



comune di  
**PRATO**

**DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA  
APERTA SVOLTA CON MODALITA'  
TELEMATICA PER L'APPALTO  
RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELLA  
FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI  
PER SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE**

**Servizio Acquisti  
P.zza del Comune, n. 2 – 59100 Prato  
Tel. +39 0574/183.6074–183.6251  
+39 0574/183.6068  
Fax +39 0574/183.6372**

# INDICE

ART. 1 - Oggetto e ammontare dell'appalto.....	
ART. 2 - Disciplina normativa dell'appalto .....	
ART. 3 - Procedura di affidamento .....	
ART. 4 - Soggetti ammessi alla gara .....	
ART. 5 - Requisiti di partecipazione .....	
ART. 6 - Modalità di identificazione sul sistema telematico.....	
ART. 7 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e delle offerte..	
ART. 8 - Modalità di presentazione della campionatura.....	
ART. 9 - Raggruppamenti temporanei di imprese e Consorzi .....	
ART. 10 - Valutazione offerta tecnica ed economica .....	
ART. 11 -Motivi di non abilitazione alla gara.....	
ART. 12 - Motivi di esclusione.....	
ART. 13 - Svolgimento della gara di appalto.....	
ART. 14 - Pubblicità dell'appalto.....	
ART. 15 - Avvertenze.....	
ART. 16 - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto.....	
ART. 17- Trattamento dei dati personali .....	
ART. 18 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti .....	
ART. 19 - Altre informazioni.....	

Il Comune di Prato in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1404 del 20.05.2009 intende procedere, tramite procedura aperta svolta con modalità telematica, all'affidamento della fornitura di arredi scolastici di cui al capitolato speciale di appalto, nel quale sono dettagliatamente definite le specifiche tecniche delle forniture oggetto del presente appalto.

***Gli atti di gara sono costituiti da:***

1. Il bando di gara;
2. il disciplinare di gara parte integrante del bando di gara ;
3. il capitolato speciale d'appalto corredato delle specifiche tecniche

***I modelli di gara sono costituiti dai seguenti:***

1. Mod. Allegato 1 "domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva atto di notorietà";
2. Mod. Allegato 2 "dichiarazione amministratori muniti di poteri di rappresentanza"
3. Mod. Allegato 3 "scheda rilevazione requisiti di capacità tecnica"
4. Mod. Allegato 4 " scheda per la formulazione dell'offerta tecnica "
5. Mod. Allegato 5 " scheda per le giustificazioni relative all'offerta tecnica ed economica "
6. Mod. Allegato 6 " scheda elenco prezzi unitari "

Il bando di gara, il presente disciplinare parte integrante del bando medesimo, i modelli relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica, l'elenco prezzi unitari ed il capitolato speciale di Appalto sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo : [www.comune.prato.it/servizicomunali/gare](http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare).

**Codice Identificativo Gara - CIG n. 030677029C**  
**CUP n. C38G09000030004**

<b>1. Oggetto e ammontare dell'appalto</b>
--

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento della fornitura di arredi scolastici nella qualità e nelle quantità indicative specificate nel Capitolato Speciale di appalto.

L'affidamento della fornitura decorre dalla data di aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della stipula del relativo contratto di appalto.

Tutte le condizioni per l'esecuzione della fornitura sono contenute nel citato Capitolato speciale di appalto

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, varianti al capitolato speciale di appalto .

L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad **€ 180.000,00 (centottantamila/00) IVA esclusa.**

L'importo della fornitura corrisponderà all'importo massimo finanziato posto a base di gara.

Ai fini del raggiungimento del predetto importo verranno applicati i prezzi unitari offerti dall'appaltatore alle quantità richieste ed acquistate di volta in volta dall'Amministrazione, in costanza di rapporto contrattuale, secondo il proprio fabbisogno.

Ai fini della esecuzione del contratto, i prezzi unitari offerti costituiscono i prezzi contrattuali.

I prezzi unitari offerti si intendono comprensivi di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, montaggio ed installazione, nei luoghi indicati dall'Amministrazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura.

L'Amministrazione si riserva di variare la composizione quantitativa della fornitura rispetto a quella indicata nell'elenco degli arredi posti a base di gara, secondo le effettive necessità.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare la fornitura oggetto del presente capitolato entro il limite del 20% dell'importo complessivo dell'appalto. La fornitura dovrà quindi essere eseguita anche per tali eventuali quantitativi ed impegnerà l'appaltatore alle stesse condizioni.

La fornitura, decorrente dall'aggiudicazione definitiva ed estinguibile nel corso dell'anno 2011, avverrà attraverso ordinativi parziali che verranno emessi in concomitanza delle necessità emergenti. Con riferimento alla prima fornitura da effettuare prima dell'inizio dell'anno scolastico 2009-2010, si rimanda alle modalità specificatamente prescritte all'art. 29.3 del capitolato speciale d'appalto.

Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Ne consegue pertanto l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

In caso di mutate condizioni rispetto a quanto indicato al comma che precede risulterà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra appaltatore e committente.

E' quindi onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza

Il presente appalto sarà aggiudicato per l'intera fornitura e non saranno ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte parziali e/o condizionate.

Categoria della fornitura: CPV 39160000 "Arredi scolastici"

**CIG n. 030677029C**

## **2. Disciplina normativa dell'appalto**

### **2.1. Vincoli**

I rapporti fra Comune di Prato e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da :

1. Condizioni contenute nel Bando di gara e nel presente disciplinare parte integrante del bando stesso;
2. Condizioni contenute nel capitolato speciale di appalto;
3. Offerta tecnica ed offerta economica presentate dall'Impresa in sede di gara
4. D.lgs 163/2006 e s.m.i. da ora in avanti denominato "CODICE";
5. L.R.T. n. 38/2007 e s.m. e i. apportate con la L.R.T. n. 13/2008;
6. Disciplina contenuta nel Codice Civile e nel regolamento dei Contratti del Comune di Prato.

