

## AVVISO DI GARA

**OGGETTO:** Procedura per l'affidamento in economia del servizio di monitoraggio della qualità alimentare degli asilo nido privati, autorizzati, accreditati, convenzionati del Comune di Prato e dei Comuni della Provincia di Prato; consulenze ai gestori per la realizzazione di piani di miglioramento della qualità alimentare, aggiornamento del personale addetto alla preparazione e somministrazione del pasto per una durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabile per altri 24 mesi.

Importo a base d'asta per ventiquattro mesi: Euro **42.500,00** IVA esclusa.

I suddetti importi sono soggetti a ribasso d'asta, pertanto non saranno ammesse offerte in aumento.

**CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA : CIG 03980923E8**

### **Art. 1 – Ente affidante**

Comune di Prato – Servizio Educazione e Cultura dell'Infanzia, via Santa Caterina n. 17, tel.0574 1835180 – fax 0574 1837346, e-mail: [infanzia@comune.prato.it](mailto:infanzia@comune.prato.it)

### **Art. 2 – Procedura di gara e servizi oggetto di affidamento**

2.1 In esecuzione della D.D. n. 3746 del 22/12/2009, è indetta procedura aperta per l'affidamento in economia di alcuni servizi nell'ambito delle attività svolte dal Servizio Educazione e Cultura dell'Infanzia, ai sensi dell'art. 125 del codice dei contratti e dell'art. 30 e seguenti del regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato.

I servizi oggetto di affidamento, definiti nel capitolato d'onere, consistono in:

#### **A) MONITORAGGIO E SUPERVISIONE NEGLI ASILI NIDO PRIVATI ACCREDITATI.**

**Totale impegno orario: 988 ore per 24 mesi,**

A.1 - Rilevazione indicatori qualità (visite periodiche)

A.2 -Progettazione piani di miglioramento (rilevazione dati nel corso delle visite, incontri di progettazione e verifica)

A.3 - Verifica e supervisione piani di miglioramento (incontri di verifica e di raccordo)

#### **B) MONITORAGGIO E SUPERVISIONE NEGLI ASILI NIDO AUTORIZZATI.**

**Totale impegno orario: 108 ore per 24 mesi**

B.1 - Rilevazione parametri di legge (visite periodiche)-

B.2 - Incontri di restituzione e verifica

#### **C) AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO ALLA REFEZIONE (Asili nido Accreditati e Autorizzati)**

**Totale impegno orario: 20 ore per 24 mesi**

- C.1 - Progettazione e realizzazione percorso di formazione personale di cucina (cuochi/e e ausiliarie) su temi specifici della qualità alimentare
- C.2 - Aggiornamento e approfondimento sui temi di interesse rilevati in fase di raccordo e monitoraggio
- C.3- Percorso di formazione per TUTTI gli operatori delle refezioni scolastiche (cuochi/e ausiliarie)

### **C) DISSEMINAZIONE**

**Totale impegno orario: 30 ore per 24 mesi**

- D.1 - RISULTATI RILEVAZIONE QUALITA' ALIMENTARE (asili nido accreditati e convenzionati)
- D.2 - RILEVAZIONE PARAMETRI DI LEGGE (Autorizzati)
- D.3 - REDAZIONE BUONE PRASSI QUALITA' ALIMENTARE (Accreditati Autorizzati)

### **D) RACCORDO TERRITORIALE**

**Totale impegno orario: 56 ore per 24 mesi**

**Le caratteristiche dei servizi sopra elencati sono dettagliate nel capitolato speciale d'oneri, con particolare riferimento alle competenze professionali e formative degli operatori, alle modalità e termini di espletamento dell'incarico.**

Sarà compito dell'Amministrazione Comunale (d'ora in poi, per brevità, A.C.) comunicare all'aggiudicatario i periodi, le sedi e gli orari di svolgimento del servizio, nell'ambito del impegno orario previsto dal presente avviso.

2.2 Nell'ambito di detti servizi, il Comune di Prato si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo proprie valutazioni, di ridurre o aumentare del 20% l'importo posto a base d'asta destinato ai singoli servizi analiticamente descritti nel capitolato speciale d'onere, con conseguente riduzione o aumento del compenso spettante all'affidatario del servizio. Nei casi di variazione sopra citati, l'affidatario del servizio si impegna a fornire i servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto d'affidamento di servizio, senza che lo stesso possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta a qualsivoglia titolo.

