



comune di
PRATO

**DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA
APERTA SVOLTA CON MODALITA'
TELEMATICA PER L'APPALTO
RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TIPOGRAFIA ED
EDITORIA, CON RELATIVA CURA DEL
SERVIZIO DI IMPOSTAZIONE GRAFICA**

**Servizio Acquisti
P.zza del Comune, n. 2 – 59100 Prato
Tel. +39 0574/183.6074–183.6251
+39 0574/183.6235
Fax +39 0574/183.6372**

Il Comune di Prato in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 3003 del 21.10.2008 intende procedere , tramite procedura aperta svolta con modalità telematica, all'affidamento del servizio di tipografia ed editoria con relativa cura del servizio di impostazione grafica, per la realizzazione dei prodotti tipografici di cui al capitolato speciale di appalto nel quale sono altresì dettagliatamente definite le specifiche tecniche e le modalità operative del presente appalto

Il bando di gara, il presente disciplinare parte integrante del bando medesimo, i modelli relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica, l'elenco prezzi unitari ed il capitolato speciale di Appalto sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo : www.comune.prato.it/servizicomunali/gare. Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul sistema di acquisti on line del Comune di Prato, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel 02/37737360/76/81, fax n 02/37737380 o all'indirizzo di posta elettronica <mailto:infopleiade@1city.biz>.

Codice Identificativo Gara - CIG n. 0216724E49

1. Oggetto, durata e ammontare dell'appalto

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di tipografia ed editoria con relativa cura del servizio di impostazione grafica per gli uffici comunali.

L'affidamento del servizio decorre dalla data di aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della stipula del relativo contratto di appalto, ed avrà scadenza il 31.12.2011, salva la possibilità di rinnovo espresso, per un periodo massimo di ulteriori 3 (tre) anni (cioè fino, comunque, al 31.12.2014).

L'esercizio dell'opzione del rinnovo potrà avvenire previa valutazione circa la soddisfazione del servizio prestato e la persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato.

Tutte le condizioni per l'espletamento de servizio sono contenute nel citato Capitolato speciale di Appalto.

Non sono ammesse varianti , a pena di esclusione dalla gara, rispetto al capitolato speciale di appalto.

L'importo dell'appalto, riferito al periodo contrattuale (dalla data di aggiudicazione definitiva al 31.12.2011) è **stimato in EURO 745.000,00 (settecentoquarantacinquemila/00) IVA esclusa .**

L'entità totale dell'appalto nell'eventualità dell'opzione di rinnovo per un ulteriore triennio è stimata in complessivi € 1.520.000,00 (unmilione cinquecentomila/00).

L'appalto sarà stipulato nella forma del contratto aperto, che non impegna il Comune al raggiungimento dell'importo complessivo presunto di cui sopra. Entro il limite di spesa dell'importo presunto spetta pertanto alla stazione appaltante stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, il quantitativo delle prestazioni dovute. Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento dei servizi prestati ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare l'importo complessivo di aggiudicazione, nella misura

del 20%, al fine di assicurare la prestazione , da parte dell'impresa aggiudicataria, dei servizi oggetto del presente appalto.

Entro il limite suddetto, l'aggiudicatario si impegna a fornire i servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto d'appalto.

Il presente appalto sarà aggiudicato per l'intero servizio e non saranno ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte parziali e/o condizionate.

Categoria del servizio : CPC 88442
CPV 79800000 "Servizi di stampa ed affini"

2. Disciplina normativa dell'appalto

2.1. Vincoli

I rapporti fra Comune di Prato e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da :

1. Condizioni contenute nel Bando di gara e nel presente disciplinare parte integrante del bando stesso;
2. Condizioni contenute nel capitolato speciale di appalto;
3. Offerta tecnica ed offerta economica presentate dall'Impresa in sede di gara
4. D.lgs 163/2006 e s.m.i. ;
5. L.R.T. n. 38/2007 e s.m. e i. apportate con la L.R.T. n. 13/2008;
6. Disciplina contenuta nel Codice Civile e nel regolamento dei Contratti del Comune di Prato.

2.2. Subappalto

E' ammesso il subappalto, secondo le modalità stabilite nell'art. 118 del D.lgs 163/2006, limitatamente alla realizzazione dei sottoelencati prodotti tipografici.

- Biglietti da visita;
- Biglietti d'ingresso;
- Adesivi;
- Attestato;
- Blocchi;
- Cartelline semplici;
- Ricevute;
- Buste
- Fotocopie e rilegature

L'importo complessivo del subappalto, ove concesso dall'Amministrazione, non potrà comunque superare il 30% dell'importo totale dell'appalto.

Il subappalto sarà concesso dall'Amministrazione previa verifica del possesso in capo al/i subappaltatore/i delle certificazioni e dei requisiti di legge. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- il concorrente all'atto della presentazione della documentazione di cui al punto 6 lettera A del presente disciplinare deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti di cui al già richiamato art. 118 del D.lgs. 163/2006.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3 del D.lgs. 163/2006 di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore. In ogni caso l'amministrazione comunale pagherà i corrispettivi per la fornitura all'impresa aggiudicataria , restando escluso ogni rapporto economico diretto con l'impresa subappaltatrice.

