



comune di  
**PRATO**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **FORNITURA VESTIARIO PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

<b>ART. 1 -</b>	<b>OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 2 -</b>	<b>DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 3 -</b>	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 4 -</b>	<b>REVISIONE DEI PREZZI .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 5 -</b>	<b>CONTRATTO .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 6 -</b>	<b>SPECIFICA APPROVAZIONE DEL CODICE DEONTOLOGICO DEGLI APPALTI ..</b>	<b>5</b>
<b>ART. 7 -</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 8 -</b>	<b>VALIDITA' DELLA GRADUATORIA – MORTE DEL TITOLARE .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 9 -</b>	<b>DEPOSITO CAUZIONALE .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 10 -</b>	<b>POLIZZA ASSICURATIVA .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 11 -</b>	<b>DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DA PARTE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA – RESPONSABILE DEL CONTRATTO PER L'AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 12 -</b>	<b>GARANZIA PER VIZI – GESTIONE DEI RESI .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 13 -</b>	<b>PENALITA' .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 14 -</b>	<b>CAUSE DI FORZA MAGGIORE .....</b>	<b>8</b>

<b>ART. 15 -</b>	<b>OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.....</b>	<b>8</b>
	<b>15.1 OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI E ASSISTENZIALI.....</b>	<b>8</b>
	<b>15.2 SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO .....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 16 -</b>	<b>CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO .....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 17 -</b>	<b>CESSIONE E/O FUSIONE DI AZIENDA.....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 18 -</b>	<b>SUBAPPALTO.....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 19 -</b>	<b>RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 20 -</b>	<b>RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE .....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 21 -</b>	<b>RIFUSIONE DANNI E SPESE .....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 22 -</b>	<b>ESECUZIONE IN DANNO .....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 23 -</b>	<b>ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA FORNITURA.....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 24 -</b>	<b>ORDINAZIONE .....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 25 -</b>	<b>MODALITA' DI PAGAMENTO.....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 26 -</b>	<b>ALTRE DISPOSIZIONI.....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 27 -</b>	<b>FORO COMPETENTE.....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 28 -</b>	<b>RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE.....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 29 -</b>	<b>ENTITA' DELLA FORNITURA E TERMINI DI CONSEGNA .....</b>	<b>12</b>
<b>ART. 30 -</b>	<b>SEDE OPERATIVA.....</b>	<b>12</b>
<b>ART. 31 -</b>	<b>CONSEGNA DEL VESTIARIO ORDINATO .....</b>	<b>13</b>
<b>ART. 32 -</b>	<b>CAMPIONATURA .....</b>	<b>13</b>
<b>ART. 33 -</b>	<b>PROCEDIMENTO RELATIVO AD EVENTUALI CONTESTAZIONI .....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 34 -</b>	<b>RILEVAZIONE TAGLIE ED EVENTUALI CORREZIONI .....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 35 -</b>	<b>ASSISTENZA POST VENDITA .....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 36 -</b>	<b>CARATTERISTICHE TECNICHE.....</b>	<b>15</b>

<b>ART. 37 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....</b>	<b>15</b>
<b>ALLEGATO 1) AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – CARATTERISTICHE TECNICHE.....</b>	<b>16</b>
<b>ALLEGATO 1.1) AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – SCHEDA TECNICA DEL TESSUTO CASTORINO PER CAPPOTTO.....</b>	<b>18</b>
<b>ALLEGATO 2) AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – FABBISOGNO PREVISTO ARTICOLI DI VESTIARIO ANNI 2011-2012- 2013-2014.....</b>	<b>19</b>

# **PARTE PRIMA**

## **Condizioni generali**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato disciplina l'appalto relativo alla fornitura di VESTIARIO PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, da fornirsi su misura, previa la rilevazione delle taglie. Nella fornitura sono compresi gli interventi sartoriali finalizzati alla perfetta vestibilità del capo e gli eventuali aggiustamenti e correzioni che dovessero rendersi necessari.

Si rinvia alla parte 2° "Condizioni speciali" del presente capitolato ed agli allegati 1 "Caratteristiche tecniche" e 2 "Fabbisogno previsto articoli di vestiario anni 2011-2012-2013-2014" per l'esplicitazione delle condizioni regolanti la fornitura nonché per le caratteristiche e le quantità indicative dei capi di vestiario oggetto del presente appalto.

### **ART. 2 - DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il presente appalto avrà la durata di quattro anni decorrenti dal 01/01/2011 o dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto, se successiva, salva la possibilità di recesso per l'Amministrazione Comunale nel caso in cui la Regione Toscana attivi le procedure di approvvigionamento centralizzato per gli indumenti costituenti le uniformi della polizia locale. In tale evenienza, decorsi due anni dalla decorrenza dell'appalto, l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto della presente fornitura a seguito di una ponderata valutazione di convenienza effettuata mediante una comparazione tra i prezzi ottenuti dalla presente procedura di gara e quelli risultanti dalla attivanda procedura d'acquisto centralizzata regionale. Il recesso potrà operare in forma integrale o parziale, qualora solo alcuni dei beni oggetto della fornitura non dovessero risultare più convenienti. Il recesso da parte dell'Amministrazione per le ragioni di cui sopra non comporterà per l'aggiudicatario la possibilità di vantare alcuna pretesa risarcitoria in ordine al danno emergente o al lucro cessante.

Alla data di scadenza del contratto è data facoltà all'Amministrazione di prorogare il contratto alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nel caso in cui detta proroga sia necessaria per l'esperimento di una nuova procedura di gara. L'appaltatore è obbligato a prorogare il contratto medesimo per tutto il tempo necessario all'individuazione del nuovo fornitore. Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, dovrà darne comunicazione all'appaltatore mediante lettera raccomandata A/R o a mezzo fax con valore legale di ricevuta, da trasmettersi almeno due mesi antecedenti la naturale scadenza contrattuale.

Il Comune di Prato potrà comunque richiedere l'inizio della fornitura anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto d'appalto.