Il Comune di Prato si riserva il diritto, nei limiti di cui al periodo precedente, di rimodulare i servizi di cui alle precedenti lettere A, B, C, D sulla base delle esigenze dell'Amministrazione stessa.

2.3 L'A.C. si riserva il diritto di non procedere all'attivazione, ovvero di interrompere o ridurre in qualsiasi momento uno o più servizi di cui alle lettere A, B, C, D e di conseguenza ridurre l'importo di aggiudicazione, corrispondente all'impegno orario o all'onorario previsti per quel servizio, come specificato nel capitolato speciale d'onere.

### **Art. 3 – Durata del servizio**

3.1 Il presente affidamento di servizio ha la durata di 24 mesi, dalla stipula del contratto, salvo la consegna anticipata del servizio nelle more della firma del contratto stesso, ed è rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi secondo quanto previsto dall'art. 57 (co. 5 lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006.

### **Art. 4 – Corrispettivo dell'affidamento**

4.1 Il corrispettivo dovuto per la realizzazione dei servizi oggetto dell'affidamento corrisponde ad un **importo totale di Euro 42.500,00 IVA esclusa**, in caso di rinnovo di ulteriori 24 mesi come previsto dal precedente art. 3, verrà mantenuto il corrispettivo definito con la procedura in oggetto.

I suddetti importi sono soggetti a ribasso d'asta, pertanto non saranno ammesse offerte in aumento.

### **Art. 5 – Aggiudicazione**

5.1 Il presente affidamento di servizio verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. n. 163/2006.

A tal fine, l'offerta sarà valutata sulla base di diversi elementi indicati ed elencati dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del presente avviso.

5.2 L'A.C. si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della gara, il presente avviso, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di non stipulare il contratto, senza che i concorrenti possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia risarcimento per il fatto di aver rimesso l'offerta.**

### **Art. 6 - Subappalto**

6.1 E' vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi oggetto della presente procedura di affidamento.

### **Art. 7 – Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di partecipazione**

7.1 Possono partecipare alla presente gara: imprese, enti, associazioni, e soggetti giuridici che presentano i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 34, 35, 36, 37, 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche;
- b) svolgimento abituale di attività corrispondenti all'oggetto del avviso che si evince dal registro dell'impresa o dal curriculum di impresa o dalla iscrizione alla C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura) ove prevista dalla natura giuridica del soggetto;
- c) presenza nell'offerta di almeno un/a dietista o esperto/a in scienze dell'alimentazione, con esperienza minima di 2 anni nel campo corrispondente ai servizi oggetto di affidamento del presente avviso.

- d) non essere fornitori di servizi affini a quelli oggetto del presente avviso a gestori di asilo nido pubblici o privati attivi sul territorio provinciale;
- e) avere una sede operativa nella Provincia di Prato o l'impegno a stabilirla entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara;
- f) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 9, co. 2 lettera c) del D. Lgs. 231/2001 o in altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che comunque non si trovi in altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

7.2 I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

7.3 Alla presente procedura di gara si applica il Codice Deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726/2005, l'accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo, mediante dichiarazione sostitutiva da parte del soggetto partecipante, è condizione di ammissione alla gara.

#### **Art. 8 - Norme per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi**

8.1 E' ammessa la partecipazione alla gara di imprese singole, di cooperative, di consorzi e di imprese riunite ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

8.2 In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamento già costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario, il quale propone l'offerta in nome proprio anche per conto dei mandanti.

8.3 In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e deve essere dichiarato, in sede di domanda di partecipazione, che dette imprese si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di loro espressamente indicato e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

8.4 Ai sensi dell'art. 37 co. 7 D. Lgs. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al medesimo avviso in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Alla mancata osservanza del suddetto divieto conseguirà l'esclusione della gara del singolo concorrente e/o raggruppamento temporaneo.

8.5 In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamento/consorzio non ancora costituito, la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) la domanda di ammissione unica deve essere presentata a firma di tutti i rappresentanti legali dei soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

- b) la cauzione provvisoria, nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio e sottoscritta da ciascuno dei medesimi;
- c) la relazione tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

8.6 In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamento/consorzio già costituito, la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) la domanda di ammissione deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti componenti il raggruppamento/consorzio;
- b) la cauzione provvisoria, nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, deve essere intestata all'impresa individuata quale capogruppo del raggruppamento/consorzio e sottoscritta dal legale rappresentante della medesima;
- c) la relazione tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa individuata quale capogruppo del raggruppamento/consorzio.

8.7 Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi, questi devono presentare, in sede di offerta, una dichiarazione che indichi i consorziati per i quali il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati, salvo nei casi di forza maggiore e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati.

L'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

Sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

8.8 Si precisa che, in caso di raggruppamento/consorzio, i requisiti di cui all'art. 7.1 del presente avviso devono essere posseduti:

- da ciascun partecipante al raggruppamento/consorzio, quelli di cui alle lettere a),d), f)
- dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso, quelli di cui alle lettere a) , b), c), d), e), f).

Si specifica che la documentazione citata ai precedenti punti deve essere inserita esclusivamente nel plico all'interno della busta "1- Documentazione amministrativa" e non contenuta anche nelle buste ove sono incluse la relazione tecnica (busta "2 – Relazione Tecnica") e l'offerta economica (busta "3 – Offerta economica").

## **Art. 9 – Condizioni di esclusione**

Si specifica che l'A.C. procederà all'esclusione del soggetto concorrente nel caso in cui:

- a) si ravvisino le cause di esclusione di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.;

- b) si ravvisino rapporti di controllo con altri concorrenti, determinati secondo i criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o rapporti con altri concorrenti tali per cui la stazione appaltante accerti che le rispettive offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci;
- c) non sia rispettato il termine perentorio previsto dal presente avviso quale termine ultimo per la presentazione delle domande;
- d) il plico contenente la documentazione e le offerte non risultino debitamente sigillato in modo da assicurare la segretezza dell'offerta ed escludere così ogni possibilità di manomissione del contenuto e non riporti all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura dell'oggetto della gara (cfr. art. 11 del presente avviso);
- e) il plico risulti incompleto di qualcuno dei documenti richiesti;
- f) manchi la regolare sottoscrizione delle dichiarazioni previste nei modelli di partecipazione sub A), B) e C) allegati al presente avviso, ovvero manchi la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore allegata al modello A);
- g) la domanda di ammissione, la relazione tecnica e l'offerta economica non siano contenute nelle apposite buste interne al plico debitamente sigillate o siano contenute in buste che contengano altri documenti o che non riportino la dicitura indicata;
- h) il soggetto sia fornitore di servizi affini a quelli oggetto del presente avviso ai gestori di asilo nido pubblici o privati sul territorio provinciale;
- i) l'offerta non raggiunga il punteggio di 70/100 in quanto non coerente con gli *standards* funzionali e qualitativi richiesti dalla stazione appaltante;
- j) in ogni altro caso in cui sia prevista l'esclusione ai sensi del presente avviso;

## Art. 10 - Criterio di aggiudicazione

10.1 I servizi oggetto della presente procedura saranno aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la disposizione di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, valutabile in base agli elementi di natura tecnica ed economica.

### 10.2 Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 così ripartiti:

Relazione Tecnica: fino ad un massimo di punti 70

Offerta economica: fino ad un massimo di punti 30

### 10.3 Valutazione della relazione tecnica

La relazione tecnica sarà valutata secondo i seguenti elementi e mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi fino ad un **massimo di 70 punti**:

#### A) Risorse umane proposte: figure professionali in più oltre la prima dietista

**(MAX 10 PUNTI)**

Presentazione <b>SECONDO</b> curriculum esperta/o dietista	fino a un massimo di punti <b>5</b>
Presentazione <b>PRIMO</b> curriculum professionale di 1 esperto/a con competenze specifiche nella gestione delle risorse umane, o nell'aggiornamento del personale, o nella gestione di gruppi di genitori, o nella gestione dei sistemi di qualità	fino a un massimo di punti <b>3</b>
Presentazione <b>SECONDO</b> curriculum professionale di esperti competenze specifiche	fino a un massimo di punti <b>2</b>

nella gestione delle risorse umane, o nell'aggiornamento del personale, o nella gestione di gruppi di genitori, o nella gestione dei sistemi di qualità	
---	--

**B) Curriculum formativo e professionali esperti/e dietisti/e: (MAX 30 PUNTI)**

(ai fini dell'attribuzione di punteggio nel caso della presentazione di 2 Curriculum di esperti/e dietisti/e sarà valutato un solo curriculum in questa sezione, privilegiando quello di maggiore spessore)

- **Tipologia di laurea max punti \_\_\_ 5 \_\_\_**

laurea quinquennale	fino a un massimo di punti <b>5</b>
laurea triennale	fino a un massimo di punti <b>3</b>

