



comune di
PRATO

**DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA
APERTA SVOLTA CON MODALITA'
TELEMATICA PER L'APPALTO
RELATIVO ALLA FORNITURA E POSA
IN OPERA DI ARREDI E CUCINE PER
GLI ALLOGGI DI EMERGENZA
ABITATIVA**

**Settore Affari Generali
Servizio Acquisti
P.zza del Comune, n. 2 – 59100 Prato
Tel. +39 0574/183.6074–183.6251
+39 0574/183.6235
Fax +39 0574/183.6372**

INDICE

ART. 1 - Oggetto e ammontare dell'appalto.....	
ART. 2 - Disciplina normativa dell'appalto	
ART. 3 - Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione	
ART. 4 - Soggetti ammessi alla gara	
ART. 5 - Requisiti di partecipazione	
ART. 6 - Modalità di identificazione sul sistema telematico.....	
ART. 7 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e delle offerte..	
ART. 8 - Raggruppamenti temporanei di imprese e Consorzi	
ART. 9 - Valutazione offerta tecnica ed economica	
ART. 10 -Motivi di non abilitazione alla gara.....	
ART. 11 - Motivi di esclusione.....	
ART. 12 - Svolgimento della gara di appalto.....	
ART. 13 - Pubblicità dell'appalto.....	
ART. 14 - Avvertenze.....	
ART. 15 - Conclusione dell'aggiudicazione.....	
ART. 16- Trattamento dei dati personali	
ART. 17 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti	
ART. 18 - Altre informazioni.....	

Il Comune di Prato in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 432 del 5.03.2009 intende procedere, tramite procedura aperta svolta con modalità telematica, all'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi per n. 32 alloggi di emergenza abitativa posti in Prato, Via Traversa del Crocifisso.

Le quantità, le caratteristiche tecniche e le dimensioni degli arredi da fornire sono dettagliatamente riportati nell'elenco descrittivo dei beni – specifiche tecniche – Allegato "A" parte integrante del Capitolato speciale di appalto oltre che negli elaborati planimetrici di cui agli allegati "A2", "A3", "A4", "A5", "A6", "A7", "A8" e "A9" agli atti di gara.

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Il bando di gara;
2. il disciplinare di gara parte integrante del bando di gara;
3. il capitolato speciale d'appalto corredato delle specifiche tecniche "Allegato "A"
4. pianta schematica Allegato "A2"- TAV. 2
5. pianta schematica Allegato "A3"- TAV. 3
6. pianta schematica Allegato "A4"- TAV. 4
7. pianta schematica Allegato "A5"- TAV. 5
8. pianta schematica Allegato "A6" -TAV. 6
9. pianta schematica Allegato "A7" -TAV. 7
10. pianta schematica Allegato "A8"- TAV. 8
11. pianta schematica Allegato "A9"- TAV. 9

I modelli di gara sono costituiti dai seguenti:

1. mod. "domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva atto di notorietà" ;
2. Modello "scheda rilevazione requisiti di capacità tecnica"
3. Modello per la formulazione dell'offerta tecnica;
4. Scheda elenco prezzi unitari
5. Modello per le giustificazioni relative all'offerta tecnica ed economica;

Il bando di gara, il presente disciplinare parte integrante del bando medesimo, gli elaborati di gara (capitolato speciale di appalto, piante schematiche degli alloggi) ed i modelli di gara sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo : www.comune.prato.it/servizicomunali/gare.

**Codice Identificativo Gara CIG n. 02847685FB
CUP 38B07000004004**

1. Oggetto e ammontare dell'appalto
--

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi e cucine per gli alloggi di emergenza abitativa di proprietà comunale.

L'affidamento della fornitura decorre dalla data di aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della stipula del relativo contratto di appalto.

Tutte le condizioni per l'esecuzione della fornitura sono contenute nel citato Capitolato speciale di Appalto.

Non sono ammesse varianti, a pena di esclusione dalla gara, rispetto al capitolato speciale di appalto.

L'importo complessivo posto a base di gara è pari a **EURO 205.000,00 (duecentocinquemila/00) IVA esclusa .**

L'appalto sarà stipulato nella forma del contratto aperto, che non impegna il Comune al raggiungimento dell'importo complessivo presunto di cui sopra. Entro il limite di spesa dell'importo presunto spetta pertanto alla stazione appaltante stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, il quantitativo delle prestazioni dovute. Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento delle forniture eseguite ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Ne consegue pertanto l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

In caso di mutate condizioni rispetto a quanto indicato al comma che precede risulterà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra appaltatore e committente.

E' quindi onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza

Il presente appalto sarà aggiudicato per l'intera fornitura e non saranno ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte parziali e/o condizionate.

