

COMUNE DI PRATO – SERVIZIO CONTRATTI E PROTOCOLLO
Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Tel. 0574/1836028 - 1836392 - Fax 0574/1836055
e-mail: notariato@comune.prato.it

**APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DELLA RETE URBANA DEL COMUNE DI
PRATO PER IL TRIENNIO 1 OTTOBRE 2009 – 30 SETTEMBRE 2012 – GARA N. 500.**
DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 -OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta per l’affidamento della gestione di tutti i servizi bibliotecari, di base ed intermedi, della rete urbana del Comune di Prato per il triennio 1 ottobre 2009 – 30 settembre 2012 per un **importo a base di gara di €. 2.073.000,00** (esente IVA ex-art. 10, punto 22 del DPR 633/1972; Risoluzione dell’Agenzia delle Entrate 148/E del 10.04.2008) ed integra le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d’appalto.

Le condizioni contrattuali e le caratteristiche del servizio sono riportate nel capitolato d’appalto.

L’appalto verrà aggiudicato mediante **procedura aperta** con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs.163/06 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, sulla base di una pluralità di elementi come di seguito specificati e secondo i parametri più oltre elencati.

ART. 2 -NORMATIVE DI RIFERIMENTO

I servizi oggetto del presente appalto di gara rientrano fra quelli di cui all’art. 20 ed Allegato IIB del D.Lgs. 163/2006.

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle norme ivi richiamate.

L’aggiudicatario sarà altresì tenuto all’osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato.

Con la presentazione dell’offerta l’offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell’osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi previsti nel presente appalto (T.U. 81/08).

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata al punto 30) del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni predisposto dalla stazione appaltante, è condizione di ammissione alla gara.

Il Codice deontologico degli appalti comunali, è disponibile all’indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice> .

ART. 3 -ATTI DI GARA E FORME DI PUBBLICITA’

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato d’appalto, comprensivo di: 1) Allegato “A”: “Biblioteche rete urbana del Comune di Prato - Descrizione Sedi, Aree di servizio e relativi servizi affidati e competenze/professionalità di riferimento per la gestione”; 2) Allegato “B”: “ Servizi bibliotecari comunali – Schema orari”.

Trattandosi di servizio di cui all'art. 20 ed Allegato IIB del D.Lgs. 163/2006, sono adottate le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea
- Albo pretorio del Comune di Prato
- Quotidiano a diffusione nazionale (Gazzetta Aste e Appalti pubblici)
- Profilo di committente del Comune di Prato:
<http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/>
- Regione Toscana - Sito Web dell'Osservatorio: <http://web.rete.toscana.it/appaltic/>

ART. 4 -MODELLI DI GARA

E' allegato al presente disciplinare di gara, il fac simile dell'istanza di partecipazione, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni.

ART. 5 -MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Il bando di gara, il disciplinare di gara ed il fac simile dell'istanza di partecipazione / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, potranno essere ritirati dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13 presso il Servizio Contratti e Protocollo del Comune di Prato – U.O. Notariato – Piazza del Comune n. 2 – 59100 Prato – Tel. 0574 1836028 / 1836392, entro il giorno 07.07.2009 al prezzo di Euro 10,00.

Il Capitolato speciale d'appalto e i relativi allegati potranno essere ritirati gratuitamente dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17, il venerdì dalle ore 9 alle ore 13 presso il Servizio "Sistema Bibliotecario e Agenzia Formativa" del Comune di Prato – Via del Ceppo Vecchio 7– 59100 Prato – Tel. 0574 1836515 – 1835533 – 1836549 – e-mail appaltoservizibibliotecari@comune.prato.it , entro il giorno 07.07.2009.

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Contratti e Protocollo, U.O. Notariato, Piazza del Comune n. 2 – 59100 Prato – (tel 0574 1836028 / 1836392 – fax 0574 1836055 e-mail notariato@comune.prato.it), mentre per ottenere chiarimenti circa le modalità di svolgimento del servizio od ogni altra notizia che esuli dalle modalità di partecipazione alla gara, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Sistema Bibliotecario e Agenzia Formativa – Via del Ceppo Vecchio 7 – 59100 Prato – Tel. 0574 1836515 – 1835533 – 1836549 – e-mail appaltoservizibibliotecari@comune.prato.it.

Si avverte che gli uffici sopra citati rimarranno chiusi nel giorno 01/06/2009 ed inoltre che nei giorni 8 – 9 e 22 giugno 2009, per concomitante servizio elettorale, non è garantita la presenza del personale in ufficio.