- **Voto di laurea max punti \_\_\_ 10 \_\_\_**

Da 110 e lode a 105	punti <b>10</b>
Da 104 a 100	punti <b>6</b>
Da 99 a 95	punti <b>4</b>
Da 94 in poi	punti <b>3</b>

- **Esperienze di formazione universitaria su tematiche relative a:**  
fino a un massimo di punti \_\_\_ 5 \_\_\_
  - educazione alimentare
  - alimentazione nella prima infanzia

- **Tesi di laurea su tematiche relative alla:**  
fino a un massimo di punti \_\_\_ 5 \_\_\_
  - refezione scolastica
  - produzione pasti/gestione centri cottura
  - alimentazione al nido
  - sistemi qualità
  - ricerca su tematiche specifiche dell'ambito del servizio di cui al presente avviso

- **Ulteriore formazione professionale da autocertificarsi (aggiornamenti, convegni, seminari, corsi formazione, master ...):**  
fino a un massimo di punti \_\_\_ 5 \_\_\_
  - Tecniche di comunicazione efficace (almeno 10 ore)
  - Sistemi di qualità servizi educativi per la prima infanzia (almeno 10 ore)
  - Altre esperienze in totale (almeno 10 ore)

**C) Esperienza professionale (MAX 30 PUNTI) di cui:**

- Esperienza professionale specifica nella azioni di monitoraggio della qualità di servizi di refezione scolastica:

300 ore	fino a un massimo di punti <b>10</b>
più di 300 ore	fino a un massimo di punti <b>15</b>

- Docenza corsi aggiornamento personale di cucina e ausiliario (servizi pubblici e privati) su tematiche della refezione scolastica e alimentazione

10 ore	fino a un massimo di punti <b>5</b>
più di 20 ore	fino a un massimo di punti <b>10</b>

- Docenza corsi per genitori su tematiche relative all'alimentazione

10 ore	fino a un massimo di punti <b>2</b>
più di 10 ore	fino a un massimo di punti <b>5</b>

#### **10.4 Valutazione dell'offerta economica MAX 30 punti**

da effettuare mediante l'assegnazione dei seguenti punteggi:

Il punteggio massimo sarà attribuito al soggetto concorrente che avrà offerto il prezzo totale più basso rispetto al corrispettivo economico posto a base d'asta e fissato in euro **42.500,00** IVA esclusa, per il periodo di 24 mesi.

L'offerta sarà valutata secondo la seguente formula:

**prezzo totale più basso tra quelli presentati dai concorrenti: 30 punti.**

Conseguentemente le altre offerte avranno punteggio risultante dalla seguente formula:

$$\text{prezzo totale offerto} : 30 = \text{prezzo totale più basso} : X$$

N.B. per "offerta di ribasso" si intende quell'offerta che avrà il prezzo più basso rispetto al budget messo a disposizione di 42.500,00, IVA esclusa.

**Le offerte che non raggiungeranno complessivamente il punteggio di 70/100 saranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli *standards* funzionali e qualitativi richiesti dalla stazione appaltante.**

L'importo dell'offerta deve essere espresso in cifre ed in lettere. Nel caso in cui ci sia differenza tra l'offerta in cifre e lettere, l'A.C. ammetterà l'offerta più vantaggiosa.

La gara avrà luogo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione o di una sola offerta.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'affidamento di servizio anche in presenza di una sola offerta o di non aggiudicare ad alcun soggetto.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della gara.

#### **Art. 11 – Modalità di presentazione delle domande di partecipazione**

11.1 Il plico contenente la domanda di partecipazione alla gara, completo della documentazione richiesta, dovrà pervenire a questo Comune, presso l'Ufficio Protocollo Generale, piazza del Pesce n. 9, Prato, entro il termine perentorio **delle ore 17.00 del 4/01/2010**, pena l'esclusione.