3. Procedura di affidamento e requisiti di partecipazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà tramite procedura aperta svolta con **modalità telematica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del D.lgs 163/2006.**

E' consentita la partecipazione alla gara da parte degli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti generali, tecnici ed economico-finanziari:

- a) Iscrizione C.C.I.A.A ovvero Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza per categoria di attività inerente l'oggetto della gara -ex art. 39 del D.lgs 163/2006 e s.m.i , con indicazione dei nominativi delle persone designate a rappresentare legalmente la Società;
- b) Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 38 del D.lgs 163/2006 e s.m.i
- c) Ottemperanza agli obblighi di cui alla L. 383/2001 in tema di "lavoro sommerso", ovvero non assoggettamento a tale normativa;
- d) Ottemperanza alla normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/1999 ovvero non assoggettamento agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla predetta legge;
- e) Inesistenza di alcun rapporto di controllo di cui all'art. 2359 del C.C con altre imprese concorrenti;
- f) Applicazione a favore dei propri lavoratori dipendenti delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti collettivi di lavoro (CCNL) e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio;
- g) Possesso di adeguata capacità finanziaria ed economica consistente nel possesso di idonee dichiarazioni bancarie e cioè dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/1983 ;
- h) Possesso di idonea capacità tecnica consistente nell'aver realizzato, nel triennio 2005-2006-2007, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (e cioè servizi di tipografia ed editoria) a favore di amministrazioni o Enti pubblici e/o soggetti privati per un importo complessivo pari ad almeno € 1.000.000,00, I.V.A. esclusa (con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari);
- i) Possesso da parte dell'impresa concorrente (*in caso di A.T.I. o consorzio da parte della capogruppo/ mandataria*) di sede operativa perfettamente funzionante avente almeno le caratteristiche tecniche ed organizzative previste all'art 27, punto d) del capitolato speciale d'appalto , situata nella Provincia di Prato o nelle province di Firenze o Pistoia

Oppure

Impegno, in caso di aggiudicazione ad istituirne una con tali caratteristiche, da rendersi operativa nei tempi minimi necessari e comunque non oltre trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza della stessa aggiudicazione.

4. Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso, oltre che dei requisiti indicati al punto che precede ed al punto III del bando di gara, (di cui il presente disciplinare è parte integrante), dei seguenti ulteriori requisiti informatici.

Per poter infatti operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e più precisamente :

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0:

<http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

I titolari ed i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'art. 29, comma 1 del D.lgs 82 del 7 Marzo 2005 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale**, rilasciato dagli organismi sopra citati.

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per

eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di gara. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Amministrazione inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

5. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno ottenere preventivamente l'iscrizione all'elenco dei fornitori abilitati a partecipare alle gare on-line del Comune di Prato nella categoria merceologica : " Servizi editoriali : servizi di rilegatura , riproduzione e stampa" . Pertanto le imprese interessate qualora non abbiano già ottenuto l'iscrizione nel predetto elenco, dovranno presentare domanda di iscrizione in tempo utile a consentire, successivamente, di presentare entro il termine di scadenza la documentazione di gara di cui al successivo punto 6 seguendo la procedura di registrazione on-line all'indirizzo <http://negotia.datamanagement.it/comune-prato/>

Per identificarsi i fornitori, dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **al Call Center della Società I-Faber al numero 02/37737360/76– fax : 02/37737380 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@1city.biz.**

6. Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell' offerta

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 2/12/2008**, la seguente documentazione, a pena di esclusione dalla gara.

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6**

B) L'OFFERTA TECNICA di cui al successivo punto **B.1**

C) LA SCHEDA ECONOMICA, di cui al successivo punto **C.1, L'OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto **C.2** la **SCHEDA ELENCO PREZZI** di cui al successivo punto **C.3** , e le **GIUSTIFICAZIONI** di cui al successivo punto **C.4**

A.1) la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE , LA SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI E LA DICHIARAZIONE CONCERNENTE LA SEDE OPERATIVA, recanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione , la scheda di rilevazione attinente ai requisiti di capacità tecnica devono essere firmate digitalmente :

- In caso di impresa singola :dal legale rappresentante ;
- In caso di ATI o Consorzio costituendi o costituiti : da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento

La dichiarazione inerente la sede operativa deve essere firmata digitalmente :

- In caso di impresa singola :dal legale rappresentante ;
- In caso di ATI o Consorzio costituendi o costituiti : dalla sola impresa capogruppo/mandataria

La domanda di partecipazione, la scheda di rilevazione dei requisiti di capacità tecnica e la dichiarazione inerente la sede operativa dovranno essere compilate utilizzando gli appositi modelli disponibili nella documentazione di gara, firmati digitalmente e inseriti nel sistema.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel paragrafo che precede, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare in ogni sua parte il documento “ domanda di partecipazione”, “scheda rilevazione dei requisiti” e “ dichiarazione inerente la sede operativa ”
- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione”, “scheda rilevazione dei requisiti” e “ dichiarazione inerente la sede operativa ”
- Inserire nel sistema il documento “ domanda di partecipazione“, “scheda rilevazione dei requisiti” e “ dichiarazione inerente la sede operativa ”

A.2) CAUZIONE pari al 2% dell'importo a base di gara ovvero pari ad € 14.900,00 (quattordicimilanovecento/00).

