

Quesito sulla partecipazione alla gara n. 500 del Comune di Prato, pubblicata il 27.05.2009

QUESITO:

Al fine di poter predisporre adeguatamente l'offerta, una impresa ha richiesto le sottoelencate informazioni relative a n.14 operatori attualmente impegnati nel vigente appalto, di cui a pag.10 del disciplinare di gara.

“Inquadramento contrattuale, e specificatamente: CCNL, livello, mansioni, impegno orario (Full-time, percentuale di part-time ecc.), data di assunzione e relativa anzianità; titoli di studio, esperienze precedenti fra quelle previste nel Capitolato (art. 4) per gli operatori.”

RISPOSTA:

Contratto adottato: CCNL Cooperative sociali

Liv.	MANSIONE	Data assunzione /rapporto di lavoro (mese/anno)	Scatti anz.	Ore contrattuali settimanali	TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZE
C	Informazioni, prestito, didattica breve Sezione ragazzi e bambini. Gestione servizio di prestito e informazioni di base; guida risorse on-line e digitali; guida allo scaffale; valorizzazione risorse ed opportunità di lettura; didattica breve e visite guidate; supporto programmazione offerte formative e iniziative di promozione della lettura; Attività di Back-office attinente il settore.	11/1998	3	38	Diploma scuola media superiore tipo Umanistico conseguito anno 1986	11 anni esperienza presso la Biblioteca "A. Lazzerini" nel settore Ragazzi e bambini.+
C	Gestione servizio di prestito e informazioni di base; guida risorse on-line e digitali, con particolare riferimento all'informazione giuridica; guida allo scaffale; gestione punti PAAS e iscrizioni servizio Full Internet . gestione servizi a pagamento Attività di Back-office attinente servizi vari: inizializzazione documenti sistema	11/1998	3	38	Diploma scuola Media superiore tipo Umanistico conseguito anno 1971	11 anni esperienza presso la Biblioteca "A. Lazzerini" nei servizi di prestito e informativi.

	RFID aree diverse servizio biblioteca (libri, periodici, risorse multimediali; Back Office (statistiche, solleciti, etc.) Servizio prestito.					
C	Gestione servizio di prestito e informazioni di base; guida risorse on-line e digitali, con particolare riferimento all'informazione giuridica; guida allo scaffale; gestione punti PAAS e iscrizioni servizio Full Internet . gestione servizi a pagamento Attività di Back-office attinente servizi vari: inizializzazione documenti sistema RFID aree diverse servizio biblioteca (libri, periodici, risorse multimediali; Back Office (statistiche, solleciti, etc.) Servizio prestito.	11/1998	3	38	Diploma scuola Media superiore tipo Umanistico conseguito anno 1978	11 anni esperienza presso la Biblioteca "A. Lazzerini" nei servizi di prestito e informativi.
D	Gestione attività di Reference media complessità e gestione servizio di prestito Biblioteca "A. Lazzerini" durante l'apertura pomeridiana del sabato e serale Biblioteche decentrate Comune di Prato: Reference e Gestione servizio di prestito; guida risorse on-line; guida allo scaffale; valorizzazione risorse ed opportunità di lettura; didattica breve e visite guidate; supporto iniziative di promozione della lettura; gestione punti PAAS e iscrizioni servizio Full Internet. Attività varie di Back-office	2006	1	38	Diploma di laurea vecchio ordinamento	Attestato di qualifica professionale di bibliotecario documentalista (900h) Regione Toscana. 14 anni esperienza in Biblioteche di vario tipo: Biblioteche "storiche" (8 anni e 4 mesi); biblioteche pubbliche varie (ca. 6 anni, di cui ca. 4 nel sistema decentrato di lettura del Comune di Prato)
C	Biblioteche decentrate Comune di Prato: Reference e Gestione servizio di prestito; guida risorse on-line; guida allo scaffale; valorizzazione risorse ed opportunità di lettura; didattica breve e visite guidate; supporto iniziative di promozione della lettura; gestione punti PAAS e iscrizioni servizio Full Internet. Attività varie di Back-office	12/2007	0	34	Diploma di laurea triennale	Tirocinio formativo di 6 mesi (csa. 600h) presso la Biblioteca "A. Lazzerini" di Prato 18 mesi di lavoro nel sistema decentrato di lettura.