CPV 44115800 "Arredi interni per edifici"

CPV 39141400 " Cucine componibili"

2. Disciplina normativa dell'appalto

2. 1. Vincoli

I rapporti fra Comune di Prato e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da :

1. Condizioni contenute nel Bando di gara e nel presente disciplinare parte integrante del bando stesso;
2. Condizioni contenute nel capitolato speciale di appalto;
3. Offerta tecnica ed offerta economica presentate dall'Impresa in sede di gara
4. D.lgs 163/2006 e s.m.i. "codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" da ora in avanti denominato "CODICE";
5. L.R.T. n. 38/2007 e s.m. e i.
6. Disciplina contenuta nel Codice Civile e nel regolamento dei Contratti del Comune di Prato.

2.2. Subappalto

E' ammesso il subappalto, secondo le modalità stabilite nell'art. 118 del *CODICE*.

L'importo complessivo del subappalto, ove concesso dall'Amministrazione, non potrà comunque superare il 30% dell'importo totale dell'appalto.

Il subappalto sarà concesso dalla Stazione appaltante previa verifica del possesso in capo al/i subappaltatore/i delle certificazioni e dei requisiti di legge. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- il concorrente all'atto della presentazione della documentazione di cui al punto 7 lettera A.1) del presente disciplinare deve indicare le attività e/o le forniture che intende subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti di cui al già richiamato art. 118 del *CODICE*.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3 del *CODICE* di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore. In ogni caso la Stazione appaltante pagherà i corrispettivi per le prestazioni effettuate unicamente all'impresa aggiudicataria, restando escluso ogni rapporto economico tra la Stazione stessa e l'impresa subappaltatrice.

3. Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà tramite procedura aperta, svolta con modalità interamente telematica, **secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del *CODICE***, sulla base dei criteri riportati al successivo art. 9.

4. Soggetti ammessi alla gara (art. 34 del *CODICE*)

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE;
- RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE (ATI) costituite o costituenti;
- CONSORZI costituiti o costituenti

5. Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente gara sono richiesti i seguenti requisiti

5. 1 Requisiti di ordine generale

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara;
- b) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata o concordato preventivo, e non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965;
- d) non aver riportato una sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1 lettera c) del *CODICE*, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. DICHIARAZIONE i nominativi e i relativi dati anagrafici;
- e) non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 55/1990;
- f) non essere stato destinatario, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs n. 81/2008;

- g) non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- h) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate precedentemente da codesta stazione appaltante;
- i) inesistenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabiliti;
- j) non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- k) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui si è stabiliti;
- l) non aver riportato sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 231/2000 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione o che comunque non si versa in alcun'altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- m) essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- n) inesistenza di rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre società concorrenti nella stessa gara;

5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria consistente nel possesso di :

- idonee dichiarazioni bancarie e cioè dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi della L. 385/1983 attestanti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente;

5.3 Requisiti di capacità tecnica

Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria consistente nell'aver realizzato nell'ultimo triennio (2006-2007-2008) forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara (e cioè forniture e posa in opera di arredi e cucine a favore di amministrazioni o Enti pubblici e/o soggetti privati) per importi pari almeno **€ 410.000,00** (quattrocentodiecimila/00) Iva esclusa, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

5.4 Requisiti informatici

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso, oltre che dei requisiti indicati al punto che precede , dei seguenti requisiti informatici.

Per poter infatti operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e più precisamente :

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;

- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0:

<http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

I titolari ed i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'art. 29, comma 1 del D.lgs 82 del 7 Marzo 2005 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale**, rilasciato dagli organismi sopra citati.

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di gara. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Amministrazione inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

6. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno ottenere preventivamente la registrazione sul sistema telematico degli acquisti on-line del Comune di Prato. Pertanto le imprese interessate qualora non abbiano già ottenuto la registrazione nel predetto sistema, dovranno presentare domanda di registrazione in tempo utile a consentire, successivamente, di presentare entro il termine di scadenza la documentazione di gara di cui al successivo punto 8 seguendo la procedura di registrazione on-line all'indirizzo <http://negotia.datamanagement.it/comune-prato/>

Per identificarsi i fornitori, dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **al Call Center della Società I-Faber al numero 02/37737360/76– fax : 02/37737380 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@1city.biz.**

7. Modalità di presentazione della documentazione di gara e delle offerte

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15.04.2009**, la seguente documentazione :

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6**

B) L'OFFERTA TECNICA di cui al successivo punto **B.1**

C) L'OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo punto **C.1** la **SCHEDA ELENCO PREZZI** di cui al successivo punto **C.2** , e le **GIUSTIFICAZIONI** di cui al successivo punto **C.3**

