



comune di
PRATO

**DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA
APERTA SVOLTA CON MODALITA'
TELEMATICA PER LA FORNITURA IN
NOLEGGIO DI MACCHINE DA UFFICIO
DIGITALI MULTIFUNZIONE E DEL SERVIZIO
DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA
(GARA N. 503)**

**Servizio Acquisti
P.zza del Comune, n. 2 – 59100 Prato
Tel. +39 0574/183.6074–183.6251
+39 0574/183.6373
Fax +39 0574/183.6372**

INDICE

ART. 1 - Oggetto e ammontare dell'appalto.....	
ART. 2 - Disciplina normativa dell'appalto	
ART. 3 - Procedura di affidamento	
ART. 4 - Soggetti ammessi alla gara	
ART. 5 - Requisiti di partecipazione	
ART. 6 - Modalità di identificazione sul sistema telematico.....	
ART. 7 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e delle offerte..	
ART. 8 - Raggruppamenti temporanei di imprese e Consorzi	
ART. 9 - Motivi di non abilitazione alla gara.....	
ART. 10 - Motivi di esclusione.....	
ART. 11 - Svolgimento della gara di appalto.....	
ART. 12 - Pubblicità dell'appalto.....	
ART. 13 - Avvertenze.....	
ART. 14 - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto.....	
ART. 15 - Trattamento dei dati personali	
ART. 16 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti	
ART. 17 - Altre informazioni.....	

Il Comune di Prato in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2592 del 5/10/2009 intende procedere, tramite procedura aperta svolta con modalità telematica, all'affidamento della fornitura in noleggio di macchine da ufficio digitali multifunzione e del servizio di manutenzione ed assistenza.

Le specifiche tecniche e le modalità di esecuzione del presente appalto, sono dettagliatamente definite nel Capitolato speciale di appalto.

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Il bando di gara;
2. il disciplinare di gara parte integrante del bando di gara ;
3. il capitolato speciale d'appalto contenente il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenza)

I modelli di gara sono costituiti dai seguenti:

1. Mod. Allegato 1 "domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva atto di notorietà";
2. Mod. Allegato 2 "dichiarazione amministratori"
3. Mod. Allegato 3 "scheda rilevazione requisiti di capacità tecnica"
4. Mod. Allegato 4 " scheda per la formulazione dell'offerta tecnica "
5. Mod. Allegato 5 "scheda elenco prezzi unitari "

Il bando di gara, il presente disciplinare parte integrante del bando medesimo, i modelli relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica, l'elenco prezzi unitari ed il capitolato speciale di Appalto sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo : www.comune.prato.it/servizicomunali/gare.

Codice Identificativo Gara - CIG n. 0375288174

Categoria della fornitura: CPV 30121100- 4 " Fotocopiatrici"

1. Oggetto e ammontare dell'appalto
--

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento della fornitura in noleggio di macchine da ufficio digitali multifunzione (copiatrici, stampanti, scanner sia in bianco/nero sia a colori e tavolini di supporto), ivi compreso il servizio di manutenzione ed assistenza.

La fornitura è destinata agli uffici comunali ed è disciplinata dalle condizioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel quale sono specificate, all'art. 22, le tipologie e le quantità delle macchine da fornire. Le quantità indicate sono presunte e potranno subire modifiche in base alle necessità dell'Ente senza che il fornitore abbia diritto di trarne argomento per chiedere prezzi diversi da quelli di aggiudicazione, sollevare eccezioni o pretendere indennità.

L'affidamento della fornitura, anche in pendenza della stipula del relativo contratto di appalto, decorre dal 1.01.2010 (o comunque dalla data di consegna delle apparecchiature) ed avrà scadenza il 31.12.2012 , salva la possibilità di rinnovo espresso, per un periodo massimo di ulteriori 3 (tre) anni (cioè fino al 31.12.2015).

L'esercizio dell'opzione del rinnovo potrà avvenire previa valutazione circa la soddisfazione del servizio prestato e la persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato.

Tutte le condizioni per l'espletamento della fornitura sono contenute nel citato Capitolato speciale di Appalto.

Non sono ammesse varianti , a pena di esclusione dalla gara, rispetto al capitolato speciale di appalto.

L'importo dell'appalto, riferito al periodo contrattuale (dalla data di aggiudicazione definitiva al 31.12.2012) è stimato in **EURO 215.000,00 (duecentoquindicimila/00) IVA esclusa, oltre €5.548,00** per oneri di sicurezza **non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA** .

L'entità totale dell'appalto nell'eventualità dell'opzione di rinnovo per un ulteriore triennio è stimata in complessivi **€430.000,00** (quattrocentotrentamila/00).

L'appalto sarà stipulato nella forma del contratto aperto, che non impegna il Comune al raggiungimento dell'importo complessivo presunto di cui sopra.

Entro il limite di spesa dell'importo presunto spetta pertanto alla stazione appaltante stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, il quantitativo delle forniture dovute. Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento delle forniture prestate prestati ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

Nel presente appalto sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Ne consegue pertanto l'esistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), nel quale sono specificati i rischi derivanti da interferenze , nonché i costi di sicurezza. Tale documento costituisce allegato , quale parte integrante e sostanziale del capitolato speciale d'appalto.

