comune di
PRATO

**SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO**

Via Cairoli, 16 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5261/32/35
Fax 0574.183.5212
sistemainformativo@comune.prato.it
www.comune.prato.it
P.I. 00337360978 – C.F. 84006890481

**Orario al pubblico:**
Lunedì e Giovedì 8.00-14.00 / 15.00-18.00
Martedì, Mercoledì e Venerdì 8.00-14.00

**Allegato 2**

comune di
PRATO

# FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO PER LA SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE (EX CAMPOLMI)

**A cura di : Servizio Sistema Informativo**
**Via Cairoli, 27 – 59100 Prato**
**Tel +39 0574/183.5235**
**Fax +39 0574/183.5212**

comune di
PRATO

**SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO**

Via Cairoli, 16 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5261/32/35
Fax 0574.183.5212
sistemainformativo@comune.prato.it
www.comune.prato.it
P.I. 00337360978 – C.F. 84006890481

**Orario al pubblico:**
Lunedì e Giovedì 8.00-14.00 / 15.00-18.00
Martedì, Mercoledì e Venerdì 8.00-14.00

# *FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO PER L'INSTALLAZIONE DI APPARATI DI RETE NELLA SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE (EX CAMPOLMI) CIG 0245768E27*

## *FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI*

## ART. 1 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

L'oggetto del contratto è la fornitura di apparati di rete per la sede della nuova biblioteca Campolmi di Prato. Gli switch saranno collegati tra loro con le patch fornite ed utilizzando un'infrastruttura di rete in fibra già presente realizzata con cavo multimodale 62,5/125.

Al fine di garantire la perfetta interoperabilità tra gli apparati, questi dovranno essere del medesimo produttore, salvo i moduli miniGBIC che potranno essere forniti di produttore differente, sempre garantendo il perfetto funzionamento all'interno degli apparati forniti.

Le caratteristiche tecniche della fornitura sono di seguito evidenziate e sono da intendersi come minime:

| **Descrizione** | **Quantità** |
|---|---|
| **Switch Layer 3 dotato di almeno 24 porte SFP gigabit e la possibilità di montare almeno 2 porte XFP 10 Gigabit, con capacità di switching di almeno 120 GBps e una capacità di forwarding di almeno 90 Mpps. Montaggio a rack da 1U. Alimentazione ridondata integrata. Supporto ai protocolli IEEE: 802.1Q (VLAN), 802.3ad (Trunking), 802.3x (Flow Control), 802.1D (Spanning Tree), 802.1w (Rapid Spanning Tree), 802.1p (Qos), 802.1x (Security), Dhcp Relay, OSPF v.1 e v. 2, VRRP. Management da Web, CLI e SNMP.** | **1** |
| **Switch Layer 2 dotato di almeno 48 porte RJ45 Ethernet 10/100/1000 Mbit + 2 porte combo Gigabit RJ45/SFP, con capacità di switching di almeno 90 GBps e una capacità di forwarding di almeno 70 Mpps. Montaggio a rack da 1U. Supporto ai protocolli IEEE: 802.1Q (VLAN), 802.3ad (Trunking), 802.3x (Flow Control), 802.1D (Spanning Tree), 802.1w (Rapid Spanning Tree), 802.1p (Qos), 802.1x (Security). Management da Web, CLI e SNMP.** | **11** |
| **Switch Layer 2 dotato di almeno 24 porte RJ45 Ethernet 10/100/1000 Mbit + 2 porte combo Gigabit RJ45/SFP, Power Over Ethernet con capacità di switching di almeno 90 GBps e una capacità di forwarding di almeno 70 Mpps. Montaggio a rack da 1U. Supporto ai protocolli IEEE: 802.1Q (VLAN), 802.3ad (Trunking), 802.3x (Flow Control), 802.1D (Spanning Tree), 802.1w (Rapid Spanning Tree), 802.3af (Power Over Ethernet), 802.1p (Qos), 802.1x (Security). Management da Web, CLI e SNMP.** | **8** |
| **Modulo miniGBIC SFP gigabit 1000BASE-LX 1300nm per utilizzo su cavo multimodale 62,5/125 fino ad una distanza di 550 metri oppure su cavo monomodale 9/125 fino ad una distanza di 10 km.** | **39** |
| **Patch in fibra ottica multimodale 62,5/125 connettori LC/ST lunghezza 2m.** | **48** |

## ART. 2 - IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore del prezzo più basso, riferito all'importo complessivo a base d'asta di Euro **€ 33.108,33** (trentatremilacentotto/33), che risulterà dallo svolgimento dell'asta telematica mediante offerte a rilancio con ribassi non inferiori ad Euro 100,00 (cento/00).

