comune di
PRATO

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

Via Cairoli, 16 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5261/32/35
Fax 0574.183.5212
sistemainformativo@comune.prato.it
www.comune.prato.it
P.I. 00337360978 – C.F. 84006890481

Orario al pubblico:
Lunedì e Giovedì 8.00-14.00 / 15.00-18.00
Martedì, Mercoledì e Venerdì 8.00-14.00

AVVISO DI GARA DINAMICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI APPARATI DI RETE E ACCESSORI – CIG N.0245768E27

IL DIRIGENTE DEL SISTEMA INFORMATIVO

RENDE NOTO

Che il **giorno 23 Aprile 2009 dalle ore 11.00 alle ore 11.20** avrà luogo presso la sede del Sistema Informativo del Comune di Prato , Via Cairoli, 16, una gara on line dinamica aperta per l'affidamento della fornitura **di apparati di rete e accessori meglio identificato all'art. 1 nel Foglio di Patti e condizioni di cui all'Allegato 2 al presente avviso** .

Il previsto ammontare a base della selezione è di **€ 33.108,33** (trentatremilacentotto/33) IVA esclusa, comprensivo di imballaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura.

La descrizione della fornitura, le caratteristiche tecniche, le condizioni e le modalità della medesima sono contenute nel già citato Foglio di Patti e condizioni, parte integrante del presente avviso.

Il presente appalto sarà aggiudicato per l'intera fornitura e non saranno ammesse offerte parziali e relative a singoli beni costituenti la medesima**.**

L'aggiudicazione avverrà a favore del prezzo più basso riferito all'importo complessivo a base della selezione che risulterà dallo svolgimento della selezione telematica mediante offerte a **rilancio con ribassi non inferiori ad Euro 100,00.**

L'Amministrazione Comunale si riserva di implementare, entro e non oltre il 30.09.2009, la fornitura per le quantità di seguito indicate :

Descrizione	Ulteriori quantità
Switch Layer 3 dotato di almeno 24 porte SFP gigabit e la possibilità di montare almeno 2 porte XFP 10 Gigabit, con capacità di switching di almeno 120 GBps e una capacità di forwarding di almeno 90 Mpps. Montaggio a rack da 1U. Alimentazione ridondata integrata. Supporto ai protocolli IEEE: 802.1Q (VLAN), 802.3ad (Trunking), 802.3x (Flow Control), 802.1D (Spanning Tree), 802.1w (Rapid Spanning Tree), 802.1p (Qos), 802.1x (Security), Dhcp Relay, OSPF v.1 e v. 2, VRRP. Management da Web, CLI e SNMP.	1
Switch Layer 2 dotato di almeno 48 porte RJ45 Ethernet 10/100/1000 Mbit + 2 porte combo Gigabit RJ45/SFP, con capacità di switching di almeno 90 GBps e una capacità di forwarding di almeno 70 Mpps. Montaggio a rack da 1U. Supporto ai protocolli IEEE: 802.1Q (VLAN), 802.3ad (Trunking), 802.3x (Flow Control), 802.1D (Spanning Tree), 802.1w (Rapid Spanning Tree), 802.1p (Qos), 802.1x (Security). Management da Web, CLI e SNMP.	10

Switch Layer 2 dotato di almeno 24 porte RJ45 Ethernet 10/100/1000 Mbit + 2 porte combo Gigabit RJ45/SFP, Power Over Ethernet con capacità di switching di almeno 90 GBps e una capacità di forwarding di almeno 70 Mpps. Montaggio a rack da 1U. Supporto ai protocolli IEEE: 802.1Q (VLAN), 802.3ad (Trunking), 802.3x (Flow Control), 802.1D (Spanning Tree), 802.1w (Rapid Spanning Tree), 802.3af (Power Over Ethernet), 802.1p (Qos), 802.1x (Security). Management da Web, CLI e SNMP.	10
Modulo SFP gigabit 1000BASE-LX 1300nm per utilizzo su cavo multimodale 62,5/125 fino ad una distanza di 550 metri oppure su cavo monomodale 9/125 fino ad una distanza di 10 km.	20
Patch in fibra ottica multimodale 62,5/125 connettori LC/ST lunghezza 2m	20

L'aggiudicatario si impegna pertanto a mantenere fissi ed invariabili i prezzi degli articoli proposti nel periodo temporale sopra richiamato così come dichiarato nella dichiarazione di ammissione di cui all'allegato 1 al presente avviso

A) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara l'impresa dovrà:

- ottenere la registrazione al sistema di acquisti on line del Comune di Prato all'indirizzo http://negotia.datamanagement.it/comune-prato/ (alla categoria merceologica "Hardware") ;
- inviare la documentazione prevista per l'ammissione alla gara di seguito indicata;

A.1 REGISTRAZIONE AL SISTEMA DI ACQUISTI ON LINE

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi le chiavi di accesso (User ID), a mezzo del quale verrà identificato dalla Stazione appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **al Call Center al numero 02/37737360/76/81 – fax: 02/37737380 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@1city.biz.**

A.2 INVIO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla gara l'impresa dovrà far pervenire, **esclusivamente tramite sistema telematico**, perentoriamente

comune di
PRATO

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

Via Cairoli, 16 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5261/32/35
Fax 0574.183.5212
sistemainformativo@comune.prato.it
www.comune.prato.it
P.I. 00337360978 – C.F. 84006890481

Orario al pubblico:
Lunedì e Giovedì 8.00-14.00 / 15.00-18.00
Martedì, Mercoledì e Venerdì 8.00-14.00

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 Aprile 2009

la seguente documentazione, allegata al presente avviso di gara,

- **dichiarazione per l'ammissione alla gara** recanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.
  La dichiarazione di ammissione deve essere compilata utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara – Allegato 1 -, firmato digitalmente e inserito nel sistema.
  Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel paragrafo che precede, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare in ogni sua parte il documento " dichiarazione di ammissione";
- Firmare digitalmente il documento "dichiarazione di ammissione"
- Inserire nel sistema il documento " dichiarazione di ammissione"

La dichiarazione di ammissione, a pena di esclusione , dovrà essere firmata digitalmente :

- In caso di impresa singola :dal legale rappresentante **;**
- In caso di ATI o Consorzio costituendi o costituiti : da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento

- **Cauzione provvisoria dell'importo di € 662,00**a titolo di cauzione provvisoria a corredo dell'offerta . Qualora non sia disponibile l'originario in formato elettronico e con firma digitale, il documento può essere inserito nel sistema mediante scansione dell'elaborato originale cartaceo.
  La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, oppure bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

- In caso di costituzione della garanzia in **contanti,** il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Prato, Agenzia Piave, Viale Piave, 47 sul c/c n. 016570288593. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "cauzione provvisoria per gara relativa all'affidamento della fornitura di materiale informatico" indetta dal Comune di Prato. Si precisa che il deposito è infruttifero.

N.B : In caso di costituzione della garanzia in contanti, si fa notare ai concorrenti che in aggiunta alla cauzione occorre, a pena di esclusione dalla gara, l'impegno di un fideiussore nei termini di cui al successivo punto.3

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio nella quietanza attestante l'avvenuto deposito, nonché nella dichiarazione di cui al successivo punto.3 , dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

- In caso di costituzione della garanzia mediante **fideiussione** bancaria o assicurativa, la stessa deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente, a pena di esclusione dalla gara : la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione, e **l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La predetta garanzia deve riportare la sottoscrizione di entrambe le parti contraenti così come espressamente richiamato dall'art. 1 comma 3 del D.M n. 123/2004.
- **In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di Consorzio**,la fidejussione o il deposito deve essere intestato all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio, che devono espressamente essere indicate.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06 **l'importo della garanzia è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta di cui al punto A), producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 .

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di Consorzio, tale certificazione, affinché sia legittima la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006.
L'Amministrazione, provvede nei confronti dei non aggiudicatari allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e con firma digitale del documento attestante la costituzione della garanzia, gli offerenti dovranno inserire, nello spazio appositamente creato dal sistema, la scansione della documentazione originale cartacea.

- **Impegno di un fideiussore**, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs 163/06, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario, come indicato al punto 2 che precede.

N.B : Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari , l'impegno richiesto in questo punto 3 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto 2;

- **Eventuale certificazione** del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nel caso di riduzione della garanzia nella misura del 50% ai sensi del già richiamato art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06, con le modalità indicate al punto 2 che precede.

N.B : Il termine per l'invio della documentazione amministrativa sopra indicato è da considerarsi perentorio, con avvertimento pertanto che l'impresa che trasmetterà tale documentazione oltre detto termine o attraverso altra forma di trasmissione, NON sarà ammessa alla selezione..

