



## **AVVISO DI SELEZIONE TELEMATICA, DINAMICA, APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 360 CABINE ELETTORALI E ATTREZZATURE COMPLEMENTARI.**

**CPV n. 44211110**  
**CIG n. 02817191DF**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI**

#### **RENDE NOTO**

Che il **giorno 06/04/2009 dalle ore 11.00 alle ore 11.20** avrà luogo presso gli uffici del Servizio Acquisti, Piazza del Comune 2, Prato, una selezione con procedura telematica, dinamica, aperta per l'affidamento della fornitura di **n. 360 CABINE ELETTORALI E ATTREZZATURE COMPLEMENTARI** costituiti da n. 360 tende e n. 360 faretti muniti di lampadina.

La fornitura riguarda l'intera tipologia di beni descritti all'art. 2 del Foglio di Patti e Condizioni parte integrante del presente avviso e verrà aggiudicata complessivamente.

L'importo complessivo a base d'asta ammonta ad **€ 53.500,00** (cinquantatremilacinquecento/00), IVA esclusa, comprensivo di imballaggio, facchinaggio, trasporto, scarico a destinazione nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura, così determinato:

- € 46.566,00 per le cabine elettorali
- € 3.467,00 per l'illuminazione
- € 3.467,00 per le tende

L'aggiudicazione avverrà a favore del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 1 lett. a), D.Lgs. 163/2006, riferito all'importo complessivo a base della selezione, che risulterà dallo svolgimento della selezione telematica mediante offerte a **rilancio con ribassi non inferiori ad € 100,00.**

#### **A REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione l'impresa dovrà:

1. ottenere la registrazione nel sistema acquisti on line <http://negotia.datamanagement.it/comune-prato>;
2. inviare la documentazione prevista per l'ammissione alla gara;

#### **A.1 REGISTRAZIONE AL SISTEMA DI ACQUISTI ON LINE**

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **al Call Center al numero 02/37737418-9 – fax: 02/37737380 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@1city.biz](mailto:infopleiade@1city.biz)** .

I titolari ed i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'art. 29, comma 1 del D.lgs 82 del 7 Marzo 2005 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale**, rilasciato dagli organismi sopra citati.

## **A.2 INVIO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per partecipare alla selezione l'impresa dovrà inviare **ESCLUSIVAMENTE** tramite il sistema Acquisti on line del Comune di Prato **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/04/2009** la seguente documentazione, allegata al presente avviso di selezione:

### **1. dichiarazione per l'ammissione alla selezione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**

La dichiarazione di ammissione deve essere compilata utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara – Allegato 1 - firmato digitalmente e inserito nel sistema.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel paragrafo che precede, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare in ogni sua parte il documento "dichiarazione per l'ammissione alla selezione";
- Firmare digitalmente il documento "dichiarazione per l'ammissione alla selezione"
- Inserire nel sistema il documento "dichiarazione per l'ammissione alla selezione"

La dichiarazione di ammissione, a pena di non abilitazione alla selezione, deve essere firmata digitalmente :

- In caso di impresa singola: dal legale rappresentante;
- In caso di ATI o Consorzio costituendi o costituiti: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento

### **2. cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta ovvero pari ad € 1.070,00 (millesettanta/00):** la relativa documentazione, qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e con firma

digitale, può essere inserita nel sistema mediante scansione dell'elaborato originale cartaceo.

La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, oppure bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

- In caso di costituzione della garanzia in **contanti**, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Prato, Agenzia Piave, Viale Piave, 47 sul c/c n. 016570288593. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "cauzione provvisoria per gara relativa all'affidamento della fornitura di cabine elettorali e attrezzature complementari" indetta dal Comune di Prato. Si precisa che il deposito è infruttifero.

**N.B.** In caso di costituzione della garanzia in contanti, si fa notare ai concorrenti che in aggiunta alla cauzione occorre, a pena di esclusione dalla gara, l'impegno di un fideiussore nei termini di cui al successivo punto 3

**In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio** nella quietanza attestante l'avvenuto deposito, nonché nella dichiarazione di cui al successivo punto 3, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

– In caso di costituzione della garanzia mediante **fideiussione** la stessa deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente, a pena di esclusione dalla gara: la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione, e **l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La predetta garanzia deve riportare la sottoscrizione di entrambe le parti contraenti così come espressamente richiamato dall'art. 1 comma 3 del D.M. 123/2004.

**In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di Consorzio**, la fideiussione o il deposito deve essere intestato all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio, che devono espressamente essere indicate.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06 **l'importo della garanzia è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti amministrativi di cui al punto A.2), producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 .