### **2.2. Subappalto**

E' ammesso il subappalto, secondo le modalità stabilite nell'art. 118 del CODICE..

L'importo complessivo del subappalto, ove concesso dall'Amministrazione, non potrà comunque superare il 30% dell'importo totale dell'appalto.

Il subappalto sarà concesso (nei tempi previsti dal comma 8 del suddetto art. 118) dall'Amministrazione, previa verifica del possesso in capo al/i subappaltatore/i delle certificazioni e dei requisiti di legge. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- il concorrente all'atto della presentazione della documentazione di cui al punto 7 lettera A/1 del presente disciplinare deve indicare le forniture che intende subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio della fornitura dei beni subappaltati;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa, nonché la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti di cui al già richiamato art. 118 del D.lgs. 163/2006.

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 118, comma 3 del *CODICE* di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore. In ogni caso l'amministrazione comunale pagherà i corrispettivi per la fornitura all'impresa aggiudicataria, restando escluso ogni rapporto economico diretto con l'impresa subappaltatrice.

### **3. Procedura di affidamento**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà, tramite procedura aperta svolta con modalità telematica **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del CODICE**, sulla base dei criteri riportati al successivo art. 10.

### **4. Soggetti ammessi alla gara ( art. 34 del CODICE)**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE;
- RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE (ATI) costituite o costituende;
- CONSORZI costituiti o costituendi

### **5. Requisiti di partecipazione**

**Per la partecipazione alla presente gara sono richiesti i seguenti requisiti**

#### **5.1. Requisiti di ordine generale**

- a) Iscrizione C.C.I.A.A ovvero Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza per categoria di attività inerente l'oggetto della gara -ex art. 39 del *CODICE* , con indicazione dei nominativi delle persone designate a rappresentare legalmente la Società;
- b) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata o concordato preventivo, e non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965;
- d) non aver riportato una sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1 lettera c) del *CODICE*, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel modello di domanda – Allegato 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici;
- e) non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 55/1990;

- f) non essere stato destinatario, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs n. 81/2008;
- g) non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- h) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate precedentemente da questa stazione appaltante;
- i) inesistenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabiliti;
- j) non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- k) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui si è stabiliti;
- l) non aver riportato sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 231/2000 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione o che comunque non si versa in alcun'altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- m) essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- n) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 in corso di validità rilasciata da Enti terzi accreditati
- o) inesistenza di rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre società concorrenti nella stessa gara;

### **5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria consistente nel possesso di idonee dichiarazioni bancarie e cioè dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi della L. 385/1983 attestanti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente;

### **5.3 Requisiti di capacità tecnica**

Possesso di adeguata capacità tecnica consistente nell'aver realizzato nell'ultimo triennio ( 2006-2007-2008) forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara (e cioè forniture e posa in opera di arredi scolastici a favore di amministrazioni o Enti pubblici e/o soggetti privati) per importi pari almeno **€ 360.000,00** ( trecentosessantamila/00) Iva esclusa, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

### **5.4. Requisiti informatici**

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso, oltre che dei requisiti indicati al punto che precede, dei seguenti ulteriori requisiti informatici.

Per poter infatti operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e più precisamente :

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;

- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;

Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0:

<http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

I titolari ed i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'art. 29, comma 1 del D.lgs 82 del 7 Marzo 2005 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale**, rilasciato dagli organismi sopra citati.

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di gara. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Amministrazione inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

## 6. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno ottenere preventivamente la registrazione sul sistema telematico degli acquisti on-line del Comune di Prato. Pertanto le imprese interessate qualora non abbiano già ottenuto la registrazione nel predetto sistema, dovranno presentare domanda di registrazione in tempo utile a consentire, successivamente, di presentare entro il termine di scadenza la documentazione di gara di cui al successivo punto 7 seguendo la procedura di registrazione on-line all'indirizzo <http://negotia.datamanagement.it/comune-prato/>

Per identificarsi i fornitori, dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **al Call Center della Società I-Faber al numero 02/37737360/76– fax : 02/37737380 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@1city.biz.**

#### **7. Modalità di presentazione della documentazione di gara e delle offerte**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 17,00 del giorno 23/06/2009**, la seguente documentazione:

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui ai successivi punti **A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7**

**B) L'OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto **B.1**

**C) LA SCHEDA ECONOMICA**, di cui al successivo punto **C.1, L'OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto **C.2** la **SCHEDA ELENCO PREZZI** di cui al successivo punto **C.3** , e le **GIUSTIFICAZIONI** di cui al successivo punto **C.4**

**A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI**, recanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione, la scheda di rilevazione attinente ai requisiti di capacità tecnica devono essere firmate digitalmente, **a pena di non abilitazione alla gara** :

- In caso di impresa singola :dal legale rappresentante ;
- In caso di ATI o Consorzio costituendi o costituiti : da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento



La domanda di partecipazione, la scheda di rilevazione dei requisiti di capacità tecnica dovranno essere compilate utilizzando gli appositi modelli disponibili nella documentazione di gara, firmati digitalmente e inseriti nel sistema.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel paragrafo che precede, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare in ogni sua parte il documento “ domanda di partecipazione”, “scheda rilevazione dei requisiti”
- Firmare digitalmente i documenti “domanda di partecipazione” e “scheda rilevazione dei requisiti”
- Inserire nel sistema i documenti “domanda di partecipazione“ e “scheda rilevazione dei requisiti” .

**A.2) EVENTUALE MODELLO ALLEGATO 2 ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE :** concernente le dichiarazioni di cui ai punti 6 e 7 della domanda di partecipazione da rendersi da parte dei soggetti diversi dalla persona che sottoscrive la domanda di partecipazione .