## ART. 3 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Le apparecchiature fornite dovranno essere coperte da garanzia totale con validità minima di mesi 24 mesi dalla data di consegna; Durante tale periodo il fornitore si impegna a garantire l'attivazione dell'assistenza tecnica per eventuali interventi di riparazione a sostegno della merce qualora il vizio riscontrato fosse dovuto a difetti di costruzione. Tali interventi dovranno essere effettuati "on –site", con pieno ripristino di funzionalità entro otto ore lavorative e con relativi oneri a completo carico del fornitore.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire a corredo, senza nessun onere aggiuntivo, tutta la documentazione tecnica necessaria ad assicurare il corretto funzionamento delle apparecchiature.

Il costo indicato in offerta dovrà ricomprendere qualunque spesa, onere, tassa, e costo gravante sulla fornitura;

Le apparecchiature dovranno essere consegnate nel termine di 30 (trenta) giorni solari dal ricevimento dell'ordine;

La consegna dovrà avvenire, con contestuale emissione di documento di trasporto o fattura immediata, presso i locali del CED - Via Cairoli, 16 - 59100 Prato (piano primo) con spese di spedizione a totale carico della Ditta fornitrice e dovrà essere preventivamente concordata con il nostro referente, Dott. Leandro Dardini (Tel. 0574/1835216; e-mail: sistema@comune.prato.it).

In ogni caso tutte le spese relative sono a completo carico della ditta aggiudicataria;

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione della fornitura, si intenderà a totale carico dell'aggiudicatario, che terrà inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di Legge e Regolamenti concernenti la fornitura oggetto del Contratto.

## ART.4 - RESPONSABILE DESIGNATO DALL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà indicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa che sarà il referente responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'aggiudicatario stesso per tutto quanto attiene alla fornitura oggetto del presente contratto.

## ART. 5 - CAUZIONE DEFINITIVA

Al momento della comunicazione di aggiudicazione definitiva della fornitura, l'aggiudicatario dovrà costituire, entro 15 gg. dalla richiesta formulata dall'Ente, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dall'appalto in oggetto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, deposito cauzionale definitivo infruttifero, mediante fideiussione bancaria o polizza cauzionale assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio ramo cauzioni.

La garanzia deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda l'importo della cauzione definitiva e quanto non espressamente previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

**La garanzia sarà svincolata dopo il collaudo della fornitura contestualmente all'emissione del certificato di regolare esecuzione ad eccezione di una percentuale pari al 25% dell'importo della medesima a che verrà trattenuta a garanzia dell'impegno assunto, avente validità pari al periodo di garanzia della fornitura durante il quale il fornitore è tenuto a prestare le attività di assistenza tecnica di cui al precedente art. 3**.

In caso di escussione, anche parziale, della cauzione l'impresa dovrà ricostituire la garanzia richiesta.

In caso di mancata presentazione della cauzione definitiva entro il termine stabilito, l'Ente si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare nuovamente la selezione all'impresa seconda classificata come risulta dal verbale del confronto concorrenziale. Alle imprese che seguono la prima si applicheranno le medesime condizioni.

## ART. 6 - ESECUZIONE IN DANNO

A seguito della risoluzione del contratto o di recesso da parte dell'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione può affidare a terzi, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, in danno dell'impresa inadempiente, la fornitura in garanzia.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente a mezzo lettera raccomandata, con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione della fornitura affidata e del relativo importo.