L'importo complessivo della fornitura ammonta presuntivamente ad € 373.476,56 (trecentosettantatremilaquattrocentosettantasei/56) oltre IVA.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi unitari offerti, i quali sono comprensivi di ogni onere connesso alla fornitura (rilevazione taglie, interventi sartoriali, aggiustamenti, assistenza post vendita e consegna) al netto di IVA, costituiscono i prezzi contrattuali.

I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime e sono pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto e/o eventualità.

Il contratto viene stipulato nella forma del contratto aperto che non impegna l'Amministrazione al raggiungimento dell'importo presunto di cui sopra. Entro il limite presunto spetta pertanto all'Amministrazione stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, il quantitativo esatto della fornitura ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

L'Amministrazione si riserva pertanto di variare la composizione quantitativa della fornitura rispetto a quella indicata al citato allegato 2 secondo le effettive necessità, con garanzia di acquisto dei capi indicati nello stesso allegato per almeno un importo pari alla metà del totale dell'importo di aggiudicazione, salva la riduzione dell'importo nel caso del recesso dell'Amministrazione Comunale dal contratto a seguito dell'attivazione dell'approvvigionamento centralizzato della Regione Toscana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare la fornitura oggetto dell'appalto nel limite del 20% dell'importo

presunto, agli stessi prezzi ed alle stesse condizioni previste nel presente Capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di ordinare anche capi di vestiario per il corpo di polizia municipale eventualmente non previsti nei citati allegati 1 e 2 qualora ciò dovesse rendersi necessario. In tale eventualità saranno preventivamente concordati con l'impresa appaltatrice i nuovi prezzi unitari prendendo a base i listini prezzi dei beni interessati, che l'aggiudicatario dovrà esibire, nonché i prezzi offerti in sede di gara per capi affini.

### **ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto in questione sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006.

### **ART. 4 - REVISIONE DEI PREZZI**

A partire dal secondo anno di vigenza del contratto, i corrispettivi contrattuali saranno sottoposti alla revisione secondo le modalità previste dall'art. 115 del d.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

### **ART. 5 - CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico amministrativa con spese a carico dell'aggiudicatario.

### **ART. 6 - SPECIFICA APPROVAZIONE DEL CODICE DEONTOLOGICO DEGLI APPALTI**

Il Comune di Prato è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune di Prato ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di dichiarare di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel Codice deontologico degli appalti, approvato con delibera della Giunta comunale del 4.10.2005 n. 726. La predetta dichiarazione costituisce garanzia dell'offerta.

### **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti nonché quelli legati alla stipulazione del contratto, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Prato.

### **ART. 8 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA – MORTE DEL TITOLARE**

In caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per cause imputabili all'appaltatore stesso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti classificati in posizione utile nella graduatoria approvata nella determinazione dirigenziale di aggiudicazione, al fine di pervenire alla stipula di un nuovo contratto per l'affidamento della fornitura.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima miglior offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato.

L'appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

La Ditta concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano il perfezionamento del contratto.

### **ART. 9 - DEPOSITO CAUZIONALE**

Al momento della comunicazione di aggiudicazione definitiva della fornitura, l'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dall'appalto in oggetto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, **deposito cauzionale definitivo, pari al 10% dell'importo contrattuale** affidato. Ove l'aggiudicazione sia avvenuta per un importo, calcolato secondo le stime di fabbisogno di cui all'allegato 2 al presente capitolato, più basso di oltre il 10% rispetto alla base d'asta, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove l'aggiudicazione sia avvenuta per un importo, calcolato secondo le stime di fabbisogno di cui all'allegato 2 al presente capitolato, più

basso di oltre il 20% rispetto alla base d'asta, l'aumento della garanzia è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Si applica l'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006.

Il deposito cauzionale definitivo sarà costituito mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio ramo cauzioni.

La garanzia deve constare di certificazione notarile attestante le generalità di chi firma ed il suo titolo ad impegnare l'azienda che presta la garanzia e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, dovrà essere prestata a pena di revoca dell'aggiudicazione e resterà vincolata per intero per tutta la durata dell'appalto fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Per quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni dell' art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione sarà svincolata dopo la scadenza del periodo di valenza contrattuale, in contestualità all'emissione del certificato finale di regolare effettuazione della fornitura.

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione a seguito dell'applicazione di penalità, l'appaltatore è obbligato a reintegrare l'importo originario della cauzione entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione.

#### **ART. 10 - POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dipendente della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione della fornitura, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo della fornitura.

L'appaltatore è altresì pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, a cose e/o persone.

Ogni danno subito dalle persone incaricate della consegna, dalla merce trasportata, da terzi eventuali, è ad esclusivo carico del fornitore che è completamente responsabile anche del rispetto di qualsiasi disposizione di legge.

A tale riguardo l'Appaltatore dovrà essere provvisto di:

- polizza RCT a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'utilizzo dei prodotti oggetto della fornitura, con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni) per sinistro e per persona; la copertura deve essere esente franchigia. Si precisa altresì che, nel caso in cui la ditta sia **produttrice**, la predetta polizza dovrà contenere anche la clausola RC prodotti; qualora invece la ditta sia solo **fornitrice**, la garanzia dovrà contenere la clausola RCT smercio prodotti.

La polizza stipulata deve essere specifica per la fornitura di cui al presente capitolato e deve espressamente indicare anche l'Amministrazione Comunale come terzo.

#### **ART. 11 - DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DA PARTE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA – RESPONSABILE DEL CONTRATTO PER L'AMMINISTRAZIONE**

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto.

L'Amministrazione designerà un responsabile del contratto fra i funzionari e/o addetti del Comando di Polizia Municipale che curerà la gestione del rapporto contrattuale, formulando le richieste, inviando gli ordini ed effettuando tutti gli atti che risulteranno necessari al corretto e regolare svolgimento del rapporto fra le parti in sintonia col presente capitolato speciale, ivi compresa l'applicazione di penali nell'eventualità di inosservanza degli obblighi contrattuali.

