comune di PRATO

Settore Cultura, Sport ed Educazione

Servizio Immigrazione e Cittadinanza

Via Roma n. 101
Tel. 0574/07901
Fax 0574/079036
Numero Verde 800242525
immigrazione@comune.prato.it
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario al pubblico:
Lunedì e Giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
Martedì e Venerdì 9.00-13.00
Mercoledì chiuso
www.comune.prato.it
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

Relazione Tecnica (MODELLO "B")

Allegato al bando di gara [CIG 0313062AEC]

ASTA PUBBLICA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE E CONSULENZE AI CITTADINI MIGRANTI PER 24 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ALTRI 24 MESI.

Il sottoscritto ……. nato a …….. il ……. nella mia qualità di …… (eventualmente) giusta procura generale/speciale n. ……..… del ……..…, autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società/associazione ……. forma giuridica ……..…….……. Codice fiscale ……, partita IVA ……, con sede legale in …….…., via ……., n. ……..…

DICHIARA

che l'impresa/società/associazione rappresentata è in possesso dei seguenti requisiti e intende svolgere l'appalto in oggetto secondo le modalità di seguito dichiarate:

1. CAPACITA' ED ESPERIENZA TECNICO ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO CONCORRENTE (limitatamente all'arco temporale compreso tra l'1/1/1999 ed il 31/12/2008)

A) Numero e modalità di gestione di sportelli con servizi rivolti a cittadini migranti
Descrivere i servizi offerti, gli importi, il periodo ed il luogo di espletamento dei servizi, i destinatari dei servizi, i dati del committente.
Saranno valutati fino ad un massimo di 5 sportelli gestiti
(massimo 5 righe per la descrizione di ciascun sportello)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

B) Piano di svolgimento delle attività e gestione del personale

B.1) organigramma del servizio offerto e modalità di sostituzione del personale impiegato
Indicare gli obiettivi del piano, l'organizzazione del lavoro, la descrizione delle attività, i sistemi di coordinamento degli operatori, i risultati attesi e le modalità di verifica dei risultati previsti

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

B.2) presenza di personale con professionalità e/o esperienze e competenze specifiche
Indicare per ciascun servizio previsto all'art. 1.3 del capitolato speciale d'appalto, punti A.1, A.2, B.1, B.2, B.3, B.4, C.1, C.2 e D.1, la/e attività per la/e quale/i l'operatore sarà impiegato, la lingua madre, le altre lingue conosciute, il percorso formativo, l'esperienza maturata nel settore ed ogni altra informazione inerente la professionalità del soggetto
(compilare per ciascun servizio)

attività operatore	lingua madre	altra/e lingua/e conosciute	titoli	esperienze e competenze specifiche	altro

B.3) formazione, aggiornamento degli operatori impiegati e modalità di svolgimento delle stesse
Indicare la disponibilità alla formazione e aggiornamento degli operatori impiegati nelle attività del presente bando sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e modalità di svolgimento della formazione e dell'aggiornamento.
Descrivere le finalità perseguite, le materie sulle quali saranno organizzati i corsi, loro numero annuale e loro durata (in ore), l'organizzazione delle attività di formazione (indicando, preferibilmente, i docenti impiegati), gli strumenti utilizzati per la formazione, le modalità di verifica dei risultati.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. ATTIVITÀ AGGIUNTIVE CON ONERI A CARICO DEL GESTORE (da individuare tra i servizi accessori singoli specificati nel dettaglio all'art. 3 del capitolato speciale di appalto):

A) Progetti per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della Comunità Europea in materia di immigrazione e/o intercultura

Compilare in caso di disponibilità a presentare, su richiesta del Responsabile del Servizio Immigrazione e Cittadinanza, almeno un progetto l'anno, indicando il numero massimo annuo (non superiore a tre) ed ogni altra informazioni ritenuta utile in merito

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

B) Attività di promozione dei servizi

Compilare in caso di disponibilità a svolgere attività di promozione e pubblicità dei servizi svolti, indicando la strategia di comunicazione, le modalità e gli strumenti pubblicitari che saranno prodotti, la loro modalità di diffusione, i tempi e le periodicità dell'azione pubblicitaria

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. CONTROLLI DI QUALITA'

a) Indicare la periodicità della realizzazione dei controlli di qualità

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

b) Indicare le modalità e gli strumenti utilizzati per la realizzazione dei controlli di qualità

_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. IMPEGNO PER L'ACQUISIZIONE DI PERSONALE GIA' IN FORZA AL PRECEDENTE GESTORE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante (oppure procuratore generale/speciale giusta procura a rogito notaio_____ dott._____ in data _____ n. rep. _____)

SI IMPEGNA

- nella conduzione dell'appalto, a valorizzare le professionalità già esistenti e con esperienza nel campo dei servizi ai migranti, con particolare riferimento agli operatori attualmente in forza al gestore dei servizi di mediazione linguistica e culturale e consulenze ai cittadini migranti del Servizio Immigrazione e Cittadinanza del Comune di Prato, di cui all'allegato 1 del capitolato speciale d'appalto, che saranno riassunti nella misura di n. _____ operatori.

(Indicare il numero degli operatori tra quelli già in servizio alla data del 30 aprile 2009 presso gli sportelli ai migranti del Comune di Prato di cui all'allegato 1 del capitolato speciale d'appalto che intende incaricare per l'espletamento dei servizi di cui all'art. 2 del bando di gara)

Luogo e data, _____

Timbro della società/associazione/ente/consorzio/soggetto giuridico
Firma del legale rappresentante
_____

NOTA BENE:

a) Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i legali rappresentanti della società/associazione.
b) Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio non ancora costituito, il modello deve essere presentato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti di ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento/consorzio a pena d'esclusione.