



Avviso di selezione pubblica per l'affidamento in concessione a privati dell'immobile comunale denominato "Villa Fiorelli", da destinarsi ad uso ostello della gioventù, bar e ristorante.

Il Comune di Prato, Servizio Patrimonio

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'affidamento in concessione a privati dell'immobile citato in oggetto al fine di una gestione unitaria del medesimo che consenta di ottimizzarne le potenzialità anche diversificando e sviluppando i servizi offerti.

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE

Trattasi di edificio di proprietà comunale e delle relative pertinenze, risalente al XVI secolo, recentemente ristrutturato ed in ottimo stato manutentivo, denominato "Villa Fiorelli", della superficie complessiva di mq. 1.666, con annesso giardino di ca. mq 6.896, collocato all'interno del suggestivo parco naturalistico di Galceti, alle pendici del Monte Ferrato, più precisamente ubicato in Via di Galceti n° 64 e individuato al N.C.E.U. del Comune di Prato al foglio 14, particella n. 16, sub 501 e 500.

L'immobile risulta meglio identificato nelle planimetrie a disposizione degli interessati secondo quanto precisato al successivo paragrafo e risulta, sommariamente, così articolato:

Porzione ad uso ostello della gioventù: la struttura si compone complessivamente di n. 12 camere spaziose da 4, 6 o 8 letti per un totale di n° 52 posti letto. Ogni camera è dotata di bagno, doccia ed è completamente arredata. Gli arredi e le attrezzature in dotazione all'ostello della gioventù, individuati in apposito elenco che formerà parte integrante del contratto, sono di proprietà del Comune di Prato e dovranno essere mantenuti, conservati e restituiti al termine del rapporto.

Porzione da destinarsi a bar, ristorante e spazi polifunzionali comprensivo di reception e sala convegni attrezzata per una capienza di 100 posti, che prosegue all'esterno con un patio, utilizzato anche per ricevimenti e cerimonie in genere. L'allestimento e l'arredo del bar, della cucina e del ristorante saranno di competenza dell'aggiudicatario.

NORME REGOLANTI LA CONCESSIONE

Le norme che regolano la concessione risultano dall'apposito Disciplinare allegato al presente bando. Per ottenere copia del presente avviso, delle citate planimetrie, del disciplinare, nonché per concordare eventuali sopralluoghi, è possibile rivolgersi nei giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 9 alle 13 presso il Servizio - U.O. Patrimonio, Piazza Mercatale, 31, Prato (Luciano Aversano tel. 0574/1836690, e-mail l.aversano@comune.prato.it; Giuseppe Antenucci Tel. 0574/1836614, e-mail g.antenucci@comune.prato.it). Il presente avviso, comprensivo degli

allegati, è altresì disponibile sul sito Internet del Comune di Prato all'indirizzo: <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/>.

Si rammenta, comunque quanto segue.

La durata della concessione è stabilita in nove anni.

L'allestimento e l'arredo del bar, della cucina e del ristorante saranno di competenza dell'aggiudicatario al quale farà carico pertanto il relativo onere economico. Tali beni verranno acquisiti al patrimonio comunale al termine della concessione. In caso di revoca della concessione ovvero in caso di recesso anticipato dal contratto, verrà riconosciuto al concessionario un indennizzo regolato dal Disciplinare allegato al presente bando.

Il Comune di Prato garantisce all'aggiudicatario, che sia in possesso dei requisiti di cui agli artt. 13 e 14 della Legge Reg. n. 28/05, modificata dalla Legge Reg. n. 34/07, il rilascio di autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande ad un pubblico indifferenziato, per svolgere l'attività di bar e ristorante nell'immobile in questione e di autorizzazione per la gestione dell'ostello della gioventù; autorizzazioni che sono comunque vincolate all'immobile di cui trattasi e non possono essere trasferite.

È fatto esplicito divieto al concessionario di concedere o trasferire ad altri, per qualsiasi motivo ed a qualsiasi titolo, sia in misura parziale che totale, i servizi inerenti le attività di ostello della gioventù e di bar/ristorante e che dovranno essere svolti nell'immobile di cui trattasi. Previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione, è fatta salva la possibilità di sub-concedere a terzi i locali evidenziati con campitura grigia nell'allegata planimetria.

Risulteranno a carico dell'assegnatario in particolare i seguenti oneri ed obblighi:

- allestimento arredo del bar, della cucina e del ristorante;
- costi di gestione;
- manutenzione ordinaria;
- adeguata copertura assicurativa, secondo quanto dettagliato nel citato disciplinare di concessione.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione si svolgerà mediante procedura aperta ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

I partecipanti dovranno pertanto presentare sia un'offerta tecnica sia un'offerta relativa al canone annuo, alle quali saranno attribuiti specifici punteggi, come meglio di seguito specificato.