## **ART. 12 - GARANZIA PER VIZI – GESTIONE DEI RESI**

La ditta appaltatrice è tenuta alla garanzia per vizi, prevista dall'art. 1490 e seguenti del c.c. L'accettazione delle forniture da parte dell'Amministrazione appaltante non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti, alle imperfezioni ed ai vizi apparenti od occulti della fornitura, seppure non rilevati all'atto della consegna, ma accertati in seguito.

In caso di accertamento di vizi, difformità o difetti qualitativi di qualsiasi genere, l'Amministrazione Comunale, entro cinque giorni dall'accertamento farà presente per iscritto alla ditta aggiudicataria i vizi rilevati e, previo contraddittorio, potrà, a propria scelta, optare tra la riduzione del prezzo, la risoluzione del contratto e la sostituzione dei beni, a seconda della gravità del vizio accertato. In tali casi, l'Amministrazione appaltante ha facoltà di applicare le penali previste dal successivo articolo 13, fatta salva la rifusione del danno.

La ditta aggiudicataria avrà comunque l'obbligo di ritirare i prodotti riconosciuti viziati a propria cura e spese. Decorsi infruttuosamente 20 giorni naturali e consecutivi dalla data della comunicazione scritta, l'Amministrazione potrà acquistare analoga merce presso terzi ed addebitare alla controparte l'eventuale maggior costo.

Nel caso in cui l'Amministrazione decidesse di non acquistare presso terzi, si riserva di applicare per ogni giorno di ritardo oltre i 20 giorni indicati, le penalità stabilite dal successivo art. 15.

Qualora, invece, l'Amministrazione ritenesse di accettare, anche parzialmente, gli articoli difformi, il loro prezzo sarà diminuito in proporzione al minor valore commerciale, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento per gli eventuali ulteriori danni.

## **ART. 13 - PENALITA'**

L'Amministrazione si riserva di applicare nei confronti dell'appaltatore le seguenti penali, previa contestazione scritta trasmessa via fax o via mail.

- Qualora le consegne risultassero effettuate oltre i termini previsti ai successivi articoli 29 e 35, anche se per cause imputabili a terzi, tranne le ipotesi di forza maggiore o caso fortuito (contemplate al successivo art. 14), l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.
- Oltre il 20° giorno di ritardo, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore non consegna, unitamente al prodotto quanto eventualmente a corredo dello stesso.
- In caso di fornitura di articoli non conformi ai requisiti previsti dal presente capitolato ovvero non rispondenti a standard qualitativi ottimali e funzionali, oltre alla richiesta di sostituzione, si applicherà una penale pari al 15% del valore della merce non rispondente, che l'Amministrazione detrarrà dal relativo prezzo.
- In caso di mancato rispetto dei giorni o degli orari di apertura della sede operativa di cui al successivo art. 30, tranne l'ipotesi di forza maggiore o caso fortuito contemplate al successivo art. 14, verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni inadempienza.

L'Amministrazione provvederà in presenza di inadempienze contrattuali a darne comunicazione all'appaltatore, tramite fax o tramite mail con valore legale di ricevuta, il quale entro il minor tempo possibile, e comunque non oltre 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione, dovrà formulare le sue controdeduzioni e/o provvedere in merito, informando l'Amministrazione dei provvedimenti adottati. Valutate le controdeduzioni dell'interessato, l'Amministrazione applicherà, se del caso, la penale fissando eventualmente un ulteriore termine all'appaltatore per il ripristino della corretta esecuzione del servizio.

Il fornitore dovrà comunque ritirare la merce contestata, a propria cura e spese, e sostituirla contestualmente con altra idonea all'uso cui è destinata, secondo le modalità indicate al precedente art. 12. La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti dell'aggiudicatario oppure, in mancanza di crediti o loro insufficienza, l'Amministrazione si rivarrà sulla garanzia fideiussoria prevista dal precedente art. 9.

E' fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dei successivi art. 19 e 20, con incameramento della cauzione ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

## **ART. 14 - CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

I termini fissati per la consegna della merce potranno essere prorogati, a richiesta del fornitore e previo consenso scritto dell'Amministrazione comunale, qualora eventi ritenuti di forza maggiore (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo scioperi, incendi non causati direttamente da fatti dolosi o colposi imputabili allo stesso fornitore e/o al suo personale, alluvioni od altre cause simili) impediscano allo stesso il rispetto dei termini contrattualmente stabiliti.

Per ottenere la proroga il fornitore dovrà inoltrare al Comune di Prato apposita domanda, accompagnata dalla documentazione comprovante il motivo del ritardo, la sua durata, nonché l'indicazione del termine entro il quale il fornitore valuta possibile la ripresa della fornitura, entro 24 (ventiquattro) ore dal verificarsi dell'evento ritenuto di forza maggiore., ovvero il primo giorno utile reso possibile dalla gravità dell'evento.

La proroga potrà essere concessa a condizione che i termini fissati per la consegna della merce non siano già scaduti al momento del verificarsi dell'evento ritenuto di forza maggiore.

Nel caso in cui il fornitore non sia in grado di provare per via documentale la forza maggiore dell'evento, nonché la non imputabilità dello stesso evento nella sua condotta, l'Amministrazione comunale si riserva di applicare al fornitore le penali di cui al precedente art. 13, fatta salva ogni possibile azione di rivalsa, sia legale che sull'importo della cauzione definitiva per i danni subiti.

## **ART. 15 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

### **15.1 Obblighi retributivi, contributivi e assistenziali**

L'appaltatore si impegna all'osservanza di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché di previdenza e disciplina infortunistica nei confronti del personale assunto alle sue dipendenze, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'appaltatore si impegna, altresì, ad ottemperare, nell'esecuzione della fornitura, all'interno della propria azienda, agli adempimenti assicurativi, previdenziali e contributivi, previsti dai contratti collettivi e integrativi da applicarsi a categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori si svolgono. L'appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare i contratti collettivi vigenti anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore esonera, pertanto, l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui al presente capitolato e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa sopra richiamata.

