

**PROCEDURA DI GARA APERTA**  
**per “Servizi di tipografia ed editoria con relativa cura del servizio di impostazione grafica”**  
**SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA**  
**MODELLO DI OFFERTA TECNICA**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(eventualmente) giusta PROCURA GENERALE/SPECIALE n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

\_\_\_\_\_

A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000

**DICHIARA**

*AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000*

**1) Migliorie proposte rispetto a quelle minimali richieste dal capitolato speciale d'appalto che apportino reale ottimizzazione alla conduzione del servizio da esplicitare mediante una relazione esplicitiva che illustri almeno gli aspetti sotto dettagliati:**

a) **Numero e tipologia delle macchine** da stampa, da taglio, da piega e da rilegatura ovvero di altri macchinari per stampe speciali (in rilievo, a caldo ecc.) di cui si intende dotare la sede operativa, oltre a quelle minimali richieste dal'art. 27 punto d del capitolato speciale d'appalto con indicazione altresì dei **sistemi tecnologici adottati e delle attrezzature** che si intendono impiegare e di quelle dedicate o parzialmente dedicate al Comune. Specificare le caratteristiche, le prestazioni ed il grado di vetustà di ciascuna attrezzatura;

.....

b) **Numero delle figure professionali** che si intendono impiegare nel servizio in appalto con l'indicazione delle qualificazioni e specializzazioni in loro possesso

.....

c) **modalità di svolgimento del servizio**, fermo restando le prescrizioni minimali di cui al capitolato speciale d'appalto, con ulteriori migliorie a vantaggio della qualità del servizio

.....

**2) Riduzione dei tempi di consegna, in caso di urgenze dell'Amministrazione ,rispetto a quelli previsti dall'art. 30 del capitolato speciale d'appalto per gli articoli che seguono:**

*Barrare una delle due alternative sottostanti*

- |  |                                     |                             |                             |
|--|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| • Biglietti da visita, Inviti, adesivi:                          | giorni lavorativi <b>da 3 a 2</b>   | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| • Volantini, Locandine, Manifesti:                               | giorni lavorativi <b>da 3 a 2</b>   | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| • Fotocopie e rilegature:  | giorni lavorativi <b>da 3 a 1</b>   | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| • Pieghevoli, Opuscoli/Brochure, Blocchi:                        | giorni lavorativi <b>da 5 a 3</b>   | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| • Cartelline semplici:   | giorni lavorativi: <b>da 5 a 3</b>  | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| • Cartelline con fustella originale o con uno o più punti colla: | giorni lavorativi: <b>da 10 a 7</b> | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| • Buste:   | giorni lavorativi: <b>da 5 a 3</b>  | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

**3) Utilizzo di energia elettrica proveniente da fonti energetiche rinnovabili**

SI       NO

In caso di risposta positiva:

- indicare la percentuale di elettricità proveniente da fonti energetiche rinnovabili rispetto a consumo elettrico annuo .....%

Per la definizione di “**fonte energetiche rinnovabili**”) , nonché per l’indicazione della documentazione, **da produrre da parte dell’aggiudicatario provvisorio** ,comprovante l’utilizzo di energie elettrica proveniente da fonti energetiche rinnovabili **si rimanda al disciplinare di gara punto B.1.**

***N.B : SI RICORDA CHE TALE DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA .***