

COMUNE DI PRATO

Servizio Decentramento - Via dei Manassei 23 59100 Prato - Tel. 0574 / 1836310 - Fax 0574 / 1837336

C.U.P. n. C39E10001180004

C.I.G. n. 0561815865

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITA' MOTORIA A FAVORE DI SOGGETTI ANZIANI PER GLI ANNI 2011 – 2012 – 2013, indetta con determinazione n. 3019/2010 – RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI.

Importo presunto per il triennio è di euro 108.000,00 (IVA esclusa), e quindi euro 36.000 annui (IVA esclusa). In caso di rinnovo dell'appalto per un successivo triennio, l'importo complessivo dell'appalto è di euro 216.000,00 iva esclusa.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

1. Comune di Prato, Via dei Manassei 23, 59100 Prato, Tel. 0574/1836310, Fax 0574/1837336, www.comune.prato.it. E mail f.foti@comune.prato.it

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

1. Procedura aperta, secondo le disposizioni del dlgs. 163/2006 e del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Prato nonché del presente bando.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

1. Oggetto del presente bando di gara è l'affidamento del servizio di attività motoria per soggetti anziani con le modalità definite nel presente bando e relativo capitolato allegato al presente bando.

2. Categoria del servizio: **CPV 92621000-0** Servizi di promozione di manifestazioni sportive.

3. Il servizio in oggetto è ricompreso fra i servizi di cui all'allegato II B del D.Lgs.163/2006, ai sensi dell'art. 20, comma 1, D.Lgs. 163/2006 il presente appalto non è, quindi, soggetto all'applicazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture se non per le disposizioni di cui al medesimo art. 20 in quanto compatibili, nonché per gli articoli espressamente richiamati dal presente bando.

4. CONTENUTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA PER ANZIANI

1. Si tratta di corsi di attività motoria rivolti agli anziani da organizzare in diverse palestre messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale o dall'aggiudicatario.

2. Ogni corso è annuale e si svolge in due fasi: l'una per il periodo indicativo da gennaio a maggio, l'altra per il periodo ottobre – dicembre, con frequenza bisettimanale e durata di un ora.

3. La proposta operativa, che può essere presentata dalle associazioni / società sportive interessate, deve contenere la programmazione delle attività e gestione del corso con l'indicazione espressa dell'articolazione oraria proposta e del relativo costo orario.

4. L'aggiudicatario deve provvedere alla raccolta delle iscrizioni dei cittadini ai corsi.

5. il Comune di Prato si riserva di erogare ai cittadini, sulla base delle dichiarazioni ISEE, crediti di accesso a parziale copertura del costo del servizio. La partecipazione alla presente procedura concorsuale costituisce implicita accettazione da parte del concorrente e il pagamento del corso da parte del cittadino può avvenire con il credito di accesso, fatto salvo il successivo rimborso da parte dell'A.C. all'aggiudicatario.

6. Nel caso in cui le strutture non siano sufficienti per lo svolgimento del servizio in oggetto, di concerto fra le parti, saranno individuate ulteriori strutture. In questo caso, il soggetto gestore provvederà direttamente al pagamento del canone d'affitto, che sarà rimborsato dall'A.C., dietro presentazione di fattura da parte dell'aggiudicatario del servizio a cadenza bimestrale.

7. L'aggiudicatario provvede direttamente alla riscossione della quota da parte dell'utente. La quota pagata dagli utenti può essere parzialmente coperta da credito di accesso erogato dall'Amministrazione Comunale che provvederà al rimborso a favore dell'aggiudicatario **unicamente** dei crediti di accesso presentati dagli utenti, oltre all'eventuale rimborso dei canoni di affitto.

8. I partecipanti ai corsi devono essere coperti da apposita polizza assicurativa RCT, stipulata da parte dell'aggiudicatario per eventuali danni o infortuni che dovessero derivare dalla partecipazione alle attività motorie.

