



## **Servizio Contratti**

Piazza del Comune, 2

59100 Prato

tel. 0574 1836028 – 0574 1836392 – 0574 1836373

fax 0574 1836055

e-mail [notariato@comune.prato.it](mailto:notariato@comune.prato.it)

---

## **BANDO DI GARA**

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DELL’IMPIANTO POLIVALENTE DENOMINATO PALAZZETTO DELLO SPORT DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PRATO – GARA N. 508 – CIG 04862176F4**

#### **Art. 1 – Ente affidante.**

Comune di Prato, Servizio Cultura, Turismo e Sport, Via Santa Caterina, 17 -tel. 0574 1835039 – fax 0574 1837325, e-mail: [serviziosport@comune.prato.it](mailto:serviziosport@comune.prato.it)

#### **Art. 2 –Oggetto.**

Il presente bando ha per oggetto la procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale n. 1208 del 20/05/2010, per l’affidamento della gestione e conduzione dell’impianto polivalente denominato Palazzetto dello Sport di proprietà del Comune di Prato, posto in Via di Maliseti s.n., Comune di Prato.

La procedura comporta l’individuazione del concessionario che dovrà assumere la gestione funzionale dell’impianto sportivo polivalente come disciplinata dal capitolato d’oneri.

Il corrispettivo della concessione consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente e per tutta la durata del contratto l’impianto sportivo, facendo propri i proventi della gestione stessa, intendendo come gestione l’erogazione di servizi sportivi e di attività connesse derivanti dallo sfruttamento funzionale dell’intero impianto e di tutte quelle attività previste nel progetto gestionale aggiudicato.

Al fine di contribuire al raggiungimento dell’equilibrio economico-finanziario, è prevista l’erogazione di un contributo (prezzo) annuo da parte dell’Amministrazione Comunale di Euro 14.000,00 (quattordicimila/00) (IVA esclusa) soggetto a ribasso d’asta. Detto contributo è soggetto a revisione come previsto all’art. 4 del Capitolato d’oneri.

Poiché l’entità degli oneri per la sicurezza facenti carico al concessionario, in quanto assumerà la figura e gli oneri del “datore di lavoro”, dipende dall’attività svolta nell’impianto, essa non viene calcolata in questa sede, ma l’offerente dovrà tenerne il debito conto nella formulazione dell’offerta.

La concessione avrà la durata di anni 5 rinnovabili per un periodo massimo di altri 5 anni con decorrenza dalla data di consegna degli impianti.

Nel capitolato d’oneri sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

Tutte le attività dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e conduzione degli impianti sportivi in oggetto, e nel rispetto delle disposizioni dell’Amministrazione comunale

#### **Art. 3 –Normative di riferimento**

La presente procedura è disciplinata dal presente bando, dalle norme ivi richiamate, dalla Legge Regionale Toscana n. 6/2005, nonché dal D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni per i principi in esso richiamati all’art. 30, in quanto applicabili.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitoli, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato d'oneri.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali e contrattuali di comparto vigenti al momento, che interessano la gestione delle attività affidate.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle attività previste nella presente concessione. (T.U. 81/08).

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti del Comune di Prato, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata al punto 32) del modello di istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni predisposto dalla stazione appaltante, è condizione di ammissione alla gara.

Il Codice deontologico degli appalti comunali è disponibile all'indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice>

#### **Art. 4 –Atti di gara e forme di pubblicità**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- BANDO DI GARA;
- CAPITOLATO D'ONERI

Per il presente appalto si adottano le seguenti forme di pubblicità:

- Quotidiano a diffusione nazionale (Gazzetta Aste e Appalti Pubblici)
- Profilo di committente del Comune di Prato: <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/>
- Regione Toscana - Sito Web dell'Osservatorio: <http://web.rete.toscana.it/appaltic/>

#### **ART. 5 –Modelli di gara**

Sono allegati al presente bando di gara:

- il FAC SIMILE DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni;
- la SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA;
- la SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

#### **ART. 6 –Modalità ritiro atti e modelli di gara**

Il bando di gara, il fac simile dell'istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, la scheda per la presentazione della relazione tecnica e la scheda per la presentazione dell'offerta economica, potranno essere ritirati gratuitamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso il Servizio Contratti del Comune di Prato – Piazza del Comune n. 2 – 59100 Prato – Tel. 0574 1836028 / 1836392 / 1836373, fax 0574 1836055 e-mail [notariato@comune.prato.it](mailto:notariato@comune.prato.it) entro il giorno 18/06/2010.