In caso di mutate condizioni rispetto a quanto indicato al comma che precede risulterà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra appaltatore e committente.

Ai fini della esecuzione del contratto, i prezzi unitari offerti costituiscono i prezzi contrattuali.

I prezzi unitari offerti si intendono comprensivi di :

- ✚ ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, montaggio e installazione, nei luoghi indicati dall'Amministrazione;
- ✚ assistenza tecnica e la manutenzione delle apparecchiature oggetto di noleggio;
- ✚ qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura.

Il presente appalto sarà aggiudicato per intero e non saranno ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte parziali e/o condizionate.

2. Disciplina normativa dell'appalto

2. 1. Vincoli

I rapporti fra Comune di Prato e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da :

1. Condizioni contenute nel Bando di gara e nel presente disciplinare parte integrante del bando stesso;
2. Condizioni contenute nel capitolato speciale di appalto;
3. Offerta tecnica ed offerta economica presentate dall'Impresa in sede di gara
4. D.lgs 163/2006 e s.m.i. da ora in avanti denominato "CODICE";
5. L.R.T. n. 38/2007 e s.m. e i. apportate con la L.R.T. n. 13/2008;
6. Disciplina contenuta nel Codice Civile e nel regolamento dei Contratti del Comune di Prato.

2.2. Subappalto

E' ammesso il subappalto, secondo le modalità stabilite nell'art. 118 del *CODICE* limitatamente al servizio di **assistenza tecnica e manutenzione delle apparecchiature oggetto di noleggio a rivenditori autorizzati**.

L'importo complessivo del subappalto, ove concesso dall'Amministrazione, non potrà comunque superare il 30% dell'importo totale del contratto di appalto.

Il subappalto sarà concesso (nei tempi previsti dal comma 8 del suddetto art. 118) dall'Amministrazione, previa verifica del possesso in capo al/i subappaltatore/i delle certificazioni e dei requisiti di legge. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio della fornitura dei beni subappaltati;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa, nonché la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti di cui al già richiamato art. 118 del *CODICE*.

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 118, comma 3 del *CODICE* di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore. In ogni caso l'amministrazione comunale pagherà i corrispettivi per la fornitura all'impresa aggiudicataria, restando escluso ogni rapporto economico diretto con l'impresa subappaltatrice.

3. Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà, tramite procedura aperta svolta con modalità telematica **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del CODICE**, sulla base dei criteri riportati al successivo art. 9.

4. Soggetti ammessi alla gara (art. 34 del *CODICE*)

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE;
- RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE (ATI) costituite o costituende;
- CONSORZI costituiti o costituendi

5. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche e dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al presente punto e cioè :

5.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- a) Non siano incorsi in alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 34 comma 2 e 38 comma 1 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i;
- b) Siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.lgs 163/2006 e s.m.i;

5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Siano in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria consistente nel possesso di idonee dichiarazioni bancarie e cioè dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi della L. 385/1983 attestanti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente;

5.3 Requisiti di capacità tecnica

Siano in possesso di adeguata capacità tecnica consistente nell'aver realizzato nell'ultimo triennio (2006-2007-2008) forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara (e cioè di macchine da ufficio digitali multifunzione bianco/nero e colore con servizio di manutenzione e assistenza tecnica) a favore di amministrazioni o Enti pubblici e/o soggetti privati per importo complessivo pari ad almeno **€ 300.000,00** (trecentomila/00) Iva esclusa, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

5.4. Requisiti informatici

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso, oltre che dei requisiti indicati al punto che precede, dei seguenti ulteriori requisiti informatici.

Per poter infatti operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e più precisamente :

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;

Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);

- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

I titolari ed i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'art. 29, comma 1 del D.lgs 82 del 7 Marzo 2005 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale**, rilasciato dagli organismi sopra citati.

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di gara. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Amministrazione inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

6. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno ottenere preventivamente la registrazione sul sistema telematico degli acquisti on-line del Comune di Prato. Pertanto le imprese interessate qualora non abbiano già ottenuto la registrazione nel predetto sistema, dovranno presentare domanda di registrazione in tempo utile a consentire, successivamente, di presentare entro il termine di scadenza la documentazione di gara di cui al successivo punto 7 seguendo la procedura di registrazione on-line all'indirizzo <http://negotia.datamanagement.it/comune-prato/>

Per identificarsi i fornitori, dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o

la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **al Call Center della Società I-Faber al numero 02 3773 7376 o 02 3773 7393 – fax : 02/37737380 o all'indirizzo di posta elettronica infoleiade@i-faber.com**

7. Modalità di presentazione della documentazione di gara e delle offerte

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11/11/2009**, la seguente documentazione:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai successivi punti **A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6.**

B) L'OFFERTA TECNICA di cui al successivo punto **B.1**

C) LA SCHEDA ECONOMICA, di cui al successivo punto **C.1, L'OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto **C.2** la **SCHEDA ELENCO PREZZI** di cui al successivo punto **C.3** .