9. La gestione dei corsi sarà affidata per il periodo gennaio 2011 a dicembre 2013. I corsi saranno tenuti esclusivamente nell'arco temporale: gennaio/maggio e ottobre/dicembre.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E DURATA DELL’AFFIDAMENTO E REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE

1. Possono presentare istanza per l'organizzazione e la realizzazione dei corsi di attività motoria, le società e associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, riconosciuti o affiliati CONI, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 10 del presente bando.

6. STANZIAMENTO PREVISTO E MODALITA’ DI EROGAZIONE

1. Lo stanziamento complessivo dell'appalto, per gli anni 2011-2012 e 2013, ammonta ad € 108.000,00. (Centottomilaeuro# 00), di cui 36.000,00 euro per l'anno 2011, 36.000,00 euro per l'anno 2012, 36.000,00 euro per l'anno 2013.

2. L'appalto sarà stipulato, per l'importo massimo di cui sopra, nella forma del contratto aperto, che non impegna in alcun modo il comune al raggiungimento del suddetto importo massimo. Entro il limite di spesa dell'importo massimo richiamato spetta, pertanto, all'Amministrazione Comunale stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, il quantitativo delle prestazioni dovute, anche tenendo conto il pagamento diretto degli utenti al soggetto aggiudicatario. Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento del servizio prestato ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare o diminuire l'importo massimo contrattuale nella misura massima del 30% al fine di assicurare la prestazione, da parte del medesimo soggetto aggiudicatario, di servizi dello stesso tipo di quelli oggetto del presente appalto. Entro il limite suddetto il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire i servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto d'appalto.

4. L'amministrazione comunale si riserva il diritto di aggiudicare per continuità di fornitura del servizio per ulteriori 3 anni, alle medesime condizioni.

5. L'importo degli oneri della sicurezza è pari ad euro 0,00, non sussistendo interferenze da eliminare nel presente appalto.

7. FINANZIAMENTO

1. Il presente appalto è finanziato con risorse ordinarie del Comune di Prato.

8. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

1. Il contratto avrà esecuzione nel territorio del Comune di Prato nelle sedi rese disponibili dal soggetto appaltante ovvero messe a disposizione dall'aggiudicatario.

9. ELABORATI DI GARA

1. Tutto il materiale relativo alla gara, comprensivo del capitolato e del modello di autocertificazione, è disponibile sul sito Internet all'indirizzo www.comune.prato.it al seguente indirizzo: <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/> e può essere richiesto e ritirato presso il Servizio Decentramento via dei Manassei 23 Prato il Lunedì, Mercoledì, Giovedì in orario 9 – 13. Per informazioni: 0574/1836310 - 1836252; f.foti@comune.prato.it.

10. CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

1. Saranno ammesse alla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto i soggetti:
 - che hanno esperienza di almeno 3 (diconsi tre) anni nella erogazione di servizi di attività motoria , a favore di soggetti anziani, analoghi a quelli previsti dalla presente gara;
 - che destinino allo svolgimento della attività motoria, oggetto del servizio in appalto docenti in possesso del diploma di laurea in scienze motorie od equipollente abilitazione, ovvero di soggetti laureandi presso la facoltà indicata, che abbiano superato almeno il 70% degli esami previsti per il corso di laurea. In ogni caso è necessario che venga indicato il tutor (laureato) che sovrintenderà all'attività svolta dall'aggiudicatario e sia referente nei confronti dell'A.C..
2. Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti attestano il possesso dei predetti requisiti attinenti alla propria capacità tecnica mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nell'apposito modello di domanda e autocertificazione allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando.
3. Al concorrente aggiudicatario verrà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