### **15.2 Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto**

E' onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza, nonché adottare, nelle proprie sedi aziendali, tutte le misure previste dalla normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro. Si precisa che i costi sopra menzionati sono quelli derivanti dai rischi propri dell'attività d'impresa. Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Trattasi infatti, nella fattispecie, di attività per la quale non è prevista l'esecuzione all'interno dell'Amministrazione comunale, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici.

Ne consegue pertanto l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

## **ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere a soggetti terzi, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il rapporto contrattuale.

## **ART. 17 - CESSIONE E/O FUSIONE DI AZIENDA**

In caso di cessione di azienda, trasformazione, fusione o scissione si rimanda alle disposizioni di cui all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

## **ART. 18 – SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto, secondo le modalità stabilite nell'art. 118 del CODICE limitatamente all'attività da svolgersi presso la sede operativa: servizio di attagliamento e consegna vestiario, sartoria ed assistenza post-vendita.

Nel caso in cui intenda ricorrere al subappalto, il concorrente ha l'obbligo di specificarlo nella domanda di partecipazione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni da presentare per la partecipazione alla gara, le parti della prestazione che verranno subappaltate. Il subappalto sarà concesso (nei tempi previsti dal comma 8 del suddetto art. 118) dall'Amministrazione, previa verifica del possesso in capo al/i subappaltatore/i delle certificazioni e dei requisiti di legge. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa, nonché la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti di cui al già richiamato art. 118 del CODICE.

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 118, comma 3 del CODICE, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore.

In ogni caso l'Amministrazione comunale pagherà i corrispettivi per la fornitura all'impresa aggiudicataria, restando escluso ogni rapporto economico diretto con l'impresa subappaltatrice.

Si precisa che l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

## **ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Nel caso in cui l'appaltatore non osservi in tutto o in parte le condizioni riportate nel presente capitolato e nella proposta economica presentata in sede di gara, sarà facoltà dell'Amministrazione comunale di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- a) mancato reintegro del deposito cauzionale entro i termini stabiliti;
- b) mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- c) in caso di fallimento dell'impresa;
- d) in caso di recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a tre nell'anno solare;
- e) ritardo di tre consegne anche non consecutive che abbiano comportato gravi difficoltà per l'Amministrazione Comunale;
- f) in caso di cessione totale o parziale del contratto o di cessione del credito senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione;
- g) subappalto non autorizzato;
- h) perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento nell'appalto.

In tali casi l'Amministrazione comunale dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 C.C. In tali casi l'Amministrazione comunale sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale dell'appalto

effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

#### **ART. 20 - RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE**

In caso in cui il fornitore receda anticipatamente dal contratto prima della scadenza prevista, l'Amministrazione comunale oltre all'escussione della cauzione definitiva, chiederà il risarcimento dei danni subiti con addebito della maggiore spesa derivante dalla riassegnazione della fornitura secondo le modalità indicate al precedente art. 8.

#### **ART. 21 - RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità e la rifusione dei danni, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti vantati nei confronti dell'Amministrazione stessa dall'Impresa aggiudicataria o sulla cauzione che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrata.

#### **ART. 22 - ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, o non provveda alla sostituzione dei capi difettosi, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati gli eventuali maggiori costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione ha la facoltà di rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **ART. 23 - ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA FORNITURA**

L'Amministrazione comunale potrà richiedere alla ditta aggiudicataria, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione della fornitura. In tal caso, la cauzione di cui al precedente art. 9 dovrà essere prestata prima dell'inizio della fornitura medesima

#### **ART. 24 - ORDINAZIONE**

Gli esatti quantitativi degli indumenti da fornire risulteranno da appositi ordini scritti emessi dal Comando di Polizia Municipale ed indirizzati alla Impresa aggiudicataria.

Con l'ordine verranno fornite ulteriori indicazioni circa le caratteristiche di ogni singolo capo con riferimento e/o in aggiunta a quanto previsto dal presente capitolato.

I capi ordinati saranno ritirati da incaricati del Comando della Polizia Municipale presso la sede operativa dell'impresa aggiudicataria.

#### **ART. 25 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per ogni ordinativo e singola consegna sarà emessa la relativa fattura la quale dovrà essere intestata al Comune di Prato - Comando di Polizia Municipale ed inviata secondo le modalità dettagliate nel buono d'ordine.

La fattura dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- Data e numero dell'ordine di fornitura emesso;
- Data e numero della determinazione dirigenziale di aggiudicazione della fornitura;
- Data e numero della documentazione di accompagnamento della merce;
- I quantitativi consegnati con l'esatta descrizione dei prodotti in conformità a quelli indicati in offerta;
- Codice IBAN;
- Percentuale I.V.A. di legge;
- Ogni altra indicazione utile.

Nel rispetto dell'art. 17 comma 2 della L.R.T. n.38/2007 e s.m.i. la Stazione Appaltante procede ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità assicurativa e contributiva della ditta appaltatrice. La suddetta verifica viene effettuata mediante l'acquisizione, da parte dell'Ente, del documento unico di regolarità contributiva (DURC), da attestarsi alla data della fatturazione.

La richiesta del DURC sarà inoltrata ai competenti istituti, dall'Ente, per via telematica, con le modalità previste dalla normativa vigente.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura medesima presso il citato Servizio, comprovato da apposito timbro a calendario, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

Soltanto dopo la verifica della correttezza delle prestazioni effettuate, il competente Servizio Ragioneria provvederà alla emissione del mandato di pagamento.

In sede di liquidazione del fatturato verranno recuperate le spese per l'applicazioni delle eventuali penali di cui all'art. 13.

#### **ART. 26 - ALTRE DISPOSIZIONI**

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Comando di Polizia Municipale del Comune di Prato ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'Amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

#### **ART. 27 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato è competente esclusivamente il Foro di Prato.

E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

#### **ART. 28 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

## **PARTE SECONDA**

### **Condizioni speciali**

#### **ART. 29 - ENTITA' DELLA FORNITURA E TERMINI DI CONSEGNA**

Gli articoli e le quantità indicative delle divise e degli indumenti costituenti oggetto dell'appalto sono specificati negli allegati 1 (caratteristiche tecniche) e 2 (Fabbisogno previsto articoli di vestiario anni 2011-2012-2013-2014) parti integranti e sostanziali del presente capitolato speciale di appalto.