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI, recanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione attinente ai requisiti di capacità tecnica devono essere firmate digitalmente, **a pena di non abilitazione alla gara** :

- In caso di impresa singola :dal legale rappresentante ;
- In caso di ATI o Consorzio costituendi o costituiti : da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento

La domanda di partecipazione, la scheda di rilevazione dei requisiti di capacità tecnica dovranno essere compilate utilizzando gli appositi modelli disponibili nella documentazione di gara, firmati digitalmente e inseriti nel sistema.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel paragrafo che precede, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare in ogni sua parte il documento “ domanda di partecipazione”e “scheda rilevazione dei requisiti”
- Firmare digitalmente i documenti “domanda di partecipazione” e “scheda rilevazione dei requisiti”
- Inserire nel sistema i documenti “domanda di partecipazione” e “scheda rilevazione dei requisiti” .

A.2) EVENTUALE MODELLO ALLEGATO 2 ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE : concernente le dichiarazioni di cui ai punti 6 e 7 della domanda di partecipazione da rendersi da parte dei soggetti diversi dalla persona che sottoscrive la domanda di partecipazione .

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 6 e 7 devono essere personalmente rese, a pena di non abilitazione alla gara, sia dal legale rappresentante (sempre, ripetesì, se non ha già sottoscritto digitalmente la domanda di partecipazione) che dagli altri soggetti previsti dall'art. 38 lett. b e c) del D.l.g.s 163/06 e cioè:

- **In caso di impresa singola:** dal titolare e dal Direttore tecnico;
- **In caso di Società in nome collettivo :** da ciascun socio e dal Direttore tecnico
- **In caso di Società in accomandita semplice :** da ciascun socio accomandatario e dal Direttore tecnico;
- **Per altro tipo di Società :** da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza e dal Direttore tecnico

La sottoscrizione del modello potrà essere effettuata con firma digitale oppure, in alternativa alla firma digitale, mediante firma autografa con allegazione di un documento di identità in corso di validità ; in tal caso sia il modello che il documento di identità dovranno essere inseriti nel sistema mediante scansione digitale **a pena di non abilitazione alla gara** .

A.3) CAUZIONE per un importo minimo di € 4.300,00 (quattromilatrecento/00) importo corrispondente al 2% dell'importo stimato dell'appalto e cioè € 215.000,00.

La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, oppure bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

- In caso di costituzione della garanzia in **contanti**, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del **CODICE** presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Prato, Agenzia Piave, Viale Piave, 47 sul c/c n. 016570288593 , Codice IBAN IT 47 U 06020 21516 016570288593. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “cauzione provvisoria per gara relativa all'affidamento del servizio di noleggio full-service di macchine fotocopiatrici” indetta dal Comune di Prato. Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, si fa notare ai concorrenti che in aggiunta alla cauzione occorre, a pena di esclusione dalla gara, l'impegno di un fideiussore nei termini di cui al successivo punto A.4

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio nella quietanza attestante l'avvenuto deposito, nonché nella dichiarazione di cui al successivo punto A.4, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

- In caso di costituzione della garanzia mediante **fideiussione** la stessa deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente, a pena di esclusione dalla gara : la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta**

dell'Amministrazione, e **l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 113 del *CODICE*, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di Consorzio, la fidejussione o il deposito deve essere intestato all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio, che devono espressamente essere indicate.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del *CODICE* **l'importo della garanzia è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta di cui al punto A), producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 .

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di Consorzio , tale certificazione, affinché sia legittima la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 *CODICE*.

L'Amministrazione, provvede nei confronti dei non aggiudicatari allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e con firma digitale del documento attestante la costituzione della garanzia, gli offerenti dovranno inserire, nello spazio appositamente creato dal sistema, la scansione della documentazione originale cartacea.

A.4) IMPEGNO di un fideiussore ,individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del *CODICE*, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del *CODICE*, qualora l'offerente risultasse affidatario, come indicato al punto A.3 che precede.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari , l'impegno richiesto in questo punto A.4 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A.3

A.5) il DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici , del contributo pari a € 20,00

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dall'art. 1 commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 , nonché dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24.01.2008 e delle istruzioni operative relative alla citata deliberazione, con le seguenti modalità:

- **Versamento on-line** collegandosi al portale web " sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, **scansione delle stampa della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;**

ovvero

- Versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a “AUT.CONTR.PUBB” Via di Ripetta, 246 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, **la scansione della ricevuta del versamento**. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Ai fini del versamento del contributo – sia con modalità on-line che tramite c/c postale – si specifica che la causale del versamento deve riportare esclusivamente

- il codice fiscale del partecipante
- CIG n. **0375288174**

Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa costituita o costituenda, il versamento deve essere effettuato dalla capogruppo.

- A.6) LE DICHIARAZIONI** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.L n. 385 del 1 settembre 1993 attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente. Tali dichiarazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell’originale cartaceo) ed inserite , nello spazio appositamente creato dal sistema.

B.1) OFFERTA TECNICA

L’offerta tecnica si compone di tre elementi sui quali verrà attribuito il punteggio complessivo sotto indicato e più precisamente :

- + PROPOSTE MIGLIORATIVE
- + CARATTERISTICHE TECNICHE BENI OGGETTO DELLA FORNITURA
- + POSSESSO CERTIFICAZIONI DI CARATTERE ETICO AMBIENTALE

La suddetta offerta deve essere presentata in forma elettronica mediante l’apposito modello disponibile nella documentazione di gara, firmata digitalmente ed inserita nel sistema. Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel paragrafo che precede, dovrà :

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il modello costituente la “scheda offerta tecnica “
- Firmare digitalmente il modello “scheda offerta tecnica”
- Inserire nel sistema il modello “scheda offerta tecnica”

L’offerta deve essere firmata digitalmente:

- In caso di impresa singola :dal legale rappresentante ;
- In caso di ATI o Consorzio costituenti : da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio
- In caso di ATI o Consorzio costituiti : dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo/ mandataria del raggruppamento/Consorzio ; in tal caso dovrà essere inserito a sistema scansione dell’originale cartaceo dell’atto costitutivo del raggruppamento/Consorzio ordinario.