Il Capitolato d'oneri potrà essere ritirato gratuitamente, nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso il Servizio Cultura, Turismo e Sport del Comune di Prato – Via Santa Caterina, 17 – 59100 Prato – Tel. 0574 1835039 – e-mail [serviziosport@comune.prato.it](mailto:serviziosport@comune.prato.it) , entro il giorno 18/06/2010.

**Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet [www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/](http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/)**

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Contratti del Comune di Prato, Piazza del Comune n. 2 – 59100 Prato – (tel. 0574 1836028 / 1836392 / 1836373 – fax 0574 1836055 e-mail [notariato@comune.prato.it](mailto:notariato@comune.prato.it) ), mentre per ottenere chiarimenti circa le condizioni della concessione od ogni altra notizia che esuli dalle modalità di partecipazione alla gara, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Cultura,

Turismo e Sport del Comune di Prato – Via Santa Caterina, 17 – 59100 Prato – Tel. 05741835039  
fax 05741837325 – o inviare una e-mail all'indirizzo [serviziosport@comune.prato.it](mailto:serviziosport@comune.prato.it) .

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 10/06/2010, e la stazione appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente [www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/](http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/), nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino al 15/06/2010.

I soggetti interessati a presentare offerta sono pertanto invitati a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

#### **Art. 7 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.**

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. Toscana n. 6/2005, sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, esclusivamente i seguenti soggetti :

Società ed associazioni sportive dilettantistiche;  
Enti di promozione sportiva;  
Discipline sportive associate;  
Federazioni sportive nazionali

sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati.

I predetti soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. possedere una sede operativa nel Comune di Prato o impegnarsi a stabilirla entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara;
- B. non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, né nella condizione prevista dall'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con l'Amministrazione pubblica;
- C. essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti minimi:
  - C.1) avere svolto, nel triennio precedente (2007/2009), per un periodo minimo di 12 mesi consecutivi, servizi di gestione di almeno 1 (uno) impianto sportivo pubblico o privato anche in associazione con altri enti pubblici o soggetti privati;
  - C.2) presenza nella dotazione organica / compagine sociale di un soggetto con esperienza protrattasi per almeno 1 (uno) anno relativa al triennio precedente (2007/2009) nella gestione di impianti sportivi con ruolo non meramente esecutivo.

In merito a tale requisito si precisa che esso deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande e che non è consentito, a pena di esclusione, che due o più concorrenti ricorrano all'esperienza di un medesimo soggetto.

Costituisce inoltre presupposto per l'ammissione alla gara aver effettuato e documentato nelle forme di cui nel prosieguo del presente bando, l'obbligatoria presa visione dei luoghi.

Si precisa che, in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:

- il requisito di cui al precedente punto A) dovrà essere soddisfatto almeno da uno dei componenti il raggruppamento / consorzio;
- i requisiti di cui al precedente punto B) devono essere posseduti da ognuno dei concorrenti raggruppati o consorziati;
- il requisito di cui al precedente punto C1), non frazionabile, deve essere posseduto almeno da uno dei componenti del raggruppamento / consorzio;
- il requisito di cui al precedente punto C2) deve essere posseduto almeno da uno dei componenti del raggruppamento / consorzio;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti; di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

La violazione dei sopracitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e) ed f), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Nella presente procedura non opera l'istituto dell'avvalimento.

### **Art. 8 – Presa visione dei luoghi**

Ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatoria la preventiva presa visione dell'impianto oggetto della concessione.

La data del sopralluogo, da effettuarsi tassativamente entro e non oltre il 09/06/2010, dovrà essere preventivamente concordata con il Servizio Cultura, Turismo e Sport del Comune di Prato – Via Santa Caterina, 17 – 59100 Prato – Tel. 0574 1835039 (Dott.ssa Sara Donatiello) / 0574 1835036 (Sig. Averardo Calamai) fax 0574 1837325 – e-mail [serviziosport@comune.prato.it](mailto:serviziosport@comune.prato.it) cui gli interessati debbono pertanto rivolgersi nei giorni di lunedì e giovedì ore 9.00/13.00–15.00/17.00 e di martedì, mercoledì e venerdì ore 9.00/13.00

Il sopralluogo potrà essere effettuato, per conto di ogni concorrente, da parte dei seguenti soggetti:

- legale rappresentante (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità dell'interessato e di copia certificato CCIAA oppure con un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, resa dall'interessato);
- procuratore generale o procuratore speciale (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del procuratore unitamente a copia di procura notarile oppure con un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, resa dallo stesso procuratore);
- persona all'uopo delegata dal legale rappresentante (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del delegato e consegna di delega in forma scritta effettuata dal legale rappresentante unitamente a copia di certificato CCIAA oppure ad un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, atte a provare la qualifica del delegante).

