



**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL
COMUNE DI PRATO PER IL PERIODO 2009 - 2013**

GARA N. 492

Codice CIG (Codice Identificativo della Gara) 0206503BA7

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il presente disciplinare ha per oggetto lo svolgimento della gara d'appalto relativa all'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Prato.
2. Le modalità di esecuzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria sono stabilite nella apposita convenzione, il cui schema è a disposizione dei concorrenti secondo quanto specificato nel prosieguo.

Categoria del servizio : 06

CPV : 661100000 " Servizi bancari"

ART. 2 - DISCIPLINA NORMATIVA DEL SERVIZIO

1. I rapporti tra il Comune di Prato e l'aggiudicatario del servizio sono regolati:
 - ✚ dal bando di gara, dal presente disciplinare, parte integrante ed inscindibile del bando stesso, dalla convenzione citata al precedente articolo 1, nonché dalle condizioni contenute nell'offerta presentata dall'aggiudicatario del servizio;
 - ✚ dal D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
 - ✚ del R.D. n. 2440/1923 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - ✚ dal R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni ;
 - ✚ dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dagli atti sopra menzionati e dalle disposizioni in tali atti richiamate.

ART. 3 – UFFICIO PER RICHIESTA DOCUMENTI O INFORMAZIONI

1. Tutti i documenti necessari per la partecipazione alla gara (cioè il bando, il presente disciplinare con i suoi allegati e lo schema di convenzione citato all'art. 1) potranno essere ritirati gratuitamente presso il Servizio Ragioneria del Comune di Prato, via del Ceppo Vecchio n. 55 , nei giorni dal Lunedì al Venerdì con orario dalle ore 9,30 alle 12,30. I suddetti documenti sono comunque consultabili e scaricabili direttamente dal sito Internet-profilo di committente <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/> . Al suddetto Servizio Ragioneria, nelle persone dei Sig.ri Betti Annalisa – tel. 0574/1835503 – Pellegrini Stefania tel. 0574/1836527 – Silvestrini Vilma tel. 0574/1836554 - fax 0574/1836528 (ragioneria@comune.prato.it) potranno inoltre essere chieste eventuali informazioni o

chiarimenti circa gli atti di gara. Alcuni dati conoscitivi relativi alla gestione finanziaria dell'ente nel periodo 2004/2007 sono comunque elencati nel prospetto informativo allegato 4 al presente disciplinare.

ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

1. Il servizio, nel rispetto di quanto previsto dall' art. 67 del Regolamento di Contabilità dell'Ente, verrà svolto con decorrenza dal 1 gennaio 2009 ed avrà termine il 31 dicembre 2013. Qualora ricorrano le condizioni di legge, il contratto potrà essere rinnovato, solo per un ulteriore quinquennio, d'intesa tra le parti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 210 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art.67, comma 2, del medesimo Regolamento di Contabilità.
2. Alla scadenza del contratto, il Tesoriere, oltre al versamento del saldo di ogni suo debito ed alla regolare consegna al soggetto subentrante di tutti i valori detenuti in dipendenza della gestione affidatagli, dovrà effettuare la consegna di: carte, registri, stampati, sistemi informativi, e quant'altro affidatogli, in custodia od in uso.
3. In caso di cessazione del servizio per qualsivoglia motivo, l'Ente si impegna, sin da ora, ad estinguere immediatamente ogni esposizione debitoria derivante da eventuali anticipazioni concesse dal Tesoriere, obbligandosi - in via subordinata - all'atto del conferimento dell'incarico al Tesoriere subentrante, a far assumere a quest'ultimo, tutti gli obblighi inerenti:
 - a) le anzidette esposizioni debitorie;
 - b) gli impegni di firma rilasciati nell'interesse dell'Ente;
 - c) le delegazioni di pagamento relative ai mutui e prestiti notificate ai sensi dell'art. 206 del decreto legislativo n. 267/2000.
4. Le parti convengono che di comune accordo ed in qualsiasi momento possono apportare alle modalità di espletamento del servizio ogni perfezionamento ritenuto opportuno in base all'esperienza o in relazione alla disponibilità di nuovi mezzi tecnici.