Il punteggio massimo attribuibile all’offerta tecnica, viene determinato in punti **20/100**, ed è ripartito secondo i criteri riportati nella tabella che segue.

Voci	Massimo punteggio
<p>A) PROPOSTE MIGLIORATIVE RISPETTO A QUELLE MINIMALI PREVISTE DAL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, con particolare riguardo a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>vicinanza del centro di manutenzione e assistenza tecnica</u> (per il servizio di cui all'art. 27 del capitolato) - massimo 6 punti • <u>migliorie nella gestione organizzativa</u> (a titolo esemplificativo: integrale fornitura di macchine multifunzione nuove di fabbrica, qualificazione delle risorse da impiegare nel servizio di assistenza tecnica , riduzione tempi per installazione apparecchiature e/o per le prestazioni di assistenza e manutenzione tecnica ecc...) - massimo 4 punti 	Punti 10
<p>B) CARATTERISTICHE TECNICHE DEI BENI OGGETTO DELLA FORNITURA rilevabili dalla schede tecniche delle macchine offerte ,distinte per tipologia di fascia <u>Da valutarsi sulla base dei seguenti elementi :</u></p> <p>1. VELOCITA' DI STAMPA A4. (massimo 3 punti) <i>velocità di stampa A4 $\geq 20c/m$ o $\leq 30c/m$.....punti 1</i> <i>velocità di stampa A4 $> 30c/m$ o $\leq 40c/m$..... punti 2</i> <i>velocità di stampa A4 $> 40c/m$..... punti 3</i></p> <p>2. ELEMENTI DI SICUREZZA AMBIENTALE ...(massimo 3 punti) <i>emissioni di ozono $\leq 1,5mg/h$..... .punti 1</i> <i>emissioni di TVOC $\leq 10mg/h$.....punti 1</i> <i>emissioni di polveri $\leq 4mg/h$.....punti 1</i></p>	Punti 6
<p>C) POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI CARATTERE ETICO-AMBIENTALE da produrre in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) <i>Possesso di certificazione ISO 14001..... .punti 2</i> <i>Possesso di certificazione SA8000 punti 2</i></p>	Punti 4

N.B :

- **In relazione alla voce di cui al punto B), le schede tecniche** andranno inserite **nell'apposito spazio creato dal sistema**; qualora, per le singole dimensione dei file ciò non sia possibile, è comunque consentito l'invio **tramite posta ordinaria** all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Prato, Piazza del Pesce, 9 - 59100 PRATO entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'invio della documentazione di gara e cioè entro le **ore 13.00 del giorno 11/11/2009** (ai fini del rispetto di tale termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo posti sul plico a cura dell'Ufficio del Protocollo Generale sulla documentazione – tel 0574/1836060)

- **In relazione alla voce di cui al punto C),- le certificazioni** andranno inserite tramite la scansione dell'originale **nell'apposito spazio creato dal sistema**

Si evidenzia che la mancata indicazione dei dati relativi ad uno o più degli elementi di cui si compone l'offerta tecnica comporterà la non attribuzione del punteggio correlato all'elemento i cui dati non sono stati indicati; ne consegue, pertanto, a titolo esemplificativo che il mancato inserimento o il mancato invio delle schede tecniche di cui alla voce B e/o delle certificazioni di cui alla voce C comporteranno unicamente la non attribuzione del punteggio correlato alla voce B e/o alla voce C.

C.1) SCHEDA ECONOMICA

La scheda economica di cui al presente punto, dovrà essere compilata on line :

- In caso di impresa singola :dal legale rappresentante ;
- In caso di ATI o Consorzio costituendi o costituiti : da parte dell'impresa capogruppo/mandataria

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di **80/100** suddiviso nelle seguenti voci di spesa :

Voci di spesa	Massimo punteggio
Voce "a"- macchina bianco/nero Fascia B- (5000 copie/mese) (prezzi comprensivi noleggio , assistenza e manutenzione e tavolini di supporto come da art.2 capitolato speciale d'appalto)	30
Voce "b"- macchina bianco/nero Fascia A (1000 copie/mese) e fascia C (10000 copie mese) (prezzi comprensivi noleggio , assistenza e manutenzione e tavolini di supporto come da art.2 capitolato speciale d'appalto) e dispositivo ADF	15
Voce "c"- macchina colore Fascia D (500 copie/mese B/N e 500 copie/mese COLORE) (prezzi comprensivi noleggio , assistenza e manutenzione e tavolini di supporto come da art. 2 capitolato speciale d'appalto)	25
Voce "d"- Costo copia eccedente (per tutte le fasce di macchine multifunzione)	10

Il concorrente dovrà compilare la scheda di cui trattasi contenente le voci di spesa sopra indicate per le quali è prevista l'assegnazione automatica del punteggio secondo la formula di seguito evidenziata :

- prezzo offerto per la voce "a": prezzo più basso per la voce "a" = **30** (max punteggio) : x
 - prezzo offerto per la voce "b": prezzo più basso per la voce "b" = **15** (max punteggio) : x
 - prezzo offerto per la voce "c": prezzo più basso per la voce "c" = **25** (max punteggio) : x
 - prezzo offerto per la voce "d": prezzo più basso per la voce "d" = **10** (max punteggio) : x

L'importo che sarà preso in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo a ciascuna delle voci di spesa a), b), c) e d), sarà il prezzo complessivo offerto dal concorrente in relazione, distintamente, a ciascuno delle voci a),b), c) e d).