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 6 e 7 devono essere personalmente rese, a pena di esclusione dalla gara sia dal legale rappresentante (sempre, ripetesi, non abbia già sottoscritto digitalmente la domanda di partecipazione) che dagli altri soggetti previsti dall'art. 38 lett. b e c) del D.l.g.s 163/06 e cioè:

- In caso di impresa singola: dal titolare e dal Direttore tecnico;
- In caso di Società in nome collettivo : da ciascun socio e dal Direttore tecnico
- In caso di Società in accomandita semplice : da ciascun socio accomandatario e dal Direttore tecnico;
- Per altro tipo di Società : da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza e dal Direttore tecnico

La sottoscrizione del modello potrà essere effettuata con firma digitale oppure, in alternativa alla firma digitale, mediante firma autografa con allegazione di un documento di identità in corso di validità ; in tal caso sia il modello che il documento di identità dovranno essere inseriti nel sistema mediante scansione digitale **a pena di non abilitazione alla gara** .

**A.3) CAUZIONE** pari al € 1.800,00 (milleottocento/00) importo già ridotto ai sensi di quanto previsto dall'art. 75 comma 7 del *CODICE* in quanto per partecipare alla presente gara è richiesto il possesso di certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2000.

La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, oppure bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

- In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del CODICE, presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Prato, Agenzia Piave, Viale Piave, 47 sul c/c n. 016570288593 , Codice IBAN IT 47 U 06020 215160 016570288593. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “cauzione provvisoria per gara relativa all'affidamento della fornitura di arredi scolastici” indetta dal Comune di Prato. Si precisa che il deposito è infruttifero.  
In caso di costituzione della garanzia in contanti, si fa notare ai concorrenti che in aggiunta alla cauzione occorre, a pena di esclusione dalla gara, l'impegno di un fideiussore nei termini di cui al successivo punto A.4

**In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio** nella quietanza attestante l'avvenuto deposito, nonché nella dichiarazione di cui al successivo punto A.4, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

– **In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione** la stessa deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente, a pena di esclusione dalla gara : la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione, e **l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 113 del *CODICE*, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

**In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di Consorzio**, la fideiussione o il deposito deve essere intestato all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio, che devono espressamente essere indicate.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 *CODICE*.

L'Amministrazione, provvede nei confronti dei non aggiudicatari allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e con firma digitale del documento attestante la costituzione della garanzia, gli offerenti dovranno inserire, nello spazio appositamente creato dal sistema, la scansione della documentazione originale cartacea.

**A.4) IMPEGNO di un fideiussore**, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del *CODICE*, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del *CODICE*, qualora l'offerente risultasse affidatario, come indicato al punto A.3 che precede.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A.4 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A.3

**A.5) CERTIFICAZIONE** del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi del già richiamato art. 75 comma 7 del *CODICE*

**A.6) il DOCUMENTO**, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, del contributo pari a € 20,00

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dall'art. 1 commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266, della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti

pubblici del 24.01.2008 e delle istruzioni operative relative alla citata deliberazione pubblicate dall'Autorità sul proprio sito, con le seguenti modalità:

- ◆ **Versamento on-line** collegandosi al portale web “ sistema di riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, **scansione delle stampa della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione**;

ovvero

Versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a “ AUT.CONTR.PUBB” Via di Ripetta, 246 00186 Roma ( codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, **la scansione della ricevuta del versamento**. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Ai fini del versamento del contributo – sia con modalità on-line che tramite c/c postale – si specifica che la causale del versamento deve riportare esclusivamente :

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG n. 030677029C

Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa costituita o costituenda, il versamento deve essere effettuato dalla capogruppo.

**A.7) LE DICHIARAZIONI** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.L n. 385 del 1 settembre 1993 attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente. Tali dichiarazioni vanno prodotte in formato digitale ( scansione dell'originale cartaceo) ed inserite , nello spazio appositamente creato dal sistema.

### **B.1) OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica si compone di tre elementi sui quali verrà attribuito il punteggio complessivo di cui al successivo punto 10 e più precisamente :

- ◆ CAMPIONATURA
- ◆ RELAZIONE PROGETTUALE
- ◆ COMPONENTI ECOLOGICHE DELLA FORNITURA

Relativamente alla modalità di presentazione della campionatura si rimanda al successivo punto 8.

Relativamente invece alla modalità di presentazione degli altri elementi costituenti l'offerta tecnica e cioè la relazione progettuale e le componenti ecologiche della fornitura si precisa che gli stessi dovranno essere presentati in forma elettronica mediante l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, firmata digitalmente ed inserita nel sistema. Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel paragrafo che precede, dovrà :

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare la “scheda offerta tecnica “
- Firmare digitalmente il documento “scheda offerta tecnica”
- Inserire nel sistema il documento “scheda offerta tecnica”

L'offerta deve essere firmata digitalmente:

- In caso di impresa singola :dal legale rappresentante ;
- In caso di ATI o Consorzio costituenti : da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio
- In caso di ATI o Consorzio costituiti : dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/ mandataria del raggruppamento/Consorzio ; in tal caso dovrà essere inserito a sistema scansione dell'originale cartaceo dell'atto costitutivo del raggruppamento/Consorzio ordinario.

Si evidenzia che la mancata produzione della campionatura comporterà la non abilitazione alla gara, mentre la mancata indicazione dei dati relativi ad uno o più degli elementi di cui alla relazione progettuale ed alla presenza di componenti ecologiche comporterà la non attribuzione del punteggio correlato all'elemento i cui dati non sono stati indicati .

**N.B : relativamente alla produzione dei cataloghi e/o delle schede tecniche dei prodotti non oggetto della campionatura, la presentazione potrà avvenire o tramite il sistema telematico o congiuntamente all'invio della campionatura sempre nel rispetto dei termini perentori già in precedenza richiamati ( ore 13.00 del 22/06/2009 se inviata congiuntamente con la campionatura ; ore 17.00 del 23/06/2009 se inviata tramite sistema telematico)**

### **C.1) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è relativa al prezzo complessivo ( IVA esclusa) che il concorrente intende offrire per la fornitura oggetto della gara.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel paragrafo che precede, dovrà :

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line ;
- Scaricare sul proprio pc il documento " offerta economica "
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema senza apportare ulteriori ;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica " firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente , a pena di esclusione dalla gara :

- In caso di impresa singola: dal legale rappresentante;
- In caso di ATI o Consorzio costituenti: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio
- In caso di ATI o Consorzio costituiti: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/ mandataria del raggruppamento/Consorzio; in tal caso dovrà essere inserito a sistema scansione dell'originale cartaceo dell'atto costitutivo del raggruppamento/Consorzio ordinario.

