

ALLEGATO " A "

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTO IDONEO DAL  
PUNTO DI VISTA PROFESSIONALE, TECNICO E ORGANIZZATIVO PER  
L’AFFIDAMENTO DELLO STUDIO PER LA REDAZIONE DEL PIANO  
ENERGETICO DEL COMUNE DI PRATO**

Il Comune di Prato intende selezionare un soggetto idoneo dal punto di vista professionale, tecnico ed organizzativo per l’affidamento dello studio per la redazione del Piano Energetico Comunale

Lo studio dovrà essere condotto in stretto raccordo con le competenti strutture comunali, specificatamente con il Servizio Pianificazione Energetica (compreso l’Energy Manager, nominato dal Comune di Prato) che farà da riferimento e da coordinamento per i singoli responsabili di settore coinvolti nella stesura di detto piano.

In ogni fase pertanto l’incaricato/i dovrà confrontarsi con la suddetta struttura, concordare le modalità di esecuzione dei lavori, discuterne gli obiettivi ed i risultati. Inoltre l’incaricato/i dovrà, in particolare, rapportarsi con le problematiche inerenti la disciplina dell’edilizia sostenibile ed della pianificazione urbanistica

**A. Soggetti ammessi alla selezione.**

Sono ammessi a presentare candidature per l’affidamento in oggetto liberi professionisti, consorzi, società e soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati che dimostrino di aver svolto direttamente le attività nell’ambito dell’argomento oggetto dell’incarico.

Le società ed i consorzi partecipanti sono obbligati ad indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio e non potranno variare in fase di esecuzione della prestazione

**B. La struttura del Piano Energetico Comunale**

La struttura del Piano Energetico Comunale dovrà essere articolata in conformità all’art. 8 della L.R. 39/05 e nel rispetto di quanto previsto dal PIER; tale Piano dovrà essere sviluppato almeno attraverso le seguenti fasi:

- ✓ Fase di Piano 1: Quadro conoscitivo e bilancio energetico
- ✓ Fase di Piano 2: Linee guida per il Piano d’Azione
- ✓ Fase di Piano 3: Piano d’Azione

Il Piano dovrà affrontare le tematiche necessarie per l’ottenimento degli obiettivi previsti dalle Fasi di Piano in particolare dovrà contenere i seguenti contenuti minimi:

- Fase di Piano 1: Quadro conoscitivo e bilancio energetico
- Analisi del sistema socio-economico, territoriale, infrastrutturale ed energetico-ambientale del territorio comunale
  - Quadro normativo e metodologico
  - Metodologia per la redazione del bilancio energetico
  - Definizione degli indicatori
  - Raccolta, analisi ed elaborazione dei dati con indicazione e valutazione dell’efficienza energetica attuale del territorio comunale e degli edifici di proprietà dell’Amministrazione

- Analisi della domanda (consumi)
- Analisi dell'offerta (produzione)
- Stima dei fabbisogni di energia correlati allo sviluppo del territorio comunale, suddivisi per area e/o comparti (edifici di proprietà dell'Amministrazione, residenziale, industriale e artigianale, dei servizi, commerciale, trasporti, agricoltura, ecc..)
- Bilancio delle emissioni

#### Fase di Piano 2: Linee guida per il Piano d'Azione

- Il potenziale e le criticità delle rinnovabili sul territorio comunale. Fonti fossili, risparmio energetico, fonti rinnovabili e cogenerazione
- Connessione tra il PEC ed altri strumenti di governo del territorio. In particolare correlazione tra il PEC, il nuovo Piano Strutturale, il nuovo Regolamento Urbanistico e Regolamento Edilizio
- Linee di indirizzo di politica energetica
- Definizione dei possibili ambiti di intervento, strategie per la riduzione dei consumi e per lo sviluppo delle rinnovabili
- Potenzialità delle strutture pubbliche e analisi delle specificità locali

#### Fase di Piano 3: Piano d'Azione

- Definizione degli obiettivi
- Individuazione degli interventi di miglioramento dell'efficienza energetica ed uso delle rinnovabili per l'amministrazione pubblica ed individuazione degli elementi di fattibilità e delle leve economiche reperibili
- Politiche ed azioni per agevolare l'imprenditoria nei settori delle rinnovabili e del risparmio energetico
- Iniziative pilota (prioritarie nella lista degli interventi) e protocolli di intesa

Tutta la documentazione dovrà essere restituita sia in formato cartaceo che digitale modificabile.