ART. 5 - GRATUITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio di Tesoreria è gestito senza diritto del Tesoriere ad alcun compenso.
2. Al Tesoriere non compete alcun indennizzo o compenso per le maggiori spese di qualunque natura, che dovesse sostenere durante il periodo di affidamento, in relazione ad eventuali accresciute esigenze dei servizi assunti in dipendenza di riforme e modificazioni introdotte da disposizioni legislative, purché le stesse non dispongano diversamente.
3. Al Tesoriere compete, tuttavia, il rimborso delle spese per i bolli, imposte e tasse gravanti per gli ordinativi di incasso, per i titoli e per gli ordinativi di pagamento, nonché la documentazione prevista ai fini della gestione del servizio di Tesoreria, qualora tali oneri siano a carico del Comune per legge o convenzione ovvero siano assunti per espressa dichiarazione sui titoli emessi. Il rimborso è effettuato dall'Ente annualmente dietro presentazione da parte del tesoriere di apposita nota dimostrativa.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla presente gara sono richiesti i seguenti requisiti

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata o concordato preventivo, e non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965;
- c) non aver riportato una sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- d) non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 55/1990;
- e) non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate precedentemente dal Comune di Prato;
- g) inesistenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabiliti;
- h) non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- i) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui si è stabiliti;
- j) non aver riportato sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 231/2000 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione o che comunque non si versa in alcun'altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- k) essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- l) inesistenza di rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre società concorrenti nella stessa gara;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei componenti il raggruppamento stesso.

6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione all'Albo di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n.385/93, per lo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del medesimo Decreto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei componenti il raggruppamento stesso.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Possesso di un rating di lungo periodo pari o superiore a : Baa1(Moody's); BBB+ (S&P); BBB+ (Fitch).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo, a pena di esclusione dalla gara;

6.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

1) Aver gestito nell'ultimo triennio (2005- 2007) il servizio di Tesoreria per almeno un Comune capoluogo di Provincia o una Provincia, quest'ultima con popolazione non inferiore a 200.000 abitanti, quale risultante dall'ultimo censimento.

2) Aver chiuso i bilanci di esercizio dell'ultimo triennio (2005-2007) con un utile.

3) Svolgere attività bancaria su piazza (cioè nel territorio del Comune di Prato) attraverso un numero di sedi (intendendosi, con tale ultima espressione, sedi o succursali o filiali o agenzie), idonee per l'abilitazione al servizio di Tesoreria, non inferiore a tre.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese:

il requisito di cui al n. 1 deve essere posseduto, a pena di esclusione dalla gara, almeno dalla capogruppo;

il requisito di cui al punto 2 deve essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara;

il requisito di cui al punto 3 è sufficiente sia posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

ART. 7 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 54, comma 1 e comma 2, 55, comma 5 del D. Lgs. 163/2006, con criterio di aggiudicazione costituito dall'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto agli art. 81, 1° comma e 83 del medesimo decreto. L'offerta dovrà essere pertanto composta da una parte di natura tecnica e da una parte di natura economica. La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto (costituito dalla somma del punteggio conseguito in relazione all'offerta tecnica e da quello conseguito in relazione all'offerta economica) sulla base degli elementi di valutazione specificati nei successivi articoli.

ART. 8 - OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica , datata e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'Impresa, dovrà comprendere gli elementi di valutazione di cui in appresso.

Si precisa che la mancata indicazione dei dati relativi ad uno o più degli elementi di valutazione comporterà la non attribuzione del punteggio correlato all'elemento i cui dati non sono stati indicati.