**C.2) SCHEDA ELENCO PREZZI** - indicante il prezzo unitario relativo a ciascun bene oggetto della fornitura firmata digitalmente secondo le modalità indicate al precedente punto C.1 (offerta economica) con l'avvertenza che tutti i prezzi devono essere inseriti al netto dell'IVA ed espressi con due decimali.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutte le spese di imballaggio, facchinaggio, trasporto e consegna a destinazione, montaggio ed installazione nei luoghi indicati dall'Amministrazione (IVA esclusa) così come previsto nel capitolato speciale d'appalto, art 3 .

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'aggiudicatario, tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari offerti e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e le somme. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello indicato nell'offerta economica tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

### **C.3) le seguenti GIUSTIFICAZIONI RELATIVE ALL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

A corredo della presentazione della documentazione di gara, l'operatore economico dovrà presentare in forma elettronica le giustificazioni relative all'offerta tecnica ed economica ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse.

Potranno essere indicate, a titolo solo esemplificativo (art. 87, 2° comma del *CODICE*):

- costo per il personale con l'indicazione del CCNL applicato;
- costi per la sicurezza;
- costi generali;
- eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire quanto offerto;
- soluzioni tecniche adottate
- economia del metodo di prestazione della fornitura;
- eventuali finanziamenti pubblici ottenuti dal soggetto offerente per la materia oggetto dell'appalto

Il documento contenente le giustificazioni richieste dovrà essere prodotto in formato elettronico, mediante l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara ( All. 5 dei modelli di gara ) nel quale sono già previsti gli elementi costitutivi dell'offerta ai sensi dei commi 3 bis e 5 dell'art. 86 del *CODICE*, **firmato digitalmente** secondo le modalità indicate al precedente punto C.1 (offerta economica).

**N.B. : si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 4 Mb**

**Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta tecnica ed una sola offerta economica.**

**Tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana**

**Si precisa al riguardo che :**

- **la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta tecnica ed economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte ;**

- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi del successivo punto 14;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

**N.B. :** Tutta la documentazione di gara ivi compresa l'offerta tecnica e la documentazione economica (offerta economica, scheda elenco prezzi e giustificazioni) dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Prato accessibile all'indirizzo: <http://negotia.datamanagement.it/comune-prato/>

**Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente bando ad esclusione della produzione della campionatura e dei cataloghi.**

#### **8. Modalità di presentazione della campionatura**

Entro il termine delle **ore 13.00 del giorno 22/06/2009** i concorrenti dovranno presentare, **a pena di non abilitazione alla gara**, i campioni degli arredi, già montati, in appresso indicati;

Si precisa che :

- a) La mancata presentazione anche di uno solo dei campioni di seguito indicati determinerà la non abilitazione alla gara del concorrente;
- b) Ciascun campione dovrà essere contrassegnato in modo visibile, con una targhetta adesiva, saldamente ancorata, riportante la denominazione dell'impresa concorrente, i numeri di riferimento del prodotto, così come indicati nel seguente elenco.

I campioni da presentare, **corredati dalle relative schede tecniche**, sono indicati nella tabella che segue:

Nr. Elenco di cui art. 25 capitolato	Nr. di riferimento scheda Tecnica di cui Alleg. A del capitolato	Descrizione
1	5	armadio in multistrato 2 ante in legno con serratura ((70x50x70 h cm)
* 6	1	banco medio per III IV V elementare (70X50X76H cm) con sottopiano in griglia
* 8	2	sedia piccola I e II elementare (misure 35x35x42 h cm)
* 14	3	cattedra 2 cassetti e tre pannellature (cm. 140x70x76cm.)

**\* i colori sono indicati nelle rispettive schede tecniche**

Tali campioni dovranno essere consegnati nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 o nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e quindi ad esclusione del sabato e dei giorni festivi, presso il Magazzino comunale posto in Via

Ciliani, 57 in Prato, previo avviso telefonico, da effettuarsi almeno 3 giorni lavorativi prima della data di consegna, al seguente numero: 0574/695814 e indirizzo e-mail [m.giacomelli@asmprato.it](mailto:m.giacomelli@asmprato.it) o [f.delmoro@asmprato.it](mailto:f.delmoro@asmprato.it)

Tutte le campionature dovranno essere imballate e rimarranno tali fino alla seduta di gara, dove si procederà allo sballaggio da parte della commissione di gara.

Nessun compenso spetterà alle ditte per la predisposizione e la consegna dei campioni. I campioni dovranno essere accompagnati da un documento di consegna in duplice copia che attesti il numero dei colli consegnati che verrà restituito sottoscritto per ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna. I colli rimarranno sigillati fino allo svolgimento delle operazioni di gara, non attestando quindi la ricevuta la corrispondenza del contenuto dei colli rispetto a quanto richiesto nel bando. I campioni potranno essere sottoposti, da parte dell'Amministrazione, a prove che potrebbero provocare danneggiamenti agli stessi, senza nulla pretendere da parte della ditta.

I campioni presentati dalla ditta aggiudicataria, che serviranno per la valutazione delle corrispondenze alle specifiche tecniche sub allegato "A" al capitolato speciale di appalto ed alle caratteristiche qualitative dei prodotti, costituiranno referenza per la fornitura stessa.

I campioni presentati dalle ditte non aggiudicatarie dovranno invece, a cura e a spese delle stesse, essere ritirati entro 30 giorni dalla data di comunicazione della mancata aggiudicazione della fornitura. Trascorso tale termine, se il materiale non sarà ritirato verrà considerato a disposizione di questa Amministrazione senza, comunque, alcun addebito a carico.