11. METODO DI PARTECIPAZIONE

1. I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato, Piazza del Pesce, n° 9, 59100 Prato, un plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta. Il plico deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 10 Dicembre 2010, a pena l'esclusione. Si precisa che il plico medesimo può essere consegnato a mano, ovvero fatto recepire tramite corriere o servizio postale; a prescindere dalle modalità di consegna, si fa presente che ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.
2. Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, il numero di fax e, ove possibile, l'indirizzo di posta elettronica della Ditta e la seguente dicitura: "NON APRIRE – BANDO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE/REALIZZAZIONE DEI CORSI D'ATTIVITÀ' MOTORIA PER GLI ANNI 2011 – 2012 – 2013".
3. Nell'istanza di partecipazione dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00, i requisiti richiesti all'art. 10; la dichiarazione di aver preso visione del bando e di aderire integralmente a quanto in esso indicato.
4. L'istanza, in regola con le disposizioni sul bollo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante.
5. Unitamente all'istanza di partecipazione, dovranno essere allegate tre buste chiuse e sigillate in ognuna delle quali dovrà essere inserita apposita dichiarazione autocertificata, nella quale verranno indicati gli elementi che contribuiranno alla determinazione del punteggio. Le buste, che verranno denominate rispettivamente: **A) Soggetto proponente; B) Proposta operativa; C) proposta economica; D) Soggetti collegati.**
6. Il concorrente deve inserire ciascuna delle buste sub "A", "B", "C" e "D" nel plico contenente l'istanza da trasmettere all'amministrazione comunale.
7. La commissione tecnica, appositamente nominata dal dirigente del Servizio Decentramento, si riunirà durante la seduta pubblica del 15 dicembre 2010, h. 9,30 presso la Sala Commissioni ubicata al primo piano del palazzo comunale in Piazza del Comune 2. Si precisa che la commissione esaminerà in seduta segreta il contenuto della busta B "Proposta operativa", mentre le altre buste saranno esaminate dalla commissione in seduta pubblica.

Nella busta "A" – Soggetto proponente devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Domanda di ammissione alla gara di appalto, ai sensi dell'art. 38 del DPR n° 445/00, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e redatta secondo il MODELLO "A" allegato al presente bando e contenente la dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
2. capitolato speciale d'appalto, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
3. copia fotostatica copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del legale rappresentante del concorrente (in corso di validità). La mancata allegazione della suddetta copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Le copie dei documenti di riconoscimento dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre esigenze l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le modalità sopra indicate.

Si richiamano gli offerenti sulla necessità di compilare correttamente tale modello, evidenziando che in ogni caso (sia per le dichiarazioni rese sul predetto modello predisposto dalla stazione appaltante sia per quelle riprodotte su altro stampato o integrative di quelle rese sul menzionato modello) l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel già citato modello costituirà motivo di esclusione dalla gara, ad eccezione della dichiarazione concernente il subappalto, la cui mancanza comporterà per l'aggiudicatario unicamente l'impossibilità di poter ricorrere al subappalto stesso.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, la mancata firma in ogni pagina del capitolato speciale di appalto e la mancata allegazione del documento di identità del legale rappresentante costituisce causa di esclusione dalla gara.

Nella busta "B – proposta operativa" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la relazione organizzativa dei corsi redatta seguendo gli schemi del MODELLO "B" allegato al presente bando e contenente gli elementi oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'aggiudicazione del presente appalto.

La relazione dovrà essere prodotta a firma del titolare o legale rappresentante e corredato di timbro della ditta.

Nella busta "C – proposta economica" deve essere inserita unicamente l'offerta economica. Detta offerta deve essere formulata, a pena di esclusione dalla gara, seguendo lo schema del MODELLO "C" allegato al presente bando e contenere l'offerta economica. Il modello dovrà essere prodotto a firma del titolare o legale rappresentante e corredato di timbro della ditta.

L'offerta del concorrente dovrà essere espressa attraverso l'indicazione di un importo indicante la quota unitaria di partecipazione al corso.

Nel caso di discordanza tra la cifra espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. La suddetta offerta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante corredata di timbro della ditta.

L'offerta di cui all'oggetto dovrà essere redatta dalle ditte concorrenti tenendo presenti le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del capitolato speciale di appalto.

Nella busta "D – soggetti collegati" il concorrente dovrà indicare gli eventuali rapporti di collegamento o controllo con altre società o enti.

12. GARANZIE RICHIESTE

1. **L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

2. All'atto del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia dell'esecuzione del contratto, una **garanzia fideiussoria del 10 per cento sull'importo che sarà determinato sulla base dell'importo di aggiudicazione**, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa; la relativa documentazione costituirà parte integrante e sostanziale del contratto.

3. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al precedente comma dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

4. La garanzia fideiussoria sarà svincolata al termine dell'esecuzione. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario di un documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna del documento attestante l'avvenuta esecuzione costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

5. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria per l'esecuzione determina la revoca dell'affidamento, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione rilasciato dalla stazione appaltante.

13. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

1. Il plico come sopra formato dovrà pervenire al Protocollo della Comune di Prato, Piazza del Pesce n°9 59100 Prato a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10 Dicembre 2010 a pena l'esclusione dalla gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio ed al suddetto indirizzo, ove riceveranno apposita ricevuta. Il recapito tempestivo del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. Le operazioni di gara si svolgeranno secondo quanto previsto del D.lgs 163/2006, per quanto previsto in riferimento ai servizi dell'all. II B del medesimo, in data 15 Dicembre 2010 alle ore 9,30 in via dei Manassei 23 – 1° Piano.

2. La valutazione della relazione e dell'offerta è demandata ad una commissione composta da tre membri, di cui due esperti dell'Ente, e sarà presieduta dal Dirigente responsabile del Servizio Decentramento.

3. L'appalto sarà affidato con il sistema del pubblico incanto e con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** in base ai seguenti criteri di valutazione: **Offerta economica max (20 punti), Offerta tecnica max (80 punti).**

4. La scelta del soggetto cui affidare l'organizzazione/realizzazione dei corsi di attività motoria, sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri, per ognuno dei quali verrà attribuito il punteggio (max 80 punti) di seguito indicato:

4.1 Valutazione del soggetto proponente: (Max P. 45) da attribuire sulla base dei seguenti criteri:

- A. **Esperienza nella organizzazione/realizzazione di corsi di attività motoria, rivolti al tipo di utenza per la quale viene presentata l'istanza** (max 20 punti). Il punteggio sarà attribuito sul numero dei corsi organizzati negli ultimi 5 (cinque) anni. I sub criteri che costituiranno criteri di valutazione da parte della commissione sono i seguenti:

a.1 attività motoria per anziani svolta a favore di enti pubblici fino ad un massimo di 15 punti. Il punteggio è attribuito sulla base del numero dei corsi, la qualità dei corsi, e numero dei partecipanti;

a.2 attività motoria per anziani direttamente organizzata fino ad un massimo di 5 punti. Il punteggio è attribuito sulla base del numero dei corsi, la qualità dei corsi, e numero dei partecipanti;

B. **Radicamento sul territorio** (max 5 punti). Il punteggio sarà attribuito sul numero di iniziative sportive organizzate sul territorio del Comune di Prato, privilegiando le iniziative a favore degli anziani.

C. **Qualificazione degli istruttori** (valutazione dei curricula degli istruttori proposti), (max 20 punti). I curricula saranno valutati qualora risultino superiori rispetto al requisito minimo previsto per la partecipazione alla gara (vedi art.5 del presente bando).

2) Valutazione della proposta operativa. (Max. P. 35) da attribuire sulla base dei seguenti criteri:

D. **Eventuali altri locali** che il concorrente mette a disposizione per ampliare l'offerta rispetto alle sedi storicamente utilizzate. Per altri locali si intendono anche locali dell'Amministrazione Comunale che non sono palestre il cui elenco è allegato al presente Bando (sub lettera B), ovvero altre sedi di diretta disponibilità del concorrente. Il concorrente deve previa verifica dell'idoneità dei locali, dichiarare la propria disponibilità all'utilizzo. In entrambi i casi anche l'assicurazione RCT è a carico dell'aggiudicatario (max 20 punti). Il punteggio sarà attribuito in base al numero o alla copertura sul territorio laddove non vi siano strutture pubbliche.

E. **Prestazioni aggiuntive** rispetto al corso offerte all'utenza (max 15 punti). Rientrano in questa fattispecie le seguenti iniziative (indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- gite sociali;
- gite con i partecipanti ai corsi;
- attività ludiche (giochi, balli, ecc.);
- lettura di libri;
- altro

il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità dei servizi aggiuntivi che il concorrente offre e che permettono di favorire attività di socializzazione degli utenti.