La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, oppure bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

- In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Prato, Agenzia Piave, Viale Piave, 47 sul c/c n. 016570288593. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “cauzione provvisoria per gara relativa all'affidamento del servizio di tipografia ed editoria” indetta dal Comune di Prato. Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, si fa notare ai concorrenti che in aggiunta alla cauzione occorre, a pena di esclusione dalla gara, l'impegno di un fideiussore nei termini di cui al successivo punto A.3

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio nella quietanza attestante l'avvenuto deposito, nonché nella dichiarazione di cui al successivo punto A.3 , dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

– In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente, a pena di esclusione dalla gara : la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione, e **l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di Consorzio, la fideiussione o il deposito deve essere intestato all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio, che devono espressamente essere indicate.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06 **l'importo della garanzia è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta di cui al punto A), producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 .

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di Consorzio , tale certificazione, affinché sia legittima la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione, provvede nei confronti dei non aggiudicatari allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e con firma digitale del documento attestante la costituzione della garanzia, gli offerenti dovranno inserire, nello spazio appositamente creato dal sistema, la scansione della documentazione originale cartacea.

A.3) IMPEGNO di un fideiussore , individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs 163/06, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario, come indicato al punto A.2 che precede.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A.3 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A.2

A.4) CERTIFICAZIONE del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nel caso di riduzione della garanzia nella misura del 50% ai sensi del già richiamato art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06, con le modalità indicate al punto A2 che precede.

A.5) il DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, del contributo pari ad € **40,00** mediante una delle modalità di seguito riportate:

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dall'art. 1 commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266, della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24.01.2008 e delle istruzioni operative relative alla citata deliberazione pubblicate dall'Autorità sul proprio sito, con le seguenti modalità:

- *Versamento on-line* collegandosi al portale web " sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, **scansione delle stampa della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;**

ovvero

Versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a " AUT.CONTR.PUBB" Via di Ripetta, 246 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, **la scansione della ricevuta del versamento.** Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Ai fini del versamento del contributo – sia con modalità on-line che tramite c/c postale – si specifica che la causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG n. 0216724E49

Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa costituita o costituenda, il versamento deve essere effettuato dalla capogruppo.

A.6) LE DICHIARAZIONI di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.L n. 385 del 1 settembre 1993 attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente. Tali dichiarazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) ed inserite, nello spazio appositamente creato dal sistema.

B.1) OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere presentata in forma elettronica mediante l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, firmata digitalmente ed inserita nel sistema. Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come indicato nel paragrafo che precede, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il documento “scheda offerta tecnica “
- Firmare digitalmente il documento “scheda offerta tecnica”
- Inserire nel sistema il documento “scheda offerta tecnica”

L’offerta deve essere firmata digitalmente:

- In caso di impresa singola :dal legale rappresentante ;
- In caso di ATI o Consorzio costituendi : da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio
- In caso di ATI o Consorzio costituiti : dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo/ mandataria del raggruppamento/Consorzio ; in tal caso dovrà essere inserito a sistema scansione dell’originale cartaceo dell’atto costitutivo del raggruppamento/Consorzio ordinario.

Il punteggio massimo attribuibile all’offerta tecnica è di 30/100 suddiviso nelle seguenti voci:

Voci	Max punteggio
<p>1) Migliorie proposte rispetto a quelle minimali richieste dal capitolato speciale d'appalto che apportino reale ottimizzazione alla conduzione del servizio da esplicitare mediante una relazione esplicativa che illustri almeno gli aspetti sotto dettagliati:</p> <p>a) Numero e tipologia delle macchine da stampa, da taglio, da piega e da rilegatura ovvero di altri macchinari per stampe speciali (in rilievo, a caldo ecc.) di cui si intende dotare la sede operativa, oltre a quelle minimali richieste dall’art. 27 p. d del capitolato speciale d’appalto con indicazione altresì dei sistemi tecnologici e delle attrezzature che si intendono impiegare e di quelle dedicate o parzialmente dedicate al Comune . Specificare le caratteristiche, le prestazioni e il grado di vetustà di ciascuna attrezzatura;</p> <p>b) Numero delle figure professionali che si intendono impiegare nel servizio in appalto con l’indicazione delle qualificazioni e specializzazioni in loro possesso</p> <p>c) modalità di svolgimento del servizio, ferme restando le prescrizioni minimali di cui al capitolato speciale d’appalto, con ulteriori miglorie a vantaggio della qualità del servizio;</p>	18
Per la voce a)	verrà assegnato un punteggio max di 8 punti
Per la voce b)	verrà assegnato un punteggio max di 6 punti
Per la voce c)	verrà assegnato un punteggio max di 4 punti

<p>2) Riduzione dei tempi di consegna, in caso di urgenze dell'Amministrazione ,rispetto a quelli previsti dall'art. 30 del capitolato speciale d'appalto per gli articoli che seguono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Biglietti da visita, Inviti, adesivi: giorni lavorativi da 3 a 2</i> - <i>Buste: giorni lavorativi: da 3 a 2</i> - <i>Volantini, Locandine, Manifesti: giorni lavorativi da 3 a 2</i> - <i>Fotocopie e rilegature: giorni lavorativi da 3 a 1</i> - <i>Pieghevoli, Opuscoli/Brochure, Blocchi: giorni lavorativi da 5 a 3</i> - <i>Cartelline semplici: giorni lavorativi: da 5 a 3</i> - <i>Cartelline con fustella originale o con uno o più punti colla giorni lavorativi: da 10 a 7</i> 	7
<p>3) Utilizzo di energia elettrica proveniente da fonti energetiche rinnovabili <u>(si veda nei paragrafi che seguono la definizione di "fonti energetiche rinnovabili" e la tipologia di documentazione da presentare in caso di aggiudicazione provvisoria)</u></p>	5

Utilizzo di energia elettrica proveniente da fonti energetiche rinnovabili intendendosi con tale espressione quanto segue.