#### **9. Raggruppamenti di imprese e Consorzi**

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara anche a raggruppamenti di imprese e Consorzi costituendi o costituiti ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. D) ( associazioni temporanee di concorrenti) e lett. E) ( consorzi di cui all'art 2602 C.C) del *CODICE* alle condizioni di seguito evidenziate :

In ordine al possesso dei **requisiti di partecipazione** si precisa quanto segue, specificando che la **non ottemperanza alle condizioni** di cui in appresso costituirà **motivo di esclusione dalla gara:**

- ✚ i requisiti di cui al punto 5.1 ( **requisiti di ordine generale** ) debbono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio;
- ✚ il requisito di cui al punto 5.2 (**capacità economico-finanziaria**) è necessario che sia posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio
- ✚ Il requisito di cui al punto 5.3. (**capacità tecnica**) consistente *nell'aver realizzato nell'ultimo triennio forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara pari almeno a € 360.000,00 iva esclusa ecc.* è necessario che sia posseduto dalla capogruppo del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio in misura non inferiore al 60%; le imprese mandanti devono possedere il citato requisito in misura non inferiore al 20%, fermo restando che il raggruppamento o consorzio nel suo insieme deve coprire il requisito predetto nella misura del 100%;
- ✚ Il requisito di cui al punto 5.4 (**requisiti informatici**) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio;

In ordine alla presentazione **della documentazione amministrativa, della presentazione dell'offerta tecnica, dell'offerta economica, della scheda**

**elenco-prezzi** e delle **giustificazioni** per la verifica delle offerte anormalmente basse si rinvia a quanto indicato all'art. 7 punti A1), A2),A3), A4), A5) ,A6), A.7, B1) , C1), C.2) ,e C.3) **Si precisa che :**

- 1) per quanto riguarda **la domanda di partecipazione, l'eventuale modello allegato 2 e la scheda rilevazione dei requisiti di cui al modello allegato 3**, la produzione deve avvenire da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento ma la presentazione ( cioè l'inserimento nel sistema ) sarà effettuata unicamente dalla impresa capogruppo/mandataria;
- 2) per quanto riguarda **l'offerta tecnica, l'offerta economica , la scheda elenco prezzi e le giustificazioni** , la produzione avviene, per ciascuno di essi, in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento ( in caso di ATI o Consorzi costituenti) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo / mandataria del raggruppamento ( in caso di ATI o Consorzio costituito ) e presentata ( cioè inserita nel sistema) unicamente dalla impresa mandataria;
- 3) per quanto riguarda **la cauzione** , la presentazione ( cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria con l'indicazione esplicita che la copertura del rischio vale anche per le altre imprese costituenti il raggruppamento
- 4) per quanto riguarda **la certificazione di qualità**, la stessa deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite, da parte dell' impresa capogruppo/mandataria ,nello spazio appositamente creato dal sistema;

- 5) per quanto riguarda le **dichiarazioni bancarie**, le stesse dovranno essere prodotte da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

La/le dichiarazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite , da parte dell' impresa capogruppo/mandataria , nello spazio appositamente creato dal sistema;

- 6) per quanto riguarda **il documento** attestante il versamento del contributo di gara , la presentazione ( cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria.

In ordine alla presentazione **della campionatura**, la stessa potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese costituenti il raggruppamento o Consorzio.

**N.B : E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio , ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui il concorrente fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente , sia del raggruppamento di cui fa parte.**

## **10. Valutazione offerta tecnica ed economica**

### **1. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA MASSIMO 40 PUNTI**

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, determinato in punti 40/100, viene ripartito secondo i criteri sotto riportati :