All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dalla cauzione definitiva, fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

## ART. 7 - CONTROLLI E COLLAUDO

Il controllo sulla quantità e la qualità della merce fornita sarà effettuata
da un incaricato dell'Amministrazione comunale in contraddittorio con il fornitore al momento della consegna della merce. In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo della merce consegnata, il ricevimento della merce avverrà con riserva di successivo controllo ed il fornitore dovrà accertare tutte le eventuali contestazioni sulla quantità, qualità e confezionamento anche a distanza di tempo dalla consegna. Pertanto il rilascio della ricevuta da parte dell'incaricato all'atto della consegna non esonera il fornitore dal rispondere di eventuali contestazioni qualora venissero riscontrati difetti o anomalie al momento dell'utilizzo della merce. Ove emergessero difetti di confezionamento, vizi di qualità o mancata rispondenza dei prodotti e delle quantità consegnate rispetto a quanto richiesto e/o dichiarato sui documenti di consegna, la merce sarà contestata ed eventualmente respinta al fornitore che dovrà sostituirla con altra della qualità prescritta.
La merce eventualmente rifiutata in sede di controllo, perché difettosa o danneggiata nel trasporto, dovrà essere ritirata e sostituita con altra avente i requisiti richiesti, entro il termine insindacabilmente fissato dall'Amministrazione Comunale.

## ART. 8 - PENALITA' PER RITARDATA CONSEGNA

Qualora la consegna del materiale di cui all'art. 1, sia effettuata in ritardo rispetto ai termini indicati in offerta dalla ditta aggiudicataria, salvo documentate e comprovate cause di forza maggiore o caso fortuito, fra le quali comunque sono escluse quelle derivanti da ritardata consegna alla Ditta aggiudicataria della fornitura oggetto della presente gara, saranno applicate le penalità, per ogni giorno lavorativo di ritardo, di seguito riportate:

a) **PRIMI 15 GIORNI LAVORATIVI DI RITARDO:** 0,3 **%(zerovirgolatrepercento)** sul prezzo contrattuale;

b) **OLTRE IL 15° GIORNO LAVORATIVO DI RITARDO E FINO AL 30°:** *0,5% (zerovirgolacinquepercento)* sul prezzo contrattuale;

c) **ULTERIORI 30 GIORNI LAVORATIVI DI RITARDO:** *0,7% (zerovirgolasettepercento)* sul prezzo contrattuale.

## ART. 9 - RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE E TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

Il contraente è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose dell'Amministrazione comunale o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, con conseguente esonero dell'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il contraente assume l'obbligo di garantire all'Amministrazione comunale la proprietà dei beni forniti e di mantenerla estranea e indenne di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

## ART. 10 - DIFETTI DI COSTRUZIONE E GARANZIE DELL'IMPRESA

Nel corso del periodo di vigenza dell'appalto, l'Amministrazione comunale potrà accertare la qualità della merce mediante perizie, collaudi, ispezioni, analisi etc., al fine di determinare la perfetta corrispondenza delle caratteristiche qualitative dei prodotti a quelle richieste.

Se da un esame sommario, da ispezioni, da analisi merceologiche o da altri controlli, la merce consegnata fosse riscontrata di qualità inferiore a quelle richiesta o non rispondente alle norme vigenti, o alle schede tecniche consegnate, l'Amministrazione comunale ha diritto insindacabile di risolvere automaticamente il contratto, fatta salva ogni possibile azione di rivalsa legale.

Qualora dal controllo di corrispondenza tra documento di trasporto, ordinativo e merce, l'Amministrazione comunale rilevi difformità di quantità o in qualità, ne sarà data comunicazione via fax o e-mail al fornitore, attivando così le pratiche del reso.

Il fornitore si impegna a ritirare, senza alcun addebito, entro 7 giorni solari dall'invio della segnalazione, la merce non conforme, concordando con l'ufficio ordinante le modalità del ritiro.
Nel caso di articolo non ordinato o difforme, il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione della merce consegnata con quella effettivamente ordinata, ferma restando l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 7. Se, trascorso il termine sopra indicato, l'aggiudicatario non avrà provveduto a sostituire il suddetto materiale, l'Amministrazione potrà acquistare lo stesso prodotto presso terzi fornitori, addebitando alla controparte l'eventuale maggior prezzo.

Il fornitore dovrà procedere all'emissione di nota di credito nel caso in cui la merce, oggetto del reso, sia già stata fatturata.

## ART. 11 – SPECIFICA APPROVAZIONE DELC ODICE DEONTOLOGICO DEGLI APPALTI

Il Comune di Prato è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune di Prato ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di dichiarare di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel Codice deontologico degli appalti, approvato con delibera della Giunta comunale del 4.10.2005 n. 726. La predetta dichiarazione costituisce garanzia dell'offerta.