A) Offerta economica (massimo punti 20)

Tale offerta dovrà consistere nell'indicazione del canone annuo che il concorrente è disponibile ad offrire all'Amministrazione per la concessione del bene in questione. Il canone annuo minimo a base di gara è fissato in €. 24.000,00, (ventiquattromila/00) da erogare secondo le modalità che saranno indicate nel contratto. Non sono ammesse offerte inferiori a tale base. Il canone offerto sarà oggetto di aggiornamento dal 2° anno successivo a quello di sottoscrizione del contratto a seguito delle variazioni ISTAT.

A tale offerta sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, procedendo dall'offerta più conveniente per l'Amministrazione ed attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre, secondo la seguente formula $PUNTI\ ASSEGNATI = (p. 20 \times offerta\ in\ esame) : offerta\ più\ favorevole$.

B) Offerta tecnica (massimo punti 80)

Gli elementi in base ai quali sarà valutata la parte tecnica dell'offerta, con indicati a fianco di ognuno di essi i punteggi massimi parziali attribuibili sono i seguenti:

- B1) progetto di allestimento, attrezzatura e arredo dei locali della cucina, del bar e del ristorante, comprensivo di computi estimativi (20 punti);
- B2) descrizione delle modalità di gestione del bar, del ristorante e dell'ostello e descrizione del piano economico finanziario in base al quale si è stimata la sostenibilità dell'impresa, tenendo anche conto dei costi d'investimento sostenuti per le attrezzature che rimarranno di proprietà del Comune (15 punti);
- B3) servizi aggiuntivi rispetto a quelli di bar, ristorante e ostello della gioventù (15 punti);
- B4) descrizione delle eventuali figure professionali particolarmente qualificate (10 punti);
- B5) descrizione delle precedenti esperienze di gestione di locali assimilabili (10 punti);
- B6) progetti volti alla promozione del legame con il territorio ed in particolare con il territorio della Circoscrizione ove la struttura è collocata (10 punti).

Si precisa che la mancanza nell'offerta tecnica di uno o più degli elementi elencati sub B) non costituirà motivo di esclusione dalla gara, ma comporterà, nell'ambito della valutazione della parte dell'offerta tecnica cui la mancanza si riferisce, l'attribuzione di un punteggio pari a zero.

Risulterà aggiudicatario della selezione il soggetto che conseguirà il punteggio complessivamente più alto, rappresentato dalla somma del punteggio relativo all'offerta economica con il punteggio riferito all'offerta tecnica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati a partecipare alla selezione oggetto del presente avviso dovranno far pervenire al COMUNE DI PRATO, UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE, PIAZZA DEL PESCE 9, 59100 PRATO - **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 01/12/2008** - un plico chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposto un timbro, impronta o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), sul quale plico dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura: "**NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "VILLA FIORELLI", DA DESTINARSI AD USO BAR/RISTORANTE E OSTELLO DELLA GIOVENTÙ**"

Il plico potrà essere consegnato a mano ovvero spedito tramite corriere o a mezzo servizio postale. A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il detto termine. Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento del plico medesimo. L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: lunedì e giovedì ore 9-17; martedì, mercoledì e venerdì ore 9-13.

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno pertanto ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla selezione.

All'interno del suddetto plico dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti documenti, tutti in lingua italiana:

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NECESSARIA ALL'AMMISSIONE

- **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta su carta semplice, datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante se trattasi di Impresa/Società o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente. Tale domanda dovrà indicare, per le persone fisiche, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente, mentre, per le Imprese/Società, nome, qualità del soggetto che sottoscrive la domanda stessa per conto dell'Impresa/Società, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita IVA di quest'ultima, generalità, dati anagrafici e carica sociale degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza. La domanda dovrà altresì indicare un domicilio, se diverso dalla residenza/sede legale, cui saranno trasmesse le comunicazioni relative al presente avviso di gara.

Indipendentemente dalla qualità del soggetto offerente, a pena di non ammissibilità della domanda di partecipazione, la stessa dovrà in ogni caso contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- 1.** dichiarazione con cui il concorrente attesti di aver preso visione e di accettare integralmente le prescrizioni dell'Avviso di selezione e Disciplinare di Concessione, di essersi recato nell'immobile oggetto di concessione, di aver preso conoscenza delle condizioni del medesimo, anche al fine di ottenere le necessarie autorizzazioni, ivi incluse quelle in materia igienico-sanitaria, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla effettuazione dei servizi nei locali citati;
- 2.** dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni relative all'espletamento delle attività proposte;
- 3.** dichiarazione che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, tasse e spese notarili) relativi al contratto di concessione saranno totalmente a carico del concessionario;
- 4.** dichiarazione di impegno a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per un periodo di 90 (novanta) giorni a decorrere dal giorno di aggiudicazione della gara;
- 5.** dichiarazione di aver preso conoscenza che gli arredi e le attrezzature attualmente in dotazione all'ostello della gioventù, inclusi quelli di reception e sala convegni, sono già di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- 6.** dichiarazione di impegno a riconoscere, al termine della concessione, in favore dell'Amministrazione Comunale la piena proprietà, e a trasmettere il possesso e la detenzione, di tutti gli allestimenti, gli arredi e gli impianti che saranno realizzati a cura e spese del concessionario;
- 7.** dichiarazione di impegno a provvedere all'allestimento dei locali e ad iniziare l'attività entro 90 (novanta) giorni dalla consegna dei locali, salvo cause di forza maggiore non imputabili alla propria volontà e comunque riconosciute come tali dall'Amm.ne Comunale;
- 8.** dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 9, secondo comma lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 o in altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e comunque di non trovarsi in altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- 9.** dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A., laddove previsto dalla natura giuridica del soggetto.

