

comune di  
**PRATO**



**COMUNE DI PRATO**

**Bando di gara  
Servizio Educativo Individuale**

**Settore Politiche Sociali  
Servizio Servizi Sociali e Sanità  
Via Migliorati 1/A  
59100 Prato**

## INDICE

<b>Art. 1 – Oggetto e ammontare dell'appalto</b> .....	3
<b>Art. 2. Disciplina normativa dell'appalto.</b> .....	3
Art. 2.1 Vincoli.....	3
Art. 2.2 Subappalto .....	3
Art. 2.3 Servizi complementari e accessori.....	4
Art. 2.4 Disciplina del capitolato .....	4
<b>Art.3. Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione</b> .....	4
<b>Art. 4 Soggetti ammessi alla gara. (art. 34 del CODICE)</b> .....	5
<b>Art. 5 Requisiti di partecipazione</b> .....	5
Art. 5.1 Requisiti di ordine generale.....	5
Art. 5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	5
Art. 5.3 Requisiti di capacità tecnica.....	5
Art. 5.4 Documentazione .....	5
<b>Art. 6 Durata del servizio</b> .....	5
<b>Art. 7 Corrispettivo dell'affidamento</b> .....	5
<b>Art. 8 Subappalto</b> .....	6
<b>Art. 9 Presentazione delle domande</b> .....	6
Art. 9.1 Modalità di presentazione delle domande di partecipazione .....	6
Art. 9.2 Documentazione .....	6
Art. 9.2.1 Busta n. 1 – Documentazione amministrativa .....	6
Art. 9.2.2 Busta n. 2 Relazione Tecnica .....	9
Art. 9.2.3 Busta n. 3 Offerta economica.....	9
<b>Art. 10 - Norme per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi</b> .....	10
<b>Art. 10 bis - Norme per i consorzi ex art. 34 lett. B) e C)</b> .....	10
<b>Art. 11 – Criterio di aggiudicazione</b> .....	11
<b>Art. 12- Svolgimento della gara di appalto</b> .....	12
Art. 12.1 Prima seduta pubblica.....	13
Art. 12.2 Seduta segreta .....	13
Art. 12.3 Seconda seduta pubblica .....	13
Art. 12.4 Offerte anomale .....	14
<b>Art. 13 – Motivi di esclusione</b> .....	14
<b>Art. 14 – Aggiudicazione dell'appalto</b> .....	14
<b>Art. 15 - Stipula del contratto</b> .....	16
<b>Art. 16 - Pubblicità dell'Appalto</b> .....	16
<b>Art. 17 - Responsabile del procedimento</b> .....	16
<b>Art. 18 - Trattamento dati personali</b> .....	16

Comune di Prato, Servizio Servizi Sociali e Sanità, In esecuzione della D.G.C. n. 353 del 09/09/2009 e della D.D. n. 2942 del 04/11/2009 intende procedere, tramite procedura aperta l'affidamento in appalto del Servizio Educativo Individuale per Minori nell'ambito delle attività svolte dal Servizio Servizi Sociali e Sanità – Settore Politiche Sociali.

### **Gli atti da gara sono costituiti da:**

1. Bando di gara;
2. Capitolato speciale;

### **I modelli di gara che dovranno essere prodotti a pena di esclusione sono:**

1. MODELLO “A” – “Domanda di Partecipazione/Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà” ;
2. MODELLO “B” – “Relazione Tecnica”;
3. MODELLO “C” – “Offerta Economica”

Il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto, gli elaborati di gara ed i modelli sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo:  
[www.comune.prato.it/servizicomunali/gare](http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare).

## **Codice Identificativo della Gara CIG n. 0389105B97**

### **Art. 1 – Oggetto e ammontare dell'appalto**

Il servizio oggetto dell'appalto, definito nel capitolato speciale d'appalto, è il Servizio Educativo Individuale rivolto a Minori in difficoltà ed alle loro famiglie, al fine di favorire il loro inserimento sociale e prevenire eventuali rischi di devianza.

Sarà compito dell'Amministrazione Comunale (di seguito denominata anche A.C.) comunicare all'aggiudicatario i periodi, le sedi e gli orari di svolgimento del servizio, nell'ambito del budget orario previsto dal presente bando.

Il presente Bando ha per oggetto l'affidamento del Servizio Educativo Individuale per Minori nell'ambito delle attività svolte dal Servizio Servizi Sociali e Sanità. Il servizio è svolto in favore di minori in difficoltà e delle loro famiglie, residenti nel Comune di Prato, da svolgersi in forma di sostegno e appoggio educativo al singolo minore e/o a gruppi di minori e alle loro famiglie, finalizzato alla prevenzione del disagio e del rischio e alla realizzazione di un processo di crescita e di autonomia.