1. Presenza sul territorio comunale di sedi (intendendosi, con tale ultima espressione, sedi o succursali o filiali o agenzie) idonee per l'abilitazione al servizio di Tesoreria (in aggiunta al numero minimo di tre richiesto come requisito di partecipazione) ;

2. Numero di dipendenti che verranno esclusivamente impiegati dall'Istituto per il servizio di tesoreria a favore del Comune;
3. Ritiro quotidiano e gratuito di tutta la documentazione relativa al servizio, da parte del Tesoriere presso la sede dell'Ente.
4. Carte di credito aziendali gratuite;
5. Condizioni riservate ai dipendenti dell'Amministrazione comunale;
6. Rispetto dei principi di finanza etica e impegno sociale.

Per i punteggi attribuiti ai singoli elementi vedasi successivo articolo 12.

ART. 9 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, datata e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà comprendere gli elementi di valutazione di cui in appresso. **Si precisa che la mancata indicazione dei dati relativi ad uno o più degli elementi di valutazione comporterà l'esclusione dalla gara**

1. Tasso creditore in favore del Comune sui depositi costituiti presso l'istituto tesoriere al di fuori del circuito di tesoreria unica;
2. Tasso debitore a carico del Comune su eventuale utilizzo delle anticipazioni di tesoreria;
3. Tasso debitore a carico del Comune su eventuale richiesta di mutui (senza spese di istruttoria) per un importo annuo massimo di € 20.000.000,00;
4. Commissioni a carico dei beneficiari dell'ente per bonifici bancari, tenuto conto che in caso di più mandati di pagamento intestati al medesimo beneficiario, contenuti nella stessa distinta, si applica un'unica commissione.
5. Commissione sulle fidejussioni rilasciate su richiesta dell'Ente, ai sensi dell'art.207 del D.Lgs.267/2000, determinata su base annua;
6. Contributo annuo a favore del Comune per attività istituzionali diverse;
7. Riduzione di almeno il 3% dell'importo di tutte le commissioni per la riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ente (le commissioni di cui trattasi sono quelle indicate all'art. 4 comma 10 dello schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria).

Per i punteggi attribuiti ai singoli elementi vedasi successivo art. 12.

ART. 10 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti che intendono partecipare alla presente gara dovranno far pervenire al Comune di Prato, Ufficio Protocollo Generale, Piazza del Pesce n. 9 - 59100 – Prato **entro il termine perentorio delle ore 13.00 dell' 11 Novembre 2008**, **un unico plico**, chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) sul quale plico dovranno risultare l'esatta denominazione o ragione sociale del soggetto concorrente, comprensiva di numero telefonico e fax, e la seguente dicitura: **“NON APRIRE. OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”**.

Si precisa che ai fini del rispetto del predetto termine perentorio farà fede esclusivamente l'apposizione di data ed ora di arrivo apposti sul plico a cura del citato Ufficio Protocollo, che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì ore 9 – 17 (orario continuato) martedì, mercoledì, e venerdì ore 9 – 13; sabato e festivi chiusura completa

Il plico potrà essere consegnato a mano ovvero spedito per corriere o a mezzo servizio postale.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si ribadisce che il predetto termine è perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara) non assumendosi l'Amministrazione comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, per cause di forza maggiore, giunga al Protocollo Generale oltre il suddetto termine.

Le offerte con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno pertanto ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla gara.

Detto plico dovrà contenere, **a pena di esclusione** la documentazione di seguito specificata, inserita in **tre distinte buste chiuse e sigillate** (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura di ciascuna delle medesime buste tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) identificate come buste A, B) e C).

BUSTA “A” - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella prima busta, sulla quale andrà apposta la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A.1) MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA', regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo, che potrà anche essere redatto compilando lo schema di modello allegato 1 al presente disciplinare. A tale modello deve essere allegata - **a pena di esclusione dalla gara** - copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ; le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà devono essere rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii.

Si fa presente che in caso di insufficienza degli spazi contenuti nel predetto modello ovvero per altre particolari esigenze l'Impresa può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello mediante apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi comunque, le dichiarazioni riprodotte sullo stampato o la dichiarazione integrativa devono essere sottoscritte ed accompagnate, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del firmatario delle dichiarazioni.