Qualora **due o più soggetti** intendano partecipare **in raggruppamento** alla presente selezione dovranno compilare, **a pena di esclusione dalla gara, una domanda ciascuno** dichiarando l'intenzione di volersi associare ed indicando l'altro/gli altri soggetto/i con cui intendono associarsi.

- **Fotocopia di un documento di identità** del sottoscrittore delle dichiarazioni di cui al precedente punto (domanda di partecipazione alla gara); qualora le dichiarazioni sopra citate siano rese da più soggetti, dovranno essere allegate le fotocopie del documento di identità relativo a ciascuno dei sottoscrittori.

- **Cauzione provvisoria** di euro 1.000,00 (mille/00) da prestarsi, a pena di esclusione, unicamente tramite assegno circolare intestato al Tesoriere del Comune di Prato, a garanzia dell'adempimento degli impegni assunti in sede di offerta e della stipula del contratto. Tale cauzione sarà restituita ai non aggiudicatari successivamente all'approvazione degli esiti della gara ed all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto.

2) BUSTA DELL'OFFERTA TECNICA

- **Una busta chiusa e sigillata contenente l'offerta tecnica** redatta secondo quanto evidenziato nel precedente paragrafo sub B) "Criterio di aggiudicazione" e sottoscritta dall'offerente o da ciascuno degli offerenti se raggruppati. Si precisa che tale offerta dovrà essere inserita nella sua interezza in detta apposita busta, ivi inclusa la documentazione tecnica nonché i relativi elaborati grafici e progettuali. Tale busta riporterà sull'esterno la dicitura **"OFFERTA TECNICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI LOCALI DI VILLA FIORELLI DESTINATI A OSTELLO DELLA GIOVENTU', BAR E RISTORANTE"**. Le offerte non dovranno recare cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Da nessuno dei documenti costituenti l'offerta tecnica dovrà emergere in alcun modo l'entità del canone annuo offerto, **pena l'esclusione dalla gara**.

N.B. A tal fine nella redazione del piano economico finanziario facente parte dell'offerta tecnica, il costo relativo al canone potrà essere computato tenendo esclusivamente conto di quello fissato a base d'asta, con esclusione di qualsiasi riferimento al canone effettivamente offerto, la cui entità dovrà essere indicata esclusivamente nella busta dell'offerta del canone, sotto descritta.

3) BUSTA DELL'OFFERTA DEL CANONE

- **Una busta chiusa e sigillata contenente l'offerta del canone annuo** redatta su carta da bollo, datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente, o dal legale rappresentante se trattasi di Impresa/Società, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente, ovvero sottoscritta da ciascuno degli offerenti, se raggruppati, nella quale dovrà essere indicato, oltre ai dati anagrafici del/i sottoscrittore/i, il canone annuo offerto espresso in Euro, in cifre e in lettere.

Si ribadisce che tale offerta del canone annuo dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, essere inserita in busta chiusa e sigillata, diversa da quella contenente l'offerta tecnica, e recante all'esterno la dicitura **"OFFERTA CANONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI LOCALI DI VILLA FIORELLI DESTINATI A OSTELLO DELLA GIOVENTU', BAR E RISTORANTE"**.

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse offerte non dovranno recare cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il canone indicato in lettere e quello indicato in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le **ore 9.00 del giorno 04/12/2008** presso una sala aperta al pubblico del Servizio Patrimonio, Piazza Mercatale 31, secondo piano. In tale occasione ed in seduta pubblica sarà effettuata, da parte della apposita Commissione di gara nominata dall'Amministrazione, in primo luogo la verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti e, successivamente, in seduta segreta, si procederà all'esame dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti ammessi, con attribuzione dei relativi punteggi. In successiva seduta pubblica che si terrà alle **ore 16.00 dello stesso giorno**, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed aprirà le buste contenenti le offerte economiche, attribuirà i relativi punteggi e sommerà questi ultimi ai punteggi riferiti alle offerte tecniche, formando la graduatoria finale.