Tali articoli dovranno avere i requisiti tecnici dei tessuti e di confezione minimi indispensabili riportati nel successivo art. 36 "Caratteristiche tecniche", nonché essere provvisti della etichettatura prevista dalla legge.

Gli articoli dovranno essere resi effettivamente disponibili, su richiesta da parte del Comando di Polizia Municipale, entro i termini di seguito elencati:

a) Fornitura completa per agente di nuova nomina	entro 30 giorni consecutivi dalla richiesta
b) Fornitura di articoli a scadenza programmata	entro 50 giorni consecutivi dalla richiesta
c) Fornitura di altri articoli	entro 20 giorni consecutivi dalla richiesta

Tali termini sono comprensivi del tempo necessario per le operazioni di rilievo delle taglie/misure, per la confezione e per gli eventuali aggiustamenti o correzioni occorrenti alla perfetta vestibilità dei capi stessi.

Si precisa che per termine di consegna si intende il giorno in cui il vestiario ordinato deve essere ritirato, completo di tutti gli interventi sartoriali rilevati, dagli addetti designati dal Comando di Polizia Municipale. Da tale giorno decorre il computo per i ritardi ai fini dell'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 13 (penalità).

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire esclusivamente le forniture richieste con ordine scritto dal Comando di Polizia Municipale, il quale non procederà, in nessun caso, alla liquidazione delle fatture che non siano conformi al predetto ordine.

#### **ART. 30 - SEDE OPERATIVA**

La ditta aggiudicataria è tenuta alla rilevazione delle taglie e delle misure di cui all'art. 34 dei capi da fornire, alle eventuali prove che dovessero rendersi necessarie prima della consegna dei capi confezionati nonché ad effettuare gli aggiustamenti o correzioni che dovessero occorrere ai fini della perfetta vestibilità dei capi stessi.

Allo scopo di garantire la piena efficienza e funzionalità della fornitura al corpo di Polizia Municipale è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di avere una sede operativa nel Comune di Prato, ove avverranno anche le rilevazioni delle taglie e delle misure dei capi.

La sede medesima dovrà essere istituita, nel caso che l'impresa non ne fosse provvista in fase di offerta, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione e dotata delle caratteristiche di seguito specificate, a pena di decadenza dell'aggiudicazione stessa:

La sede operativa dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere dotata di personale specializzato ed attrezzature adeguate per le operazioni di rilievo delle taglie/misure, e per l'eventuali prove che dovessero rendersi necessarie prima della consegna dei capi confezionati;
- essere dotata di idonei locali da utilizzare per i rilievi delle taglie nonché per il deposito temporaneo dei capi ordinati che saranno ritirati dal personale.
- Gli agenti di polizia dovranno poter usufruire della predetta sede, con inerenza alle necessità (ritiro capi – prove - aggiustamenti) sia in orario antimeridiano che pomeridiano almeno 2 (due) giorni alla settimana, con esclusione del sabato e dei giorni festivi dalle ore 8,30 alle ore 13 e dalle ore 14 alle 18.

Nel caso l'Amministrazione verifichi la mancata corrispondenza dei locali alle caratteristiche sopra indicate, provvederà alla revoca dell'aggiudicazione.

La necessità che la ditta aggiudicataria abbia una sede attrezzata ubicata nel territorio del Comune di Prato e che tale struttura sia accessibile al personale negli orari suddetti è motivata dall'impossibilità di conservare i capi di vestiario presso il comando di Polizia Municipale o in altri

locali dell'Amministrazione, e dall'esigenza di evitare lo spostamento fuori del territorio comunale degli operatori, che risulterebbe incompatibile con le particolari funzioni agli stessi assegnate.

#### **ART. 31 - CONSEGNA DEL VESTIARIO ORDINATO**

La consegna degli articoli dovrà essere effettuata con il sistema del cosiddetto "casermaggio", cioè rendendo disponibili i medesimi, in date concordate con il Comando di Polizia Municipale (che tengano conto della data di invio dell'ordinativo), per il ritiro da parte del personale interessato direttamente presso la sede operativa sia in orario antimeridiano che pomeridiano, per almeno due giorni alla settimana.

Le consegne dovranno avvenire entro il termine indicato nell'ordine stesso e, comunque, entro e non oltre i termini massimi di consegna stabiliti al precedente articolo 29.

Il Comando di Polizia Municipale ha facoltà di richiedere ed autorizzare consegne di capi al di fuori delle scadenze e dei periodi di consegna indicati, per sostituzioni che dovessero rendersi necessarie per deterioramento o danneggiamento degli articoli di vestiario, nonché per l'approvvigionamento del vestiario per nuovi assunti.

In caso di indisponibilità o irreperibilità sul mercato di prodotti corrispondenti alle caratteristiche tecniche indicate nel suddetto elenco per causa di forza maggiore, l'impresa aggiudicataria si impegna a segnalare tale evenienza al Comune di Prato – Corpo di Polizia Municipale mediante fax al n. 0574/183.7385 entro le ore 24 dello stesso giorno in cui si sono manifestate tali cause.

Al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento della fornitura, l'Amministrazione potrà concordare una fornitura alternativa.

#### **ART. 32 – CAMPIONATURA**

Ai fini della stipula del contratto, oltre ai campioni presentati in sede di partecipazione alla gara e di cui all'apposto disciplinare, la ditta aggiudicataria dovrà depositare ulteriori campioni relativi ai capi elencati nella **tabella** in appresso riportata.

Allo scopo di effettuare una valutazione omogenea, dovranno essere depositati **solo capi della taglia 48** regolare.

I campioni ovviamente conformi al tipo di vestiario richiesto, dovranno essere dotati dell'etichettatura prescritta dalla legge, cioè riportare, per ciascun capo, le referenze **esatte** del tessuto e la manutenzione, ed essere corredati da un taglio del tessuto utilizzato di circa 100 cm. lineari, munito di sigillo identificativo della ditta stessa.

Ogni capo inoltre dovrà riportare l'indicazione del numero progressivo e del numero identificativo di cui alla tabella che segue.

Si precisa che:

- non saranno accettati capi difformi dalla referenza.
- tutti i costi relativi alla spedizione dei campioni richiesti saranno a carico dell'Impresa
- nessun compenso spetterà alla ditta per la presentazione e la consegna dei campioni.
- l'Amministrazione, al fine di verificare la qualità e la rispondenza ai parametri previsti, provvederà a sottoporre gli indumenti campionati o parte di essi, o solo il tessuto di riferimento, a propria discrezione, a prove ed analisi, che potrebbero provocare danneggiamenti agli stessi, senza nulla a pretendere da parte della ditta.
- I campioni presentati dalla ditta che si renderà aggiudicataria, costituiranno referenze per l'intera fornitura e quindi verranno conservati dall'Amministrazione per tutta la durata del contratto.

**La mancata presentazione della campionatura comporterà l'impossibilità della stipula contrattuale nonché l'incameramento della cauzione provvisoria.**

## Elenco dei campioni da depositare

Numero progressivo	N° Identificativo di cui all'allegato 1 al presente capitolato	Descrizione del capo
1	1	Giacca estiva
2	2	Pantaloni invernali
3	11	Impermeabile lungo
4	9	Giubbotto estivo
5	13	Pantaloni impermeabili
6	17	Copricapo femminile
7	25	Giaccone impermeabile unisex motociclisti
8	23	Pantaloni elasticizzati invernali

### **ART. 33 - PROCEDIMENTO RELATIVO AD EVENTUALI CONTESTAZIONI**

Qualora la ditta ritenga di non accettare l'esito sfavorevole delle prove di questo Ente, potrà avanzare, entro gg. 5 (cinque) dalla data della comunicazione, motivato ricorso scritto.

L'Amministrazione comunale, esaminate le ragioni addotte, deciderà sul ricorso entro 15 giorni con provvedimento scritto che sarà comunicato al fornitore.

In mancanza di una soluzione positiva della controversia essa sarà risolta secondo le modalità previste dalla legge con esclusione del ricorso all'arbitrato come previsto all'art. 27 del presente capitolato.

### **ART. 34 - RILEVAZIONE TAGLIE ED EVENTUALI CORREZIONI**

La ditta aggiudicataria è tenuta alla rilevazione delle taglie di ogni componente il Corpo di Polizia Municipale presso la sede operativa della ditta situata nel Comune di Prato.

**Tutti gli articoli devono essere forniti su misura.**

La rilevazione dovrà avvenire con metodo sartoriale da tecnici specializzati di ambo i sessi, con ausilio del cosiddetto misurometro e la realizzazione dei capi dovrà eseguirsi a perfetta regola d'arte.

Ciascun capo fornito dovrà corrispondere alle misure preventivamente prese, per ciascun dipendente.

Le rilevazioni delle misurazioni sono a totale carico della ditta aggiudicataria senza alcun aggravio per l'Amministrazione Comunale e vanno eseguite per ogni operatore da personale specializzato della Ditta medesima.

Sono, altresì, a carico della ditta l'esecuzione delle correzioni che, eventualmente, dovessero rendersi necessarie per la migliore vestibilità dei capi confezionati.

Anche le eventuali correzioni dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte.

### **ART. 35 - ASSISTENZA POST VENDITA**

L'impresa aggiudicataria è obbligata ad assumere un servizio di assistenza post vendita per un periodo di sei mesi decorrenti dalla data di ultimazione delle consegne.

Tale servizio consisterà nell'assistenza sartoriale, comprensiva di ritiro e riconsegna, per tutti i capi forniti che durante l'uso manifestassero la necessità di interventi. Si cita a titolo esemplificativo: rammendi invisibili per strappi del tessuto o bruciature, sostituzione cerniere lampo, cucitura di passanti, interventi di riduzione o ampliamento giro-vita o giro torace, rifacimento orli e altri piccoli interventi di riparazione.

Gli indumenti oggetto di riparazione verranno portati per gli aggiustamenti necessari dai dipendenti interessati presso la sede operativa dell'impresa e successivamente ritirati dallo stesso personale a riparazione avvenuta che dovrà essere effettuata entro 10 giorni dalla consegna.

Per tutti i capi di vestiario che sono dotati di bande rifrangenti e segni distintivi con logotipo stampato, sia cuciti che apposti mediante velcro, l'assistenza post vendita, relativamente alla sola sostituzione delle bande e dei segni distintivi deteriorati, è prevista in anni 3.

#### **ART. 36 - CARATTERISTICHE TECNICHE**

Tutti i materiali dovranno essere conformi alla normativa Cee 89/686 - D. Lgs. 475 del 04/12/1992- Ministero dei lavori pubblici, nonché all'allegato "B" del Decreto Presidente della Giunta Regionale Toscana 2 marzo 2009 n° 6/R o, se diverse, alle caratteristiche precisate nel presente capitolato Speciale d'Appalto.

Ogni capo di vestiario confezionato in tessuto rifrangente deve avere, oltre alle caratteristiche descritte nell'allegata scheda tecnica, impresso un marchio direttamente sul capo di vestiario che riporti il n. di identificazione dell'organismo di controllo autorizzato al rilascio del certificato di conformità (D. Lgs. 4/12/1995 n.475) oppure un'etichetta sufficientemente grande, ben visibile, cucita nel capo di vestiario con le caratteristiche suddette.

Tutti i prodotti dovranno rispettare le caratteristiche di cui all'Allegato 1 al presente capitolato, che rinvia inoltre ai i requisiti di cui all'allegato "B" del Decreto Presidente della Giunta Regionale Toscana 2 marzo 2009 n° 6/R.