Si evidenzia comunque che, in ogni caso (e cioè sia che venga compilato l'anzidetto modello sia che le relative dichiarazioni vengano effettuate su altro stampato ovvero mediante distinta dichiarazione integrativa del modello stesso) l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel già citato modello costituirà motivo di esclusione dalla gara, NEL CASO IN CUI LA FIRMA SOCIALE SIA STABILITA IN MANIERA CONGIUNTA, IL MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DEVE RECARE, A PENA D'ESCLUSIONE, LA SOTTOSCRIZIONE DI TUTTI I LEGALI RAPPRESENTANTI DELL'IMPRESA CON ALLEGATE LE FOTOCOPIE DEI RELATIVI DOCUMENTI DI IDENTITA'.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 6 e 7 del modello di autocertificazione devono essere personalmente rese, a pena di esclusione dalla gara, sia dal legale rappresentante che dagli altri soggetti previsti dall'art. 38 lett. b e c) del D.Lgs n. 163/2006 e cioè da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza . Al fine di ottemperare a detta prescrizione, ciascuno dei soggetti tenuti a rendere le citate dichiarazioni di cui ai punti 6 e 7, qualora sia persona diversa da colui che sottoscrive il presente modello di autocertificazione, può compilare il modello allegato 1 bis al disciplinare di gara , (regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo) ed allegare fotocopia di proprio documento di identità.

A.2) CAUZIONE PROVVISORIA pari ad un importo non inferiore ad € 5.000,00 (cinquemila/00). La garanzia, a scelta del concorrente, può essere in contanti, oppure bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze.

- **In caso di costituzione della garanzia in contanti**, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/2006 presso la Tesoreria comunale – Cassa di Risparmio di Prato agenzia Piave, Viale Piave, 47 –codice IBAN IT47 U 06020 21516 016570288593. La quietanza dovrà riportare la causale “ cauzione provvisoria per gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria “ . Si precisa che il deposito è infruttifero

N.B: In caso di costituzione in contanti, si fa notare ai concorrenti che in aggiunta alla cauzione, occorre, a pena di esclusione dalla gara, l'impegno di un fideiussore nei termini di cui al successivo punto A 3)

- **In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione**, la stessa deve prevedere espressamente , **a pena di esclusione dalla gara**, una validità **non inferiore** a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, la **rinuncia del beneficio** alla preventiva escussione del debitore principale , la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile, l'operatività della garanzia medesima **entro 15 giorni**, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e **l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

N.B : Si precisa che in caso di fideiussione bancaria, la società concorrente non potrà, a pena di esclusione dalla gara, “ garantire” per se stessa ma dovrà farsi rilasciare idonea fideiussione da altro Istituto di credito.

Ai sensi dell'art. 79 comma 7 del D.lgs 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo della domanda di partecipazione,

producano la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 oppure la dichiarazione della presenza di significativi elementi e tra loro correlati di tale sistema.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D.lgs 163/2006. La stessa sarà restituita ai concorrenti entro 30 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

A.3) IMPEGNO di un fideiussore, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui a già citato art. 113 del D.lgs 163/2006 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; nel caso in cui l'offerente presenti la cauzione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari autorizzati, l'impegno potrà far parte integrante della medesima cauzione

A.4) il DOCUMENTO attestante il pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, del contributo pari ad **€100,00** mediante una delle modalità di seguito riportate :

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dall'art. 1 comma 65 e 67 della Legge 23.12.2005 n. 266, della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24.01.2008 e delle istruzioni operative relative alla citata Deliberazione pubblicate dall'Autorità sul proprio sito, con le seguenti modalità:

- Versamento on-line collegandosi al portale web “ sistema di riscossione “ all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente **deve allegare copia stampata della e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualsiasi momento mediante la funzionalità “Archivio dei pagamenti”**;

OVVERO

- Versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a “AUT.CONTR.PUBB” Via di Ripetta, 246 00186 Roma (c.fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente **deve allegare la ricevuta, sempre nella documentazione amministrativa di cui sopra , in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata dalla dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>**

Ai fini del versamento del contributo – sia con modalità on-line che tramite c/c postale – si specifica che la causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- **il codice fiscale del concorrente**
- **il CIG n. 0206503BA7**

La stazione appaltante procederà, ai fini dell'esclusione alla gara dei partecipanti, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento.