Voci	Massimo punteggio														
<p><b>A) CAMPIONATURA</b> Viene valutata la campionatura degli articoli riportati al precedente punto 8 con particolare riferimento alla corrispondenza della medesima con le specifiche tecniche riportate nell'allegato sub lettera "A" del capitolato speciale di appalto sotto il profilo della qualità e tipologia dei materiali impiegati</p>	<p><b>Punti 10</b></p>														
<p><b>B) RELAZIONE PROGETTUALE CORREDATA DAI CATALOGHI E/O DALLE SCHEDE TECNICHE DEI BENI OGGETTO DELLA FORNITURA</b> <i>Da valutarsi sulla base dei seguenti elementi :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><u>DURATA DELLA GARANZIA</u></b> (massimo 8 punti) Viene valutata la maggiore durata della garanzia rispetto al periodo minimo di 24 mesi richiesto dal capitolato speciale d'appalto (art. 26) fino ad un massimo di 60 mesi  <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">garanzia 36 mesi</td> <td style="text-align: right;"><b>4 punti</b></td> </tr> <tr> <td>garanzia 48 mesi</td> <td style="text-align: right;"><b>6 punti</b></td> </tr> <tr> <td>garanzia 60 mesi</td> <td style="text-align: right;"><b>8 punti</b></td> </tr> </table> </li> <li>2. <b><u>FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO</u></b> (massimo 5 punti) Viene valutata la possibilità di fornire parti di ricambio originali per ulteriori 12 mesi rispetto alla durata della garanzia offerta, di cui al precedente punto 1, al fine di consentire la riparazione degli arredi per un periodo prolungato. <b>5 punti</b></li> <li>3. <b><u>RIDUZIONE TEMPI DI CONSEGNA</u></b> (massimo 8 punti) Viene valutata la riduzione dei tempi di consegna rispetto a quelli massimi previsti dall'art. 28.1 del capitolato speciale di appalto, come di seguito indicato: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">♦ Riduzione di 5 giorni</td> <td style="text-align: right;"><b>5 punti</b></td> </tr> <tr> <td>♦ Riduzione di 10 giorni</td> <td style="text-align: right;"><b>8 punti</b></td> </tr> </table> </li> <li>4. <b><u>CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI</u></b> (massimo 4 punti) Vengono valutate le caratteristiche dei prodotti <b>non oggetto della campionatura</b> rilevabili dai cataloghi e/o dalle schede tecniche dei prodotti eventualmente estrapolate dai cataloghi, come di seguito indicato: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">♦ Corrispondenza con le specifiche tecniche riportate nell'allegato sub lettera "A" del capitolato speciale di appalto sotto il profilo della qualità e della tipologia dei materiali Impiegati</td> <td style="text-align: right;"><b>2 punti</b></td> </tr> <tr> <td>♦ Completezza e chiarezza dei cataloghi e/o delle schede tecniche dei prodotti presentate a corredo dell'offerta</td> <td style="text-align: right;"><b>2 punti</b></td> </tr> </table> </li> </ol>	garanzia 36 mesi	<b>4 punti</b>	garanzia 48 mesi	<b>6 punti</b>	garanzia 60 mesi	<b>8 punti</b>	♦ Riduzione di 5 giorni	<b>5 punti</b>	♦ Riduzione di 10 giorni	<b>8 punti</b>	♦ Corrispondenza con le specifiche tecniche riportate nell'allegato sub lettera "A" del capitolato speciale di appalto sotto il profilo della qualità e della tipologia dei materiali Impiegati	<b>2 punti</b>	♦ Completezza e chiarezza dei cataloghi e/o delle schede tecniche dei prodotti presentate a corredo dell'offerta	<b>2 punti</b>	<p><b>Punti 25</b></p>
garanzia 36 mesi	<b>4 punti</b>														
garanzia 48 mesi	<b>6 punti</b>														
garanzia 60 mesi	<b>8 punti</b>														
♦ Riduzione di 5 giorni	<b>5 punti</b>														
♦ Riduzione di 10 giorni	<b>8 punti</b>														
♦ Corrispondenza con le specifiche tecniche riportate nell'allegato sub lettera "A" del capitolato speciale di appalto sotto il profilo della qualità e della tipologia dei materiali Impiegati	<b>2 punti</b>														
♦ Completezza e chiarezza dei cataloghi e/o delle schede tecniche dei prodotti presentate a corredo dell'offerta	<b>2 punti</b>														
<p><b>C) COMPONENTI ECOLOGICHE DELLA FORNITURA</b> Viene valutato il possesso <b>da parte dell'impresa concorrente</b> di certificazioni etico-ambientali <u>rilasciate direttamente alla stessa impresa concorrente</u> degli arredi relative alla rintracciabilità dei prodotti forestali ("catena di custodia", Chain of Custody - COC) come provenienti da una gestione forestale sostenibile, rilasciate da enti terzi accreditati per il rilascio di dette certificazioni quali ad es. certificazione FSC o PEFC, come di seguito indicato:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">♦ Possesso certificazione etico ambientale ( FSC o PEFC) <u>su tutte le tipologie di arredi in legno oggetto della fornitura</u></td> <td style="text-align: right;"><b>5 punti</b></td> </tr> <tr> <td>♦ Possesso certificazione etico ambientale ( FSC o PEFC) <u>su parte delle tipologie di arredi in legno oggetto della fornitura</u></td> <td style="text-align: right;"><b>3 punti</b></td> </tr> </table>	♦ Possesso certificazione etico ambientale ( FSC o PEFC) <u>su tutte le tipologie di arredi in legno oggetto della fornitura</u>	<b>5 punti</b>	♦ Possesso certificazione etico ambientale ( FSC o PEFC) <u>su parte delle tipologie di arredi in legno oggetto della fornitura</u>	<b>3 punti</b>	<p><b>Punti 5</b></p>										
♦ Possesso certificazione etico ambientale ( FSC o PEFC) <u>su tutte le tipologie di arredi in legno oggetto della fornitura</u>	<b>5 punti</b>														
♦ Possesso certificazione etico ambientale ( FSC o PEFC) <u>su parte delle tipologie di arredi in legno oggetto della fornitura</u>	<b>3 punti</b>														

**N.B : a dimostrazione del possesso della certificazione etico-ambientale ( FSC o PEFC) su parte o su tutti i beni oggetto della fornitura deve essere allegata la lista dei gruppi di prodotti certificati rientranti nella citata fornitura**

## **2. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA MASSIMO 60 PUNTI**

Verrà assegnato il punteggio massimo di 60 punti all'offerta che presenterà il prezzo più basso della fornitura rispetto a quello posto a base di gara, risultante dalla compilazione dell'offerta economica di cui al punto C.1.

Alle altre offerte il relativo punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula :

$$60 \times \text{prezzo offerto più basso} / \text{prezzo offerto}$$

Non è consentita, a pena di esclusione, la presentazione di offerte in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

## **11. - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA GARA**

**Determina la non abilitazione alla gara il fatto che:**

**I - il soggetto concorrente non sia in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 5;**

**II – la documentazione amministrativa di cui al punto 7:**

- non risulti pervenuta sul sistema telematico entro il termine stabilito nel bando di gara, anche se sostitutiva di offerta o documenti precedenti ;

**III - la domanda di partecipazione di cui al precedente punto A.1:**

- manchi o siano state omesse le dichiarazioni contenute nel modello allegato al presente disciplinare;
- sia sottoscritta da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia presentata e firmata digitalmente :
  - In caso di impresa singola : dal legale rappresentante ;
  - in caso di R.T.I o consorzio costituito o costituendo : da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio;

**IV – la scheda di rilevazione dei requisiti di cui al precedente punto A.1:**

- manchi;
- sia sottoscritta da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia presentata e firmata digitalmente :
  - In caso di impresa singola : dal legale rappresentante ;
  - in caso di R.T.I o consorzio costituito o costituendo : da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio;

**V - il modello allegato 2 di cui al precedente punto A.2 nel caso in cui ne sia obbligatoria la presentazione:**

- manchi

- manchi la sottoscrizione con firma digitale o lo stesso non sia corredato da documento di identità in corso di validità del dichiarante in caso di firma autografa

**VI – la cauzione di cui al punto A.3):**

- manchi;
- sia di validità inferiore rispetto a quella richiesta al punto **A.2)**;
- sia stata costituita con un importo inferiore a quello richiesto al punto **A.2)**;
- non sia rilasciata dai soggetti o non contenga le prescrizioni indicate, al precedente punto A2;

**VII – l'impegno di cui al punto A.4) :**

- manchi
- non sia rilasciato dai soggetti e non contenga le prescrizioni secondo quanto previsto dal punto A4).