A.1) la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E LA SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI, recanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione, la scheda di rilevazione attinente ai requisiti di capacità tecnica devono essere firmate digitalmente, **a pena di esclusione dalla gara** :

- In caso di impresa singola :dal legale rappresentante ;
- In caso di ATI o Consorzio costituendi o costituiti : da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento

La domanda di partecipazione, la scheda di rilevazione dei requisiti di capacità tecnica dovranno essere compilate utilizzando gli appositi modelli disponibili nella documentazione di gara, firmati digitalmente e inseriti nel sistema.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel paragrafo che precede, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare in ogni sua parte il documento “ domanda di partecipazione”, “scheda rilevazione dei requisiti”
- Firmare digitalmente i documenti “domanda di partecipazione” e “scheda rilevazione dei requisiti”
- Inserire nel sistema i documenti “domanda di partecipazione” e “scheda rilevazione dei requisiti” .

A.2) CAUZIONE pari al 2% dell'importo a base di gara ovvero pari ad € 4.100,00 (quattromilacentocinquantotto/00).

La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, oppure bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

- In caso di costituzione della garanzia in **contanti**, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del *CODICE* presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Prato, Agenzia Piave, Viale Piave, 47 sul c/c n. 016570288593. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “cauzione provvisoria per gara relativa alla fornitura di arredi e cucine per gli alloggi di emergenza abitativa” indetta dal Comune di Prato. Si precisa che il deposito è infruttifero.

N.B: In caso di costituzione in contanti, si fa notare ai concorrenti che in aggiunta alla cauzione, occorre, a pena di esclusione dalla gara, l'impegno di un fideiussore nei termini di cui al successivo punto A 3)

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio nella quietanza attestante l'avvenuto deposito, nonché nella dichiarazione di cui al successivo punto A.3, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

- In caso di costituzione della garanzia mediante **fideiussione** la stessa deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente, a pena di esclusione dalla gara : la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione, e **l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 113 del *CODICE*, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La predetta garanzia deve riportare la sottoscrizione di entrambe le parti contraenti così come espressamente richiamato dall'art. 1 comma 3 del D.M n. 123/2004.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di Consorzio, la fidejussione o il deposito deve essere intestato all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio, che devono espressamente essere indicate.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del *CODICE* l'importo della garanzia è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta di cui al punto A), producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 .

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di Consorzio, tale certificazione, affinché sia legittima la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del *CODICE*.

L'Amministrazione, provvede nei confronti dei non aggiudicatari allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e con firma digitale del documento attestante la costituzione della garanzia, gli offerenti dovranno inserire, nello spazio appositamente creato dal sistema, la scansione della documentazione originale cartacea.

A.3) IMPEGNO di un fideiussore, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del *CODICE*, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del *CODICE*, qualora l'offerente risultasse affidatario, come indicato al punto A.2 che precede.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari , l'impegno richiesto in questo punto A.3 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A.2

A.4) CERTIFICAZIONE del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, solo se il concorrente intende usufruire della riduzione della garanzia nella misura del 50% ai sensi del già richiamato art. 75 comma 7 del *CODICE*, con le modalità indicate al punto A2 che precede.

A.5) il DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici nella misura di **€20,00**.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante una delle modalità di seguito riportate :

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dall'art. 1 commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 , della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24.01.2008 e delle istruzioni operative relative alla citata deliberazione pubblicate dall'Autorità sul proprio sito, con le seguenti modalità:

- **Versamento on-line** collegandosi al portale web “ sistema di riscossione” all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, **scansione delle stampa della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;**

ovvero

Versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a “ AUT.CONTR.PUBB” Via di Ripetta, 246 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, **la scansione della ricevuta del versamento.** Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Ai fini del versamento del contributo – sia con modalità on-line che tramite c/c postale – si specifica che la causale del versamento deve riportare esclusivamente :

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG n. **02847685FB**

Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa costituita o costituenda, il versamento deve essere effettuato dalla capogruppo.

A.6) LE DICHIARAZIONI , di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.L n. 385 del 1 settembre 1993 attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente. Tali dichiarazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell’originale cartaceo) ed inserite, nello spazio appositamente creato dal sistema.