### **C. Contenuto della richiesta**

Le richieste dovranno essere sottoscritte dal presentatore e, nel caso siano presentate da un gruppo, da tutti i componenti del gruppo e dovranno essere corredate dei seguenti elementi:

- 1) curriculum con elenco dei principali lavori e/o servizi, con oggetto identico o analogo a quello del presente affidamento, con indicazione dei destinatari, pubblici o privati, dei lavori/servizi stessi;
- 2) elenco delle pubblicazioni attinenti l'argomento dell'incarico con una descrizione del contenuto ovvero la presentazione delle pubblicazioni stesse;
- 3) l'indicazione del nome e delle qualifiche professionali delle persone che effettueranno la prestazione di servizio oggetto della presente selezione.
- 4) la proposta metodologica sintetica, nella quale dovranno essere indicate le modalità di svolgimento del servizio e le linee guida cui si atterrà il Professionista/Società nello svolgimento dell'incarico. Tale proposta dovrà essere composta da un max di 10 cartelle in formato A4;
- 5) l'elenco delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca di cui dispone l'impresa, attinenti alle specifiche prestazioni del presente appalto
- 6) l'eventuale possesso di certificati di qualità aziendali;
- 7) l'importo richiesto quale compenso per l'espletamento dello studio per la redazione del Piano Energetico suddiviso per le tre Fasi di Piano precedentemente indicate.

### **D. Parametri di valutazione**

La valutazione delle proposte sarà effettuata in modo comparativo congiuntamente dal Dirigente del Servizio Politiche Energetiche (o altro dirigente o funzionario da lui delegato) e da

due funzionari e/o istruttori (cat. D e C) dell'Amministrazione Comunale o operanti in nome e per conto dell'A.C.

Per la valutazione di ciascuna proposta pervenuta si avranno a disposizione 80 (ottanta) punti così distribuiti:

- |   |          |
|---|----------|
| - Valutazione Curriculum:                   | Punti 20 |
| - Valutazione Elementi Aggiuntivi al Piano: | Punti 20 |
| - Valutazione Proposta Metodologica:        | Punti 10 |
| - Valutazione Economica:                    | Punti 30 |

**Valutazione Curriculum: Punti 20** per le esperienze svolte nell'ambito dell'argomento oggetto dell'incarico.

- 1) punteggio da 0 (zero) a 10 (dieci) punti assegnato per la valutazione del curriculum inerente attività svolte nell'ambito dell'argomento oggetto dell'incarico (punteggio 0 – zero – corrisponde all'assenza di una qualunque esperienza significativa);
- 2) punteggio da 1 (uno) a 10 (dieci) per pubblicazioni attinenti l'argomento dell'incarico, da assegnarsi nella misura di 2 (due) per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di 10 (dieci) punti.

**Nota:** nel caso in cui la proposta venga avanzata da un gruppo di professionisti, i curricula e le pubblicazioni attinenti l'argomento dell'incarico verranno considerate nella loro globalità tenendo comunque presente i limiti previsti come nel caso di singolo professionista.

**Valutazione Elementi Aggiuntivi al Piano: Punti 20** per lo sviluppo di elementi aggiuntivi al Piano oltre a quanto previsto dai contenuti minimi

- 1) Cartografie tematiche, tabelle ed elaborati grafici di dettaglio dei risultati del Piano anche su supporto informatico: fino ad un massimo di 10 (dieci) punti;
- 2) Il potenziale di sviluppo imprenditoriale locale nel settore delle rinnovabili e del risparmio energetico: punti 4 (quattro);
- 3) Processo partecipato: azioni di accompagnamento delle iniziative attraverso processo partecipato e monitoraggio dello stato delle iniziative: punti 3 (tre);
- 4) Linee di indirizzo di mobilità alternativa: punti 2 (due);
- 5) Analisi ed individuazione degli eventuali interventi sugli strumenti di regolamentazione e pianificazione edilizia ed urbanistica del Comune: punti 1 (uno);

**Valutazione Proposta Metodologica: Punti 10** per la qualità ed innovazione della proposta

- 1) fino ad un massimo di 1 (uno) punti per il livello innovativo della proposta e dei metodi di consultazioni dei dati del Piano relativamente alle attività previste della fase 1;
- 2) fino ad un massimo di 4 (quattro) punti per il livello innovativo della proposta e dei metodi di consultazioni dei dati del Piano relativamente alle attività previste della fase 2;
- 3) fino ad un massimo di 5 (cinque) punti per il livello innovativo della proposta e dei metodi di consultazioni dei dati del Piano relativamente alle attività previste della fase 3;

### **Valutazione Economica: Punti 30** per l'offerta economica più vantaggiosa

- per l'offerta economica più vantaggiosa (risultante dalla somma complessiva offerta comprendente tutte e tre le fasi ) il punteggio attribuito sarà pari a 30 (trenta) punti;
- per le altre offerte proposte il punteggio massimo di 30 punti verrà ridotto in proporzione inversa al prezzo offerto (esempio: se una proposta prevede un prezzo più elevato del 40% rispetto all'offerta meno onerosa, sarà attribuito a questa un punteggio inferiore del 40% rispetto a quello pieno di 30 punti; ovvero si attribuiranno 18 punti).