ART. 6 – SOPRALLUOGO.

Il sopralluogo presso le biblioteche dove deve essere svolto il servizio è obbligatorio.

In particolare il sopralluogo presso l'Istituto culturale e di documentazione "A. Lazzarini" dovrà essere effettuato **entro il 30/06/2009**, nei termini fissati dall'Amministrazione Comunale, previo appuntamento telefonico al n° 0574/ 1836515 - 1835533 – 1836549 o tramite e-mail all'indirizzo appaltoservizibibliotecari@comune.prato.it almeno tre giorni prima della data richiesta.

L'incaricato dall'impresa concorrente dovrà presentarsi munito di copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio da cui si evinca il nominativo del rappresentante legale. Qualora l'incaricato dall'impresa concorrente non sia il rappresentante legale, dovrà presentarsi munito di apposita delega rilasciata su carta intestata dell'impresa, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità (oltre a copia del certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A di cui sopra).

A sopralluogo avvenuto, l'incaricato comunale rilascerà la relativa attestazione di avvenuto sopralluogo presso l'Istituto culturale e di documentazione "A. Lazzarini", in **unico originale** che

dovrà essere unito, pena l'esclusione dalla gara, agli altri documenti richiesti per partecipare alla gara (vedi successivo punto A3 dell'art. 8).

Non è previsto rilascio di attestazione di sopralluogo presso le altre biblioteche né è necessario che il sopralluogo stesso, seppur obbligatorio, si svolga in presenza di personale dell'Amministrazione. Gli indirizzi delle biblioteche sono precisati nel capitolato d'appalto.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, specializzati nella erogazione e gestione di servizi bibliotecari e culturali, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge; tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 e specificatamente:

a) non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 34 comma 2 e 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;

ed inoltre

b) possesso da almeno tre anni, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006 per lo svolgimento di attività analoghe a quelle cui si riferisce il presente bando (N.B. il requisito è richiesto in detta misura per l'impresa singola e la mandataria di raggruppamento / consorzio ordinario di concorrenti. Per i requisiti richiesti per le mandanti vedere le precisazioni sotto riportate);

dovranno altresì avere le seguenti capacità:

c) possesso di almeno due idonee dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art.41 del D.Lgs. 163/2006;

d) fatturato globale, realizzato nel triennio 2006-2008, di almeno Euro 1.000.000,00 (unmilione//00) IVA esclusa;

e) idonea certificazione ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 163/2006, attestante la diretta esecuzione, nel triennio 2006-2008 di servizi bibliotecari analoghi a quelli del presente appalto per un importo economico complessivo pari o superiore ad Euro 500.000,00 (cinquecentomila//00) IVA esclusa di cui Euro 200.000,00 (duecentomila//00) IVA esclusa riferiti ad un singolo appalto di servizio bibliotecario. (Deve intendersi per diretta la prestazione eseguita nel triennio come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara.);

Si precisa che, in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:

- il requisito di cui al precedente punto a) deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate
- il requisito di cui al precedente punto b) deve essere posseduto almeno dalla mandataria, essendo sufficiente, per le mandanti, il possesso dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 per lo svolgimento di attività analoghe a quelle cui si riferisce il presente bando, ottenuta almeno da un anno alla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- il requisito di cui al precedente punto c) deve intendersi posseduto se le imprese riunite o consorziate possiedono nel loro complesso almeno due dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art.41 del D.Lgs. 163/2006, riferite ad imprese diverse, delle quali almeno una sia riferita alla mandataria.
- Tutti i requisiti di cui ai precedenti punti d) ed e) devono essere posseduti nella misura minima del 70% da parte della mandataria e nella misura minima del 15% da parte della mandante, fermo restando che, complessivamente, i requisiti posseduti dai componenti il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, devono raggiungere l'importo richiesto per l'ammissione dell'Impresa singola.

Si precisa che, ai sensi degli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 163/2006, non è consentito ai consorzi stabili di utilizzare i requisiti dei consorziati per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti b), c), d) ed e).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

La violazione dei sopracitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d) ed e), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Nel presente appalto non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento.

ART. 8 –CONTENUTO DEL PLICO: DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura **“NON APRIRE - Appalto per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari, di base ed intermedi, della rete urbana del Comune di Prato per il triennio 1 ottobre 2009 – 30 settembre 2012 – Gara n. 500”**.