B.1) OFFERTA TECNICA

L’offerta tecnica , composta da elementi riferentesi a proposte migliorative indicate al successivo punto 9.1 deve essere presentata in forma elettronica mediante l’apposito modello disponibile nella documentazione di gara, firmata digitalmente ed inserita nel sistema. Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel paragrafo che precede, dovrà :

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il documento “scheda offerta tecnica “
- Firmare digitalmente il documento “scheda offerta tecnica”
- Inserire nel sistema il documento “scheda offerta tecnica”

L’offerta deve essere firmata digitalmente:

- In caso di impresa singola: dal legale rappresentante;
- In caso di ATI o Consorzio costituendi: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio
- In caso di ATI o Consorzio costituiti: dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo/ mandataria del raggruppamento/Consorzio; in tal caso dovrà essere inserito a sistema scansione dell’originale cartaceo dell’atto costitutivo del raggruppamento/Consorzio ordinario.

Si evidenzia che la mancata indicazione dei dati relativi ad uno o più degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica comporterà la non attribuzione del punteggio correlato all'elemento i cui dati non sono stati indicati .

C.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica relativa al prezzo complessivo (IVA esclusa) che il concorrente intende offrire per la fornitura oggetto della gara..

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel paragrafo che precede, dovrà :

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line ;
- Scaricare sul proprio pc il documento “ offerta economica “
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema senza apportare ulteriori ;
- Inserire nel sistema il documento “offerta economica “ firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente , a pena di esclusione dalla gara :

- In caso di impresa singola: dal legale rappresentante;
- In caso di ATI o Consorzio costituendi: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio
- In caso di ATI o Consorzio costituiti: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/ mandataria del raggruppamento/Consorzio; in tal caso dovrà essere inserito a sistema scansione dell'originale cartaceo dell'atto costitutivo del raggruppamento/Consorzio ordinario.

C.2) SCHEDA ELENCO PREZZI - indicante il prezzo unitario relativo a ciascun bene oggetto di fornitura firmata digitalmente secondo le modalità indicate al precedente punto C.1 (offerta economica) con l'avvertenza che tutti i prezzi devono essere inseriti al netto dell'IVA.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutte le spese di imballaggio, facchinaggio, trasporto e consegna a destinazione, montaggio e installazione e smaltimento degli imballaggi (IVA esclusa) così come previsto nel capitolato speciale d'appalto, artt. 2 e 22.

Si precisa che la sommatoria dei singoli prezzi offerti NON DEVE ESSERE SUPERIORE all'importo complessivo posto a base di gara pari a €205.000,00 pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'aggiudicatario, tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari offerti e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e le somme. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello indicato nell'offerta economica tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

C.3) le seguenti GIUSTIFICAZIONI RELATIVE ALL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

A corredo della presentazione della documentazione di gara, l'operatore economico dovrà presentare in forma elettronica le giustificazioni relative all'offerta tecnica ed economica ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse.

Potranno essere indicate, a titolo solo esemplificativo (art. 87, 2° comma del CODICE):

- costo per il personale con l'indicazione del CCNL applicato;
- costi per la sicurezza;
- costi generali;
- eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire quanto offerto;
- soluzioni tecniche adottate
- economia del metodo di prestazione del servizio;
- eventuali finanziamenti pubblici ottenuti dal soggetto offerente per la materia oggetto dell'appalto

Il documento contenente le giustificazioni richieste dovrà essere prodotto in formato elettronico, mediante l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara (All. 5 dei modelli di gara) nel quale sono già previsti gli elementi costitutivi dell'offerta ai sensi dei commi 3 bis e 5 dell'art. 86 del CODICE, **firmato digitalmente** secondo le modalità indicate al precedente punto C.1 (offerta economica).

N.B. : si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 4 Mb

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta tecnica ed una sola offerta economica.

Tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana

Si precisa al riguardo che :

- **la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta tecnica ed economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte ;**
- **il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi del successivo punto 12;**
- **in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.**

N.B. : Tutta la documentazione di gara ivi compresa l'offerta tecnica e la documentazione economica (offerta economica, scheda elenco prezzi e giustificazioni) dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Prato accessibile all'indirizzo: <http://negotia.datamanagement.it/comune-prato/>

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente bando.

Ai fini della partecipazione alla gara **è obbligatoria** l'effettuazione di un sopralluogo presso l'immobile dove dovranno essere installati gli arredi e le cucine oggetto del presente appalto.

Ai sensi dell'art. 23 del Capitolato speciale di appalto, infatti detto sopralluogo ha come scopo quello di procedere all'accertamento delle posizioni, dimensioni e caratteristiche delle predisposizioni impiantistiche, accertamento quindi indispensabile per la corretta esecuzione della fornitura.

Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con il Geom. Giuseppe Antenucci – Servizio Patrimonio tel 0574/1836614. Al termine del sopralluogo sarà rilasciata, a ciascun concorrente, apposita attestazione di avvenuto sopralluogo

In caso di raggruppamento di imprese o Consorzio, costituito o costituendo, il sopralluogo potrà essere effettuato da una qualsiasi delle imprese costituenti il raggruppamento o Consorzio.

L'elenco delle Imprese che hanno effettuato il sopralluogo sarà trasmesso, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, al Presidente della Commissione di gara affinché la Commissione possa accertare l'avvenuta effettuazione del sopralluogo da parte di ciascuno dei concorrenti alla gara stessa. Nel caso in cui, pertanto, non risultasse l'effettuazione del sopralluogo da parte di un concorrente, il medesimo sarà escluso dalla gara.

8. Raggruppamenti di imprese e Consorzi

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara anche a raggruppamenti di imprese e Consorzi costituendi o costituiti ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. D) (associazioni temporanee di concorrenti) e lett. E) (consorzi di cui all'art 2602 C.C) del *CODICE* alle condizioni di seguito evidenziate :

In ordine al possesso dei **requisiti di partecipazione** si precisa quanto segue, specificando che la non ottemperanza alle condizioni di cui in appresso costituirà motivo di esclusione dalla gara:

- ✚ i requisiti di cui al punto 5.1 (**requisiti di ordine generale**) debbono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio;
- ✚ il requisito di cui al punto 5.2 (**requisiti di ordine economico-finanziario**) è necessario che siano posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio
- ✚ Il requisito di cui al punto 5.3. (**capacità tecnica**) consistente *nell'aver realizzato nell'ultimo triennio forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara pari almeno a € 410.000,00 ecc.* è necessario che sia posseduto dalla capogruppo del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio in misura non inferiore al 40%; le imprese mandanti devono possedere il citato requisito in misura non inferiore al 20%, fermo

restando che il raggruppamento o consorzio nel suo insieme deve coprire il requisito predetto nella misura del 100%;

- ✚ Il requisito di cui al punto 5.4 (**requisiti informatici**) debbono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio;

In ordine alla presentazione **della documentazione amministrativa, della presentazione dell'offerta tecnica, dell'offerta economica, della scheda elenco-prezzi** e delle **giustificazioni** per la verifica delle offerte anormalmente basse si rinvia a quanto indicato ai precedenti punti A1), A2),A3), A4), A5) ,A6), B1) , C1), C.2) ,e C.3) **Si precisa che :**

- 1) per quanto riguarda **la domanda di partecipazione** e la **scheda rilevazione dei requisiti**, la produzione deve avvenire da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento ma la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) sarà effettuata unicamente dalla impresa capogruppo/mandataria;
- 2) per quanto riguarda **l'offerta tecnica, l'offerta economica , la scheda elenco prezzi e le giustificazioni** , la produzione avviene, per ciascuno di essi, in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di ATI o Consorzi costituendi) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo / mandataria del raggruppamento (in caso di ATI o Consorzio costituito) e presentata (cioè inserita nel sistema) unicamente dalla impresa mandataria;
- 3) per quanto riguarda **la cauzione** , la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria con l'indicazione esplicita che la copertura del rischio vale anche per le altre imprese costituenti il raggruppamento
- 4) per quanto riguarda **la certificazione che legittima la riduzione del 50% dell'importo della cauzione**, deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.
La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite, da parte dell' impresa capogruppo/mandataria ,nello spazio appositamente creato dal sistema;
- 5) per quanto riguarda le **dichiarazioni bancarie**, le stesse dovranno essere prodotte da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.
La/le dichiarazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite , da parte dell' impresa capogruppo/mandataria , nello spazio appositamente creato dal sistema;
- 6) per quanto riguarda **il documento** attestante il versamento del contributo di gara , la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria.

N.B : E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio , ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui il concorrente fa parte. L'inosservanza di tale

divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente , sia del raggruppamento di cui fa parte.

9. Valutazione offerta tecnica ed economica

1. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA MASSIMO 30 PUNTI

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, determinato in punti 30/100, viene ripartito secondo i criteri sotto riportati :