Una volta completato l'invio della documentazione amministrativa il sistema mostrerà un messaggio con il quale viene confermato l'avvenuto invio e il ricevimento della documentazione, messaggio che si consiglia sempre di stampare.

Il concorrente dovrà attendere l'esame della documentazione amministrativa da parte dell'Ente e, solo una volta ritenuta idonea la suddetta documentazione, lo stesso concorrente potrà accedere alla fase della presentazione delle offerte.

Il concorrente trascorso il termine per la verifica della documentazione da parte della stazione appaltante, rientrando sul sistema, potrà verificare sul link "stato della documentazione inviata" se la documentazione è stata ritenuta idonea e quindi se è stato ammesso alla fase della presentazione dell'offerta economica che si esplica attraverso il sistema dei rilanci.

B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire esclusivamente in via telematica attraverso il sistema delle gare on line raggiungibile all'indirizzo internet **http://negotia.datamanagement.it/comune-prato/** previo utilizzo della propria username e password.

B.1) CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere al netto dall' Iva e comprensiva delle spese di imballaggio, carico,trasporto, scarico e consegna.

B.2) TERMINE

Ogni impresa potrà far pervenire la propria **offerta dalle ore 11.00 alle ore 11,20 del giorno 23 Aprile 2009**

B.3) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà attraverso asta dinamica che rimarrà aperta nel periodo suddetto e ciascuna impresa, in tali termini, potrà effettuare rilanci al ribasso dopo la prima offerta.

E' stabilito un **rilancio al ribasso minimo di Euro 100,00.**

In caso di rilanci effettuati negli ultimi due minuti di apertura della selezione, sarà ulteriormente assegnato il tempo di tre minuti per l'eventuale presentazione di nuove offerte. Le offerte vengono fatte direttamente on line. Durante tutto lo svolgimento della selezione ciascuna impresa ha la possibilità di vedere in tempo reale a quanto ammontano le offerte fatte dagli altri concorrenti (ovviamente in forma anonima).

C) AGGIUDICAZIONE

La gara si concluderà con l'**aggiudicazione provvisoria** della fornitura **mediante invio di e-mail di conferma**, tramite il sistema di acquisti on line del Comune di Prato, all'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare o non procedere all'aggiudicazione della fornitura nel caso di offerte ritenute economicamente non congrue o tecnicamente inadeguate senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto e/o pretesa.

L'impresa che avrà presentato il miglior prezzo, risultando prima nella graduatoria provvisoria della selezione, dovrà inviare **esclusivamente tramite sistema telematico entro e non oltre le ore 12.00 del giorno successivo a quello di espletamento della gara** (ovvero entro le ore 12.00 del giorno 24 Aprile 2009)**:**

- la **conferma dell'offerta** presentata in sede di gara **firmata digitalmente a pena di esclusione dalla gara**, utilizzando l'apposito modello disponibile sul sistema ;
- la **scheda elenco prezzi** – Allegato 3 al presente avviso indicante la scomposizione del prezzo complessivo offerto in sede di gara ;

Si precisa che in caso di mancata conferma dell'offerta o di mancato invio della scheda elenco prezzi nei termini e con le modalità previste dal presente avviso, l'Ente ha facoltà di escutere

la cauzione provvisoria e, conseguentemente a trattare con la ditta classificatasi in posizione utile nella graduatoria provvisoria designata dal sistema.

Al momento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria , l'aggiudicatario dovrà effettuare i seguenti adempimenti :

- versare la cauzione definitiva nelle forme e con le modalità stabilite all'art, 5 del Foglio di Patti e condizioni;
- comunicare il nominativo del responsabile della fornitura di cui all'art. 4 del citato Foglio di Patti e condizioni;
- ogni eventuale ulteriore adempimento che verrà comunicato dall'Amministrazione comunale

D) <u>CONDIZIONI DELLA FORNITURA</u>

La consegna dovrà avvenire tassativamente entro 30 giorni dalla data di invio dell'ordine da parte del Servizio Sistema Informativo e dovrà essere effettuata **presso il Comune di Prato – Servizio Sistema Informativo (rif. dott. Leandro Dardini – tel. 0574/1835216) Via Cairoli, 16.**

La fornitura dovrà essere corredata dalle certificazioni di garanzia e di conformità di cui all'allegata scheda.