C.2) OFFERTA ECONOMICA (costituita dalla sommatoria degli importi per le quattro voci di spesa a),b),c) e d) .

Per presentare l'offerta il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel paragrafo che precede, dovrà :

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line ;
- Scaricare sul proprio pc il documento " offerta economica "
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema senza apportare ulteriori modifiche ;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica " firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente , a pena di esclusione dalla gara :

- In caso di impresa singola: dal legale rappresentante;
- In caso di ATI o Consorzio costituenti: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio
- In caso di ATI o Consorzio costituiti: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/ mandataria del raggruppamento/Consorzio; in tal caso dovrà essere inserito a sistema scansione dell'originale cartaceo dell'atto costitutivo del raggruppamento/Consorzio ordinario.

C.3) SCHEDA ELENCO PREZZI indicante nel dettaglio, il canone annuale relativo a ciascun tipologia di fascia (fascia A,B, C e D) della macchina multifunzione oggetto della fornitura , il canone annuale del dispositivo ADF ed il costo unitario della copia eccedente , dovrà essere firmata digitalmente secondo le modalità indicate al precedente punto C.2 (offerta economica) con l'avvertenza che tutti i prezzi devono essere inseriti al netto dell'IVA ed espressi con quattro decimali.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutte le spese di imballaggio, facchinaggio, trasporto e consegna a destinazione, montaggio ed installazione nei luoghi indicati dall'Amministrazione nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e la fornitura di tutto il materiale necessario per assicurarne il loro completo e corretto funzionamento (carta esclusa), la sostituzione dei pezzi difettosi o deteriorati (IVA esclusa) così come previsto nel capitolato speciale d'appalto, art 2 .

N.B : I concorrenti dovranno indicare nella scheda i canoni ed i costi unitari per ogni voce dettagliata nella scheda elenco prezzi, tenendo presente che la sommatoria dei singoli prezzi offerti non dovrà essere superiore ai totali indicati dall'Amministrazione per ogni voce , i quali costituiscono la stima complessiva degli importi posti a base di gara. Più precisamente si specifica che la sommatoria dei singoli prezzi offerti per la voce a), per la voce b), per la voce c) e per la voce d), NON DEVE ESSERE SUPERIORE rispettivamente ad € 650,0000 (voce a), ad € 1.500,0000 (voce b), ad € 800,0000 (voce c) e ad € 0,1200 (voce d), PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

Si evidenzia che la mancata indicazione di un prezzo sulla scheda C.1 (scheda economica) e/o sulla scheda C.3 (elenco prezzi) comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente, a meno che non sia possibile ricavare il prezzo mancante con un

semplice calcolo matematico dagli altri dati inseriti nel sistema dal concorrente stesso.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'aggiudicatario, tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari offerti e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e le somme. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello indicato nell'offerta economica tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

N.B. : si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 4 Mb

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta tecnica ed una sola offerta economica.

Tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana

Si precisa al riguardo che :

- **la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta tecnica ed economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte ;**
- **il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi del successivo punto 11;**
- **in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla scheda economica.**

N.B. : Tutta la documentazione di gara ivi compresa l'offerta tecnica e la documentazione economica (scheda economica, offerta economica e scheda elenco prezzi) dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Prato accessibile all'indirizzo: <http://negotia.datamanagement.it/comune-prato/>

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente bando ad esclusione della produzione della campionatura e dei cataloghi.

8. Raggruppamenti di imprese e Consorzi

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara anche a raggruppamenti di imprese e Consorzi costituendi o costituiti ai sensi dell'art. 34

comma 1 lett. D) (associazioni temporanee di concorrenti) e lett. E) (consorzi di cui all'art 2602 C.C) del *CODICE* alle condizioni di seguito evidenziate :

In ordine al possesso dei **requisiti di partecipazione** si precisa quanto segue, specificando che la **non ottemperanza alle condizioni di cui in appresso costituirà motivo di esclusione dalla gara:**

- ✚ i requisiti di cui al punto 5.1 (**requisiti di ordine generale**) debbono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio;
- ✚ il requisito di cui al punto 5.2 (**capacità economico-finanziaria**) è necessario che sia posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio
- ✚ Il requisito di cui al punto 5.3. (**capacità tecnica**) consistente *nell'aver realizzato nell'ultimo triennio forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara pari almeno a € 300.000,00 iva esclusa ecc.* è necessario che sia posseduto dalla capogruppo del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio in misura non inferiore al 60%; le imprese mandanti devono possedere il citato requisito in misura non inferiore al 20%, fermo restando che il raggruppamento o consorzio nel suo insieme deve coprire il requisito predetto nella misura del 100%;
- ✚ Il requisito di cui al punto 5.4 (**requisiti informatici**) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio;