Trattandosi di affidamenti su base fiduciaria, si specifica che:

- il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi di redazione dei Piani Energetici;
- l'Amministrazione Comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento, fermo restando che, qualora proceda all'affidamento medesimo, è tenuta a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso;
- l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche esclusivamente per lo sviluppo di una singola Fase di Piano o di più Fasi di Piano;
- l'Amministrazione Comunale si riserva, a propria insindacabile valutazione, di non procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso senza che i partecipanti possano vantare diritti o pretese alcuni;
- si procederà all'affidamento dell'incarico, previo esame delle domande e dei documenti presentati a supporto;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata;
- l'Amministrazione Comunale non potrà dare corso ad alcun affidamento fino al momento in cui si sarà verificata la totale copertura finanziaria della singola fase ( o delle fasi previste);
- nell'attribuzione dei punteggi il giudizio sarà insindacabile nel merito;
- i punteggi per l'offerta economica sono arrotondati all'unità più prossima per eccesso o per difetto
- l'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico per un compenso inferiore a quello proposto dall'affidatario;
- si procederà all'affidamento dell'incarico dopo aver verificato l'esperienza e la capacità dei soggetti che hanno fatto pervenire, nei tempi prescritti, domanda di partecipazione, sulla base delle capacità documentate di aver espletato incarichi analoghi a quello in oggetto e della approfondita conoscenza del territorio, dando motivata scelta dell'avvenuto affidamento di cui al presente avviso;

### **E. Requisiti necessari**

I partecipanti dovranno:

- essere a conoscenza delle disposizioni vigenti in materia di protezione dell'impiego e delle condizioni di lavoro e di essere in regola con le norme ivi richiamate;
- essere in regola con gli oneri contributivi verso l'INAIL, INPS e/o INARCASSA ;
- essere a perfetta conoscenza di tutte le leggi e norme ufficiali, che disciplinano l'oggetto dell'affidamento di cui si tratta;

- non avere rapporto di controllo con altre imprese, ditte individuali, società di persone, società di capitali che abbiano presentato istanza di partecipazione alla presente selezione;

Le predette dichiarazioni sono richieste a pena l'esclusione.

In caso di presentazione di richiesta di partecipazione da parte di imprese riunite in consorzio i requisiti di cui al presente bando devono essere posseduti direttamente dal consorzio o in alternativa posseduti dalle imprese consorziate

I professionisti/società/consorzi che partecipano in forma associata non potranno, pena esclusione, far parte di altri raggruppamenti concorrenti o consorzi, né possono partecipare a titolo individuale.

Le richieste di partecipazione alla selezione non sono vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

#### **F. Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al Comune di Prato – Servizio Politiche Energetiche, Piazza del Comune, 2. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, all'Ufficio Archivio Generale del Comune entro le ore 13 del giorno **14/05/2010** e dovranno indicare sulla busta la dicitura:

**“AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO ENERGETICO COMUNALE. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE”.**

Il presentatore (o ciascun presentatore nel caso di richiesta nel caso di richiesta avanzata da un gruppo di professionisti) dovrà accludere alla richiesta una dichiarazione:

- di non aver riportato condanne che comportano l'impossibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di insussistenza di carichi penali pendenti ( ovvero di quali carichi abbia a proprio carico), di non essere sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette (ovvero, in caso contrario, di quali misure di prevenzione o provvedimenti in corso) e comunque di insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia.

L'A.C. potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora a seguito di questi controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 disporrà, con provvedimento motivato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

#### **G. Modalità di affidamento dell'incarico**

La valutazione delle proposte sarà effettuata in modo comparativo congiuntamente dal Dirigente del Servizio Politiche Energetiche (o altro dirigente o funzionario da lui delegato) e da due funzionari e/o istruttori (cat. D e C) dell'Amministrazione Comunale o operanti in nome e per conto dell'A.C.

Il/i soggetto/i a cui sarà affidato l'incarico ( per una singola fase di Piano e per più fasi ) verrà/verranno scelto/i in base al maggior punteggio raggiunto applicando i parametri di valutazione riportati ai precedente paragrafo D.

L'incarico di cui al presente avviso si perfezionerà con la sottoscrizione di apposita convenzione (vedasi allegato "B") che esplicherà le modalità ed i tempi per lo svolgimento dell'incarico, le penali per eventuale ritardata esecuzione dell'incarico e le modalità di attivazione di anticipata risoluzione del rapporto in caso di gravi inadempienze.

Il rapporto contrattuale avrà efficacia a decorrere dalla pubblicazione del provvedimento di attribuzione dell'incarico.

#### **H. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso pubblico è l'Ing. Giampaolo Bonini, Dirigente del Servizio Politiche Energetiche e Qualità Luoghi di Lavoro del Comune di Prato (Tel.: 05741836670; e-mail: [g.bonini@comune.prato.it](mailto:g.bonini@comune.prato.it))

#### **I. Pubblicità ed informazioni.**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Prato.

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi all'Ing. Giampaolo Bonini, Dirigente del Servizio Politiche Energetiche e Qualità Luoghi di Lavoro del Comune di Prato, con sede in Prato Piazza Mercatale, 31 (Tel.: 05741836670; e-mail: [g.bonini@comune.prato.it](mailto:g.bonini@comune.prato.it)).