L'affidamento del servizio decorre dal mese di gennaio, anche in pendenza della stipula del relativo contratto di appalto.

L'appalto del Servizio Educativo ha durata di 33 mesi, eventualmente rinnovabile per altri 24 mesi.

**Importo a base d'asta per trentatré mesi: Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) IVA esclusa.**

**Importo a base d'asta comprensivo di rinnovo: Euro 865.684,00**

**(ottocentosessantacinquecentoottantaquattro/00) IVA esclusa.**

Tutte le condizioni per l'esecuzione della servizio sono contenute nel citato Capitolato speciale di Appalto.

Non sono ammesse varianti, a pena di esclusione dalla gara, rispetto al capitolato speciale di appalto. Non opera l'istituto dell'avvalimento.

Il corrispettivo complessivo rimarrà invariato, mentre il ribasso d'asta, effettuato sul costo orario, andrà a tradursi in un aumento delle prestazioni. La quantità delle prestazioni erogate verrà quindi determinata successivamente all'aggiudicazione del servizio, tenuto conto dei fattori sopradetti.

### **Art. 2. Disciplina normativa dell'appalto.**

#### **Art. 2. 1 Vincoli**

Trattandosi di servizi di cui alla categoria 25 dell'Allegato II B del D. Lgs. n. 163/2006, si procede secondo quanto disposto dall'art. 20 comma 1 del citato D. Lgs. n. 163/2006.

I rapporti fra Comune di Prato e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da :

1. Condizioni contenute nel Bando di gara;
2. Condizioni contenute nel capitolato speciale di appalto;
3. Offerta tecnica ed offerta economica presentate dall'Impresa in sede di gara;
4. D.Lgs 163/2006 "codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", per gli articoli espressamente richiamati, da ora in avanti denominato "CODICE";
5. L.R.T. n. 38/2007 e s.m. e i.
6. Disciplina contenuta nel Codice Civile e nel regolamento dei Contratti del Comune di Prato.

#### **Art. 2.2 Subappalto**

E' vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi oggetto della presente procedura di affidamento.

### **Art. 2.3 Servizi complementari e accessori**

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere l'espletamento di servizi complementari e accessori rispetto a quelli indicati dal presente capitolato.

Tali servizi saranno definiti dall'Amministrazione Comunale secondo tempi, modalità e finalità che saranno di volta in volta individuati.

Gli stessi servizi potranno essere affidati a trattativa privata diretta all'Azienda Appaltatrice, ai sensi dell'art. 57 c.5 lett.a) del D.Lgs 163/2006, una volta verificata la presenza dei presupposti.

### **Art. 2.4 Disciplina del capitolato**

L'appalto sarà stipulato nella forma del contratto aperto, che non impegna il Comune al raggiungimento dell'importo complessivo presunto di cui sopra. Entro il limite di spesa dell'importo presunto spetta pertanto alla stazione appaltante stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, il quantitativo delle prestazioni dovute. Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento delle forniture eseguite ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Ne consegue pertanto l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

In caso di mutate condizioni rispetto a quanto indicato al comma che precede risulterà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra appaltatore e committente.

E' quindi onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza. Il presente appalto sarà aggiudicato per l'intero servizio e non saranno ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte parziali e/o condizionate.

La Ditta si impegna, in caso di necessità di procedere all'assunzione di personale nel primo anno di gestione dell'appalto eventualmente aggiudicato, di proporre la collocazione sui posti vacanti al personale eventualmente in esubero della Ditta alla quale è subentrata;

In caso di cessione di azienda, trasformazione, fusione o scissione si rimanda alle disposizioni di cui all'art. 116 del D.Lgs 163/2006.

La presentazione dell'offerta equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa nonché alla completa accettazione del presente capitolato e di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel Codice deontologico degli appalti, approvato con delibera della Giunta comunale del 4.10.2005 n. 726. La predetta dichiarazione costituisce garanzia dell'offerta.

### **Art.3. Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà tramite procedura aperta, **secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art 83 del CODICE, sulla base dei criteri riportati al successivo art.11.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 c. 4 del D. Lgs. 163/2006 l'A.C. si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, ferma la disciplina dell'art. 81 c.3 riguardante offerte non convenienti o non idonee.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di **revocare**, in ogni fase della gara, il presente bando, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione,

ovvero di non stipulare il contratto, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o richieste o qualsivoglia risarcimento per il fatto di aver rimesso l'offerta.

Nelle more di stipula del contratto, l'A.C. si riserva la facoltà di siglare con l'aggiudicatario un capitolato provvisorio, allo scopo di garantire l'inizio del servizio tempestivamente.