Si precisa che non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più soggetti.

**In caso di partecipazione alla gara nell'ambito di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, è sufficiente che il sopralluogo sia effettuato e comprovato da uno dei concorrenti raggruppati o consorziati.**

Al rappresentante di ogni impresa che avrà effettuato il sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione; copia di tale attestazione sarà inoltrata, da parte del personale incaricato, al Presidente della Commissione di gara. Conseguentemente il concorrente non dovrà necessariamente allegare alla documentazione di gara alcun certificato di avvenuto sopralluogo, fermo restando, comunque, che la non effettuazione del sopralluogo nelle forme previste costituirà causa di esclusione dalla gara stessa.

### **Art. 9 – Sub concessione**

Fatto salvo quanto previsto all'art. 24 del Capitolato d'onori, è vietato sub concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento o di modificare la destinazione d'uso dell'impianto o di parte di esso, pena la risoluzione della concessione.

La volontà di ricorrere all'eventuale affidamento a terzi in sub-concessione delle attività per le quali il capitolato d'onori prevede tale facoltà, deve essere dichiarata già in sede di offerta, pena l'impossibilità di ricorrere alla sub-concessione stessa.

### **Art. 10 – Criteri di aggiudicazione**

La concessione della gestione e conduzione dell'impianto polivalente denominato palazzetto dello sport di proprietà comunale verrà aggiudicata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, valutabile in base ad elementi di natura tecnica ed economica.

I criteri sulla base dei quali sarà aggiudicata la concessione sono:

Offerta Tecnica	Max punti 80
-----------------	--------------

Offerta economica	Max punti 20
-------------------	--------------

In particolare i punti (Max 80) relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti sulla base dei seguenti sub- criteri ed elementi di valutazione

<b>Piano di gestione e programmazione attività</b>	<b>35</b>
<p>Programma sportivo  si valuterà la <u>programmazione annuale</u>: piano di utilizzo settimanale per allenamenti, articolazione pomeridiana e serale e svolgimento campionati (di rilevanza nazionale, regionale, provinciale, promozionale..), e l'integrazione con eventi di sport (manifestazioni e/o eventi, tornei di rilevanza nazionale, regionale, provinciale ecc...), la valutazione terrà conto dei seguenti criteri: diversificazione dell'utenza e completezza dell'offerta, massimo utilizzo dell'impianto, diversificazione di sport praticabili tenuto conto delle omologazioni presenti e delle esigenze delle società sportive cittadine, rilevanza dei tornei, campionati e eventi proposti.</p> <p>NB. nessun soggetto fruitore può utilizzare l'impianto per più del 60%, il piano di utilizzo presentato vincola il concessionario per il primo anno, nei successivi anni, il piano di utilizzo verrà vistato dall'amministrazione come previsto dall'art. 9 del capitolato.</p>	10
<p>Programma non sportivo  (tipologia e calendarizzazione eventi e proposta tariffe) si valuterà l'organizzazione di eventi e manifestazioni che promuovano lo sviluppo socio/ricreativo dell'impianto (interno ed esterno), e della città e l'adeguatezza delle tariffe.</p>	5
<p>Attività di promozione sportiva  - corsi di avviamento allo sport alle diverse discipline sportive (durata corsi e allievi potenzialmente coinvolti)</p>	5
<p>- iniziative a favore di soggetti diversamente abili, anziani e scuole</p>	5
<p>Giorni gratuiti a disposizione dell'amministrazione oltre i 10 richiesti  (1 punto per ogni giorno fino ad un massimo di 5 punti)</p>	5
<p>Piano marketing e promozione impianto  - Si valuterà l'efficacia del piano di promozione /comunicazione delle attività e dell'impianto</p>	2
<p>- dimostrata disponibilità di uno sponsor per la titolazione temporanea della struttura (proposte di sottoscrizione di accordi di sponsorizzazione e loro valore) (allegare la documentazione ritenuta necessaria ai fini della dimostrazione)  NB. L'Amministrazione si riserva di approvare esplicitamente la proposta dell'offerente, non ritenendosi obbligata ad autorizzare;</p>	3
<b>Capacità ed esperienza tecnico organizzativa</b>	<b>20</b>
<p>Organizzazione aziendale e relativo organico del concorrente (da impiegare nella concessione)</p>	
<p>- organigramma e risorse umane con indicazione del numero e qualifica professionale del personale coinvolto nella gestione (sia tecnico che amministrativo) specificando, dipendenti, collaboratori, soci e volontari coinvolti.</p>	10
<p>- Curriculum Responsabile impianto</p>	10
<b>Programma conduzione dell'impianto e di manutenzione ordinaria</b>	<b>15</b>