**IX – la certificazione del sistema di qualità di cui al punto A.5):**

- manchi

**X – il pagamento di cui al punto A.6):**

- non sia comprovato per l'importo e secondo le modalità previste nello stesso punto A.6

**XI- le dichiarazioni bancarie di cui al punto A.7):**

- manchino

**XI- la campionatura di cui al punto 8):**

- Non sia pervenuta entro il termine perentorio di cui al citato punto 8

**12. - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che **l'offerta tecnica, l'offerta economica e la scheda elenco prezzi** di cui ai punti B.1 , C. 1 , e C.2:

- manchino
- non risultino firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente;
- non contengano le indicazioni delle voci previste relativamente all'offerta tecnica e l'indicazione dei prezzi offerti relativamente alla scheda elenco prezzi e all'offerta economica nonché le dichiarazioni presenti nei rispettivi modelli inseriti e/o generati dal sistema;
- in caso di ATI o Consorzio costituendi: non siano firmate digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di ATI o Consorzio costituiti: non siano firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/ mandataria del raggruppamento/Consorzio.

Verrà proceduto, altresì, all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- in presenza di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara;
- la scheda economica e l'offerta economica siano in aumento rispetto all'importo fissato a base di gara
- in qualsiasi altro caso per il quale è prevista espressamente l'esclusione dalla gara nel presente disciplinare e negli altri documenti di gara

### **13- SVOLGIMENTO DELLA GARA DI APPALTO**

La gara di appalto avrà luogo il giorno **24/06/2009** alle **ore 9,00** presso il Comune di Prato, Piazza del Comune, 2 , Piano II, presso una sala del Servizio Acquisti e si svolgerà secondo la procedura prevista dalle disposizioni di cui all'art. 55, comma 5, del *CODICE* nonché in ossequio al vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Prato, al bando di gara ed al presente disciplinare

La gara di appalto si svolgerà in modalità telematica

La Commissione giudicatrice nominata secondo le modalità di cui all'art. 84 del *CODICE*, procederà preliminarmente in seduta pubblica all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare nonché della presentazione della campionatura entro il termine perentorio previsto al precedente punto 8. Al termine di tale procedura verranno dichiarate le imprese abilitate e quelle non abilitate esplicitando le motivazioni della mancata abilitazione.

Successivamente la commissione procederà, prima di aprire le buste chiuse elettroniche contenenti le offerte tecniche ed economiche , a richiedere ad un numero di offerenti, previamente sorteggiati in seduta pubblica e comunque non inferiore al 10% delle offerte presentate, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso del requisito di capacità tecnica richiamato al punto 5.3 del presente disciplinare di gara.

A tal fine, verrà inviato mediante il Sistema un messaggio di posta elettronica contenente l'indicazione della documentazione che, entro il termine perentorio di 10 giorni, dovrà essere prodotta dai concorrenti al fine di comprovare i requisiti.

Il concorrente sorteggiato dovrà pertanto far pervenire con modalità telematica, entro il predetto termine le attestazioni comprovanti l'effettuazione delle forniture indicate in sede di partecipazione alla gara, nella schede di rilevazione dei requisiti.

Tali attestazioni devono essere rilasciate dalle amministrazioni o enti pubblici o dai soggetti privati presso i quali sono state prestate, nel triennio 2006/2007/2008, forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara per un importo complessivo pari ad almeno ad € 360.000,00 I.V.A. esclusa. Se trattasi di forniture prestate a favore di soggetti privati, in mancanza di attestazione rilasciata dai medesimi soggetti, l'effettuazione effettiva della prestazione può essere autocertificata dal concorrente.

La stazione appaltante il giorno fissato per la seconda convocazione della seduta pubblica – stabilita fin d'ora senza necessità di ulteriore avviso per le **ore 10,00 del giorno 07/07/2009** salvo ulteriore diversa comunicazione, procederà qualora tale prova non venga fornita:

- a) alla esclusione dalla gara del concorrente che non abbia fornito tale documentazione ovvero per il quale, dalla documentazione, non risulti confermato il possesso dei requisiti in questione;
- b) alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici ed alla escussione della cauzione provvisoria.

**N.B.: Si raccomanda ai concorrenti , nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante, in caso di sorteggio, entro il termine perentorio soprarichiamato.**

Resta fermo il potere della stazione appaltante di accertare sia su tutti i soggetti che su un singolo, ovvero su alcuni di loro (anche a campione) in qualunque fase della procedura, il possesso di tutti i requisiti dichiarati.

La stazione appaltante al termine della procedura richiederà comunque anche all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria, qualora non compresi tra i concorrenti sorteggiati, l'esibizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine tecnico-professionale.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo procederà nei termini di cui ai punti a) e b) che precedono ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice si riunirà successivamente in seduta segreta per procedere all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta tecnica, alla valutazione della campionatura, alla conseguente valutazione delle offerte ed all'attribuzione del relativo punteggio.

In seguito, nella terza seduta pubblica (della quale verrà dato congruo preavviso agli interessati, con comunicazione inoltrata tramite posta elettronica, con le modalità specificate all'ultimo paragrafo del punto 5.4 del presente disciplinare) il Presidente della Commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

Dopodiché, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche, l'elenco prezzi e le giustificazioni. Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche e all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il sistema telematico evidenzia, altresì, in automatico la soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 86 del *CODICE*.