## ART. 12 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI

La fattura, intestata ad "Comune di Prato Servizio Sistema Informativo – Casella Postale n. 268 - 59100 Prato (PO) Partita I.V.A. 00337360978 , dovrà essere emessa successivamente all'effettuazione della fornitura, dovrà riportare l'indicazione dettagliata della fornitura eseguita e del corrispettivo.

La fattura dovrà contenere i seguenti elementi:

- Data e numero della determinazione dirigenziale di aggiudicazione della fornitura;
- Codice IBAN;
- Aliquota I.V.A. di legge.
- Ogni altra indicazione utile.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento delle medesime, comprovato da apposito timbro a calendario, previa verifica della correttezza della fornitura effettuate dall'appaltatore. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R.T. n. 38/2007, l'Amministrazione comunale procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario.

Soltanto dopo le predette verifiche il competente Servizio Ragioneria provvederà alla emissione del mandato di pagamento.

In sede di liquidazione del fatturato verranno recuperate le spese per l'applicazioni delle eventuali penali per ritardata consegna.

## ART. 13 - CESSIONE DI CREDITI

La cessione dei crediti e le procure non potranno essere effettuate dall'appaltatore senza l'accettazione del Comune di Prato in base alla vigente normativa in materia di cessione di crediti nei confronti della P.A.

## ART. 14 – SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte la fornitura

## ART. 15 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva:

a) di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile, a tutto danno e rischio della Ditta contraente, qualora vengano consegnato materiali diversi da quanto pattuito. In ogni caso resta salvo il diritto al risarcimento dei danni conseguiti;
b) di aggiudicare o meno l'acquisto, nel caso di una sola offerta ritenuta valida;
c) la presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva di non dar luogo all'aggiudicazione o di aggiudicare parzialmente la trattativa qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che le offerte presentate non siano in grado di soddisfare le proprie richieste;
d) di non aggiudicare la selezione per sopravvenuti motivi di ordine finanziario che facciano ritenere, a suo insindacabile giudizio, non opportuna l'aggiudicazione;
e) di sospendere il presente procedimento e di aggiornarlo al giorno e all'ora che ritenga più opportuno, dandone comunicazione ai soggetti invitati a presentare l'offerta;

f) la facoltà di annullare l'intero procedimento, nelle ipotesi in cui si verifichino gravi compromissioni del sistema da determinarne l'irregolarità;
g) di sospendere o rinviare la seduta di gara, qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento o dell'applicativo o della rete, tali da rendere impossibile ai partecipanti l'accesso al sito, ovvero tali da impedire agli stessi di formulare offerte.

## ART. 16 - CONTRATTO

Il presente foglio di patti e condizioni vale quale contratto tra l'Amministrazione e l'impresa.

Il presente contratto è stipulato in forma privata e, contemplando forniture assoggettate ad I.V.A., (aliquota 20%), sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente la registrazione medesima.

## ART. 17 - DISPOSIZIONI VARIE

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel disciplinare contrattuale.

La mancata conferma dell'offerta comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento, ove ritenuto conveniente, al secondo miglior offerente.

L'Amministrazione potrà effettuare delle verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. N. 445/2000.

**Si precisa che per la fornitura, oggetto della presente gara, non è prevista la redazione del DUVRI in quanto , essendo la consegna effettuata fuori dall'orario di lavoro, non vi sono interferenze con l'attività lavorativa dell'Ente.**

## ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dalle Imprese sono trattati dal Comune di Prato esclusivamente per le finalità connesse alla selezione. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Prato.

## ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI RELATIVI ALL'OFFERTA

Il concorrente autorizza la divulgazione di tutti i dati relativi all'offerta a chiunque ne faccia apposita richiesta per iscritto al Responsabile del procedimento ai sensi del Capo V della L. 241/90 e s.m.i.

## ART. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Capo II della legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è individuato nella persona dell'Istruttore Amministrativo dello Staff del Settore Innovazione e Comunicazione dott.ssa Irene Norma Scarinzi.

## ART. 21 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è competente esclusivamente il Foro di Prato. E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.