Definizione di fonti energetiche rinnovabili: si intendono fonti energetiche rinnovabili quelle definite tali dall'art. 2 lett. a) del D.Lgs. 29 dicembre 2003, n. 387 (Attuazione della direttiva 2001/77/Ce relativa alla promozione dell'energia elettrica prodotta da fonti energetiche rinnovabili nel mercato interno dell'elettricità), come modificato dal D.Lgs 152/2006 e dalla L. 296/2006 - Legge Finanziaria 2007 (art. 2, a] : *fonti energetiche rinnovabili o fonti rinnovabili: le fonti energetiche rinnovabili non fossili - eolica, solare, geotermica, del moto ondoso, maremotrice, idraulica, biomasse, gas di discarica, gas residuati dai processi di depurazione e biogas. In particolare, per biomasse si intende: la parte biodegradabile dei prodotti, rifiuti e residui provenienti dall'agricoltura - comprendente sostanze vegetali e animale - e dalla silvicoltura e dalle industrie connesse, nonché la parte biodegradabile dei rifiuti industriali.*

In caso di risposta positiva:

- nella scheda di offerta deve essere indicata la percentuale di elettricità proveniente da fonti energetiche rinnovabili rispetto al consumo elettrico annuo complessivo, deve altresì dichiararsi da parte dell'impresa concorrente l'impegno ad allegare, in caso di aggiudicazione provvisoria l'ideale documentazione comprovante l'utilizzo, così come sotto specificato.

Documentazione comprovante l'utilizzo di energie elettrica proveniente da fonti energetiche rinnovabili

- per l'energia elettrica acquisita sul mercato dell'elettricità e prodotta da fonti energetiche rinnovabili , **l'aggiudicatario provvisorio deve presentare opportune Garanzie d'Origine (GO) rilasciate da un'attendibile e indipendente terza parte che certifichi la provenienza dell'elettricità e che tale elettricità non sia già stata venduta altrove.**

Tali Garanzie d'Origine devono essere emesse da organi competenti secondo quanto stabilito dall'art. 11 del D.Lgs. 29 dicembre 2003, n. 387.

Possono costituire mezzo di prova per attestare la rispondenza a tali requisiti i certificati RECS (Renewable Energy Certificate System) e i certificati rilasciati da CESI S.p.A nell'ambito dello schema di certificazione "100% energia verde" gestito REEF (Reenergy Foundation ONLUS).

Sarà ritenuta conforme anche l'energia erogata da società consortili costituite per l'autoproduzione (art. 2 comma 2 del Dlgs 79/99) da sole fonti rinnovabili.

Sito internet per i certificati RECS:

<http://www.grtn.it/ita/fontirinnovabili/CertificatiRECS.asp>

Sito internet per lo schema di certificazione "100% energia verde":

http://www.cesi.it/pagina_2.asp?livello=2&cp=03010000&c2=03010300&c3=&lang=IT

- per l'**energia elettrica prodotta da impianti di auto-produzione** di energia elettrica da fonti energetiche rinnovabili, si deve presentare la dichiarazione di un tecnico attestante la natura dell'elettricità utilizzata e la percentuale di auto-produzione di elettricità rispetto al totale consumato annualmente.

L'auto-produzione di elettricità è calcolata sul consumo elettrico complessivo annuo, secondo i dati degli impianti di auto-produzione.

C.1) SCHEDA ECONOMICA

La scheda economica, di cui al presente punto, dovrà essere compilata on line :

- In caso di impresa singola :dal legale rappresentante ;
- In caso di ATI o Consorzio costituendi o costituiti : da parte dell'impresa capogruppo/mandataria

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 70/100 suddiviso nei seguenti gruppi di prodotti

Gruppi	Max punteggio
a) Prodotti di stampa off set	50
b) Prodotti di stampa digitale	20

Il concorrente in sede di presentazione dell'offerta dovrà compilare una scheda contenente i due gruppi sopra indicati per i quali è prevista l'assegnazione automatica del punteggio secondo la formula di seguito evidenziata :

- prezzo offerto per il gruppo "a": prezzo più basso per il gruppo "a" = 50 (max punteggio) : x
- prezzo offerto per il gruppo "b": prezzo più basso per il gruppo "b" = 20 (max punteggio) : x

L'importo che sarà preso in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà il prezzo complessivo offerto dal concorrente in relazione, distintamente, a ciascuno dei due gruppi a), e b).

I prezzi offerti per ciascun gruppo di prodotti, devono essere espressi con 4 decimali

C.2) OFFERTA ECONOMICA (costituita dalla sommatoria degli importi offerti per i gruppi a) e b) .

Per presentare la scheda relativa all'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- Compilare il form on line; nel caso di offerta presentata da un raggruppamento di imprese/Consorzio ordinario specificare le parti della prestazione e le relative quote percentuali delle singole imprese costituenti il soggetto raggruppato accedendo all'apposito spazio " Percentuali di esecuzione" previsto per R.T.I e forme multiple nel passo 5 della procedura (firma digitale dell'offerta)
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;

- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’ apposito spazio previsto.

L’offerta deve essere firmata digitalmente:

- In caso di impresa singola :dal legale rappresentante ;
- In caso di ATI o Consorzio costituendi : da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio
- In caso di ATI o Consorzio costituiti : dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo o mandataria del raggruppamento/Consorzio ; in tal caso dovrà essere inserito a sistema scansione dell’originale cartaceo dell’atto costitutivo del raggruppamento/Consorzio ordinario.