BUSTA “B” - “OFFERTA TECNICA”

Nella seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “**OFFERTA TECNICA**”, dovrà essere inserita , a pena di esclusione dalla gara, l'offerta tecnica che potrà anche essere redatta compilando il modello allegato 2 al presente disciplinare e dovrà contenere gli elementi previsti all'art. 8 del presente Disciplinare di gara da intendersi qui integralmente trascritto e riportato..

Si fa presente che in caso di insufficienza degli spazi contenuti nel predetto modello ovvero per altre particolari esigenze l'Impresa può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello con dichiarazioni aggiunte. Si evidenzia comunque che, in ogni caso (e cioè sia che venga compilato l'anzidetto modello sia che vengano prodotti altri stampati o dichiarazioni aggiunte) la mancata indicazione dei dati relativi ad uno o più degli elementi di valutazione comporterà la non attribuzione del punteggio correlato all'elemento i cui dati non sono stati indicati.

BUSTA “C” - “OFFERTA ECONOMICA”

Nella terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” dovrà essere inserita , a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica, che potrà essere redatta, compilando il modello allegato 3 al presente disciplinare e dovrà contenere gli elementi previsti all'art. 9 del presente Disciplinare di gara da intendersi qui integralmente trascritto e riportato.

Si fa presente che in caso di insufficienza degli spazi contenuti nel predetto modello ovvero per altre particolari esigenze l'Impresa può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello con dichiarazioni aggiunte. Si evidenzia comunque che, in ogni caso (e cioè sia che venga compilato l'anzidetto modello sia che vengano prodotti altri stampati o dichiarazioni aggiunte) la mancata indicazione dei dati relativi ad uno o più degli elementi di valutazione comporterà l'esclusione dalla gara

Non sono ammesse offerte per telegramma o telefax; non sono ammesse offerte parziali o condizionate o con riferimento ad altra gara d'appalto.

Tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana.

ART.11 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e per gli effetti artt. 34, comma 1 lett. d) e 37, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 – fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria e tecnica nei termini specificati al precedente art. 6 – i documenti di gara devono essere presentati secondo le seguenti modalità.

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- .A) il modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva dovrà essere – a pena di esclusione dalla gara - compilato e prodotto da ciascuna delle imprese

costituenti il raggruppamento costituito o costituendo e corredato – **sempre a pena di esclusione** – da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore/legale rappresentante;

- B) **la cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore** dovranno essere, a pena di esclusione dalla gara, costituite con le modalità riportate al punto A 2) e A 3) che precedono;
 - **ove si sia optato per la costituzione della garanzia in contanti**, nella quietanza attestante l'avvenuto deposito della garanzia in contanti, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e l'impresa capogruppo.
 - **ove si sia optato per la costituzione della garanzia tramite fideiussione bancaria o assicurativa**, la fideiussione bancaria o assicurativa deve essere intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento che devono essere nominativamente indicate .
 - **la certificazione del sistema di qualità**, affinché sia legittima la riduzione del 50% dell'importo della garanzia, deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento
 - **l'impegno del fideiussore** al rilascio dalla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto deve essere espressamente riferito al raggruppamento nel suo insieme e non solo all'impresa capogruppo.
-
- C) **il versamento del contributo** a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici dovrà essere effettuato dall'impresa designata quale capogruppo.

2. OFFERTA TECNICA

- l'offerta tecnica congiunta dovrà , **a pena di esclusione dalla gara**:
 - a) **in caso di RTI costituito** : dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa capogruppo
 - b) **in caso di RTI costituendo** : dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento

3. OFFERTA ECONOMICA

- l'offerta economica congiunta dovrà , **a pena di esclusione dalla gara**:
 - c) **in caso di RTI costituito** : dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa capogruppo
 - d) **in caso di RTI costituendo** : dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.