3) Valutazione della proposta economica: (max P. 20) da attribuire sulla base dei seguenti criteri:

- **prezzo della singola quota 45 euro = punti 0**
- **prezzo della singola quota 44 euro = punti 2**
- **prezzo della singola quota 43 euro = punti 4**
- **prezzo della singola quota 42 euro = punti 6**
- **prezzo della singola quota 41 euro = punti 8**
- **prezzo della singola quota 40 euro = punti 10**
- **prezzo della singola quota 39 euro = punti 12**
- **prezzo della singola quota 38 euro = punti 14**
- **prezzo della singola quota 37 euro = punti 16**
- **prezzo della singola quota 36 euro = punti 18**
- **prezzo della singola quota 35 euro = punti 20**

Le tariffe orarie offerte non devono, a pena di esclusione dalla gara, superare le tariffe massime fissate dalla stazione appaltante, pertanto la singola quota non può superare a pena di esclusione dalla gara l'importo di 45 euro per corso. L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese ed oneri che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione dell'appalto, nessuno escluso. Tutte le tariffe sono da considerarsi comprensive degli oneri fiscali dovuti.

15. VALIDITA' DELL'OFFERTA

1. Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine l'Amministrazione non abbia provveduto all'aggiudicazione dell'appalto. Ai sensi dell'art. 11, comma 6 D.Lgs. 163/2006 la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

16. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'Aggiudicazione definitiva sarà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante a seguito dell'esito positivo dei controlli propedeutici all'affidamento dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio in sede di partecipazione alla procedura di gara, della regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria tramite acquisizione di DURC in corso di validità (se dovuto), nonché degli adempimenti a carico dello stesso e di seguito evidenziati

a) Versamento della cauzione definitiva nella misura e con le modalità previste nel Foglio di patti e condizioni;

b) Indicazione del nominativo responsabile della fornitura;

c) Specificazione del conto corrente bancario o postale dedicato all'appalto ai sensi art. 3 della L. 136/2010 con indicazione delle persone delegate ad operare sul medesimo;

d) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

17. L'aggiudicatario dovrà inoltre:

e) costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dagli artt. 4 e 12 del presente bando;

f) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta;

g) produrre ogni altro documento richiesto dall'Amministrazione Comunale.

2. Nelle more di stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di siglare con l'aggiudicatario un capitolato provvisorio, allo scopo di garantire l'inizio del servizio a partire dal giorno successivo all'adozione della determinazione dirigenziale che approva i risultati di gara.

17. CAUSE DI ESCLUSIONE

a) il mancato rispetto del termine perentorio previsto dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;

b) la presentazione del plico in busta non idoneamente sigillata in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta o non riportante all'esterno l'indicazione del mittente o la scritta "NON APRIRE – BANDO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE/REALIZZAZIONE DEI CORSI DI ATTIVITÀ MOTORIA A FAVORE DI SOGGETTI ANZIANI PER GLI ANNI 2011 – 2012 – 2013";

c) l'invio del plico con mezzi diversi da quelli prescritti dal presente bando;

d) la mancanza o l'incompletezza di qualcuno dei documenti richiesti, purché essenziali;

e) l'assenza o la mancanza di sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, redatta in conformità all'apposito modello di domanda e autocertificazione allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, o la sua incompletezza in parti essenziali;

f) la presentazione dell'offerta economica non contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata, o contenuta in busta che contenga altri documenti o che non riporti la dicitura: "Proposta economica";

g) la mancanza di sottoscrizione, l'assenza o l'incompletezza in parti essenziali dell'offerta economica redatta in modo conforme al modello predisposto dall'Amministrazione;

h) offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;

i) offerta di un singolo corso superiore ad euro 45,00.

j) offerta di servizio in parte o in tutto non conforme alle specifiche richieste dal capitolato speciale, e quindi alla tipologia funzionale del servizio richiesto;

- k) l'assenza tra la documentazione amministrativa dell'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto a favore del concorrente, apposita garanzia per l'esecuzione del contratto con le Amministrazioni appaltanti.
- l) la mancata firma in ogni pagina del capitolato speciale di appalto;
- m) la mancata allegazione del documento di identità del legale rappresentante.