**In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di Consorzio**, tale certificazione, affinché sia legittima la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'escussione della garanzia provvisoria anche in caso di mancata conferma dell'offerta. L'Amministrazione, provvede nei confronti dei non aggiudicatari allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e con firma digitale del documento attestante la costituzione della garanzia, gli offerenti dovranno inserire, nello spazio appositamente creato dal sistema, la scansione della documentazione originale cartacea.

3. **Impegno di un fideiussore**, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs 163/06, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario: la relativa documentazione dovrà essere scannerizzata e inserita nel sistema acquisti on line.

**N.B.** Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto 2

4. **Eventuale certificazione** del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nel caso di riduzione della garanzia nella misura del 50% ai sensi del già richiamato art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06, con le modalità indicate al punto 2 che precede.

**N.B.** Il termine per l'invio della documentazione amministrativa sopra indicata è da considerarsi perentorio, con l'avvertimento pertanto che l'impresa che trasmetterà tale documentazione oltre suddetto termine o attraverso altra forma di trasmissione, non sarà ammessa alla gara.

Una volta completato l'invio della documentazione amministrativa il sistema mostrerà un messaggio con il quale viene

confermato l'avvenuto invio e il ricevimento della documentazione, messaggio che si consiglia sempre di stampare.

Il concorrente dovrà attendere l'esame della documentazione amministrativa da parte dell'Ente e, solo una volta ritenuta idonea la suddetta documentazione, lo stesso concorrente potrà accedere alla fase della presentazione delle offerte.

Il concorrente trascorso il termine per la verifica della documentazione da parte della stazione appaltante, rientrando sul sistema, potrà verificare sul link "stato della documentazione inviata" se la documentazione è stata ritenuta idonea e quindi se è stato ammesso alla fase della presentazione dell'offerta economica che si esplica attraverso il sistema dei rilanci.

## **B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire esclusivamente in via telematica attraverso il sistema delle gare on line raggiungibile all'indirizzo internet <http://negotia.datamanagement.it/comune-prato> previo utilizzo della propria username e password.

### **B.1) CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere esente da Iva e comprensiva delle spese di imballaggio, trasporto e consegna.

### **B.2) TERMINE**

Ogni impresa potrà far pervenire la propria offerta dalle ore 11.00 alle ore 11.20 del giorno 06/04/2009.

### **B.3) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione si svolgerà attraverso asta dinamica che rimarrà aperta nel periodo suddetto e ciascuna impresa, in tali termini, potrà effettuare rilanci al ribasso dopo la prima offerta.

E' stabilito un **rilancio al ribasso minimo di Euro 100,00.**

In caso di rilanci effettuati negli ultimi due minuti di apertura della selezione, sarà ulteriormente assegnato il tempo di tre minuti per l'eventuale presentazione di nuove offerte. Le offerte vengono fatte direttamente on line. Durante tutto lo svolgimento della selezione ciascuna impresa ha la possibilità di vedere in tempo reale a quanto ammontano le offerte fatte dagli altri concorrenti.

## **C) AGGIUDICAZIONE – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il responsabile del procedimento concluderà la selezione con l'**aggiudicazione** della fornitura **mediante invio di e-mail di conferma,**

tramite il sistema di acquisti on line del Comune di Prato, all'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare o non procedere all'aggiudicazione della fornitura nel caso di offerte ritenute economicamente non congrue senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto e/o pretesa.

**La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.**

**L'impresa che avrà presentato il miglior prezzo risultando 1° nella graduatoria della selezione, dovrà inviare esclusivamente tramite il sistema telematico entro le ore 12.00 del giorno successivo a quello dell'esperimento della gara (e cioè il 04.04.2009) la seguente documentazione:**

- **la conferma dell'offerta presentata in sede di gara** firmata digitalmente, a pena di esclusione, utilizzando l'apposito modello presente sul sistema di acquisti on line del Comune di Prato;
- **la scheda elenco prezzi, allegata al presente avviso, indicante la scomposizione del prezzo offerto in sede di gara.**

In caso di **mancata conferma dell'offerta o di mancato invio della scheda elenco prezzi** nei termini e con le modalità prescritte o di irregolarità della stessa, l'Ente ha facoltà di escutere la cauzione provvisoria e svincolarsi dagli obblighi con la ditta risultata provvisoriamente aggiudicataria della fornitura in oggetto; conseguentemente, ha facoltà di provvedere a trattare con la ditta classificatasi in posizione utile nella graduatoria designata dal sistema.