- Modalità di gestione dell'impianto sportivo (svolgimento servizio di pulizia, guardiana, controllo e vigilanza utilizzo)	5
- Servizi aggiuntivi all'utenza (saranno valutati tutti quei servizi mirati ad agevolare lo sfruttamento dell'impianto da parte delle società sportive e degli utenti in generale)	3
- Elementi di miglioramento rispetto all'elenco di interventi e controlli minimi prescritto all'art. 17 del capitolato d'oneri, calendarizzazione/programmazione interventi (si valuterà la completezza e la frequenza degli interventi)	7
<b>Migliorie e attrezzature aggiuntive</b>	<b>10</b>
- dotazione di arredi o allestimenti specifici per implementare l'utilizzabilità dell'impianto (si valuterà l'opportunità della proposta, il valore migliorativo dell'operazione e le fonti di finanziamento delle stesse)	10

I 20 punti relativi all'offerta economica saranno attribuiti secondo la seguente formula:

Ribasso percentuale più alto tra tutti quelli presentati dai concorrenti = 20 PUNTI.

Le altre offerte avranno punteggio risultante dalla seguente formula:

ribasso percentuale più alto : 20 = ribasso percentuale offerto : punti assegnati

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica.

#### **Art. 11 – Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "**Non aprire – Gara per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione del Palazzetto dello Sport comunale – Gara n. 508**".

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) e C) tutta redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

**A)** Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 508 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**", dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

**A1)** ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA e contestuale DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI di cui si allega facsimile, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, della Società / Associazione ecc..

Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni devono essere personalmente rese, a pena di esclusione dalla gara, sia dal legale rappresentante che da ciascuno degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza oltre che dal Direttore Tecnico (se presente); per maggiori dettagli si rimanda comunque alla nota a) di pagg. 7 e 8 del modello in questione.

Si fa comunque presente che la figura del "Direttore Tecnico" che opera prettamente in ambito sportivo non qualifica ai fini delle dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di autocertificazione, le quali vanno rese dal "Direttore Tecnico" che espleta le funzioni riconducibili a quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 34/2000.

L'istanza d'ammissione alla gara (e contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni) è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara e l'omissione di anche una delle dichiarazioni richieste inerenti i requisiti di partecipazione comporterà parimenti l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi, oltre che dai consorzi se già costituiti.

Si precisa infine che l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, comprende la dichiarazione circa il possesso di uno o più requisiti di cui al punto C) del precedente articolo 7, il cui possesso, ai sensi di quanto stabilito all'art. 48 comma 1 del D.Lgs 163/2006, dovrà essere comprovato con le modalità indicate al successivo art. 13.

**A2) CAUZIONE PROVVISORIA**, ai sensi dell'art.75 del DLgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo a base di gara (Euro 14.000,00 annui per 5 anni di durata contrattuale) e quindi pari a Euro 1.400,00 (millequattrocento//00) costituita alternativamente: da contanti depositati presso la Tesoreria Comunale, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale (CARIPRATO SPA) nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura "Gara n. 508 – concessione palazzetto dello sport – cauzione provvisoria".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà, a pena di esclusione dalla gara:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;

- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;

- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La cauzione potrà essere ridotta all'1% e quindi ad Euro 700,00 (settecento//00) qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per potere usufruire della cauzione ridotta il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato, a pena esclusione dalla gara, da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti la cauzione provvisoria dovrà, a pena d'esclusione dalla gara, essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

**B)** La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 508 – RELAZIONE TECNICA**", dovrà contenere:

**B1)** RELAZIONE TECNICA / PROPOSTA GESTIONALE relativa all'impianto in affidamento.

Detta relazione tecnica / proposta gestionale, dovrà obbligatoriamente essere strutturata secondo la SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA disponibile fra i modelli di gara.

I concorrenti possono riprodurre detta scheda ampliando o riducendo gli spazi previsti per la trattazione di ogni capitolo fermo restando il mantenimento dell'articolazione prevista.