#### **Art. 4 Soggetti ammessi alla gara. (art. 34 del CODICE)**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i soggetti giuridici di cui all'Art. 34 del CODICE.

#### **Art. 5 Requisiti di partecipazione**

##### **Art. 5.1 Requisiti di ordine generale**

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara;
- b) non trovarsi in una delle condizioni indicate all'art 38 del CODICE;
- c) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate precedentemente da codesta stazione appaltante;
- d) essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

##### **Art. 5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria consistente nel possesso di idonee dichiarazioni bancarie e cioè dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi della L. 385/1983 attestanti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente.

##### **Art. 5.3 Requisiti di capacità tecnica**

Aver realizzato negli ultimi 3 anni (dal 01.01.2006 al 31.12.2008) servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara a favore di amministrazioni o Enti pubblici e/o soggetti privati per importi pari almeno € 500.000,00 (cinquecentomila/00) Iva esclusa, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

Possesso di una sede operativa posta nel Comune di Prato oppure non oltre km 10 dal centro della città di Prato, intendendosi per tale la sede Municipale sita in Piazza del Comune, 2 o l'impegno a stabilirla entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione definitiva della gara.

##### **Art. 5.4 Documentazione**

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dell'art. 5.2.

#### **Art. 6 Durata del servizio**

Il presente appalto ha la durata di 33 mesi, dal mese di gennaio 2010, ed è rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi secondo quanto previsto dall'art. 57 co. 5 lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006.

#### **Art. 7 Corrispettivo dell'affidamento**

Gli importi a base d'asta sono i seguenti:

<b>importo previsto a base d'asta per 33 mesi:</b>	<b>Euro 500.000,00IVA esclusa</b>
<b>importo a base d'asta comprensivo di rinnovo</b>	<b>Euro 865.684,00IVA esclusa</b>

<b><u>Costo orario a Base d'Asta</u></b>	<b><u>Euro 20,50</u></b>
--	--------------------------

Il suddetto importo orario è soggetto a ribasso d'asta, pertanto non saranno ammesse offerte in rialzo.

### **Art. 8 Subappalto**

E' vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi oggetto della presente procedura di affidamento.

### **Art. 9 Presentazione delle domande**

#### ***Art. 9.1 Modalità di presentazione delle domande di partecipazione***

La domanda di partecipazione alla gara deve essere presentata all'interno di un plico, che dovrà contenere tutta la documentazione.

Il plico dovrà pervenire al Comune di Prato, presso l'Ufficio Protocollo Generale, piazza del Pesce n. 9, Prato, entro il termine perentorio delle **ore 13 del giorno 9 dicembre 2009**, pena l'esclusione.

**Il predetto termine è perentorio e quindi saranno escluse dalla gara le offerte che perverranno oltre tale termine.**

Il plico può essere consegnato a mano, tramite corriere o servizio postale. Ai fini del rispetto del termine farà fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sullo stesso dal Protocollo Generale del Comune, **non farà fede il timbro postale.**

Il plico oltre a pervenire entro le ore 13 del giorno 09/12/2009, debitamente chiuso e sigillato e deve riportare la scritta relativa all'oggetto della gara e gli estremi del mittente con le modalità previste nel presente bando.

Il plico deve essere sigillato (apposta impronta o timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo, tali da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così la possibilità di ogni manomissione del contenuto). Sull'esterno dovranno essere apposti l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, codice fiscale ed indirizzo dell'offerente, almeno della capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio) e la seguente dicitura:

**“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO INDIVIDUALE - SERVIZIO SERVIZI SOCIALI E SANITA – OFFERTA PERVENUTA IL \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_”**

#### ***Art. 9.2 Documentazione***

Il plico sigillato deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, **TRE buste**, la busta n. 1 e la busta n. 3 devono essere sigillate, con indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“Busta n. 1 – Documentazione amministrativa”

“Busta n. 2 – Relazione tecnica”

“Busta n. 3 – Offerta economica”

##### ***Art. 9.2.1 Busta n. 1 – Documentazione amministrativa***

Deve contenere a pena di esclusione la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**A) La domanda di partecipazione** redatta secondo il MODELLO “A” allegato al presente bando deve essere firmata, a pena di esclusione dalla gara:

- In caso di impresa singola e di consorzi di cui alla lett. b) e c) dell'art. 34 del CODICE, dal legale rappresentante.
- In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti le istanze di ammissione alla gara/dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti.

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario, il quale propone l'offerta in nome proprio anche per conto dei mandanti.

In tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale cartaceo dell'atto costitutivo del raggruppamento/Consorzio ordinario.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel già citato modello costituirà motivo di esclusione dalla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa/consorzio (già costituita ovvero da costituire in caso di aggiudicazione) il modello di autocertificazione dovrà essere presentato, a pena di esclusione dalla gara, da ogni componente del raggruppamento. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche il modello dovrà recare, a pena di esclusione dalla gara, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa/associazione/ente.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i. L'assenza della suddetta copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Le copie dei documenti di riconoscimento dovranno essere allegate per tutti i firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara si avrà anche per mancanza di copia di solo uno dei firmatari.

Il Modello deve essere compilato in ogni sua parte l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel già citato modello costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Fre le quali dichiarare di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel Codice deontologico degli appalti, approvato con delibera della Giunta comunale del 4.10.2005 n. 726. La predetta dichiarazione costituisce garanzia dell'offerta.

**B) Cauzione provvisoria** per un importo pari al 2% dell'importo previsto a base d'asta, così come previsto dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero pari a Euro 10.000,00 (diecimila/00).

La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, oppure bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del CODICE presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Prato, Agenzia Piave, Viale Piave, 47 sul c/c n. 016570288593. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “cauzione provvisoria per gara relativa alla servizio del servizio educativo individuale per minori” indetta dal Comune di Prato, il deposito è infruttifero.

Qualora la cauzione provvisoria sia costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato è necessaria una dichiarazione da parte di un fideiussore, a pena di esclusione, a prestare cauzione definitiva nel caso in cui l'offerente risulti aggiudicatario della gara.

In caso di **raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio** non ancora costituiti nella quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare la firma del legale rappresentante dell'istituto, banca o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente, a pena di esclusione dalla gara: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, e l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del CODICE, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La

predetta garanzia deve essere redatta secondo lo schema di cui al D.M n. 123/2004, per come disposto dall'art. 75 c. 4 del CODICE. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di Consorzio, la fidejussione o il deposito deve essere intestato all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio, che devono espressamente essere indicate.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del CODICE l'importo della garanzia è ridotto **del 50%** per i soggetti partecipanti che producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di Consorzio, tale certificazione, affinché sia legittima la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del CODICE. Ai non aggiudicatari – tranne che al concorrente la cui offerta segue immediatamente quella del miglior offerente – la cauzione verrà restituita successivamente al provvedimento di approvazione degli atti della gara e comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione, provvede nei confronti dei non aggiudicatari allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione. La garanzia deve avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta.

**C) Certificazione** del Sistema di qualità conforme alle norme europee, solo se il concorrente intende usufruire della riduzione della garanzia nella misura del 50% ai sensi del già richiamato art. 75 comma 7 del CODICE, secondo le modalità indicate nel presente bando.

**D) Documento**, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici nella misura di € 40,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante una delle modalità di seguito riportate:

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dall'art. 1 commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266, della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24.01.2008 e delle istruzioni operative relative alla citata deliberazione pubblicate dall'Autorità sul proprio sito, con le seguenti modalità:

- Versamento on-line collegandosi al portale web “sistema di riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. Per comprovare l'avvenuto pagamento stampa dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;

*ovvero*

- Versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a “AUT.CONTR.PUBB” Via di Ripetta, 246 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

Ai fini del versamento del contributo – sia con modalità on-line che tramite c/c postale – si specifica che la causale del versamento deve riportare esclusivamente :

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG n.0389105B97



**E) Dichiarazioni** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.L n. 385 del 1 settembre 1993 attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente.

#### **Art. 9.2.2 Busta n. 2 Relazione Tecnica**

Deve essere presentata a pena di esclusione dalla gara una relazione secondo le modalità indicate nel MODELLO “B”, allegato al presente bando. La relazione contiene gli elementi qualitativi che saranno oggetto di valutazione ai fini dell’attribuzione del punteggio per l’aggiudicazione del presente appalto. La mancata indicazione di **uno** degli elementi di valutazione previsti nella relazione tecnica non comporta l’esclusione dalla gara del concorrente, ma determina la non attribuzione del punteggio relativo all’elemento mancante.

L’offerta deve essere firmata, a pena di esclusione:

- In caso di impresa singola e di consorzi di cui alla lett. b) e c) dell’art. 34 del CODICE, dal legale rappresentante.
- In caso di ATI o Consorzio ordinario di concorrenti costituenti, da ciascuno dei legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- In caso di ATI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo/ mandataria del raggruppamento/Consorzio.

#### **Art. 9.2.3 Busta n. 3 Offerta economica**

Nella busta deve essere inserita l’offerta economica relativa al prezzo orario ( IVA esclusa) che il concorrente intende offrire per la servizio del servizio oggetto della gara.

L’offerta deve essere formulata, a pena di esclusione dalla gara, utilizzando lo schema del MODELLO “C” allegato al presente bando.