**Il predetto termine è perentorio e quindi saranno escluse dalla gara le offerte che perverranno oltre tale termine.** Si precisa che il plico medesimo può essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale; a prescindere dalle modalità di consegna, si fa presente che ai fini del rispetto del detto termine perentorio,



faranno fede esclusivamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune, **pertanto non farà fede il timbro postale.**

Il recapito del plico contenente la documentazione richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione perentoriamente **entro le ore 17.00 del giorno 4/01/2010.**

Oltre il termine stabilito, non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedentemente presentata e non si farà luogo a gara di miglitoria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Non si darà corso al plico:

- che non risulti pervenuto entro le ore **entro le ore 17.00 del giorno 4/01/2010**; si ricorda in proposito che faranno fede esclusivamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune;
- che risulti pervenuto non debitamente chiuso e sigillato e/o sul quale non sia apposta la scritta relativa all'oggetto della gara e gli estremi del mittente con le modalità previste dal punto 11.2

11.2 Il plico deve essere sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che, a pena di esclusione, sia apposta impronta o timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo, tali da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così la possibilità di ogni manomissione del contenuto). Sull'esterno dovranno essere apposti l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, codice fiscale ed indirizzo dell'offerente, almeno della capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio) e la seguente dicitura:

**“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA' ALIMENTARE DEGLI ASILI NIDO PRIVATI AUTORIZZATI ACCREDITATI CONVENZIONATI DEL COMUNE DI PRATO E DEI COMUNI DELLA PROVINCIA. CIG 03980923E8”**

Il plico sigillato deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, **TRE buste**, a loro volta sigillate, recanti l'indicazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- n. “1 – Documentazione amministrativa”
- n. “2 – Relazione tecnica”
- n. “3 – Offerta economica”

Nella **busta “1 – Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**1. Domanda di ammissione alla procedura**, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e redatta secondo il MODELLO “A” allegato al presente avviso e contenente, tre le altre, le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 7.1 del presente avviso. L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel già citato modello costituirà motivo di esclusione dalla gara. In caso di associazione temporanea di impresa/associazione/ente (già costituita ovvero da costituire in caso di aggiudicazione) il citato modello di autocertificazione dovrà essere presentato, a pena di esclusione dalla gara, da ogni impresa/associazione/ente facente parte del raggruppamento. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche il modello dovrà recare, a pena di esclusione dalla gara, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa/associazione/ente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore; la mancata allegazione della suddetta copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Le copie dei

documenti di riconoscimento dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello o per altre esigenze l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato o integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le modalità sopra indicate. Si richiamano gli offerenti sulla necessità di compilare correttamente tale modello, evidenziando che in ogni caso (sia per le dichiarazioni rese sul predetto modello predisposto dalla stazione appaltante sia per quelle riprodotte su altro stampato o integrative di quelle rese sul menzionato modello) l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel già citato modello costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Nella **busta "2 – Relazione Tecnica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, una relazione redatta seguendo il MODELLO "B" allegato al presente avviso.

Il modello dovrà essere prodotto, a pena di esclusione dalla gara, a firma del titolare o legale rappresentante e corredato di timbro del soggetto giuridico. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la relazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Nel caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello o per altre esigenze l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato o integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le modalità sopra indicate.

Si precisa che la mancata indicazione, da parte del concorrente, di uno degli elementi di valutazione previsti nella relazione tecnica non comporta l'esclusione dalla gara del concorrente stesso, ma determina la non attribuzione del punteggio relativo all'elemento mancante.

Nella **busta "3 – Offerta economica"** deve essere inserita unicamente l'offerta economica. Detta offerta deve essere formulata, a pena di esclusione dalla gara, seguendo lo schema del MODELLO "C" allegato al presente avviso.

Il modello dovrà essere prodotto, pena l'esclusione dalla gara, a firma del titolare o legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Si precisa che:

- l'importo a base d'asta è il seguente: **Euro 42.500,00 I.V.A. esclusa, per 24 mesi;**
- l'offerta del concorrente dovrà essere espressa attraverso l'indicazione dell'importo relativo al servizio nel suo complesso, importo che comunque deve essere pari o in ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta, in quanto non saranno ammesse offerte in rialzo, oppure offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro avviso di gara;
- nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'A.C.

L'offerta di cui all'oggetto dovrà essere redatta dal concorrente tenendo presenti le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del capitolato speciale d'oneri.

## **Art. 12 – Modalità di svolgimento della gara**

12.1 L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione nominata dall'A.C., composta da tre componenti e coadiuvata da un dipendente comunale, in qualità di segretario verbalizzante.