Saranno considerate offerte anomale, quelle in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (cioè la somma dei punti relativi all'offerta economica), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (cioè la somma dei punti relativi all'offerta tecnica) risulteranno **entrambi** pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Una volta accertata l'eventuale presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione trasmetterà tali offerte e le rispettive giustificazioni al responsabile del procedimento, il quale procederà alla verifica delle offerte medesime, in osservanza del disposto di cui all'art. 88 del *CODICE*. Acquisito l'esito del giudizio da parte del responsabile del procedimento, la Commissione, in seduta pubblica (della quale sarà data preventiva comunicazione a tutti i partecipanti con le modalità previste nel presente disciplinare) pronuncerà l'esclusione delle offerte ritenute non congrue ed aggiudicherà, in via provvisoria l'appalto alla migliore offerta non anomala.

**Se al termine dell'intero procedimento sopra descritto, si verifichi il caso di offerte in pareggio che siano le migliori, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio in seduta pubblica.**

Alle sedute pubbliche di gara può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persona munita di specifica delega.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dalla stazione appaltante.

## 14 – PUBBLICITA' DELL'APPALTO

Il presente appalto rientra nell'applicazione della disciplina prevista per gli appalti **sottosoglia** dal *CODICE* e pertanto il **bando di gara** è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il bando di gara è, altresì pubblicato su:

- Profilo del committente
- Sito internet della Sezione Regionale dell' Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (SITAT)
- Quotidiano "Aste e appalti pubblici"

## 15. - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati per la presentazione, ritirare l'offerta presentata; in tal caso l'offerta e tutta la documentazione citata al punto 7 del presente disciplinare verranno resi disponibili alla stessa ditta offerente.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti dal bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara , nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 55 comma 4 del *CODICE*.
- L'amministrazione si riserva la facoltà, per motivate esigenze di interesse pubblico di annullare o revocare il bando di gara oppure di non dar luogo all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta per il fatto di aver partecipato alla gara e/o di aver rimesso offerta.
- L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

## 16. - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del *CODICE*, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, ovvero dalla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria l'Amministrazione, tramite il responsabile del procedimento, richiede all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in sede di gara, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti nel bando di gara mediante la presentazione della documentazione indicata nel bando. Quando tale prova non sia fornita, **l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del *CODICE*.

Secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettua i controlli, prima dell'approvazione dell'aggiudicazione definitiva, sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento dall'aggiudicatario. Nel caso che l'aggiudicatario sia un raggruppamento o consorzio si specifica che :

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa e di consorzi ordinari di concorrenti i suddetti controlli sono effettuati nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del *CODICE*, i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio nonché nei confronti dei consorziati che, nell'offerta economica di cui al punto C.1) sono stati indicati come esecutori di parti della fornitura;

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalto e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

- L'esito favorevole dei suddetti controlli sull'aggiudicatario è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.
- In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sul soggetto provvisoriamente aggiudicatario offerta l'Amministrazione può aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte valide (ai sensi dell'art. 8 del Capitolato speciale di appalto).

L'Aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante a seguito dell'esito positivo dei controlli sui requisiti di carattere generale dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio in sede di partecipazione alla procedura di gara nonché degli adempimenti a carico dello stesso e di seguito evidenziati:

- a) versamento della cauzione definitiva nella misura e con le modalità previste dall'art. 6 del Capitolato speciale di appalto;
- b) produzione di polizza assicurativa con le caratteristiche di cui all'art. 7 del Capitolato speciale di appalto;
- c) produzione del certificato CCIAA da cui risultino le cariche ed i poteri di firma, nonché l'indicazione che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata, concordato e che nessuna di tali procedure si è verificata nel quinquennio precedente, e dicitura "antimafia" ai sensi del D.P.R 25/98;
- d) produzione della dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187- se trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, ivi comprese concessionarie e subappaltatrici;
- e) produzione del modello GAP compilato in ogni sua parte e firmato;
- f) produzione di certificazione di regolarità fiscale;
- g) indicazione del nominativo responsabile della fornitura di cui all'art. 9 del Capitolato speciale di appalto.
- h) **in caso di RTI**: produzione della copia autenticata del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- i) eventuale produzione della certificazione inerente i componenti ecologici della fornitura ( FSC o PEFC);

- j) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, questa Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di affidare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria con contestuale segnalazione al casellario istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

L'esito della gara e la conseguente aggiudicazione definitiva saranno approvati con determinazione dirigenziale.

Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al Durc la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 30 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del *CODICE*, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

**Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione comunale ai sensi art. 11 comma 13 del CODICE. Tutte le spese ed i tributi inerenti la stipula saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria della fornitura**

#### **Cauzione definitiva (art. 113 del *CODICE*)**

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 75 del *CODICE*.

### **17. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **17.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella scheda di rilevazione dei requisiti vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale del concorrente) e dell'offerta tecnica di cui al punto B.1 del presente disciplinare nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.



### **17.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **17.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e s.m. e i. e dalla L.R. n. 9/95.

### **17.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196

### **17.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Prato.

**Responsabili esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Prato.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del gestore del sistema e i dipendenti del Comune di Prato assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## **18. -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 e s.m. e i. il responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Bacchiet , tel. 0574/1836068.

Ai sensi dell'art. 13 del *CODICE* l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 13 *CODICE* sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

## **19. – ALTRE INFORMAZIONI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione " chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <http://negotia.datamanagement.it/comune-prato/>  
Attraverso lo stesso mezzo il Comune di Prato provvederà a fornire le risposte.

Si precisa altresì, che per qualsiasi chiarimento di carattere tecnico è possibile contattare l'Arch. Luca Piantini presso il Servizio Edilizia Pubblica, tel 0574/1836652

La Responsabile del Servizio Acquisti  
(*Rag. Anna M. Angiolini*)

Il Dirigente di Settore  
(*Dott. Giovanni Ducceschi*)