Si precisa che in caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’A.C.

L’offerta di cui all’oggetto dovrà essere redatta dal concorrente tenendo presenti le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del capitolato speciale di appalto.

L’offerta deve essere firmata, a pena di esclusione:

- In caso di impresa singola e di consorzi di cui alla lett. b) e c) dell’art. 34 del CODICE, dal legale rappresentante.
- In caso di ATI o Consorzio ordinario di concorrenti costituenti, da ciascuno dei legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- In caso di ATI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo/ mandataria del raggruppamento/Consorzio.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutte le spese di trasporto, di formazione del personale, di coordinamento del personale (IVA esclusa) così come previsto nel capitolato speciale d’appalto.

Nel caso in cui il concorrente si trovi in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile con altro concorrente alla presente gara, ed abbia a tal fine reso la dichiarazione dell’istanza di partecipazione/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, dovrà inserire, pena di esclusione, nella Busta n. 3, una ulteriore busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta.

**GIUSTIFICAZIONI** relative all’offerta tecnica ed economica, a corredo della presentazione della documentazione di gara, l’operatore economico potrà presentare le giustificazioni relative all’offerta tecnica ed economica ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse. Per facilitare l’attività, a titolo esemplificativo, è messo a disposizione un riferimento all’allegato C).

**Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta tecnica ed una sola offerta economica e tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana.**

#### **Art. 10 - Norme per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi**

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara anche a raggruppamenti di imprese, cooperative e Consorzi costituendi o costituiti ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. D) (associazioni temporanee di concorrenti) e lett. E) (consorzi di cui all'art 2602 C.C) del CODICE alle condizioni di seguito evidenziate :

In ordine al possesso dei requisiti di partecipazione si precisa quanto segue, specificando che la non ottemperanza alle condizioni di cui in appresso costituirà motivo di esclusione dalla gara:

- i requisiti di cui al punto 5.1 (requisiti di ordine generale) debbono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio;
- il requisiti di cui al punto 5.2 (requisiti di capacità economica) è necessario che siano posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio;
- il requisito di cui al punto 5.3. (requisiti di capacità tecnica) è necessario che sia posseduto dalla capogruppo del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio in misura non inferiore al 40% e comunque in maniera prevalente; le imprese mandanti devono possedere il citato requisito in misura non inferiore al 20%, fermo restando che il raggruppamento o consorzio nel suo insieme deve coprire il requisito predetto nella misura del 100%;

In ordine alla presentazione della **documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica, dell'offerta economica** e delle **giustificazioni** per la verifica delle offerte anormalmente basse si rinvia a quanto indicato nei rispettivi punti.

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi. La domanda deve essere corredata dalla dichiarazione di ciascuna delle imprese che si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 37 c. 7 D. Lgs. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al medesimo bando in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Alla mancata osservanza del suddetto divieto conseguirà l'esclusione della gara del singolo concorrente e/o del raggruppamento/consorzio.

I concorrenti associati hanno responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione. Sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

#### **Art. 10 bis - Norme per i consorzi ex art. 34 lett. B) e C)**

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara anche a raggruppamenti di imprese, cooperative e Consorzi costituendi o costituiti ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. B) e C) del CODICE alle condizioni di seguito evidenziate :

I consorzi stabili sono tenuti, secondo quanto disposto dall'art. 36 del CODICE, ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Opera il divieto a questi ultimi di partecipare,

in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto divieto, secondo quanto disposto dall'art. 37 c.7 del CODICE, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

In caso di inosservanza di tali divieti si applica l'articolo 353 del codice penale.

## Art. 11 – Criterio di aggiudicazione

Il servizio oggetto della presente procedura sarà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la disposizione di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, valutabile in base agli elementi di natura tecnica ed economica.

Nel caso in cui due o più offerte abbiano lo stesso punteggio finale l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta o di non aggiudicare ad alcun soggetto.

L'offerta dovrà essere valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della gara.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti **100** così ripartiti:

Relazione Tecnica	Fino ad un massimo di punti <b>60</b>
Offerta economica	Fino ad un massimo di punti <b>40</b>

La relazione tecnica e l'offerta economica saranno valutate secondo i seguenti elementi e mediante l'attribuzione dei punteggi sotto riportati:

### a) RELAZIONE TECNICA

il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di **60 punti** (60/100), da assegnare in base alla valutazione da parte della Commissione dei seguenti elementi:

<b>A) Capacità tecnico-organizzativa</b> Viene valutata la capacità tecnico organizzativa del concorrente  a) modalità di organizzazione del servizio (orari sede operativa, reperibilità etc.) <b>Massimo PUNTI 7</b> b) organigramma del servizio offerto e modalità di sostituzione del personale impiegato <b>Massimo PUNTI 8</b> c) presenza di personale con professionalità e/o esperienze e competenze specifiche che svolgeranno il servizio <b>Massimo PUNTI 10</b>	<b>Massimo PUNTI 25</b>
<b>B) Formazione e aggiornamento degli operatori impiegati</b> Viene valutata la formazione offerta degli operatori che sarà svolta dall'aggiudicatario	<b>Massimo PUNTI 10</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano delle formazione biennale del personale<sup>1</sup> . <b>Massimo PUNTI 4</b></li> <li>- Disponibilità a realizzare corsi di formazione della durata di almeno 8 ore su argomenti indicati dall'Amministrazione per formare adeguatamente gli operatori su tematiche specifiche e complesse. <b>Massimo PUNTI 6</b></li> <li>Da 1 a 2 corsi Punti 2</li> <li>Da 3 a 5 corsi Punti 4</li> <li>Da 6 corsi Punti 6</li> </ul>	
<p><b>C) Verifiche sui progetti individuali</b> Viene valutato il miglioramento dei tempi nella trasmissione delle verifiche e delle relazioni, rispetto a quelli previsti nel capitolato, sui progetti personalizzati dei minori che usufruiscono nel servizio e le modalità di verifiche utilizzate.</p> <p>a) Verifiche dei Piani Educativi Individuali: - ogni tre mesi <b>Massimo PUNTI 5</b> - ogni quattro mesi <b>Massimo PUNTI 3</b></p> <p>b) Relazioni Individuali in caso di necessità: - entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta <b>Massimo PUNTI 3</b> - entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta <b>Massimo PUNTI 2</b></p>	<b>Massimo PUNTI 8</b>
<p><b>D) Progetto educativo per lo svolgimento del servizio</b> Viene valutato il Progetto Educativo alla base degli interventi educativi che saranno svolti nei confronti dei minori che usufruiranno del servizio.</p> <p>a) Progetto educativo generale (massimo 5 cartelle)<sup>2</sup> <b>Massimo PUNTI 9</b></p> <p>b) Progetto educativo sezioni speciali: - Sezione del progetto educativo riguardante interventi sul minore e sulla famiglia in caso di disagio socio/economico (massimo 3 cartelle)<sup>3</sup> <b>Massimo PUNTI 4</b> - Sezione del progetto educativo riguardante adolescenti con problemi socio/relazionali (massimo 3 cartelle)<sup>3</sup> <b>Massimo PUNTI 4</b></p>	<b>Massimo PUNTI 17</b>

### **b) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta del prezzo dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere e verrà assegnato il punteggio massimo di **40** punti (40/100) all'offerta che presenterà il prezzo più basso della servizio rispetto a quello posto a base di gara.

L'offerta sarà valutata secondo la seguente modalità:

**40 x prezzo più basso / prezzo offerto**

**Non è consentita, a pena di esclusione, la presentazione di offerte in rialzo**

### **Art. 12- Svolgimento della gara di appalto**

<sup>1</sup> Piano della formazione biennale, per ciascun corso dovranno essere indicati: le modalità di svolgimento, l'ente/docente che lo svolgerà, il titolo, il programma, il periodo di svolgimento, la durata ed il numero di operatori che parteciperanno. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere gli attestati di partecipazione che comprovino l'effettivo svolgimento dei corsi dichiarati in sede di gara;

<sup>2</sup> Nel caso in cui la sezione sia composta da più di 5 cartelle la Commissione definirà la propria valutazione basandosi sulle prime cinque.

<sup>3</sup> Nel caso in cui la sezione sia composta da più di 3 cartelle la Commissione definirà la propria valutazione basandosi sulle prime tre.

L'Amministrazione Comunale aggiudicherà la gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la valutazione delle offerte nominerà una commissione composta da tre componenti coadiuvata da un segretario verbalizzante.

La Commissione si riunirà sia in seduta pubblica che segreta. Coloro i quali intendano assistere alle sedute pubbliche dovranno, procedere alla propria identificazione, esibendo un documento di identità.

#### **Art. 12.1 Prima seduta pubblica**

La gara di appalto avrà luogo il giorno 11/12/2009 alle ore 10.00 in una sala riunioni del Palazzo Comunale, Piazza del Comune, 2, primo piano e si svolgerà secondo la procedura prevista dalle disposizioni di cui all'art. 55, comma 5, del CODICE nonché secondo quanto previsto dal vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Prato, al presnete bando di gara.