18. FORMA DEL CONTRATTO

1. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.
2. Nelle more di stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale, dopo l'avvenuta adozione della determinazione dirigenziale che approva i risultati di gara, si riserva il diritto di stipulare un foglio di patti e condizioni contenente tutti gli elementi indicati nell'allegato Capitolato al fine di consentire l'immediato inizio dell'attività didattica. Il concorrente che partecipa alla gara si impegna in caso di aggiudicazione di firmare il predetto foglio.

19. MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il pagamento del servizio sarà effettuato con le seguenti modalità: un acconto di € 5.000,00 (cinquemilaeuro) al momento della presentazione della lista degli iscritti ai corsi. Il saldo, a cadenza trimestrale, dietro presentazione dei buoni dei crediti di accesso - ai quali sarà sottratto l'acconto erogato per un importo pari ad € 1250,00 per ciascun saldo trimestrale - e degli eventuali canoni d'affitto di strutture sportive sostenuti.

L'impresa aggiudicataria emetterà le relative fatture al Comune di Prato – Servizio Decentramento – Casella postale 268 – 59100 Prato. Le fatture dovranno contenere i seguenti elementi:

- Data e numero della determinazione dirigenziale di aggiudicazione della fornitura di servizi;
- Codice IBAN precedentemente comunicato alla Stazione appaltante;
- Indicazione CUP relativo alla fornitura di servizi;
- Ogni altra indicazione utile.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato dal ricevimento delle medesime esclusivamente sul conto corrente bancario o postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore e verifica del DURC. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

20. SUBAPPALTO

1. E' assolutamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio oggetto del presente appalto.

21. PROCEDURE DI RICORSO

1. Competente per le procedure di ricorso avverso gli atti relativi alla presente procedura è il TAR Toscana.

22. DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Comune di Prato si riserva la facoltà di non addivenire ad alcuna scelta tra i candidati partecipanti alla selezione, come pure di prorogare l'avviso o revocarlo: pertanto nessun diritto matura in capo ai soggetti concorrenti per il fatto di aver partecipato, così come non sarà rimborsata nessuna spesa sostenuta per la partecipazione al medesimo.
2. E' facoltà del Comune di Prato procedere alla scelta anche in presenza di una sola istanza, se la proposta viene ritenuta congrua.
3. In caso di offerte con pari punteggio si procederà all'aggiudicazione a norma del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 827/1924, e cioè mediante sorteggio.
4. Si informa che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara.
5. Il bando, capitolato e relativi allegati sarà visionabile presso l'ufficio decentramento e partecipazione, c/o via dei Manassei 23, negli orari di apertura al pubblico, ovvero tramite internet sul

sito www.comune.prato.it , dal quale potrà essere scaricato. Data la peculiarità del bando, qualsiasi informazione dovrà essere inoltrata per iscritto tramite fax o posta elettronica al responsabile del procedimento, che risponderà con analoghi mezzi. Responsabile del procedimento è il Dott. Filippo Foti.

Prato, li 28 ottobre 2010

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DECENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE

Dott. Filippo Foti

MODELLO "A"

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITA’ MOTORIA A FAVORE DI SOGGETTI ANZIANI PER GLI ANNI 2011 – 2012 – 2013.

Il presente documento forma parte integrante e sostanziale del bando di gara cui è allegato. Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi.

Il modello va compilato correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano.