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) e C), tutta redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"GARA N. 500 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA e contestuale **DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI** di cui si allega facsimile, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le

copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni devono essere rese, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza se si tratta di società di altro tipo o consorzio; per maggiori dettagli si rimanda comunque alla nota a) di pag. 9 del modello in questione.

L'istanza d'ammissione (e contestuale dichiarazione) è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara e l'omissione di anche una delle dichiarazioni richieste comporterà parimenti l'esclusione dalla gara.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 23.B) o 23.C) dell'istanza di ammissione dove devono essere precisate le parti del servizio da eseguirsi da ogni singolo componente il raggruppamento / consorzio e la corrispondente quota percentuale di partecipazione al raggruppamento.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti.

A2) CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell'art.75 del DLgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo a base di gara (Euro 2.073.000,00) e quindi pari a Euro 41.460,00, (quarantunomilaquattrocentosessanta/00) costituita alternativamente: da contanti depositati presso la Tesoreria Comunale, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale (CARIPRATO SPA) nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura "Gara n. 500 – Appalto servizi bibliotecari – cauzione provvisoria".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà, a pena di esclusione dalla gara:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;
- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

La cauzione potrà essere ridotta all'1 % e quindi ad Euro 20.730,00 qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti per potere usufruire della cauzione ridotta il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato, a pena esclusione dalla gara, da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti la cauzione provvisoria dovrà, a pena d'esclusione dalla gara, essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del

raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

La cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

A3) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO presso l'Istituto culturale e di documentazione "A. Lazzerini", da effettuarsi con le modalità indicate al precedente art. 6, rilasciata dal dipendente incaricato dall'Amministrazione comunale;

A4) IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/2006, intese come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito;

A5) IDONEA CERTIFICAZIONE atta a documentare la diretta esecuzione nel triennio 2006-2008 di servizi bibliotecari analoghi a quelli del presente appalto per un importo economico complessivo pari o superiore ad Euro 500.000,00 (cinquecentomila//00) IVA esclusa di cui Euro 200.000,00 (duecentomila//00) IVA esclusa riferiti ad un singolo appalto di servizio bibliotecario.

Per quanto concerne la percentuale nella quale il requisito debba essere posseduto da eventuali soggetti raggruppati si rimanda al precedente **ART. 7 -SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.**

Si precisa in proposito che il possesso del requisito richiesto deve essere comprovato con le modalità di cui all'art. 42 del D.Lgs 163/2006. In sede di gara è ammessa la presentazione di una autocertificazione nella quale, per ogni servizio si intenda far valere per la dimostrazione del requisito, sia indicato il soggetto beneficiario della prestazione, l'oggetto del servizio prestato, il periodo nel quale il servizio si è svolto, l'importo al netto di IVA corrisposto per la prestazione del servizio eventualmente ripartito per anno qualora il periodo della prestazione del servizio ecceda il triennio preso in esame ai fini della dimostrazione del requisito e, nel caso la prestazione sia stata svolta nell'ambito di un raggruppamento di soggetti, la quota riferita al soggetto concorrente, fermo restando l'obbligo di fornire la documentazione a comprova di quanto dichiarato nell'ambito del procedimento di verifica dei requisiti di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 eventualmente integrata, su richiesta della stazione appaltante, di ulteriori autocertificazioni dei concorrenti.

Le richieste di documenti alle imprese avverranno a mezzo fax al numero che il concorrente è tenuto ad indicare nel modello di autocertificazione. In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

La stazione appaltante preavverte che anche nel caso in cui i servizi siano stati svolti all'estero, ove per la loro dimostrazione sia necessario produrre certificazione del soggetto fruitore del servizio stesso, essa dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente e non sarà riconosciuta alcuna proroga dei termini stabiliti per la presentazione della documentazione ai sensi dell'art. 48 D.lgs. 163/2006.

A6) DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO del contributo obbligatorio di Euro 70,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da effettuarsi secondo le seguenti modalità:

- mediante versamento on-line collegandosi al "Servizio riscossione contributi" disponibile in home page sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale avendo come riferimento per il Codice Identificativo Gara: "CIG: 0322794A06". A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a **AUT. CONTR. PUBBL.** Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi Ufficio Postale. I partecipanti devono indicare nella causale: codice fiscale del partecipante e codice identificativo gara "CIG: 0322794A06". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli Uffici Postali devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

La stazione appaltante procederà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento.