La commissione procederà allo svolgimento delle procedure preliminari secondo il seguente ordine:

1. Verifica dell'arrivo dei plichi entro i termini;
2. Verifica dell'integrità dei plichi pervenuti;
3. Apposizione sui plichi di una numerazione progressiva, basata sull'ordine di arrivo, che determinerà l'ordine di apertura delle offerte nelle operazioni successive;
4. Apertura dei plichi:
  - a. Verifica della presenza all'interno di ciascun plico delle tre buste:  
"Busta n. 1 – Documentazione amministrativa"  
"Busta n. 2 – Relazione tecnica"  
"Busta n. 3 – Offerta economica"
  - b. Verifica che le tre buste siano chiuse ed integre e che la Busta n. 1 e la Busta n. 3 siano sigillate;
5. Apertura della Busta n. 1 – Documentazione amministrativa e verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente, secondo quanto previsto dal bando di gara;
6. Verifica dell'assenza di cause di esclusione dalla gara dei concorrenti, in presenza di cause di esclusione i concorrenti saranno esclusi senza ulteriore preavviso;
7. Conclusione della seduta pubblica.

#### **Art. 12.2 Seduta segreta**

La commissione in seduta segreta procederà all'apertura della "Busta n. 2 – Relazione tecnica" di ciascuno dei concorrenti, provvederà alla valutazione delle offerte tecniche, alla loro comparazione ed all'attribuzione del relativo punteggio;

#### **Art. 12.3 Seconda seduta pubblica**

La stazione appaltante, il giorno fissato per la seconda convocazione della seduta pubblica - stabilita fin d'ora senza necessità di ulteriore avviso per le ore 10.00 del giorno 16/12/2009 salvo ulteriore diversa comunicazione procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti alla Relazione tecnica. Dopodiché la stazione appaltante procederà all'apertura della "Busta n. 3 – Offerta economica" di ciascuno dei concorrenti, all'esame delle stesse ed all'attribuzione a ciascuna offerta dei relativi punteggi.

La commissione procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla redazione della graduatoria ottenuta sommando i punteggi ottenuti nella "Busta n. 2 – Relazione tecnica" e nella "Busta n. 3 – Offerta economica" dai diversi partecipanti.

Nel caso in cui al termine del procedimento sopra descritto, si verifichi il caso di offerte in pareggio che siano le migliori, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio in seduta pubblica.

#### **Art. 12.4 Offerte anomale**

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa, riservandosi, in tal caso, anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

#### **Art. 13 – Motivi di esclusione**

La stazione appaltante escluderà dalla gara le domande di partecipazione nel caso in cui il plico:

- non sia pervenuto entro il termine ultimo previsto;
- non risulti debitamente sigillato;
- non contenga le tre buste: Busta 1 - Documentazione amministrativa; Busta 2 - Offerta tecnica; Busta 3 - Offerta economica

La stazione appaltante escluderà dalla gara il soggetto concorrente nel caso in cui la Domanda di partecipazione, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica:

- non risultino redatte utilizzando rispettivamente il Modello "A", "B" e "C", o comunque conformi a quanto previsto negli stessi;
- In caso di impresa singola e di consorzi di cui alla lett. b) e c) dell'art. 34 del CODICE, dal legale rappresentante.
- In caso di ATI o Consorzio ordinario di concorrenti costituenti, da ciascuno dei legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- In caso di ATI o Consorzio ordinario di concorrenti costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/ mandataria del raggruppamento/Consorzio.

Verrà proceduto, altresì, all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- in presenza di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara;
- non sia allegata la cauzione provvisoria o non sia conforme a quanto previsto nel presente bando;
- la scheda economica sia in aumento rispetto all'importo fissato a base di gara;
- in qualsiasi altro caso per il quale è prevista espressamente l'esclusione dalla gara nel presente Bando e negli altri documenti di gara.

#### **Art. 14 – Aggiudicazione dell'appalto**

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, ovvero dalla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 48 c.2 del CODICE, la Stazione Appaltante, tramite il responsabile del procedimento, richiede all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnico organizzativa richiesti nel bando mediante presentazione della documentazione indicata nel bando stesso.

Il concorrente dovrà far pervenire, entro il predetto termine le attestazioni comprovanti l'effettuazione dei servizi indicati in sede di partecipazione alla gara, nelle schede di rilevazione dei requisiti. Tali attestazioni devono essere rilasciate dalle amministrazioni o enti pubblici o dai soggetti privati presso i quali sono stati prestati servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, negli ultimi 3 anni (dal 01.01.2006 al 31.12.2008) per un importo complessivo almeno pari ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00) Iva esclusa.

Se trattasi di forniture prestate a favore di soggetti privati, in mancanza di attestazione rilasciata dai medesimi soggetti, l'effettuazione effettiva della prestazione può essere dichiarata dal concorrente.

