le comunicazioni verranno inviate all'impresa mandataria / capogruppo.

Il Dirigente del Servizio Contratti
(Dott. Luca Poli)