I simboli ed i loghi apposti sui capi dovranno essere conformi a quanto previsto negli allegati "A" e "B" del Decreto Presidente della Giunta Regionale Toscana 2 marzo 2009 n° 6/R

#### **ART. 37 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Qualora, durante la vigenza del rapporto contrattuale, intervengano modifiche alla normativa regionale attualmente in vigore, la ditta aggiudicataria è tenuta a fornire i prodotti conformi alle nuove norme, ai quali saranno applicati i prezzi che costituiscono i corrispettivi contrattuali, nel caso di invarianza o analogia dei materiali utilizzati rispetto a quelli originariamente previsti.

## **Allegato 1) al Capitolato speciale d'appalto – Caratteristiche tecniche**

Nell'elenco seguente, in corrispondenza di ciascun capo di abbigliamento per il quale esiste un riferimento nell'Allegato "B" del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana 2 marzo 2009 n° 6/R, di seguito denominato anche "REGOLAMENTO", è indicato il codice di riferimento nel REGOLAMENTO stesso.

Ogni capo di abbigliamento oggetto della fornitura, fatte salve le specifiche e le varianti rispetto alla previsioni del REGOLAMENTO dettagliate in corrispondenza di ciascun capo, dovrà avere le caratteristiche previste dal REGOLAMENTO per il capo con il codice corrispondente.

1. ***Giacca estiva e invernale, modello femminile e maschile*** : Vedi codice UO01 del REGOLAMENTO
2. ***Pantaloni estivi e invernali, modello femminile e maschile***: Vedi codice UO02 del REGOLAMENTO
3. ***Pantaloni estivi in cotone unisex***: Vedi codice UO03 del REGOLAMENTO
4. ***Camicia manica lunga, modello femminile e maschile***: Vedi codice UO05 del REGOLAMENTO
5. ***Camicia manica corta, modello femminile e maschile***: Vedi codice UO06 del REGOLAMENTO
6. ***Camicia manica lunga unisex***: Vedi codice UO07 del REGOLAMENTO
7. ***Giaccone impermeabile unisex***: Vedi codice UO08 del REGOLAMENTO
8. ***Giaccone impermeabile unisex ausiliari del traffico***: Vedi codice UO08 del REGOLAMENTO ma recante le scritte, quella centrale sul retro e quella sul davanti a destra, "Ausiliari del Traffico"
9. ***Giubbotto estivo***: Vedi codice AM06 del REGOLAMENTO
10. ***Giubbotto estivo per ausiliari del traffico***: Vedi codice AM06 del REGOLAMENTO ma recante le scritte, quella centrale sul retro e quella sul davanti a destra, "Ausiliari del Traffico"
11. ***Impermeabile lungo***: Vedi codice UO09 del REGOLAMENTO
12. ***Impermeabile estivo ¾***: Vedi codice UO11 del REGOLAMENTO
13. ***Pantaloni impermeabili***: Vedi codice UO10 senza imbottitura interna estraibile del REGOLAMENTO
14. ***Maglione unisex scollo a V***: Vedi codice UO14 del REGOLAMENTO
15. ***Maglione unisex collo Lupetto con zip***: Vedi codice UO15 del REGOLAMENTO senza membrana antivento e traspirante.
16. ***Berretto maschile***: Vedi codice UO17 del REGOLAMENTO realizzato in un'unica versione estate/inverno in tessuto tipo goretex.
17. ***Copricapo femminile***: Vedi codice UO18 del REGOLAMENTO realizzato in un'unica versione estate/inverno in tessuto tipo goretex.

18. **Cravatta:** Vedi codice UO19 del REGOLAMENTO
19. **Guanti unisex:** Vedi codice UO21 del REGOLAMENTO
20. **Calze maschili invernali:** Vedi codice UO28 del REGOLAMENTO sia versione lunga sia in versione corta, colore solo blu.
21. **Calze maschili estive:** Vedi codice UO28 del REGOLAMENTO in versione lunga e corta colore solo blu.
22. **Calze femminili:** Vedi codice UO29 del REGOLAMENTO.
23. **Pantaloni elasticizzati (estivi ed invernali):** Vedi codice MM01 del REGOLAMENTO senza tasche speciali per imbottiture rimovibili.
24. **Pantaloni in cordura:** Pantalone da motociclista in cordura con imbottitura all'interno, colore blu notte con protezioni per le cadute (sulle ginocchia e sui fianchi), apertura al centro davanti con zip, nel fondo banda rifrangente e apertura laterale chiusa da zip. Cinturino in vita dotato di elastico e coulisse.
25. **Giaccone impermeabile unisex motociclisti:** Vedi codice MM02 del REGOLAMENTO
26. **Polo:** Vedi codice MM03 del REGOLAMENTO
27. **Polo per ausiliari del traffico:** Vedi codice MM03 del REGOLAMENTO: maglia polo in cotone con intreccio Piquet (nido d'ape) per corpo e maniche e costina per colletto e bordo manica. Scollo chiuso con n° 2 bottoni del tipo PL1601. Logotipo su una riga sulla destra del davanti con la scritta "Ausiliari del Traffico". Colore: rosso.
28. **Giubbotto estivo:** Vedi codice MM06 del REGOLAMENTO dotato di protezioni estraibili (conformi alla norma UNI EN 1621) nella schiena, nelle spalle e nei gomiti.
29. **Giacca operativa:** Vedi codice CO01 del REGOLAMENTO – la giacca in questione deve essere dotata di una imbottitura estraibile per la stagione invernale.
30. **Pantaloni operativi:** Vedi codice CO02 del REGOLAMENTO
31. **Maglietta manica corta:** Vedi codice CO06 del REGOLAMENTO
32. **Fazzoletto da collo:** Vedi codice CO07 del REGOLAMENTO
33. **Calzini per anfibi:** Vedi codice CO11 del REGOLAMENTO
34. **Calzamaglia:** Vedi codice CO12 del REGOLAMENTO
35. **Cappotto:** Vedi codice RA01 del REGOLAMENTO, ma confezionato con il Tessuto Castorino per cappotto in cardato di lana rigenerata e/o sottoprodotti di lana avente le caratteristiche di cui alla scheda allegato 1.1)