Il sottoscritto nato a il residente nel Comune di Provincia Via/ Piazza legale rappresentante/ procuratore del/della associazione/società sportiva con sede nel Comune diProv. codice fiscale numero..... e con partita IVA numero tel fax, con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura aperta indicata in oggetto, a cui intende partecipare (**barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione del soggetto concorrente**):

- come concorrente singolo;
- in raggruppamento o consorzio con i seguenti concorrenti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto) soggetto mandatario:
soggetti mandanti: e,
con espresso riferimento al soggetto che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere riconosciuto o affiliato CONI per attività corrispondente alla fornitura/servizio
- 2) di avere la seguente forma giuridica (**barrare la casella che interessa**):
 - società e associazioni sportive dilettantistiche
 - enti di promozione sportiva
 - discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali
 - altra.....
- 3) di essere in regola con tutte le autorizzazioni amministrative richieste dalla vigente normativa di settore per l’effettuazione del servizio in oggetto;
- 4) di avere esperienza di almeno 3 (diconsi tre) anni nella erogazione di servizi di attività motoria analoghi a quelli previsti dalla presente gara;
- 5) di destinare allo svolgimento della attività motoria, oggetto del servizio in appalto docenti in possesso del diploma di laurea in scienze motorie od equipollente abilitazione, ovvero di soggetti laureandi presso la facoltà indicata, che abbiano superato almeno il 70% degli esami previsti per il corso di laurea. In ogni caso è necessario che venga indicato il tutor (laureato) che sovrintenderà all’attività svolta dall’aggiudicatario e sia referente nei confronti dell’A.C..
- 6) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell’appalto e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l’offerta;
- 7) di accettare tutte le condizioni del Capitolato speciale relativo all’appalto in oggetto;
- 8) di accettare che il pagamento dei corsi da parte degli utenti possa avvenire, in quota parte, attraverso i crediti di accesso erogati dall’Amministrazione Comunale;

9) di avvalersi, per lo svolgimento del servizio delle palestre a disposizione dell'Amministrazione Comunale

e

di essere disponibile ad avvalersi, per lo svolgimento del servizio, degli altri locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, di cui all'all. B, previa verifica dell'idoneità dei locali.

e

di individuare, per lo svolgimento del servizio, le seguenti ulteriori strutture nella propria disponibilità le seguenti strutture, che l'Ente avrà modo di valutare.

10) di assicurare idonea copertura assicurativa, secondo quanto previsto dal bando.

11) di essere consapevole che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso in cui l'aggiudicatario non costituisca la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di cui al punto del bando di gara, è legittimata a revocare l'affidamento, ad acquisire la cauzione provvisoria e ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;

12) (per tutti) di aver preso visione del Codice deontologico e degli appalti comunali, approvato dalla giunta comunale di Prato con deliberazione n. 726/2005, consultabile sul sito: www.comune.prato.it/economia/codice e di accettare integralmente le disposizioni in esso contenute

ATTESTA ai sensi dell'art.48 D.P.R. n.445/2000 di:

- Aver preso visione delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

ATTESTA infine :

- a) di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla determinazione dell'offerta;
- b) di aver preso visione di tutti i documenti ed elaborati relativi alla gara e di accettare integralmente ed incondizionatamente le condizioni in essi poste, nonché di ritenere il servizio adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- c) di aver giudicato remunerativo l'appalto ;
- d) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza della presentazione della stessa;
- e) di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003. A tali fini ne autorizza il trattamento da parte della stazione appaltante.

Data Firma leggibile e timbro

.....

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio valido documento d'identità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7, comma 2, e 18 D. Lgs. n.196/2003, i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura, disciplinata dalla legge. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il soggetto concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il soggetto che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni e del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di lavori pubblici e acquisizione di beni e servizi.
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

Relazione (MODELLO "B")

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITA’ MOTORIA A FAVORE DI SOGGETTI ANZIANI PER GLI ANNI 2011 – 2012 – 2013.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da compilare e sottoscrivere da parte dell’offerente ai sensi del DPR n° 445/00 e successive modifiche e integrazioni.