C.3) SCHEDA ELENCO PREZZI - indicante il prezzo unitario relativo a ciascuno dei prodotti compresi nei gruppi a), e b), debitamente compilata e firmata digitalmente secondo le modalità indicate al precedente punto C.2 (offerta economica) con l’avvertenza che tutti i prezzi devono essere inseriti al netto dell’IVA.

Si ricorda nuovamente che i prezzi devono essere espressi con 4 decimali.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutte le spese inerenti alle attività di tipo grafico che siano connesse al ciclo di stampa, così come meglio specificato all’art. 5 del capitolato speciale d’appalto, nonché delle spese di imballaggio, facchinaggio, trasporto e consegna a destinazione, , IVA esclusa.

N.B : I prezzi riportati nella scheda elenco prezzi costituiscono la stima effettuata dall’Amministrazione e pertanto i singoli prezzi hanno solo valore indicativo nel senso che il concorrente può offrire un prezzo pari , inferiore o superiore a quello indicato nella citata scheda elenco prezzi fermo restando che la sommatoria dei singoli prezzi offerti per il gruppo a) e per il gruppo b) NON DEVE ESSERE SUPERIORE rispettivamente ad € 173,6077 (gruppo A) ed € 224,8455 (gruppo B) pena l’esclusione dalla gara.

La stazione appaltante, dopo l’aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede - per ciascuno dei gruppi a), e b) - alla verifica dei conteggi presentati dall’aggiudicatario, tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari offerti e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e le somme . In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello indicato nell’offerta economica (distintamente per ciascun gruppo a, e b,) tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza . I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l’elenco dei prezzi unitari contrattuali.

C.4) le seguenti GIUSTIFICAZIONI per la verifica delle offerte anormalmente basse:

- Costo per il personale con l’indicazione del CCNL applicato;

Potranno essere altresì indicate, a titolo solo esemplificativo (art. 87, 2° comma del D.Lgs. 163/06):

- Costi generali dell’impresa;

- Eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti oggetto di gara;
- Soluzioni tecniche adottate
- Economia del metodo di prestazione del servizio;
- Eventuali finanziamenti pubblici ottenuti dal soggetto offerente per la materia oggetto dell'appalto.

Il documento contenente le giustificazioni richieste dovrà essere prodotto in formato elettronico, mediante l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, **firmato digitalmente** secondo le modalità indicate al precedente punto C.2 (offerta economica).

N.B. : si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 4 Mb

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta tecnica ed una sola offerta economica.

Si precisa al riguardo che :

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta tecnica ed economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione , da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi del successivo art. 11
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

N.B. : Tutta la documentazione di gara e l'offerta tecnica e la documentazione economica (scheda economica, offerta economica , scheda elenco prezzi e giustificazioni) dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Prato accessibile all'indirizzo: <http://negotia.datamanagement.it/comune-prato/> Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente bando.

7. Raggruppamenti di imprese e Consorzi

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara anche a raggruppamenti di imprese e Consorzi costituenti o costituiti ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. D) (associazioni temporanee di concorrenti) e lett. E) (consorzi di cui all'art 2602 C.C) del D.lgs 163/2006 alle condizioni di seguito specificate :

In ordine ai requisiti si precisa quanto segue :

- i requisiti previsti per la partecipazione alla gara indicati al precedente punto 3 del presente disciplinare - lettere da a) a g) debbono essere posseduti a pena di esclusione dalla gara da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio ;
il requisito di cui alla lettera h) (*“Possesso di idonea capacità tecnica consistente nell’aver realizzato, nel triennio 2005-2006-2007, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, a favore di amministrazioni o Enti pubblici e/o soggetti privati, per un importo complessivo pari ad almeno € 1.000.000,00, IVA esclusa”*) è necessario che sia posseduto , a pena di esclusione dalla gara, dall’impresa capogruppo del costituito o costituendo raggruppamento o consorzio in misura non inferiore al 40% ;le società mandanti devono possedere il citato requisito,sempre a pena di esclusione dalla gara, in misura ciascuna non inferiore al 20%, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve coprire il requisito predetto nella misura del 100%.

Per quanto riguarda il requisito di cui al punto “i” (possesso di sede operativa perfettamente funzionante ecc.) è necessario che sia posseduto, a pena di esclusione dalla gara, dalla capogruppo o che la medesima capogruppo dichiarari, in sede d’offerta, di impegnarsi ad averne la disponibilità entro il termine prescritto al medesimo punto “i”.

In ordine alla presentazione della documentazione amministrativa a corredo dell’offerta, alla presentazione dell’offerta tecnica , della scheda economica, dell’offerta economica, della scheda elenco-prezzi e delle **giustificazioni** per la verifica delle offerte anormalmente basse si rinvia a quanto indicato ai precedenti punti A1), A2),A3), A4), A5) ,A6), B1) , C1), C.2) ,C.3) e C.4).