Si precisa a tal proposito che, ove il concorrente non fornisca, fra la documentazione di gara, la prova dell'avvenuto versamento del contributo, tale versamento verrà considerato correttamente effettuato solo se risulti contabilizzato sul SIMOG ad una verifica da effettuarsi entro la conclusione della seduta pubblica della Commissione per l'ammissione dei concorrenti alla gara; in caso contrario il concorrente verrà escluso dalla gara stessa.

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA**", dovrà essere redatta secondo i contenuti Capitolato Speciale, in particolare agli art. 2-10, e contenere:

B1) una proposta tecnico-progettuale, adeguatamente dettagliata e puntuale, organizzata secondo il seguente sommario:

a) Organizzazione del servizio:

- Progetto di organizzazione dei servizi, con particolare riferimento a: profili di professionalità nelle diverse aree di servizio e relativi ruoli; modalità di ottimizzazione delle risorse umane e di valorizzazione delle interrelazioni fra aree di servizio e gli operatori ivi impegnati; esplicitazione dei nessi operativi fra attività di front-office e di back office; criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti
- modalità di controllo e monitoraggio, dettagliando il sistema di controllo qualità che si intende adottare nella gestione dei servizi e le professionalità di riferimento
- ruolo assegnato al referente organizzativo e responsabile del progetto, con presentazione dei relativi curriculum di dettaglio comprensivi dell'indicazione dei titoli di studio e/o professionali posseduti.

b) Personale:

- criteri per il reclutamento: fra questi 1) l'indicazione esplicita (quantitativa) degli operatori da riassumere attualmente impegnati nel vigente appalto; 2) la metodologia di individuazione e selezione delle professionalità e delle competenze; 3) la metodologia di valorizzazione, per il triennio considerato, del mercato del lavoro intellettuale
- programmi di formazione e aggiornamento, con programma dettagliato di formazione per il biennio 2009-2010 specifico per i servizi oggetto del presente appalto;

c) - Proposte migliorative e innovative, finalizzate alla valorizzazione dei servizi posti a gara.

La predetta proposta progettuale dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Impresa, a pena di esclusione. In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le sigle e le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

La relazione tecnica è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara.

B2) Copia della certificazione di qualità ISO 9001:2000 rilasciata all'impresa, se posseduta.

La copia della certificazione di qualità deve essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa dal legale rappresentante dell'impresa e da copia del documento di identità del medesimo.

Oltre al tipo di processi certificati, in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti è soggetto a valutazione anche il numero delle imprese raggruppate o consorziate in possesso di certificazione di qualità per cui le imprese dovranno produrre tutte le certificazioni di qualità in loro possesso.

Le certificazioni di qualità eventualmente prodotte per dimostrare il diritto alla riduzione della cauzione provvisoria non è necessario siano inserite nella busta B).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. è comunque ammessa, limitatamente ai dati risultanti dal certificato di qualità, apposita autocertificazione riportante tutti i medesimi dati con l'avvertenza che eventuali dati omessi potranno comportare la mancata attribuzione del punteggio relativo alla voce in questione.

C) La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "GARA N. 500 - OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena di esclusione:

C1) dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente contenente il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) da applicare sull'importo complessivo.

C2) dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente contenente l'indicazione dei costi orari di riferimento per le diverse professionalità interessate da utilizzare sia al fine della valutazione dell'anomalia dell'offerta che come uno dei riferimenti per eventuali successive espansioni quantitative dei servizi oggetto di gara.

Nel caso di raggruppamento d'impresе non ancora costituito l'offerta congiunta, nella sua duplice articolazione, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in aumento.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'Impresa.

In caso di discordanza fra la percentuale di ribasso espressa in lettere e quella espressa in cifre vale la più vantaggiosa per l'amministrazione.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato da parte delle ditte concorrenti.

ART. 9 -MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato, entro il termine perentorio, del **7 luglio 2009 alle ore 13.00**, pena l'esclusione dalla gara. Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 – martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 0574/1836060).

Non si darà corso ai plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei

rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;

- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 3 comma 37, art.li 54, 55 e 83 del D.Lgs n° 163/06 da valutarsi da apposita Commissione di gara.

Le procedure di gara avranno inizio alle ore 9.00 del giorno 8 luglio 2009 presso una sala aperta al pubblico nel palazzo sede del Comune di Prato, in Prato, piazza del Comune n. 2, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla gara; conclusa questa operazione verrà dato corso, se del caso, al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

Effettuato tale controllo, del quale verrà comunicato l'esito in seduta pubblica, la Commissione esaminerà e valuterà, in una o più sedute segrete, le caratteristiche dell'offerta tecnico / qualitativa presentata.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni;

In una successiva seduta pubblica la Commissione di gara procederà quindi all'esame dell'offerta economica.