In ordine alla presentazione **della documentazione amministrativa, della presentazione dell'offerta tecnica, della scheda economica, dell'offerta economica e della scheda elenco prezzi** si rinvia a quanto indicato all'art. 7 punti A1), A2),A3), A4), A5) ,A6), , B1) , C1), C.2) e C.3); **si precisa inoltre che :**

- 1) per quanto riguarda **la domanda di partecipazione, l'eventuale modello allegato 2 e la scheda rilevazione dei requisiti di capacità tecnica**, la produzione deve avvenire da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento ma la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) sarà effettuata unicamente dalla impresa capogruppo/mandataria;
- 2) per quanto riguarda **l'offerta tecnica, l'offerta economica e la scheda elenco prezzi** , la produzione avviene, per ciascuno di essi, in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di ATI o Consorzi costituenti) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo / mandataria del raggruppamento (in caso di ATI o Consorzio costituito) e presentata (cioè inserita nel sistema) unicamente dalla impresa mandataria;
- 3) per quanto riguarda la **scheda economica** (C.1) la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria
- 4) per quanto riguarda **la cauzione** , la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria con l'indicazione esplicita che la copertura del rischio vale anche per le altre imprese costituenti il raggruppamento
- 5) per quanto riguarda **la certificazione di qualità che legittima la riduzione del 50% dell'importo della garanzia**, la stessa deve essere prodotta, a pena di non ammissione al beneficio della

riduzione di cui trattasi, da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite, da parte dell'impresa capogruppo/mandataria, nello spazio appositamente creato dal sistema;

- 6) per quanto riguarda le **dichiarazioni bancarie**, le stesse dovranno essere prodotte da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

La/le dichiarazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite, da parte dell'impresa capogruppo/mandataria, nello spazio appositamente creato dal sistema;

- 7) per quanto riguarda il **documento** attestante il versamento del contributo di gara, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria.

N.B : E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui il concorrente fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.

9. - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA GARA

Determina la non abilitazione alla gara il fatto che:

I - il soggetto concorrente non sia in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 5;

II – la documentazione di cui al punto 7 :

- non risulti pervenuta sul sistema telematico entro il termine stabilito nel bando di gara, anche se sostitutiva di offerta o documenti precedenti ;

III - la domanda di partecipazione di cui al precedente punto A.1:

- manchi o siano state omesse le dichiarazioni contenute nel modello allegato al presente disciplinare;
- sia sottoscritta da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia presentata e firmata digitalmente :
 - In caso di impresa singola : dal legale rappresentante ;
 - in caso di R.T.I o consorzio costituito o costituendo : da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio;

IV – la scheda di rilevazione dei requisiti di cui al precedente punto A.1:

- manchi;
- sia sottoscritta da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia presentata e firmata digitalmente :
 - In caso di impresa singola : dal legale rappresentante ;

- in caso di R.T.I o consorzio costituito o costituendo : da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio;

V - il modello allegato 2 di cui al precedente punto A.2 nel caso in cui ne sia obbligatoria la presentazione:

- manchi
- manchi la sottoscrizione con firma digitale o lo stesso non sia corredato da documento di identità in corso di validità del dichiarante in caso di firma autografa

VI – la cauzione di cui al punto A.3):

- manchi;
- sia stata costituita con l'importo ridotto del 50% ma non sia stata prodotta la certificazione circa il possesso del sistema di qualità;
- sia di validità inferiore rispetto a quella richiesta al richiamato punto **A.3)**;
- sia stata costituita con un importo inferiore a quello richiesto al richiamato punto **A.3)**;
- non sia rilasciata dai soggetti o non contenga le prescrizioni indicate, al richiamato punto **A.3)**;

VII – l'impegno di cui al punto A.4) :

- manchi
- non sia rilasciato dai soggetti e non contenga le prescrizioni secondo quanto previsto dal punto A4).

VIII – il pagamento di cui al punto A.5):

- non sia comprovato per l'importo e secondo le modalità previste nello stesso punto A.5

IX- le dichiarazioni bancarie di cui al punto A.6):

- manchino

10. - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che **l'offerta tecnica, la scheda economica, l'offerta economica e la scheda elenco prezzi** di cui ai punti B.1 , C. 1 , C.2 e C3:

- manchino
- non risultino firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente;
- non contengano le indicazioni delle voci previste relativamente all'offerta tecnica e l'indicazione dei prezzi offerti relativamente alla scheda elenco prezzi e all'offerta economica nonché le dichiarazioni presenti nei rispettivi modelli inseriti e/o generati dal sistema;
- in caso di ATI o Consorzio costituendi: non siano firmate digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di ATI o Consorzio costituiti: non siano firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/ mandataria del raggruppamento/Consorzio_

Verrà proceduto, altresì, all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- in presenza di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara;
- la scheda economica e l'offerta economica siano in aumento rispetto agli importi fissati a base di gara, così come specificato al punto C.1 , C.2 e C.3 del presente disciplinare;
- in qualsiasi altro caso per il quale è prevista espressamente l'esclusione dalla gara nel presente disciplinare e negli altri documenti di gara