A) DURATA DELLA GARANZIA Viene valutata la maggiore durata della garanzia rispetto al periodo minimo di 24 mesi richiesti fino ad un massimo di 60 mesi.		Massimo PUNTI 8
garanzia 36 mesi	2 punti	
garanzia 48 mesi	4 punti	
garanzia 60 mesi	8 punti	
B) FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO Viene valutata la possibilità di fornire parti di ricambio originali per ulteriori 12 mesi rispetto alla durata della garanzia offerta, al fine di consentire la riparazione degli arredi per un periodo prolungato.		Massimo PUNTI 4
C) RIDUZIONE TEMPI DI CONSEGNA Viene valutata la riduzione dei tempi di consegna rispetto a quelli previsti nel capitolato speciale di appalto come di seguito indicato:		Massimo PUNTI 10
o Da 1 a 3 giorni	punti 2	
o Da 4 a 6 giorni	punti 4	
o Da 7 a 10 giorni	punti 6	
o Oltre 10 giorni	punti 10	
D) ASSISTENZA POST VENDITA Viene valutata la vicinanza del centro di assistenza , i tempi di intervento dalla chiamata,ecc..		Massimo PUNTI 4
E) EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE (fermo restando il posizionamento delle adduzioni e degli scarichi indicato negli elaborati planimetrici) con riferimento ad es. agli accessori forniti in dotazione, qualità e tipologia .		Massimo PUNTI 4
TOTALE		Massimo PUNTI 30

2. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA MASSIMO 70 PUNTI

Verrà assegnato il punteggio massimo di 70 punti all'offerta che presenterà il prezzo più basso della fornitura rispetto a quello posto a base di gara .

Alle altre offerte il relativo punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula :

$$70 \times \text{prezzo offerto più basso} / \text{prezzo offerto}$$

Non è consentita, a pena di esclusione, la presentazione di offerte in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

10. - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA GARA

Determina la non abilitazione alla gara il fatto che:

I - il soggetto concorrente non sia in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 5 ;

II – l'offerta e gli altri documenti di cui al punto 7:

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito nel bando di gara, anche se sostitutivi di offerta o documenti precedenti;

III - la domanda di partecipazione di cui al precedente punto A.1:

- manchi o siano state omesse le dichiarazioni contenute nel modello allegato al presente disciplinare;

- sia sottoscritta da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

- non sia presentata e firmata digitalmente :

- In caso di impresa singola: dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti in casi di firma congiunta);
- in caso di R.T.I o consorzio costituito o costituendo: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio;

IV – la scheda di rilevazione dei requisiti di cui al precedente punto A.1:

- manchi;

- sia sottoscritta da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

- non sia presentata e firmata digitalmente :

- In caso di impresa singola : dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti in casi di firma congiunta);
- in caso di R.T.I o consorzio costituito o costituendo: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio;

V – la cauzione di cui al punto A.2):

- manchi;

- sia di validità inferiore rispetto a quella richiesta al punto **A.2)**;

- sia stata costituita con un importo inferiore a quello richiesto al punto **A.2)**;

- sia stata costituita con l'importo ridotto del 50% ma non sia stata prodotta la certificazione circa il possesso del sistema di qualità;
- non sia rilasciata dai soggetti o non contenga le prescrizioni indicate, al precedente **punto A2**;

VI – l'impegno di cui al punto A.3) :

- manchi
- non sia rilasciato dai soggetti e non contenga le prescrizioni secondo quanto previsto dal punto A3).

VII – il pagamento di cui al punto A.5):

- non sia comprovato per l'importo e secondo le modalità previste nello stesso punto A.5

VIII- le dichiarazioni bancarie di cui al punto A.6):

- manchino

IX - l'offerta tecnica di cui al punto B.1, l'offerta economica di cui al punto C.1), la scheda elenco prezzi di cui al punto C.2)

- manchino

11. - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che **l'offerta tecnica, l'offerta economica e la scheda elenco prezzi** di cui ai punti B.1 , C. 1 , e C.2:

- non risultino firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente;
- non contengano le indicazioni delle voci previste relativamente all'offerta tecnica e l'indicazione dei prezzi offerti relativamente alla scheda elenco prezzi e all'offerta economica nonché le dichiarazioni presenti nei rispettivi modelli inseriti e/o generati dal sistema;
- in caso di ATI o Consorzio costituendi: non siano firmate digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di ATI o Consorzio costituiti: non siano firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/ mandataria del raggruppamento/Consorzio.

Verrà proceduto, altresì, all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- in presenza di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara;
- la scheda economica e l'offerta economica siano in aumento rispetto all'importo fissato a base di gara
- in qualsiasi altro caso per il quale è prevista espressamente l'esclusione dalla gara nel presente disciplinare e negli altri documenti di gara

12- SVOLGIMENTO DELLA GARA DI APPALTO

La gara di appalto avrà luogo il giorno **16/04/2009** alle **ore 10,00** presso il Comune di Prato, Piazza del Comune, 2 , Piano II, presso una sala del Servizio Acquisti e si svolgerà secondo la procedura prevista dalle disposizioni di cui all'art. 55, comma 5, del **CODICE** nonché in ossequio al vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Prato, al bando di gara ed al presente disciplinare

La gara di appalto si svolgerà in modalità telematica

Questa stazione appaltante, procederà preliminarmente in seduta pubblica all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare. Al termine di tale procedura verranno dichiarate le imprese abilitate e quelle non abilitate esplicitando le motivazioni della mancata abilitazione.