Nel corso delle operazioni di gara, la Commissione ha facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni per poter meglio valutare quanto presentato dai concorrenti, purché ciò non costituisca violazione del principio della par condicio tra tutti i partecipanti alla selezione. Le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di Prato, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara. terminate le operazioni di gara, la Commissione trasmetterà gli atti all'organo competente per l'approvazione. L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti alla gara, mentre per l'Amministrazione Comunale il vincolo giuridico sorgerà solo in forza del provvedimento di approvazione degli atti di gara. Il verbale della Commissione di gara e il provvedimento di aggiudicazione non sono sostitutivi del contratto di concessione, alla cui stipula potrà comunque addiversarsi solo a seguito della presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dal Comune, del deposito cauzionale (polizza fideiussoria) e fermi restando gli accertamenti previsti dal Disciplinare e dalla vigente normativa antimafia. In caso di parità nel punteggio complessivo, risultante dalla graduatoria finale, tra due o più concorrenti, il Comune di Prato comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta economica in aumento, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato (e cioè COMUNE DI PRATO - UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - PIAZZA DEL PESCE 9 - 59100 PRATO) inserita in busta chiusa e sigillata e recante sul frontespizio la dicitura "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "VILLA FIORELLI" DA DESTINARSI AD USO BAR/RISTORANTE ED OSTELLO DELLA GIOVENTÙ" entro le ore 12 del terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione Comunale. Il Comune di Prato provvederà quindi, previa notizia agli interessati, all'apertura delle offerte segrete in aumento ed all'aggiudicazione provvisoria all'offerente che avrà presentato il rialzo maggiore rispetto alla rispettiva precedente offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà come sopra e ad oltranza.

ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione degli esiti della selezione, presentare:

- 1) la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati in sede di selezione e quanto verrà richiesto d'ufficio dal Comune;
- 2) cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli impegni contrattuali; detta cauzione dovrà essere costituita in misura pari tre annualità del canone offerto, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o primaria Compagnia di Assicurazioni, recante le clausole della rinuncia del fideiussore sia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale sia ad avvalersi dei termini di decadenza di cui all'art. 1957 del codice civile, nonché l'impegno del fideiussore stesso ad effettuare il pagamento della somma garantita entro quindici giorni dietro semplice richiesta scritta del Comune di Prato. La cauzione non potrà mai esser compensata con il canone di concessione.

In caso di aggiudicazione, prima della stipula dell'atto di concessione dei locali, l'Amministrazione procederà ai necessari accertamenti circa il possesso, da parte dell'aggiudicatario medesimo, dei requisiti dichiarati in sede di gara. Nel richiamare gli obblighi di cui al Disciplinare, si evidenzia che ove l'aggiudicatario non risulti alle verifiche d'ufficio in regola con quanto dichiarato in sede di selezione, sarà considerato decaduto con facoltà del Comune di Prato di affidare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte e fatto salvo il risarcimento dei danni causati al Comune dal citato aggiudicatario, nonché il diritto del Comune ad incamerare la cauzione provvisoria presentata in sede di gara.

Resta inteso che, ove nel termine che sarà stabilito nella comunicazione di esiti della selezione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno prestabilito allo scopo, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione a favore dell'originario aggiudicatario e procedere all'affidamento della concessione a favore del secondo classificato nella graduatoria delle offerte, fermo restando il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione dal comportamento dell'originario aggiudicatario, nonché il diritto del Comune ad incamerare la cauzione provvisoria presentata in sede di gara.

L'Amministrazione si riserva, parimenti, la facoltà di procedere all'affidamento della concessione a favore del secondo classificato nel caso in cui, durante la gestione, l'originario aggiudicatario rinunci alla concessione, ovvero sia dichiarato decaduto ovvero venga risolto il contratto per inadempimento del concessionario medesimo, nelle ipotesi contemplate dal disciplinare di concessione. Negli stessi termini (e cioè attingendo alla graduatoria delle offerte) l'Amministrazione si riserva di procedere in caso di rinuncia, decadenza o inadempimento del secondo classificato ovvero dei successivi concorrenti presenti nella graduatoria delle offerte.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa l'offerta) senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta; niente potrà quindi pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di Prato, per mancata guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi della Legge 241/90 si precisa che il Responsabile del Procedimento è il dott. Massimo Nutini Dirigente del Servizio Patrimonio del Comune di Prato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni del citato Disciplinare di concessione e per ciò che non è ivi contemplato si rinvia alle norme del R.D. 23.3.1924 n. 827, alle disposizioni del Codice Civile e alle altre leggi in materia.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 196/03, limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.

Prato, 30/10/2008

**Il Dirigente del Servizio Patrimonio
(Dott. Massimo Nutini)**