11- SVOLGIMENTO DELLA GARA DI APPALTO

La gara di appalto avrà luogo il giorno **12/11/2009** alle **ore 10,00** presso il Comune di Prato, Piazza del Comune, 2 , Piano II, presso una sala del Servizio Acquisti e si svolgerà secondo la procedura prevista dalle disposizioni di cui all'art. 55, comma 5, del *CODICE* nonché in ossequio al vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Prato, al bando di gara ed al presente disciplinare

La gara di appalto si svolgerà in modalità telematica

La Commissione giudicatrice nominata secondo le modalità di cui all'art. 84 del *CODICE*, procederà preliminarmente in seduta pubblica all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare . Al termine di tale procedura verranno dichiarate le imprese abilitate e quelle non abilitate esplicitando le motivazioni della mancata abilitazione.

Successivamente la commissione procederà, prima di aprire le buste chiuse elettroniche contenenti le offerte tecniche ed economiche , a richiedere ad un numero di offerenti, previamente sorteggiati in seduta pubblica e comunque non inferiore al 10% delle offerte presentate, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso del requisito di capacità tecnica richiamato al punto 5.3 del presente disciplinare di gara.

A tal fine, verrà inviato mediante il Sistema un messaggio di posta elettronica contenente l'indicazione della documentazione che, entro il termine perentorio di 10 giorni, dovrà essere prodotta dai concorrenti al fine di comprovare i requisiti.

Il concorrente sorteggiato dovrà pertanto far pervenire con modalità telematica, entro il predetto termine le attestazioni comprovanti l'effettuazione delle forniture indicate in sede di partecipazione alla gara, nella scheda di rilevazione dei requisiti.

Tali attestazioni devono essere rilasciate dalle amministrazioni o enti pubblici o dai soggetti privati presso i quali sono state svolte, nel triennio 2006/2007/2008, forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara per un importo complessivo pari ad almeno € 300.000,00 I.V.A. esclusa. Se trattasi di forniture prestate a favore di soggetti privati, in mancanza di attestazione rilasciata dai medesimi soggetti, l'effettuazione effettiva della prestazione può essere autocertificata dal concorrente.

La stazione appaltante il giorno fissato per la seconda convocazione della seduta pubblica – stabilita fin d'ora senza necessità di ulteriore avviso per le **ore 10,00 del giorno 23/11/2009** salvo ulteriore diversa comunicazione, procederà qualora tale prova non venga fornita:

- a) alla esclusione dalla gara del concorrente che non abbia fornito tale documentazione ovvero per il quale, dalla documentazione, non risulti confermato il possesso dei requisiti in questione;
- b) alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici ed alla escussione della cauzione provvisoria.

N.B.: Si raccomanda ai concorrenti , nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante, in caso di sorteggio, entro il termine perentorio soprarichiamato.

Resta fermo il potere della stazione appaltante di accertare sia su tutti i soggetti che su un singolo, ovvero su alcuni di loro (anche a campione) in qualunque fase della procedura, il possesso di tutti i requisiti dichiarati.

La stazione appaltante al termine della procedura richiederà comunque anche all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria, qualora non compresi tra i concorrenti sorteggiati, l'esibizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine tecnico-professionale.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo procederà nei termini di cui ai punti a) e b) che precedono ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice si riunirà successivamente in seduta segreta per procedere all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta tecnica ed alla conseguente valutazione delle offerte ed all'attribuzione del relativo punteggio.

In seguito, nella terza seduta pubblica (della quale verrà dato congruo preavviso agli interessati, con comunicazione inoltrata tramite posta elettronica, con le modalità specificate all'ultimo paragrafo del punto 5.4 del presente disciplinare) il Presidente della Commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

Dopodiché, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche; in tale seduta si procederà, ma solo nell'ipotesi si verifichi il caso previsto al punto 21 B) del modello di autocertificazione, anche alla verifica della documentazione di cui al citato punto 21 B).

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche e all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il sistema telematico calcola ,altresì, in automatico la soglia di anomalia , ai sensi dell'art. 86 del *CODICE* ed evidenzia l'eventuali presenza di offerte anomale.

Saranno considerate offerte anomale quelle in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (cioè la somma dei punti relativi all'offerta economica), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (cioè la somma dei punti relativi all'offerta tecnica) risulteranno **entrambi** pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Una volta accertata l'eventuale presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione trasmetterà tali offerte al responsabile del procedimento, il quale procederà alla verifica delle offerte medesime, previa richiesta all'offerente delle giustificazioni, in osservanza del disposto di cui agli artt. 87 e 88 del *CODICE*.

Acquisito l'esito del giudizio da parte del responsabile del procedimento, la Commissione , in seduta pubblica (della quale sarà data preventiva comunicazione a tutti i partecipanti con le modalità previste nel presente disciplinare) pronuncerà l'esclusione delle offerte ritenute non congrue ed aggiudicherà, in via provvisoria l'appalto alla migliore offerta non anomala.

Se al termine dell'intero procedimento sopra descritto, si verifichi il caso di offerte in pareggio che siano le migliori, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio in seduta pubblica.

Alle sedute pubbliche di gara può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persona munita di specifica delega.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dalla stazione appaltante.