L'aggiudicatario dovrà inoltre, nei tempi indicati nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, effettuare i seguenti adempimenti:

- depositare la cauzione definitiva e la polizza assicurativa di cui all'art. 6 del Foglio di Patti e Condizioni;
- comunicare il nominativo del Responsabile designato dall'appaltatore secondo quanto prescritto dall'art. 7 del Foglio Patti e Condizioni;
- produrre CCIA da cui risultino le cariche ed i poteri di firma, nonché l'indicazione che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata, concordato e che nessuna di tali procedure si è verificata nel quinquennio precedente, e dicitura antimafia ai sensi del D.P.R. 25/98;
- produrre eventuale certificazione di ottemperanza L. 68/99;
- **produrre la campionatura** con le modalità previste dall'art. 9 del Foglio Patti e Condizioni.

**Relativamente alla campionatura, qualora sia ritenuta non conforme, anche sotto un profilo estetico, rispetto alle caratteristiche di cui all'art. 2 del Foglio Patti e Condizioni, l'Ente procederà a trattare direttamente con la ditta classificatasi in posizione successiva utile in graduatoria.**

## **D) CONDIZIONI DELLA FORNITURA**

Una volta aggiudicata definitivamente la fornitura, la consegna dovrà avvenire **tassativamente entro 15 giorni naturali e consecutivi** dalla data dell'ordine da parte del Servizio Acquisti **presso il Magazzino comunale in Via Ciliani, n° 57 - Prato.**

**Nel caso in cui la fornitura non avvenga entro tale termine**, l'Ente procederà a svincolarsi dagli obblighi con la ditta aggiudicataria e, conseguentemente, provvederà a trattare con la ditta classificatasi in posizione utile nella graduatoria, alle medesime condizioni offerte in sede di gara, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto o pretesa.

**Il pagamento della fornitura** avverrà esclusivamente tramite emissione di mandato di pagamento entro 60 g.g. dalla data di emissione della relativa fattura che dovrà contenere i seguenti elementi:

- data e numero dell'ordine di fornitura;
- data e numero della determinazione dirigenziale di aggiudicazione della fornitura;
- data e numero della documentazione di accompagnamento della merce;
- i quantitativi consegnati con l'esatta descrizione dei prodotti in conformità a quelli richiesti;
- codice IBAN;
- Percentuale I.V.A di legge

Nel rispetto dell'art. 17 comma 2 della L.R.T. n.38/2007 e s.m.i. la Stazione Appaltante procede ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità assicurativa e contributiva della ditta appaltatrice. La suddetta verifica viene effettuata mediante l'acquisizione, da parte dell'Ente, del documento unico di regolarità contributiva (DURC), da attestarsi alla data della fatturazione.

La richiesta del DURC sarà inoltrata ai competenti istituti, dall'Ente, per via telematica, con le modalità previste dalla normativa vigente.

La fattura sarà liquidata una volta verificata la regolarità e la correttezza della fornitura. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

Soltanto dopo la verifica della correttezza delle prestazioni effettuate, il competente Servizio Acquisti provvederà alla liquidazione della fattura.

## **E) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In caso **di revoca dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria della selezione e di aggiudicare la fornitura alla ditta classificatasi in posizione utile nella graduatoria designata dal sistema, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

La Ditta concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano il perfezionamento dell'aggiudicazione stessa.

## **F) CAUSE DI MANCATA ABILITAZIONE ALLA SELEZIONE**

- a) Incompletezza, irregolarità, mancato invio nel termine previsto dal presente avviso, della documentazione amministrativa richiesta, ovvero mancata sottoscrizione della dichiarazione di ammissione;
- b) Mancata allegazione della firma digitale

## **G) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

- a) Incompletezza, irregolarità, mancato invio nel termine previsto dal presente avviso, della conferma dell'offerta e/o della scheda elenco prezzi;
- b) Mancata allegazione di firma digitale
- c) Mancato invio entro il termine previsto della campionatura
- d) Giudizio di non conformità della campionatura

## **H) ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare i termini di presentazione dei documenti o la data di esperimento della gara.

Si precisa che ai sensi del D. lgs. 196/03 i dati ricavabili dalla suddetta documentazione verranno utilizzati solo per finalità istituzionali e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto.

Si comunica altresì che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lara Burberi, funzionario U.O. Assicurazioni e Contracting – Servizio Acquisti del Comune di Prato

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Prato, Servizio Acquisti, U.O. Assicurazioni e Contracting, Piazza del Comune, 2, **tel. n. 0574/1836074 - 1836251 - 1836373**, indirizzi posta elettronica [acquisti@comune.prato.it](mailto:acquisti@comune.prato.it) nei giorni feriali, escluso sabato, dalle 09.00 alle 13.00.

## **I) ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE**

- 1) Dichiarazione per l'ammissione alla selezione
- 2) Foglio di Patti e Condizioni
- 3) Scheda elenco prezzi

Il Responsabile del procedimento  
(*Dott.ssa Lara Burberi*)

Il Responsabile Servizio Acquisti  
(*Rag. Anna Angiolini*)