N.B. : Si precisa al riguardo che :

- 1) per quanto riguarda **la domanda di partecipazione** e la **scheda rilevazione dei requisiti**, la produzione deve avvenire da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento ma la presentazione (cioè l’inserimento nel sistema) sarà effettuata unicamente dalla impresa capogruppo/mandataria;
- 2) per quanto riguarda la **dichiarazione in ordine alla sede operativa**, la produzione e presentazione (cioè l’inserimento nel sistema) sarà effettuata dalla sola impresa capogruppo/mandataria
- 3) per quanto riguarda **l’offerta tecnica, l’offerta economica , la scheda elenco prezzi e le giustificazioni** , la produzione avviene, per ciascuno di essi, in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di ATI o Consorzi costituenti) o dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo / mandataria del raggruppamento (in caso di ATI o Consorzio costituito) e presentata (cioè inserita nel sistema) unicamente dalla impresa mandataria;
- 4) per quanto riguarda **la scheda economica** la presentazione (cioè l’inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell’impresa mandataria;
- 5) per quanto riguarda **la cauzione** , la presentazione (cioè l’inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell’impresa

- mandataria con l'indicazione esplicita che la copertura del rischio vale anche per le altre imprese costituenti il raggruppamento
- 6) per quanto riguarda **la certificazione che legittima la riduzione del 50% dell'importo della cauzione**, deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.
La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite, da parte dell'impresa capogruppo/mandataria, nello spazio appositamente creato dal sistema;
- 7) per quanto riguarda le **dichiarazioni bancarie**, le stesse dovranno essere prodotte da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.
La/le dichiarazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite, da parte dell'impresa capogruppo/mandataria, nello spazio appositamente creato dal sistema;
- 8) Per quanto riguarda il **documento** attestante il versamento del contributo di gara, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria.

N.B : E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui il concorrente fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.

8. - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA GARA

Determina la non abilitazione alla gara il fatto che:

I - il soggetto concorrente non sia in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 3;

II – l'offerta e gli altri documenti di cui al punto 6:

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito nel bando di gara, anche se sostitutivi di offerta o documenti precedenti;

III - la domanda di partecipazione di cui al precedente punto A.1:

- manchi o siano state omesse le dichiarazioni contenute nel modello allegato al presente disciplinare;

- sia sottoscritta da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

- non sia presentata e firmata digitalmente :

- In caso di impresa singola : dal legale rappresentante ;

- in caso di R.T.I o consorzio costituito o costituendo : da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio;

IV – la scheda di rilevazione dei requisiti di cui al precedente punto A.1:

- manchi;
- sia sottoscritta da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia presentata e firmata digitalmente :
 - In caso di impresa singola : dal legale rappresentante ;
 - in caso di R.T.I o consorzio costituito o costituendo _ : da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio;

V – la dichiarazione in ordine alla sede operativa di cui al precedente punto A.1 :

- manchi;
- sia sottoscritta da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara
- non sia presentata e firmata digitalmente :
 - In caso di impresa singola : dal legale rappresentante ;
 - in caso di R.T.I o consorzio costituito o costituendo _ : dalla impresa capogruppo /mandataria

VI – la cauzione di cui al punto A.2):

- manchi;
- sia di validità inferiore rispetto a quella richiesta al punto **A.2)**;
- sia stata costituita con un importo inferiore a quello richiesto al punto **A.2)**;
- sia stata costituita con l'importo ridotto del 50% ma non sia stata prodotta la certificazione;
- non sia rilasciata dai soggetti o non contenga le prescrizioni indicate, al precedente punto A2;

VII – l'impegno di cui al punto A.3) :

- manchi
- non sia rilasciato dai soggetti e non contenga le prescrizioni secondo quanto previsto dal punto A3).

VIII – il pagamento di cui al punto A.5):

- non sia comprovato per l'importo e secondo le modalità previste nello stesso punto A.5

IX- le dichiarazioni bancarie di cui al punto A.6):

- manchino

X - l'offerta tecnica di cui al punto B.1 , la scheda economica di cui al punto C.1), l'offerta economica di cui al punto C.2), la scheda elenco prezzi di cui al punto C.3) e le giustificazioni di cui al punto C.4

- manchino

9. - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica, l'offerta economica , la scheda elenco prezzi e le giustificazioni di cui ai punti B.1 , C. 2 , C.3 e C.4 :

- non risultino firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente;

- non contengano le indicazioni delle voci previste relativamente all'offerta tecnica e l'indicazione dei prezzi offerti relativamente alla scheda elenco prezzi e all'offerta economica nonché le dichiarazioni presenti nei rispettivi modelli inseriti e/o generati dal sistema;
- in caso di ATI o Consorzio costituendi : non siano firmate digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di ATI o Consorzio costituiti : non siano firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/ mandataria del raggruppamento/Consorzio.

Verrà proceduto, altresì, all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- in presenza di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara;
- la scheda economica e l'offerta economica siano in aumento rispetto all'importo fissato a base di gara
- in qualsiasi altro caso per il quale è prevista espressamente l'esclusione dalla gara nel presente disciplinare e negli altri documenti di gara

10 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dal comma 2 e 5 dall'art. 86, dall'art. 87 e dall'art. 88 del D.lgs. 163/2006.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

11- SVOLGIMENTO DELLA GARA DI APPALTO

La gara di appalto avrà luogo il giorno **4/12/2008** alle **ore 10,00** presso il Comune di Prato, Piazza del Comune, 2 , Piano II, presso una sala del Servizio Acquisti e si svolgerà secondo la procedura prevista dalle disposizioni di cui all'art. 55, comma 5, del D.lgs 163/2006 nonché in ossequio al vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Prato, al bando di gara ed al presente disciplinare

La gara di appalto si svolgerà in modalità telematica

La Commissione giudicatrice nominata secondo le modalità di cui all'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, procederà preliminarmente in seduta pubblica all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare . Al termine di tale procedura verranno dichiarate le imprese abilitate e quelle non abilitate esplicitando le motivazioni della mancata abilitazione.