Si ricorda che nel modello di autocertificazione /dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovranno essere specificate, a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento

Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente, nel caso in cui sia componente di un raggruppamento di imprese che parimenti concorre alla presente gara; nel caso in cui si verifichi tale situazione saranno escluse le imprese che parteciperanno singolarmente. Non è consentito che un'impresa partecipi alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo; nel caso in cui si verifichi tale situazione saranno esclusi tutti i raggruppamenti dei quali l'impresa fa parte.

I modelli di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di tutte le imprese raggruppate dovranno essere inseriti nella unica busta "A" Documentazione Amministrativa, a sua volta contenuta nell'unico plico che il raggruppamento dovrà far pervenire entro il termine perentorio già precisato. Nel citato, unico plico, oltre alla predetta Busta "A", dovranno essere inserite, ovviamente, anche la Busta "B" (in cui sarà inclusa l'offerta tecnica) e la Busta "C" (in cui sarà inclusa l'offerta economica), secondo quanto già prescritto al precedente art. 10 .

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

ART. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti degli artt. 81, comma 1, 83 del D. Lgs. 163/2006.

La presente gara d'appalto verrà quindi aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto (costituito dalla somma del punteggio conseguito in relazione all'offerta tecnica e da quello conseguito in relazione all'offerta economica) sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A) ALL'OFFERTA TECNICA verranno attribuiti fino ad un massimo di **35 punti** suddivisi tra i seguenti elementi:

- 1. Presenza sul territorio comunale di sedi (intendendosi, con tale ultima espressione, sedi o succursali o filiali o agenzie) idonee per l'abilitazione al servizio di Tesoreria (in aggiunta al numero minimo di tre richiesto come requisito di partecipazione).**

Criterio di Valutazione	Punteggio
numero sedi (in aggiunta al numero minimo di tre richiesto come requisito di partecipazione)	1 punto per ogni sede (in aggiunta al numero minimo di tre richiesto come requisito di partecipazione) fino ad un massimo di 10 punti

- 2. Numero di dipendenti che verranno esclusivamente impiegati dall'Istituto per il servizio di tesoreria a favore del Comune.**

Criterio di Valutazione	Punteggio
numero dipendenti	1 punto per ogni dipendente, fino ad un massimo di 5 punti

3. Ritiro quotidiano e gratuito di tutta la documentazione relativa al servizio, da parte del Tesoriere presso la sede dell'Ente.

Criterio di Valutazione	Punteggio
Sì / No	5 punti: Sì 0 punti: No

4. Carte di credito aziendali gratuite.

Criterio di Valutazione	Punteggio
Numero di carte di credito rilasciate gratuitamente e senza applicazione di costi di gestione	0,2 punti per ogni carta di credito gratuita, fino ad un massimo di 2 punti.

5. Condizioni riservate ai dipendenti dell'Amministrazione comunale.

Criterio di Valutazione	Punteggio
Contenuti complessivi della proposta presentata Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti elementi: a) tasso creditore b) spese tenuta conto c) condizioni accesso al credito (mutui e prestiti personali) d) impegno a mantenere per la durata della convenzione, compatibilmente all'evolversi del mercato finanziario, condizioni agevolate e) Altri elementi	Massimo 5 punti

6. Rispetto dei principi di finanza etica e impegno sociale.

Criterio di Valutazione	Punteggio
Rispetto dei seguenti principi di finanza etica ed impegno sociale nello svolgimento della propria attività. 1. non effettuazione di transazioni bancarie in materia di esportazione, importazione e transito di materiale di armamento	2 punti per il rispetto di ciascun principio, fino ad un massimo di 8 punti