Successivamente la stazione appaltante procederà, prima di aprire le buste chiuse elettroniche contenenti le offerte tecniche ed economiche, a richiedere ad un numero di offerenti, previamente sorteggiati in seduta pubblica e comunque non inferiore al 10% delle offerte presentate, di comprovare per iscritto, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale richiamato al punto 5.3 del presente disciplinare di gara.

A tal fine, verrà inviato mediante il Sistema un messaggio di posta elettronica contenente l'indicazione della documentazione che, entro il termine perentorio di 10 giorni, dovrà essere prodotta dai concorrenti al fine di comprovare i requisiti.

Il concorrente sorteggiato dovrà pertanto far pervenire con modalità telematica, entro il predetto termine le attestazioni comprovanti l'effettuazione dei servizi indicati in sede di partecipazione alla gara, nella schede di rilevazione dei requisiti.

Tali attestazioni devono essere rilasciate dalle amministrazioni o enti pubblici o dai soggetti privati presso i quali sono state prestate, nel triennio 2006/2007/2008, forniture analoghe a quelli oggetto della presente gara per un importo complessivo pari almeno ad € 410.000,00 I.V.A. esclusa. Se trattasi di forniture prestate a favore di soggetti privati, in mancanza di attestazione rilasciata dai medesimi soggetti, l'effettuazione effettiva della prestazione può essere dichiarata dal concorrente.

La stazione appaltante, il giorno fissato per la seconda convocazione della seduta pubblica - stabilita fin d'ora senza necessità di ulteriore avviso per le **ore 10,00 del giorno 28/04/2009** salvo ulteriore diversa comunicazione - procederà qualora tale prova non venga fornita:

- a) alla esclusione dalla gara del concorrente che non abbia fornito tale documentazione ovvero per il quale, dalla documentazione, non risulti confermato il possesso dei requisiti in questione;
- b) alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici ed alla escussione della cauzione provvisoria.

N.B.: Si raccomanda ai concorrenti, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante, in caso di sorteggio, entro il termine perentorio soprarichiamato.

Resta fermo il potere della stazione appaltante di accertare sia su tutti i soggetti che su un singolo, ovvero su alcuni di loro (anche a campione) in qualunque fase della procedura, il possesso di tutti i requisiti dichiarati.

La stazione appaltante al termine della procedura richiederà comunque anche all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria, qualora non compresi tra i concorrenti sorteggiati, l'esibizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine tecnico-professionale.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo procederà nei termini di cui ai punti a) e b) che precedono ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

La stazione appaltante, per tramite del responsabile del procedimento, si riunirà successivamente in seduta segreta per procedere all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta tecnica, alla conseguente valutazione delle offerte ed all'attribuzione del relativo punteggio.

In seguito, nella terza seduta pubblica (della quale verrà dato congruo preavviso agli interessati, con comunicazione inoltrata tramite posta elettronica, con le modalità specificate all'ultimo paragrafo del punto 5.4 del presente disciplinare) verrà data comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

Dopodiché, la stazione appaltante procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche, l'elenco prezzi e le giustificazioni. Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche e all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il sistema telematico evidenzia, altresì, in automatico la soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 86 del *CODICE*.

Saranno considerate offerte anomale, quelle in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (cioè la somma dei punti relativi all'offerta economica), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (cioè la somma dei punti relativi all'offerta tecnica) risulteranno **entrambi** pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Una volta accertata l'eventuale presenza di offerte anormalmente basse, il responsabile del procedimento procederà alla verifica delle offerte medesime, in osservanza del disposto di cui all'art. 88 del *CODICE*. e, una volta effettuata tale verifica, la stazione appaltante, in seduta pubblica (della quale sarà data preventiva comunicazione a tutti i partecipanti con le modalità previste nel presente disciplinare) pronuncerà l'esclusione delle offerte ritenute non congrue ed aggiudicherà, in via provvisoria l'appalto alla migliore offerta non anomala.

Se al termine dell'intero procedimento sopra descritto, si verifichi il caso di offerte in pareggio che siano le migliori, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio in seduta pubblica.

Alle sedute pubbliche di gara può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persona munita di specifica delega.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dalla stazione appaltante.