Successivamente la commissione procederà, prima di aprire le buste chiuse elettroniche contenenti le offerte tecniche ed economiche , a richiedere ad un numero di offerenti, previamente sorteggiati in seduta pubblica e comunque non inferiore al 10% delle offerte presentate, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale richiamato al punto 3 lett. h) del presente disciplinare di gara.

A tal fine, verrà inviato mediante il Sistema un messaggio di posta elettronica contenente l'indicazione della documentazione che, entro il termine perentorio di 10 giorni, dovrà essere prodotta dai concorrenti al fine di comprovare i requisiti.

Il concorrente sorteggiato dovrà pertanto far pervenire con modalità telematica, entro il predetto termine le attestazioni comprovanti l'effettuazione dei servizi indicati in sede di partecipazione alla gara, nella schede di rilevazione dei requisiti.

Tali attestazioni devono essere rilasciate dalle amministrazioni o enti pubblici o dai soggetti privati presso i quali sono state prestati, nel triennio 2005/2006/2007, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara per un importo complessivo pari ad almeno ad € 1.000.000,00 I.V.A. esclusa.. Se trattasi di servizi prestati a favore di soggetti privati, in mancanza di attestazione rilasciata dai medesimi soggetti, l'effettuazione effettiva della prestazione può essere dichiarata dal concorrente.

La stazione appaltante il giorno fissato per la seconda convocazione della seduta pubblica – stabilita fin d'ora senza necessità di ulteriore avviso per le **ore 10,00 del giorno 16/12/2008** salvo ulteriore diversa comunicazione, procederà qualora tale prova non venga fornita:

- a) alla esclusione dalla gara del concorrente che non abbia fornito tale documentazione ovvero per il quale, dalla documentazione, non risulti confermato il possesso dei requisiti in questione;
- b) alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici ed alla escussione della cauzione provvisoria.

N.B. : Si raccomanda ai concorrenti , nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante, in caso di sorteggio, entro il termine perentorio soprarichiamato.

Resta fermo il potere della stazione appaltante di accertare sia su tutti i soggetti che su un singolo, ovvero su alcuni di loro (anche a campione) in qualunque fase della procedura, il possesso di tutti i requisiti dichiarati.

La stazione appaltante al termine della procedura richiederà comunque anche all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria, qualora non compresi tra i concorrenti sorteggiati, l'esibizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine tecnico-professionale

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo procederà nei termini di cui ai punti a) e b) che precedono ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice si riunirà successivamente in seduta segreta per procedere all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta tecnica , alla conseguente valutazione delle offerte ed all'attribuzione del relativo punteggio.

In seguito ,nella terza seduta pubblica (della quale verrà dato congruo preavviso agli interessati, con comunicazione inoltrata tramite posta elettronica, con le modalità specificate all'ultimo paragrafo del punto 4 del presente disciplinare) il Presidente della Commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche; contestualmente un membro della Commissione procederà all'inserimento sul sistema telematico dei predetti punteggi ottenuti dai concorrenti, rendendoli visibili ai partecipanti alla gara. Dopodiché, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche, l'elenco prezzi e le giustificazioni. Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche e all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il sistema telematico evidenzia ,altresì, in automatico la soglia di anomalia , ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006.

Saranno considerate offerte anomale, quelle in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (cioè la somma dei punti relativi all'offerta economica), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (cioè la somma dei punti relativi all'offerta tecnica) risulteranno **entrambi** pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Una volta accertata l'eventuale presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione trasmetterà tali offerte e le rispettive giustificazioni al responsabile del procedimento, il quale procederà alla verifica delle offerte medesime, in osservanza del disposto di cui all'art. 88 del D.Lgs. n.163/2006. Acquisito l'esito del giudizio da parte del responsabile del procedimento, la Commissione, in seduta pubblica (della quale sarà data preventiva comunicazione a tutti i partecipanti con le modalità previste nel presente disciplinare) pronuncerà l'esclusione delle offerte ritenute non congrue ed aggiudicherà, in via provvisoria l'appalto alla migliore offerta non anomala.

Se al termine dell'intero procedimento sopra descritto, si verifichi il caso di offerte in pareggio che siano le migliori, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio in seduta pubblica.

Alle sedute pubbliche di gara può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persona munita di specifica delega.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dalla stazione appaltante.

12 – PUBBLICITA' DELL'APPALTO

Il presente appalto rientra nell'applicazione della disciplina prevista per gli appalti **soprasoglia** dal D.Lgs. 163/06 e pertanto il **bando di gara** è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il bando di gara è, altresì pubblicato su:

- Albo pretorio del Comune di Prato
- Profilo del committente
- Sito internet della Sezione Regionale dell' Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (SITAT)

L'estratto del bando di gara viene pubblicato, ai sensi dell'art. 66, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 sui seguenti quotidiani:

Relativamente a quelli a diffusione nazionale:

- Aste e Appalti pubblici
- La Repubblica

Relativamente a quelli a diffusione locale:

- Il Corriere di Prato
- Il Tirreno

13. - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata; in tal caso l'offerta e tutta la documentazione citata al punto 6 del presente disciplinare verranno resi disponibili .

- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti dal bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione:
 - in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 55 comma 4 del D.lgs 163/2006
- L'amministrazione si riserva la facoltà, per motivate esigenze di interesse pubblico di annullare o revocare il bando di gara oppure di non dar luogo all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta per il fatto di aver partecipato alla gara e/o di aver rimesso offerta.
- L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

14. - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 163/06, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, ovvero dalla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria l'Amministrazione, tramite il responsabile del procedimento, richiede all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in sede di gara, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara mediante la presentazione della documentazione indicata nel bando. Quando tale prova non sia fornita, **l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 48 comma 2.

Secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettua i controlli, prima dell'approvazione dell'aggiudicazione definitiva, sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento dall'aggiudicatario. Nel caso che l'aggiudicatario sia un raggruppamento o consorzio si specifica che :

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa e di consorzi ordinari di concorrenti i suddetti controlli sono effettuati nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06, i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio nonché nei confronti dei consorziati che, nell'offerta economica di cui al punto C.2) sono stati indicati come esecutori di parti della prestazione;

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalto e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

- L'esito favorevole dei suddetti controlli sull'aggiudicatario è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.
- In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sul soggetto provvisoriamente aggiudicatario offerta l'Amministrazione può aggiudicare l'appalto al concorrente

che segue nella graduatoria delle offerte valide (ai sensi dell'art. 8 del Capitolato speciale).

L'Aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante a seguito dell'esito positivo dei controlli sui requisiti di carattere generale dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio in sede di partecipazione alla procedura di gara nonché degli adempimenti a carico dello stesso e di seguito evidenziati:

- Versamento della cauzione definitiva nella misura e con le modalità previste dall'art. 9 del Capitolato speciale di appalto ;
- Produzione di polizza assicurativa con le caratteristiche di cui all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto;
- produzione del certificato CCIAA da cui risultino le cariche ed i poteri di firma, nonché l'indicazione che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata, concordato e che nessuna di tali procedure si è verificata nel quinquennio precedente, e dicitura "antimafia" ai sensi del D.P.R. 25/98;
- produzione della dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187- se trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, ivi comprese concessionarie e subappaltatrici;
- produzione del modello GAP compilato in ogni sua parte e firmato;
- produzione di certificazione di regolarità fiscale;
- indicazione del nominativo responsabile del servizio di cui all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto, indicazione delle ulteriori figure professionali, con relative qualifiche e specializzazioni, che si intendono impiegare nel servizio secondo quanto dichiarato in sede di offerta tecnica, nonché l'indicazione del personale con relative qualifiche e specializzazioni addetto alla sede operativa ;.
- produzione del certificato iscrizione INPS e INAIL (c.d DURC);
- produzione dell' eventuale certificazione di ottemperanza della L. 68/99;
- **in caso di RTI** : produzione della copia autenticata del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- produzione dell'elenco dei macchinari ed apparecchiature di dotazione della propria struttura organizzativa le quali devono essere in termini quantitativi e qualitativi almeno pari a quelli di cui all'art. 27 del capitolato speciale d'appalto;
- produzione della documentazione tecnica relativa alla carta utilizzata nel processo di stampa e prodotti chimici utilizzati nel processo di stampa contenente le indicazioni riportate rispettivamente all'art. 28 punto 1 e punto 2 del capitolato speciale d'appalto;
- Indicazione dell'ubicazione della sede operativa e dichiarazione di disponibilità a concordare un sopralluogo congiunto con questa Amministrazione al fine di accertare che la sede medesima sia dotata delle caratteristiche tecniche ed organizzative prescritte dall'art. 27.d del capitolato ovvero delle caratteristiche ulteriori indicate dall'impresa aggiudicataria in sede di offerta. **Laddove sia constatato che la sede operativa già citata non presenti le caratteristiche prescritte dal capitolato ovvero quelle ulteriori dichiarate dall'aggiudicatario, questa Amministrazione avrà facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria e conseguentemente a non dar corso all'aggiudicazione definitiva.**

- Produzione della documentazione comprovante l'utilizzo di energie elettrica proveniente da fonti energetiche rinnovabili - per l'energia elettrica acquisita sul mercato dell'elettricità e prodotta da fonti energetiche rinnovabili inerente alla presentazione di opportune Garanzie d'Origine (GO) rilasciate da un'attendibile e indipendente terza parte che certifichi la provenienza dell'elettricità e che tale elettricità non sia già stata venduta altrove, così come specificato al punto B.1 del presente disciplinare, nel caso che l'aggiudicatario provvisorio abbia dichiarato nell'offerta tecnica l'utilizzo dei fonti energetiche rinnovabili;
- quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al Durc la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 30 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

Cauzione definitiva (art. 113 D.Lgs. 163/06)

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06.

15. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

15.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella scheda di rilevazione dei requisiti vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale del concorrente) e dell'offerta tecnica di cui al punto B.1 del presente disciplinare nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

15.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

15.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e s.m. e i. e dalla L.R. n. 9/95.

15.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196

15.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Prato.

Responsabili esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Prato.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del gestore del sistema e i dipendenti del Comune di Prato assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

16. -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 e s.m. e i. il responsabile del procedimento è la Sig.ra Anna M. Angiolini, tel. 0574/1836074.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

17. – ALTRE INFORMAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <http://negotia.datamanagement.it/comune-prato/>

Attraverso lo stesso mezzo il Comune di Prato provvederà a fornire le risposte.

La Responsabile del Servizio Acquisti
(Rag. Anna M. Angiolini)

Il Dirigente di Settore
(Dott. Giovanni Ducceschi)