La mancanza nella relazione tecnica / proposta gestionale di uno degli elementi oggetto di valutazione comporterà la non attribuzione del punteggio alla relazione tecnica per l'elemento mancante.

La documentazione di cui al precedente punto B1 dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto la documentazione di cui al precedente punto B1 dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in raggruppamento / consorzio ordinario di concorrenti da costituire, la documentazione di cui al precedente punto B1 deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

In caso di partecipazione in raggruppamento già costituito la documentazione di cui al precedente punto B1, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto qualificato come mandatario.

**C)** La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**GARA N. 508 - OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere:

**C1)** La dichiarazione, redatta secondo la SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA disponibile fra i modelli di gara, contenente l'indicazione (espressa in cifre e in lettere) del ribasso offerto sul contributo (prezzo) da erogarsi da parte dell'Amministrazione Comunale, posto a base di gara.

La presenza di detta dichiarazione è richiesta a pena di esclusione.

La predetta dichiarazione dovrà essere redatta in competente bollo e dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valido quello più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che la dichiarazione di cui al punto C1) non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e sigillata. In tale busta dovranno essere incluse solo la suddetta dichiarazione e l'eventuale ulteriore busta chiusa di cui al successivo punto C2) con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato.

**C2)** Nel caso in cui il concorrente si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altro concorrente alla presente gara, ed abbia a tal fine reso la dichiarazione di cui al punto 27) dell'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni,



dovrà inserire, a pena di esclusione, nella busta C): "GARA N. 508 - OFFERTA ECONOMICA" **un'ulteriore busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.**

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto la dichiarazione di cui al punto C1) e la documentazione eventualmente inserita nella busta chiusa di cui al precedente punto C2) dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in raggruppamento / consorzio ordinario di concorrenti da costituire, la documentazione di cui al precedente punto C1) deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

In caso di partecipazione in raggruppamento già costituito la documentazione di cui al precedente punto C1) deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto qualificato come mandatario.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in aumento.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato d'oneri da parte dei concorrenti.

#### **Art. 12 – Modalità e termini di presentazione del plico**

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato (tel. 0574/1836062), entro il termine perentorio, del **18/06/2010 alle ore 13:00**, pena l'esclusione dalla gara. Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00 – martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

Non si darà corso ai plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

#### **Art. 13 – Commissione giudicatrice e svolgimento della gara.**

L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad un'apposita Commissione.

Le procedure di gara avranno inizio alle ore 10:00 del giorno 21/06/2010 presso una sala aperta al pubblico nel palazzo sede del Comune di Prato, in Prato, piazza del Comune n. 2, anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti sia presente.

Le sedute della commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa e l'apertura delle offerte economiche saranno aperte al pubblico, ma saranno considerati rappresentanti dei concorrenti solo i soggetti muniti di poteri di rappresentanza o coloro appositamente delegati dai legali rappresentanti.

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla gara; conclusa questa operazione verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, salva la possibilità di avvalersi della facoltà, ai sensi dell'art.38 della L.R. Toscana n.38/2007, di effettuare i controlli sul possesso dei requisiti di capacità tecnico – organizzativa di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

Ai fini del suddetto controllo, si procederà a richiedere ai soggetti, tenuti, a norma di legge, alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- quanto al requisito di cui al punto C.1) dell'art. 7:
  - se trattasi di gestione di impianto sportivo pubblico, certificato rilasciato e vistato dall'amministrazione o dall'Ente concedente nel quale siano indicati il tipo di impianto gestito, le date di inizio e di fine della gestione, le attività comprese nella gestione, il titolo della conduzione ed il soggetto gestore;
  - se trattasi di gestione di impianto sportivo privato, dichiarazione rilasciata dal concedente o, in mancanza, dallo stesso concorrente nella quale siano indicati il tipo di impianto gestito, le date di inizio e di fine della gestione, le attività comprese nella gestione, il titolo della conduzione ed il soggetto gestore;
- quanto al requisito di cui al punto C.2) dell'art. 7:
  - curriculum del soggetto avente esperienza protrattasi per almeno 1 (uno) anno relativa al triennio precedente (2007/2009) nella gestione di impianti sportivi nel quale siano precisati: il ruolo rivestito nella dotazione organica / compagine sociale del concorrente e l'esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi dettagliando gli impianti medesimi, i periodi nei quali si è maturata l'esperienza ed i ruoli nei quali è stata maturata.  
Detto curriculum dovrà essere datato, sottoscritto dal soggetto al quale si riferisce ed accompagnato da fotocopia di un suo documento di identità.