Quando tale prova non sia fornita, l'Amministrazione procede all'esclusione dalla gara all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità di vigilanza (Art. 48 comma 2 del CODICE) e all'eventuale nuova aggiudicazione mediante scorrimento nella graduatoria.

Secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, prima dell'approvazione dell'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento dall'aggiudicatario.

Nel caso che l'aggiudicatario sia un raggruppamento o consorzio si specifica che:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa e di consorzi ordinari di concorrenti i suddetti controlli sono effettuati nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del CODICE, i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio nonché nei confronti dei consorziati che, nell'offerta economica di cui al punto C.2) sono stati indicati come esecutori di parti della prestazione;

L'Aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante a seguito dell'esito positivo dei controlli sui requisiti speciali dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio in sede di partecipazione alla procedura di gara.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica degli adempimenti a carico dell'aggiudicatario come di seguito evidenziati:

- Versamento della cauzione definitiva nella misura e con le modalità previste dal Capitolato speciale di appalto ai sensi dell'art. 113 del CODICE. La cauzione definitiva costituisce garanzia per l'esatto adempimento degli obblighi assunti e potrà essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire eventuali danni subiti dall'Amministrazione durante l'esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto. La cauzione potrà essere svincolata previo esplicito nulla osta dell'A. C. Il mancato pagamento del premio assicurativo non potrà essere opposto all'A. C.;
- Produzione di polizza assicurativa con le caratteristiche di cui al Capitolato speciale d'appalto, valida per un periodo pari alla durata dell'appalto. Polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso i propri operatori (RCT/O) nella quale il Comune di Prato dovrà essere espressamente considerato tra il novero dei Terzi;
- Produzione del certificato CCIAA da cui risultino le cariche ed i poteri di firma, nonché l'indicazione che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata, concordato e che nessuna di tali procedure si è verificata nel quinquennio precedente, e dicitura "antimafia" ai sensi del D.P.R. 25/98;
- Produzione della dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187, se trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, ivi comprese concessionarie;
- Produzione del modello GAP compilato in ogni sua parte e firmato;
- Produzione di certificazione di regolarità fiscale;
- Indicazione del nominativo Responsabile del Servizio, indicazione delle ulteriori figure professionali, con relative qualifiche;

**In caso di RTI:**

- Produzione della copia autenticata del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- I documenti indicati eventualmente specificati nella comunicazione di aggiudicazione.

## **Art. 15 - Stipula del contratto**

Il **contratto** non viene stipulato prima di 30 giorni e non oltre 150 dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del CODICE, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

Nelle more delle formalità occorrenti alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva la potestà di disporre in via immediata l'affidamento anticipato della servizio, sotto riserva di legge.

La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria di cui all'Art. 75 del CODICE e redatta secondo lo schema del D.M. 123/2004.

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica, all'atto di stipula dovrà essere costituita la cauzione definitiva e dovranno essere presentate le polizze assicurative previste.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento, incamerare la cauzione provvisoria e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria di questo medesimo appalto.

## **Art. 16 - Pubblicità dell'Appalto**

Il presente bando con il capitolato speciale d'appalto è pubblicato dal giorno **06/11/2009** secondo le seguenti modalità:

- Albo Pretorio;

- Profilo del committente all'indirizzo <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare>, sul profilo del committente del Comune di Prato saranno altresì rese note le risposte agli eventuali quesiti posti dai singoli concorrenti.

Il presente bando ed il capitolato speciale d'appalto saranno anche pubblicati secondo le seguenti ulteriori modalità:

SITAT

rivista Aste ed Appalti Pubblici

GUCE

## **Art. 17 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della presente gara ed ai sensi della L. 241/90 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 il Responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Avitabile, Dirigente del Settore Politiche Sociali. L'accesso agli atti e i relativi divieti di divulgazione sono regolati dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dalla normativa vigente in materia.

Le eventuali richieste di chiarimento relative alla gara potranno essere formulate utilizzando indirizzo mail [a.avitabile@comune.prato.it](mailto:a.avitabile@comune.prato.it), oppure telefonicamente ai numeri 0574 1836433 - 1836432

## **Art. 18 - Trattamento dati personali**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).



Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella scheda di rilevazione dei requisiti vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale del concorrente) e dell'offerta tecnica nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e s.m. e i. e dalla L.R. n. 9/95.

### **Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

**Titolare del trattamento** dei dati è il Comune di Prato.

**Incaricati del trattamento** dei dati sono i dipendenti del gestore del sistema e i dipendenti del Comune di Prato assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Prato, lì 04/11/2009

Il Dirigente del Settore Politiche  
Sociali  
Dott. Antonio Avitabile