12 – PUBBLICITA' DELL'APPALTO

Il presente appalto rientra nell'applicazione della disciplina prevista per gli appalti **soprasoglia** dal D.Lgs. 163/06 e pertanto il **bando di gara** è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il bando di gara è, altresì pubblicato su:

- Profilo del committente
- Sito internet della Sezione Regionale dell' Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (SITAT)
- Quotidiano "Aste e appalti pubblici"
-

L'estratto del bando di gara viene pubblicato, ai sensi dell'art. 66, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 sui seguenti quotidiani:

Relativamente a quelli a diffusione nazionale:

- Aste e Appalti pubblici
- Il Sole 24 Ore

Relativamente a quelli a diffusione locale :

- Il Tirreno
- Il Corriere di Prato

13. - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati per la presentazione, ritirare l'offerta presentata; in tal caso l'offerta e tutta la documentazione citata al punto 7 del presente disciplinare verranno resi disponibili alla stessa ditta offerente.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti dal bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara , nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 55 comma 4 del CODICE.
- L'amministrazione si riserva la facoltà, per motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare o revocare il bando di gara oppure di non dar luogo all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta per il fatto di aver partecipato alla gara e/o di aver rimesso offerta.
- L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

14. - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del *CODICE*, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, ovvero dalla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria l'Amministrazione, tramite il responsabile del procedimento, richiede all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in sede di gara, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti nel bando di gara mediante la presentazione della documentazione indicata nel bando. Quando tale prova non sia fornita, **l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del *CODICE*.

Secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettua i controlli, prima dell'approvazione dell'aggiudicazione definitiva, sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento dall'aggiudicatario. Nel caso che l'aggiudicatario sia un raggruppamento o consorzio si specifica che :

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa e di consorzi ordinari di concorrenti i suddetti controlli sono effettuati nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del *CODICE*, i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio nonché nei confronti dei consorziati che, nell'offerta economica di cui al punto C.1) sono stati indicati come esecutori di parti della fornitura;

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalto e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

- L'esito favorevole dei suddetti controlli sull'aggiudicatario è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.
- In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sul soggetto provvisoriamente aggiudicatario offerta l'Amministrazione può aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte valide (ai sensi dell'art. 5 del Capitolato speciale di appalto).

L'Aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante a seguito dell'esito positivo dei controlli sui requisiti di carattere generale dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio in sede di partecipazione alla procedura di gara nonché degli adempimenti a carico dello stesso e di seguito evidenziati:

- a) versamento della cauzione definitiva nella misura e con le modalità previste dall'art. 6 del Capitolato speciale di appalto;
- b) produzione di polizza assicurativa con le caratteristiche di cui all'art. 7 del Capitolato speciale di appalto;
- c) produzione del certificato CCIAA da cui risultino le cariche ed i poteri di firma, nonché l'indicazione che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata, concordato e che nessuna di tali procedure si è verificata nel quinquennio precedente, e dicitura "antimafia" ai sensi del D.P.R 25/98;
- d) produzione della dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187- se trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata,

- società consortili per azioni o a responsabilità limitata, ivi comprese concessionarie e subappaltatrici;
- e) produzione del modello GAP compilato in ogni sua parte e firmato;
 - f) produzione di certificazione di regolarità fiscale;
 - g) indicazione del nominativo responsabile della fornitura di cui all'art. 8 del Capitolato speciale di appalto.
 - h) **in caso di RTI**: produzione della copia autenticata del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
 - i) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, questa Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di affidare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria con contestuale segnalazione al casellario istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

L'esito della gara e la conseguente aggiudicazione definitiva saranno approvati con determinazione dirigenziale.

Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al Durr la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

Il contratto non verrà comunque stipulato prima di 30 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del *CODICE*, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione comunale ai sensi art. 11 comma 13 del CODICE. Tutte le spese ed i tributi inerenti la stipula saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria della fornitura

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga a conoscenza dall'informativa antimafia di cui al D.P.R. 252/1998 di elementi o circostanze tali da impedire la stipula del contratto o la prosecuzione del contratto in essere .

Cauzione definitiva (art. 113 del CODICE)

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 75 del *CODICE*.

15. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

15.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella scheda di rilevazione dei requisiti vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale del concorrente) e dell'offerta tecnica di cui al punto B.1 del presente disciplinare nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

15.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

15.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e s.m. e i. e dalla L.R. n. 9/95.

15.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196

15.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Prato.

Responsabili esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Prato.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del gestore del sistema e i dipendenti del Comune di Prato assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

16. -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 e s.m. e i. il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lara Burberi , tel. 0574/1836373.

Ai sensi dell'art. 13 del *CODICE* l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 13 *CODICE* sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

17. – ALTRE INFORMAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <http://negotia.datamanagement.it/comune-prato/>

Attraverso lo stesso mezzo il Comune di Prato provvederà a fornire le risposte.

Si precisa altresì, che per qualsiasi chiarimento di carattere tecnico è possibile contattare il Sig. Antonio Tomasi presso il Servizio Sistemi Informativi, tel 0574/1835245

La Responsabile del Servizio Acquisti
(*Rag. Anna M. Angiolini*)

Il Dirigente di Settore
(*Dott. Giovanni Ducceschi*)