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione di cui sopra, a comprova del possesso dei requisiti, già nella busta A): - "GARA N. 508 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA". Si raccomanda comunque ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso del requisito, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Effettuato tale controllo, del quale verrà comunicato l'esito in seduta pubblica, la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche dei concorrenti, anche comparandole fra loro, attribuendo alle stesse i punteggi secondo i parametri di valutazione indicati al precedente articolo 10.

In successiva seduta pubblica, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza della valutazione dell'offerta tecnica e provvederà all'apertura della Busta C): "GARA N. 508 - OFFERTA ECONOMICA" con relativa attribuzione dei punteggi secondo la formula riportata al precedente articolo 10, alla verifica della documentazione eventualmente presente

nella Busta di cui al punto C2) dell'articolo 11 ed alla redazione della graduatoria finale in base al punteggio complessivo conseguito dall'offerta di ciascun concorrente e corrispondente alla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica.

Qualora la Commissione stabilisca di avvalersi della facoltà di cui all'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, di effettuare la verifica sul possesso del requisito di capacità tecnico – organizzativa prima dell'aggiudicazione definitiva anziché prima dell'apertura delle offerte, si avverte che, ove le operazioni di gara lo consentano, la seduta pubblica della Commissione nella quale verrà data lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza della valutazione delle offerte tecniche e verranno aperte le offerte economiche, avrà luogo alle ore 17:00 del giorno 21/06/2010, salvo diversa comunicazione inviata ai partecipanti e pubblicata sul profilo di committente.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità del punteggio complessivo dell'offerta, la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

Al termine di ciascuna seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 163/2006, riservandosi anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

A tal fine la Commissione, prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria, darà comunicazione al Responsabile del Procedimento dell'esito delle operazioni di gara risultanti dalla graduatoria, affinché compia le valutazioni e le operazioni di sua competenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del DLgs. 163/2006 di decidere di non procedere all'aggiudicazione.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto di concessione, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte del soggetto aggiudicatario della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato d'onere e dalla normativa vigente.

Il Comune di Prato potrà comunque procedere alla consegna dell'impianto anche nelle more della formale stipula del contratto di concessione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di fallimento del concessionario e/o o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della concessione fino alla sua originaria scadenza. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs 163/2006, è la Dott.ssa Rosanna TOCCO, Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Sport.

**Art. 14 – Privacy e accesso agli atti.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della concessione.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 15 - Comunicazioni**

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

#### **Art. 16 – Obblighi dell'aggiudicatario**

A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:

- a) produrre tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta salvo quanto verrà richiesto d'ufficio a cura della Stazione appaltante;
- b) produrre tutte le dichiarazioni e certificazioni ai sensi della L. n. 575/65 e successive modificazioni in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 252/98 - Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia;
- c) costituire, ai sensi dell'art. 23 del capitolato d'onori, garanzia fideiussoria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, conforme a quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, pari al 10% del corrispettivo così come risultante dall'offerta economica aggiudicataria (IVA esclusa), mediante fidejussione bancaria o assicurativa.
- d) produrre quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione;
- e) stipulare idonee polizze assicurative secondo quanto previsto nel capitolato d'onori all'art. 23;
- f) provvedere alla nomina della figura di responsabile della sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del DM. 18.03.1996;
- g) dar corso agli adempimenti conseguenti l'assunzione della funzione di e gli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal D.lgs. 81/2008, quali ad esempio, redigere il documento di valutazione dei rischi, nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente e quanto altro necessario;
- h) provvedere al deposito delle spese contrattuali;
- i) dotarsi della sede operativa nel Comune di Prato, qualora non ne sia già in possesso.
- j) Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, i concorrenti medesimi dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito al soggetto capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'amministrazione comunale avrà facoltà di considerarlo decaduto incamerando la cauzione provvisoria di cui all'art. 11, punto A2) del presente bando e procedendo ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara.

In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà del Comune di Prato di affidare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al Comune stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

#### **Art. 17 – Stipula contratto e spese contrattuali**

La stipula del contratto, avverrà in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario comunale e nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.

Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel capitolato;

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

#### **Art. 18 – Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Avverso al presente bando è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli, 40, Firenze, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul profilo di committente.

Prato, 21/05/2010

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
CONTRATTI  
(Dott. Luca Poli)