Nel caso in cui la fornitura avvenga oltre tale termine, l'Ente ha facoltà di svincolarsi dagli obblighi con la ditta aggiudicataria e, conseguentemente, provvedere a trattare con la ditta classificatasi in posizione utile nella graduatoria, alle medesime condizioni offerte in sede di gara.

Nel caso in cui fosse impedita la fornitura per cause di forza maggiore, l'impresa aggiudicataria si impegna a segnalare via fax tale situazione al Comune di Prato – Servizio Sistema Informativo entro le ore 24.00 dello stesso giorno in cui si sono manifestate le cause al n. 0574/1835212

Il pagamento della fornitura avverrà esclusivamente tramite emissione di mandato di pagamento entro 60 g.g. dalla data di emissione della relativa fattura che dovrà contenere i seguenti elementi:

- data e numero dell'ordine di fornitura
- data e numero della determinazione dirigenziale di aggiudicazione della fornitura
- data e numero della documentazione di accompagnamento della merce
- i quantitativi consegnati con l'esatta descrizione dei prodotti in conformità a quelli richiesti
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (c.c bancario, ABI, CAB, CIN,ecc)
- Percentuale I.V.A di legge

Nel rispetto dell'art. 17 comma 2 della L.R.T. n.38/2007 e s.m.i. la Stazione Appaltante procede ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità assicurativa e contributiva della ditta appaltatrice. La suddetta verifica viene effettuata mediante l'acquisizione, da parte dell'Ente, del documento unico di regolarità contributiva (DURC), da attestarsi alla data della fatturazione.
La richiesta del DURC sarà inoltrata ai competenti istituti, dall'Ente, per via telematica, con le modalità previste dalla normativa vigente.

La fattura , da inviarsi al **Comune di Prato – Servizio Sistema Informativo – casella postale 268 – 59100 PRATO**, sarà liquidata una volta verificata la regolarità e la correttezza della fornitura. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.
Soltanto dopo la verifica della correttezza delle prestazioni effettuate, il competente Servizio Sistema Informativo provvederà alla liquidazione della fattura.

E) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso **di revoca dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria della gara e di aggiudicare la fornitura alla ditta classificatasi in posizione utile nella graduatoria designata dal sistema, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.
La Ditta concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano il perfezionamento dell'aggiudicazione stessa.

F) CAUSE DI MANCATA ABILITAZIONE ALLA GARA

a) Incompletezza, irregolarità, mancato invio nel termine previsto dal presente avviso, della documentazione amministrativa richiesta, ovvero mancata sottoscrizione della stessa.
b) Mancata allegazione della firma digitale.

G) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

a) Incompletezza, irregolarità, mancato invio nel termine previsto dal presente avviso, della conferma dell'offerta e/o della scheda elenco prezzi ;.
b) Mancata allegazione della firma digitale della conferma dell'offerta

H) ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare i termini di presentazione dei documenti o la data di esperimento della gara.

Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/03 i dati ricavabili dalla suddetta documentazione verranno utilizzati solo per finalità istituzionali e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto.

Si comunica altresì che responsabile del procedimento è la dott.ssa Irene Norma Scarinzi del Sistema Informativo del Comune di Prato

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Prato, Servizio Sistema Informativo, U.O TLC, Via Cairoli, 16, **nella persona del dott. Leandro Dardini - tel. n. 0574/1835216,** indirizzo di posta elettronica; **sistema@comune.prato.it**, nei giorni feriali, escluso sabato, dalle 09.00 alle 13.00.

comune di
PRATO

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

Via Cairoli, 16 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5261/32/35
Fax 0574.183.5212
sistemainformativo@comune.prato.it
www.comune.prato.it
P.I. 00337360978 – C.F. 84006890481

Orario al pubblico:
Lunedì e Giovedì 8.00-14.00 / 15.00-18.00
Martedì, Mercoledì e Venerdì 8.00-14.00

I) ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE

1) Dichiarazione per l'ammissione alla selezione – Allegato 1-;
2) Foglio di Patti e condizioni – Allegato 2 -;
3) Scheda elenco prezzi – Allegato 3-

Il Responsabile del procedimento
(Dott. ssa Irene Norma Scarinzi)

Il Dirigente
Servizio Sistema Informativo
(Dott.ssa Gabriella Martinelli)