# Allegato 1.1) al Capitolato speciale d'appalto – Scheda tecnica del Tessuto castorino per cappotto

## T05 - Castorino

<i>Codice tessuto</i>	<b>T05</b>	<b>Tessuto Castorino per cappotto</b> (cardato di lana rigenerata e/o sottoprodotti di lana)	
<i>Manutenzione</i>			
<i>Composizione fibrosa</i>	<b>80% Lana</b> <b>20% Poliammide</b>	decreto legislativo 194 - 22.05.99 Dir. 96/74/CE - 97/37/CE	
<i>Intreccio</i>	<i>Doppia faccia di trama</i>		
<i>Peso</i>	<b>480 g/m<sup>2</sup></b>	<b>± 10%</b>	UNI EN 12127
<i>Tipo Tintura / Finissaggio</i>	Tinto in pezza, garzato su entrambi i lati, douvette, trattamento idrorepellente		
	<i>Ordito</i>	<i>Trama</i>	
<i>Riduzioni</i>	<b>22</b> fili / cm	<b>16</b> trame/cm	UNI EN 1049/2
<i>Titolo filati</i>	Nm <b>12/1</b>	Nm <b>12/2</b>	UNI 9275 (ISO 7211/5)
<i>Resistenza a trazione</i>	<b>&gt;300 N</b>	<b>&gt;150 N</b>	UNI EN ISO 13934-1
<i>Variazioni dimensionali:</i>			
<i>Lavaggio a secco</i>	<b>± 2%</b>	<b>± 2%</b>	UNI EN ISO 3175
<i>Solidità dei colori:</i>			
	<i>Degradazione Scarico</i>		
<i>luce artificiale</i>	<b>5</b>	--	UNI EN ISO 105 B 02
<i>lavaggio a secco</i>	<b>4</b>	<b>4</b>	UNI EN ISO 105 D 01
<i>Sfregamento a secco</i>	--	<b>4</b>	UNI EN ISO 105 X-12
<i>sfregamento a umido</i>	--	<b>3</b>	UNI EN ISO 105 X-12
<i>Repellenza all'acqua</i>	<b>ISO 5</b>		UNI EN 24920

Per questo tessuto, in deroga ai requisiti di colore imposti dalla legge regionale, sono considerate accettabili differenze di colore inferiori al valore 4 della scala dei grigi.

**Allegato 2) al Capitolato speciale d'appalto – Fabbisogno previsto articoli di vestiario anni 2011-2012-2013-2014**

<b>Descrizione del bene</b>	<b>Riferimento all'allegato 1 al capitolato speciale di appalto</b>	<b>Quantità totale annuale</b>	<b>Prezzo posto a base d'asta iva esclusa</b>	<b>Totale annuale</b>	<b>Totale quadriennale</b>
Giacca estiva (femminile e maschile)	1	45	100,00	4.500,00	18.000,00
Giacca invernale (femminile e maschile)	1	45	108,33	4.874,85	19.499,40
Pantaloni estivi fresco lana (femminili e maschili)	2	90	40,00	3.600,00	14.400,00
Pantaloni estivi in cotone (femminili e maschili)	3	90	40,00	3.600,00	14.400,00
Pantaloni invernali (femminili e maschili)	2	180	50,00	9.000,00	36.000,00
Camicia manica lunga (maschile e femminile)	4	80	19,00	1.520,00	6.080,00
Camicia manica corta (maschile e femminile)	5	420	18,33	7.698,60	30.794,40
Camicia manica lunga unisex	6	420	17,50	7.350,00	29.400,00
Giaccone impermeabile unisex	7	40	225,00	9.000,00	36.000,00
Giaccone impermeabile unisex per ausiliari del traffico	8	2	225,00	450,00	1.800,00
Giubbotto estivo	9	40	115,00	4.600,00	18.400,00
Giubbotto estivo per ausiliari del traffico	10	2	115,00	230,00	920,00
Impermeabile lungo	11	20	266,67	5.333,40	21.333,60
Impermeabile estivo 3/4	12	30	50,00	1.500,00	6.000,00
Pantaloni impermeabili	13	20	80,00	1.600,00	6.400,00
Maglione unisex scollo a V	14	60	49,17	2.950,20	11.800,80
Maglione unisex collo lupetto con zip	15	100	49,17	4.917,00	19.668,00
Berretto Maschile	16	20	25,00	500,00	2.000,00
Copricapo Femminile in goretex	17	20	45,00	900,00	3.600,00
Cravatta	18	100	3,00	300,00	1.200,00
Guanti unisex	19	80	20,00	1.600,00	6.400,00
Calze maschili estive	21	700	1,67	1.169,00	4.676,00
Calze maschili invernali	20	700	2,08	1.456,00	5.824,00
Calze femminili 20 den	22	10	3,33	33,30	133,20
Calze femminili 40 den	22	10	5,00	50,00	200,00
Pantaloni elasticizzati estivi	23	12	75,00	900,00	3.600,00
Pantaloni elasticizzati invernali	23	12	80,00	960,00	3.840,00
Pantalone in cordura	24	6	210,00	1.260,00	5.040,00
Giaccone impermeabile unisex motociclisti	25	6	334,00	2.004,00	8.016,00
Polo	26	120	20,83	2.499,60	9.998,40

Polo per ausiliari del traffico	27	9	20,83	187,47	749,88
Giubbotto estivo	28	8	234,00	1.872,00	7.488,00
Giacca operativa (con imbott. invernale estraibile)	29	10	190,00	1.900,00	7.600,00
Pantaloni operativi	30	16	120,00	1.920,00	7.680,00
Maglietta manica corta	31	6	8,33	49,98	199,92
Fazzoletto da collo	32	2	4,17	8,34	33,36
Calzini per anfibi invernali	33	30	3,34	100,20	400,80
Calzini per anfibi in spugna	33	30	3,34	100,20	400,80
Calzamazaglia	34	10	12,50	125,00	500,00
Cappotto	35	5	150,00	750,00	3.000,00
				<b>93.369,14</b>	<b>373.476,56</b>
			iva 20%	18.673,83	74.695,31
				<b>112.042,97</b>	<b>448.171,87</b>