C	Biblioteche decentrate Comune di Prato: Reference e Gestione servizio di prestito; guida risorse on-line; guida allo scaffale; valorizzazione risorse ed opportunità di lettura; didattica breve e visite guidate; supporto iniziative di promozione della lettura; gestione punti PAAS e iscrizioni servizio Full Internet. Attività varie di Back-office	05/2008	0	22	Diploma di laurea triennale	Master (2007) in Direzione e Gestione di Biblioteca promosso dall'Univ. Cattolica di Milano. Tirocinio formativo (550h) presso la Biblioteca "A. Lazzerini" di Prato 13 mesi di lavoro presso il sistema decentrato di lettura del Comune di Prato.
B	Attività varie afferenti la gestione delle raccolte: etichettatura; ricollocazione e riordino a scaffale dei libri.	06/2004	Anz. convenz	25	Diploma scuola Media superiore tipo Umanistico	5 anni di lavoro presso la Biblioteca "A. Lazzerini"
B	Inventariazione e gestione del registro di ingresso	11/2003	Anz.convenz	25	Diploma di laurea vecchio ordinamento	6 anni di lavoro presso la Biblioteca "A. Lazzerini"
B	Attività di Reception, sorveglianza e orientamento del pubblico; Raccolta ed elaborazione dati di flusso dell'utenza gestione materiali informativi da esporre, accoglienza ed accompagnamento dei visitatori; Gestione centralino. Esperienza specifica dal 2002 nell'ambito dell'Emeroteca con servizio di distribuzione. Attività varie di supporto alla gestione delle collezioni;strips anticaccheggio, cartellinatura, ricollocazione, etc.	1/1999	3	38	Diploma triennale di qualifica professionale conseguito anno 1970	11 anni di lavoro presso la Biblioteca "A. Lazzerini"
B	Attività di Reception, sorveglianza e orientamento del pubblico; Raccolta ed elaborazione dati di flusso dell'utenza gestione materiali informativi da esporre, accoglienza ed accompagnamento dei visitatori; Gestione centralino. Esperienza specifica dal 2002 nell'ambito dell'Emeroteca con servizio di distribuzione. Attività varie di supporto alla gestione delle collezioni;strips anticaccheggio, cartellinatura, ricollocazione, etc.	02/2001	3	38	Diploma triennale di qualifica professionale conseguito anno 1970	8 anni di lavoro presso la Biblioteca "A. Lazzerini"
A	Attività di Reception, sorveglianza e orientamento del pubblico; Raccolta ed elaborazione dati di flusso dell'utenza	01/2001	2	25	Diploma sc media inf. Anno 1984	8 anni di lavoro presso la Biblioteca "A. Lazzerini"

	gestione materiali informativi da esporre, , accoglienza ed accompagnamento dei visitatori; Gestione centralino.					
A	Attività di Reception, sorveglianza e orientamento del pubblico; Raccolta ed elaborazione dati di flusso dell'utenza gestione materiali informativi da esporre, , accoglienza ed accompagnamento dei visitatori; Gestione centralino.	04/2002	2	25	Diploma sc media inf. Anno 1971	7 anni di lavoro presso la Biblioteca "A. Lazzerini"
C	Biblioteche decentrate Comune di Prato: Reference e Gestione servizio di prestito; guida risorse on-line; guida allo scaffale; valorizzazione risorse ed opportunità di lettura; didattica breve e visite guidate; supporto iniziative di promozione della lettura; gestione punti PAAS e iscrizioni servizio Full Internet. Attività varie di Back-office	06/2001	3	20	Diploma di Ragioniera conseguito anno 1974	9 anni di lavoro presso biblioteche pubbliche del territorio (Vaiano e sistema decentrato di lettura del Comune di Prato.
D	Responsabile progetto	05/2004		15	Diploma di laurea vecchio ordinamento +	Corso di specializzazione post laurea (270h) per funzioni di "istruttore direttivo di biblioteca". Dall'1/5/2004 continuativamente responsabile di progetto per i servizi in appalto presso la Biblioteca "A. Lazzerini" ed il sistema decentrato di lettura del Comune di Prato. Esperienza decennale di catalogazione in contesti diversificati (biblioteche specializzate, fra cui il CID/Arti visive e l'AFT; pubbliche, etc.) affidenti sia risorse librerie che materiali multimediali e fotografici.