<p>in violazione della legge n. 185 del 1990. (Il comune si riserva di effettuare le opportune verifiche mediante l'accesso alla relazione al Parlamento prevista dall'art. 5 della Legge 185/1990 che deve contenere anche un capitolo sull'attività degli istituti di credito operanti nel territorio italiano in materia di importazione, esportazione e transito di materiali di armamento, al fine di verificare la veridicità della dichiarazione);</p> <p>2. praticare condizioni di credito particolarmente favorevoli nei confronti di piccole e medie imprese, associazioni ONLUS, cooperative sociali ed altri soggetti no profit, in particolare su scala locale;</p> <p>3. aver favorito, anche tramite le proprie fondazioni bancarie, il finanziamento di attività a sostegno del sistema culturale, in particolare su scala locale;</p> <p>4. non aver subito condanne per gravi violazioni alle norme anti-riciclaggio.</p> <p>N.B. Con l'espressione "su scala locale" si intende il territorio in cui il concorrente svolge ordinariamente la sua attività di impresa.</p>	
---	--

B) ALL'OFFERTA ECONOMICA verranno attribuiti fino ad un massimo di **65 punti** suddivisi tra i seguenti elementi:

1. Tasso creditore in favore del Comune sui depositi costituiti presso l'istituto tesoriere al di fuori del circuito di tesoreria unica.

Criterio di Valutazione	Punteggio
<p>Spread rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360), rilevato da stampa specializzata, riferito alla media del mese precedente rispetto al trimestre di riferimento.</p> <p>Massimo 16 punti come a fianco indicato;</p>	<p>Da + 1,51 e oltre punti 16 Da + 1,41 a + 1,50 punti 15 Da + 1,31 a + 1,40 punti 14 Da + 1,21 a + 1,30 punti 13 Da + 1,11 a + 1,20 punti 12 Da + 1,01 a + 1,10 punti 11 Da + 0,91 a + 1,00 punti 10 Da + 0,81 a + 0,90 punti 9 Da + 0,71 a + 0,80 punti 8 Da + 0,61 a + 0,70 punti 7 Da + 0,51 a + 0,60 punti 6 Da + 0,41 a + 0,50 punti 5 Da + 0,31 a + 0,40 punti 4 Da + 0,21 a + 0,30 punti 3 Da + 0,11 a + 0,20 punti 2 Da + 0,01 a + 0,10 punti 1 = 0punti 0</p>

2. Tasso debitore a carico del Comune su eventuale utilizzo delle anticipazioni di tesoreria.

Criterio di Valutazione	Punteggio
<p>Spread rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360), rilevato da stampa specializzata, riferito alla media del mese precedente rispetto al trimestre di riferimento, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto.</p> <p>Massimo 16 punti come a fianco indicato;</p>	<p>Da + 1,51 e oltre... punti 0 Da + 1,41 a + 1,50 punti 1 Da + 1,31 a + 1,40 punti 2 Da + 1,21 a + 1,30 punti 3 Da + 1,11 a + 1,20 punti 4 Da + 1,01 a + 1,10 punti 5 Da + 0,91 a + 1,00 punti 6 Da + 0,81 a + 0,90 punti 7 Da + 0,71 a + 0,80 punti 8 Da + 0,61 a + 0,70 punti 9 Da + 0,51 a + 0,60 punti 10 Da + 0,41 a + 0,50 punti 11 Da + 0,31 a + 0,40 punti 12 Da + 0,21 a + 0,30 punti 13 Da + 0,11 a + 0,20 punti 14 Da + 0,01 a + 0,10 punti 15 = 0 punti 16</p>

3. Tasso debitore a carico del Comune su eventuale richiesta di mutui (senza spese di istruttoria) per un importo annuo massimo di €20.000.000,00

Criterio di Valutazione	Punteggio
<p>A tasso fisso: spread rispetto all'IRS, rilevato da stampa specializzata, durata 15 anni.</p> <p>Massimo 4 punti come a fianco indicato;</p>	<p>= 0 punti 4 Da + 0,01 a + 0,20.... punti 3 Da + 0,21 a + 0,40 ... punti 2 Da + 0,41 a + 0,60 ... punti 1 Da + 0,61 e oltre punti 0</p>

