

Comune di Prato - Servizio Organizzazione. Gara per i servizi di formazione del personale nell'anno 2009. Lotto D, Scheda d.1)

Titolo	Il Fascicolo elettronico: documento informatico e conservazione sostitutiva a norma
Obiettivo di Apprendimento	fornire ai destinatari un'analisi concreta e dettagliata del quadro normativo in vigore , individuando strategie giuridiche e modalita' interpretative atte a consentire la completa sostituzione del documento cartaceo con il documento informatico.
Contenuti Ipotizzati	Concetti fondamentali alla base dei processi di dematerializzazione della documentazione amministrativa, aspetti normativi e tecnico-procedurali della conservazione sostitutiva di atti, documenti amministrativi, contabili e fiscali.Fascicolo elettronico, protocollazione in entrata/uscita. LA conservazione sostitutiva, l'importanza della sicurezza informatica nel processo di dematerializzazione. Valutazione economica e procedurale dell'outsourcing dei servizi di archiviazione e conservazione. Alcune applicazioni reali e proposte di fattibilita' all'interno dell'Ente pubblico.
Output attesi	Maggiore consapevolezza del quadro normativo specifico e maggiore sensibilizzazione sul processo della dematerializzazione. Proposte di applicazione all'interno dell'Ente Comune di Prato, possibilmente emerse dai partecipanti stessi.
Destinatari Ipotizzati	Dirigenti e Responsabili di servizio, Posizioni Organizzative ed eventuale personale interessato a progetti in fase di attuazione o di studio sulla dematerializzazione