13 – PUBBLICITA' DELL'APPALTO

Il presente appalto rientra nell'applicazione della disciplina prevista per gli appalti **soprasoglia** dal *CODICE* e pertanto il **bando di gara** è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il bando di gara è, altresì pubblicato su:

- Profilo del committente

- Sito internet della Sezione Regionale dell' Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (SITAT)
- Quotidiano "Aste e appalti pubblici"

14. - AVVERTENZE

- Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo presso l'immobile ove effettuare la consegna ed installazione degli arredi ed attrezzature oggetto della gara (sopralluogo, ripetesi, richiesto a pena di esclusione dalla gara) , i concorrenti si potranno rivolgere al Geom. Giuseppe Antenucci tel. 0574/1836614 col quale potranno fissare un appuntamento per recarsi congiuntamente sul luogo.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata; in tal caso l'offerta e tutta la documentazione citata al punto 7 del presente disciplinare verranno resi disponibili .
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti dal bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 55 comma 4 del *CODICE*.
- L'amministrazione si riserva la facoltà, per motivate esigenze di interesse pubblico di annullare o revocare il bando di gara oppure di non dar luogo all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta per il fatto di aver partecipato alla gara e/o di aver rimesso offerta.
- L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

15. - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. *CODICE*, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, ovvero dalla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria l'Amministrazione, tramite il responsabile del procedimento, richiede all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in sede di gara, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara mediante la presentazione della documentazione indicata nel bando. Quando tale prova non sia fornita, **l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 48 comma 2.

Secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettua i controlli, prima dell'approvazione dell'aggiudicazione definitiva, sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento dall'aggiudicatario

Nel caso che l'aggiudicatario sia un raggruppamento o consorzio si specifica che:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa e di consorzi ordinari di concorrenti i suddetti controlli sono effettuati nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del *CODICE*, i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio nonché nei confronti dei consorziati che, nell'offerta economica di cui al punto C.2) sono stati indicati come esecutori di parti della prestazione;

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalto e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

- L'esito favorevole dei suddetti controlli sull'aggiudicatario è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.
- In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sul soggetto provvisoriamente aggiudicatario offerta l'Amministrazione può aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte valide (ai sensi del Capitolato speciale).

L'Aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante a seguito dell'esito positivo dei controlli sui requisiti di carattere generale dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio in sede di partecipazione alla procedura di gara nonché degli adempimenti a carico dello stesso e di seguito evidenziati:

- Versamento della cauzione definitiva nella misura e con le modalità previste dall'art. 6 del Capitolato speciale di appalto ;
- Produzione di polizza assicurativa con le caratteristiche di cui al Capitolato speciale d'appalto;
- produzione del certificato CCIAA da cui risultino le cariche ed i poteri di firma, nonché l'indicazione che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata, concordato e che nessuna di tali procedure si è verificata nel quinquennio precedente, e dicitura "antimafia" ai sensi del D.P.R 25/98;
- produzione della dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187- se trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, ivi comprese concessionarie e subappaltatrici;
- produzione del modello GAP compilato in ogni sua parte e firmato;
- produzione di certificazione di regolarità fiscale;
- indicazione del nominativo responsabile della fornitura di cui all'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto, indicazione delle ulteriori figure professionali, con relative qualifiche;
- **in caso di RTI** : produzione della copia autenticata del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 30 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del *CODICE*, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

Nelle more delle formalità occorrenti alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva la potestà di disporre in via immediata l'affidamento anticipato della fornitura, sotto riserva di legge.

Cauzione definitiva (art. 113 CODICE)

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06.

16. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

16.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella scheda di rilevazione dei requisiti vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale del concorrente) e dell'offerta tecnica di cui al punto B.1 del presente disciplinare nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

16.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

16.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e s.m. e i. e dalla L.R. n. 9/95.

16.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196

16.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Prato.

Responsabili esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Prato.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del gestore del sistema e i dipendenti del Comune di Prato assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

17. -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 e s.m. e i. il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Avitabile, Dirigente del Settore Politiche Sociali, tel. 0574/1836433.

L'accesso agli atti e i relativi divieti di divulgazione sono regolati dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dalla normativa vigente in materia.

18. – ALTRE INFORMAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <http://negotia.datamanagement.it/comune-prato/>

Attraverso lo stesso mezzo il Comune di Prato provvederà a fornire le risposte.

Si precisa altresì, che per qualsiasi chiarimento in ordine agli elaborati progettuali, alle specifiche tecniche degli arredi è possibile contattare il Geom. Giuseppe Antenucci - Servizio Patrimonio - tel. 05741836614.

La Responsabile del Servizio Acquisti
(Rag. Anna M. Angiolini)

Il Dirigente di Settore
(Dott. Giovanni Ducceschi)