Al termine della seduta pubblica nella quale verrà decretata l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della seconda seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

La Commissione valuterà le offerte in base ai seguenti criteri ed attribuendo ad essi il relativo punteggio.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1) OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA	Max Punti 70
- Organizzazione del servizio:	42
a) Progetto di organizzazione dei servizi, con particolare riferimento a: profili di professionalità nelle diverse aree di servizio e relativi ruoli; modalità di ottimizzazione delle risorse umane e di valorizzazione delle interrelazioni fra aree di servizio e gli operatori ivi impegnati; esplicitazione dei nessi operativi fra attività di front-office e di back office; criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti.	0/30

b1) modalità di controllo e monitoraggio, dettagliando il sistema di monitoraggio e di controllo qualità che si intende adottare nella gestione dei servizi e le professionalità di riferimento;	0/4
b2) possesso certificazione ISO 9001:2000	0/3
c) responsabile/i del progetto: titoli di studio e/o professionali e curriculum	0/5
- Personale:	20
a) criteri per il reclutamento:	
1. l'indicazione esplicita (quantitativa) degli operatori da riassumere attualmente impegnati nel vigente appalto [<i>il punteggio sarà attribuito secondo i sottoelencati parametri in relazione al numero degli operatori attualmente impegnati nei servizi bibliotecari del vigente appalto (nr. 14) che ci si impegna a riassumere</i>):	0/10
Nota: Attualmente, nell'appalto vigente e relativamente ai soli servizi bibliotecari della rete urbana (Bibl. Lazzerini e bibl. decentrate), sono impegnate - come dipendenti o soci di cooperative e con orario da part-time a full-time - nr. 14 persone, con funzioni diversificate: nr. 1, responsabile di progetto Bibl. Lazzerini e decentrate; n. 7 nell'area dei servizi informativi e di prestito; nr. 4 nell'area dei servizi di reception, orientamento all'utenza, distribuzione e gestione raccolte; nr. 2, nell'area dell'inventariazione e gestione raccolte librerie (ricollocazione, inizializzazione documenti, etc.).	
nr. 14 “ “	10
nr. 12/13 “ “	8
nr. 10/11 “ “	6
nr. 8/9 “ “	4
nr. 6/7 “ “	2
nr. 0/5 “ “	0
2. la metodologia di individuazione e selezione delle professionalità e delle competenze e metodologia di valorizzazione, per il triennio considerato, del mercato del lavoro intellettuale	0/5
b) programmi di formazione e aggiornamento, con programma dettagliato di formazione per il biennio 2009-2010 specifico per i servizi oggetto del presente appalto;	0/5
- Proposte migliorative e innovative, finalizzate alla valorizzazione dei servizi posti a gara	0/8
2) OFFERTA ECONOMICA	Max Punti 30
TOTALE	Punti 100

Verrà valutata e ammessa l'apertura del plico contenente l'offerta economica, per le sole offerte tecnico - qualitative che avranno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 45 punti.

La valutazione dell'offerta economica avverrà attribuendo il massimo punteggio, cioè 30 punti, al prezzo più basso e attribuendo gli altri punteggi secondo un criterio inversamente proporzionale, calcolato sulla base della seguente formula: **ribasso massimo : ribasso offerto = 30 : punteggio**

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale. In caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà alla ditta che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnico - qualitativa.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare alla ditta aggiudicataria eventuali servizi complementari o accessori qualora ne sussistano i presupposti di cui al D.Lgs 163/2006.

Il Committente potrà richiedere all'aggiudicatario modifiche parziali dei servizi offerti e pattuire eventuali differenze in più o in meno prima della stipulazione del relativo contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del DLgs. 163/2006 di decidere di non procedere all'aggiudicazione.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta partecipante.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato e dalla normativa vigente.

Il Comune di Prato potrà comunque procedere alla consegna del servizio anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto d'appalto.

ART. 11 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta tecnica ed economica sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 12 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni alle imprese avverranno a mezzo fax al numero che il concorrente è tenuto ad indicare nel modello di autocertificazione. In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi

ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

Prato, 27/05/2009

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO CONTRATTI E PROTOCOLLO
(Dott. Luca Poli)