12.2 La seduta pubblica avrà luogo nel Comune di Prato, nella sala del Servizio Educazione e Cultura dell'Infanzia, sita in via Santa Caterina 17, **il giorno 7 gennaio 2010 alle ore 11.00.**

12.3 La Commissione allo scopo nominata procederà in primo luogo, in seduta pubblica, nell'ordine a:

- verificare l'integrità dei plichi pervenuti;
- aprire i plichi medesimi ed controllare la presenza, all'interno di ciascuno delle tre buste (Busta 1 – Documentazione amministrativa; Busta 2 – Relazione Tecnica; Busta 3 – Offerta Economica);
- aprire la "Busta 1 – Documentazione amministrativa" e verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione;
- verificare che sussistano i requisiti per la partecipazione alla gara;
- verificare che non sussistano per alcuno dei concorrenti cause di esclusione dalla procedura, in presenza di cause di esclusione i concorrenti saranno esclusi senza ulteriore preavviso.

12.4 Concluse queste operazioni, la Commissione, in seduta segreta, aprirà la Busta 2 di ciascuno dei concorrenti, esaminerà e valuterà, le relazioni tecniche contenute nella medesima busta, comparandole fra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati al precedente punto 10.3.

12.5 Successivamente la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione del punteggio attribuito alla relazione tecnica e successivamente all'apertura delle Buste 3 contenenti le offerte economiche, all'esame delle stesse ed all'attribuzione a ciascuna offerta dei relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati al precedente punto 10.4.

12.6 La Commissione procederà alla redazione della graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio attribuito alla relazione tecnica con quello conseguito per l'offerta economica di ciascun concorrente ed alla conseguente individuazione dell'aggiudicatario provvisorio nel concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivamente più elevato.

12.7 La Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di sospendere le operazioni ed aggiornarle a giorno ed ora successivi o, infine, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

12.8 E' ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche dei legali rappresentanti dei soggetti concorrenti ovvero di soggetti muniti di delega appositamente conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammessa la partecipazione di un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.

12.9 L'A.C. si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

12.10 L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

### **Art. 13 – Obblighi dell'aggiudicatario**

13.1 A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione:

- 1) produrre tutte le dichiarazioni e certificazioni ai sensi della L. n. 575/1965 e successive modificazioni e integrazioni in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme contenute nel Regolamento emanato con D.P.R. n. 252/1998 – Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativa al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia;
- 2) stipulare idonee polizze assicurative per un periodo pari alla durata dell'affidamento di servizio. In particolare, dovrà contrarre a sue spese: polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso i propri operatori (RCT/O) nella quale il Comune di Prato dovrà essere espressamente considerato tra il novero dei Terzi;
- 3) produrre ogni altro documento richiesto dall'A.C.

### **Art. 14 - Stipula del contratto e spese contrattuali**

14.1 La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale nei termini stabiliti dall'A.C. e comunicata al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.

14.2 Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

14.3 In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento e a procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria di questo medesimo affidamento di servizio.

### **Art. 15 – Pubblicità e documenti di gara**

15.1 Il presente avviso con il capitolato speciale d'onere è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio e sul profilo del committente, Comune di Prato, <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/bacheca> a partire dal giorno 24/12/2009. Sul profilo del committente del Comune di Prato saranno altresì rese note le risposte agli eventuali quesiti posti dai singoli concorrenti.

15.2 Il presente avviso e il Capitolato speciale di onere sono visionabili e ritirabili:

- presso gli uffici del Servizio Educazione e Cultura dell'Infanzia (Via Santa Caterina 17 - Prato), nei seguenti giorni e orari: lunedì e giovedì 9-13 e 15-17, martedì e venerdì 9-13;
- presso l'U.R.P. Multiente (Corso Mazzoni 1, Prato) nei seguenti giorni e orari: lunedì 9-13,30/15-17,30, martedì, mercoledì e venerdì 9-13,30, giovedì 9-17,30;
- sul sito internet del Comune di Prato all'indirizzo <http://www.comune.prato.it/bacheca>

## **Art. 16 Responsabile del procedimento**

16.1 Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Perla Giagnoni, dipendente dell'A.C. assegnata al Servizio Educazione e Cultura dell'Infanzia .

16.2 Per ogni ulteriore informazione in merito, si prega di voler contattare gli uffici del Servizio Educazione e Cultura dell'Infanzia ai seguenti recapiti:  
e-mail = [infanzia@comune.prato.it](mailto:infanzia@comune.prato.it) ; [p.giangoni@comune.prato.it](mailto:p.giangoni@comune.prato.it)

## **Art. 17 – Trattamento dati personali**

17.1 Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Prato, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula dei contratti in seguito all'aggiudicazione del servizio.

Prato, lì

Il Dirigente del Settore  
Cultura, Sport ed Educazione  
Dott.ssa Rosanna Tocco