Io sottoscritto nato a il Nella mia qualità di (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° del, autorizzato a rappresentare legalmente la società/associazione Forma giuridica Codice fiscale, partita IVA, con sede legale in, via, n°

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL’ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITA’ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, CON PRECIPUO RIFERIMENTO ALLA GARA IN OGGETTO

DICHIARO

che l’impresa/società/associazione da me rappresentata intende svolgere l’appalto secondo le modalità di seguito dichiarate:

A. Il concorrente deve indicare i corsi di attività motoria rivolti alle persone anziane svolte sulla base di una convenzione con un Ente pubblico territoriale a seguito di gara a rilevanza pubblica e i corsi direttamente svolti dal concorrente nell’ultimo quinquennio (2005, 2006, 2007, 2008, 2009).

Attività motoria per anziani svolte a favore di Enti Pubblici Territoriali				
Anno	Nr. Corsi svolti	Ente Pubblico Territoriale	Nr. Ore	Nr. Partecipanti
2005
2006
2007
2008
2009

Attività svolte direttamente organizzate				
Anno	Nr. Corsi svolti	Luogo di svolgimento	Nr. Ore	Nr. Partecipanti
2005
2006
2007
2008
2009

B. Il concorrente deve indicare il proprio radicamento sul territorio e deve indicare le iniziative svolte nell’ultimo quinquennio (2005, 2006, 2007, 2008, 2009).

Manifestazioni, iniziative realizzate nel territorio del Comune di Prato.

Anno	Descrizione dell’iniziativa	Destinatari
2005
2006
2007
2008

2009

C. Il concorrente individua il referente:

e docenti dei corsi (allegando alla presente relazione i relativi curricula):

Docente

.....
.....
.....

D. Altri locali da mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale per l'effettuazione dei corsi (nell'elenco devono essere indicati anche i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale di cui al prospetto Allegato B)

Locale	Indirizzo	Capienza	Agibilità
.....

E. Il concorrente assicura i seguenti servizi aggiuntivi che, rispetto a quelli indicati nel bando e capitolato, mette a disposizione dell'Amministrazione Comunale nel corso dell'appalto:

1.
.....
2.
.....
3.
.....

Timbro della società/associazione/ente
Firma del legale rappresentante

NOTA BENE:

al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i legali rappresentanti, della Associazione/Società. Nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

costituirà altresì motivo di esclusione dalla gara l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel presente modello;

ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, si informa che i dati forniti dal soggetto nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Offerta economica (MODELLO "C")

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITA’ MOTORIA A FAVORE DI SOGGETTI ANZIANI PER GLI ANNI 2011 – 2012 – 2013.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da compilare e sottoscrivere da parte dell’offerente ai sensi del DPR n° 445/00 e successive modifiche e integrazioni.

Io sottoscritto nato a il nella mia qualità di(eventualmente) giusta procura generale/speciale n° del, autorizzato a rappresentare legalmente la società/associazione Forma giuridica Codice fiscale, con sede legale in....., via n°

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL’ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITA’ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, CON PRECIPUO RIFERIMENTO ALLA GARA IN OGGETTO

DICHIARO

che l’offerta economica annua è la seguente:

		Prezzo offerto (al netto IVA)
	Prezzo della singola quota di partecipazione al corso	€

Dichiaro inoltre:

Che il prezzo offerto è stato calcolato nel rispetto del costo del lavoro degli addetti stabilito dal CCNL di categoria e delle leggi previdenziali e assistenziali vigenti.

Data,

Timbro della società/associazione/ente
Firma del legale rappresentante

NOTA BENE:

al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i legali rappresentanti, della Associazione/Società. Nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara. Ai sensi dell’art. 13 D.lgs 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell’ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all’aggiudicazione dell’appalto.

Soggetti collegati (MODELLO "D")

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da compilare e sottoscrivere da parte dell'offerente ai sensi del DPR n° 445/00 e successive modifiche e integrazioni.

Io sottoscritto nato a il nella mia qualità di(eventualmente) giusta procura generale/speciale n° del, autorizzato a rappresentare legalmente la società/associazione Forma giuridica Codice fiscale, con sede legale in....., via n°

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, CON PRECIPUO RIFERIMENTO ALLA GARA IN OGGETTO

DICHIARO

Che con la soc/ente ecc..... Forma giuridica Codice fiscale, con sede legale in....., via n° rappresentata da.....
Sussiste un rapporto di collegamento e/o controllo