<p>A tasso variabile: spread rispetto all'Euribor a sei mesi (base 360) rilevato da stampa specializzata, riferito alla media del mese precedente rispetto al semestre di riferimento per durata 15 anni</p> <p>Massimo 4 punti come a fianco indicato;</p>	Da +1,91 e oltre	punti 0
	Da + 1,81 a + 1,90	punti 0,20
	Da + 1,71 a + 1,80	punti 0,40
	Da + 1,61 a + 1,70	punti 0,60
	Da + 1,51 a + 1,60	punti 0,80
	Da + 1,41 a + 1,50	punti 1,00
	Da + 1,31 a + 1,40	punti 1,20
	Da + 1,21 a + 1,30	punti 1,40
	Da + 1,11 a + 1,20	punti 1,60
	Da + 1,01 a + 1,10	punti 1,80
	Da + 0,91 a + 1,00	punti 2,00
	Da + 0,81 a + 0,90	punti 2,20
	Da + 0,71 a + 0,80	punti 2,40
	Da + 0,61 a + 0,70	punti 2,60
	Da + 0,51 a + 0,60	punti 2,80
	Da + 0,41 a + 0,50	punti 3,00
	Da + 0,31 a + 0,40	punti 3,20
Da + 0,21 a + 0,30	punti 3,40	
Da + 0,11 a + 0,20	punti 3,60	
Da + 0,01 a + 0,10	punti 3,80	
= 0	punti 4,00	

4. **Commissioni a carico dei beneficiari dell'ente per bonifici bancari** (si tenga conto che in caso di più mandati di pagamento intestati al medesimo beneficiario, contenuti nella stessa distinta, si applica un'unica commissione.)

Criterio di Valutazione	Punteggio
<p>Commissioni per disposizioni bonifico nazionale verso Istituto Tesoriere:</p> <p>Massimo 3 punti</p>	<p>3 punti senza commissioni 0 punti con commissioni</p>
<p>Commissioni per disposizioni bonifico nazionale verso Istituti di credito diversi dal Tesoriere:</p> <p>Massimo 8 punti come a fianco indicato;</p>	<p>8 punti senza commissioni 7 punti con commissione da 0,10 € a 0,49 € 6 punti con commissione da 0,50 € a 0,89 € 5 punti con commissione da 0,90 € a 1,19 € 4 punti con commissione da 1,20 € a 1,49 € 3 punti con commissione da 1,50 € a 1,89 € 2 punti con commissione da 1,90 € a 2,19 € 1 punto con commissione da 2,20 € a 2,49 € 0 punti con commissione superiore a € 2,50</p>

5. Commissione sulle fidejussioni rilasciate su richiesta dell'Ente, ai sensi dell'art.207 del D.Lgs.267/2000, determinata su base annua.

Criterio di Valutazione	Punteggio
Percentuale di commissione	<p>Massimo 2 punti</p> <p>Il calcolo del punteggio sarà effettuato attribuendo ad ogni offerta il punteggio massimo.</p> <p>Ad ogni 0,01 punti di differenza con l'offerta migliore saranno detratti dal punteggio attribuito 0,01 punti, fino ad un massimo di 2 punti.</p>

6. Contributo annuo a favore del Comune per attività istituzionali diverse.

Criterio di Valutazione	Punteggio
Importo del contributo annuo.	<p>Massimo 10 punti all'offerta economicamente più elevata. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula</p> <p>Migliore offerta : Punteggio massimo = Offerta : Punti da attribuire</p>

7. Riduzione di almeno il 3% dell'importo di tutte le commissioni per la riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ente (le commissioni di cui trattasi sono quelle indicate all'art. 4 comma 10 dello schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria).

Criterio di Valutazione	Punteggio
Sì / No	<p>2 punti: Sì</p> <p>0 punti: No</p>

In caso di discordanza fra il dato indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerato valido il dato più favorevole per l'Amministrazione.

ART. 13 – OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara avrà inizio alle ore 9 a.m. del giorno 13 novembre 2008 in una sala aperta al pubblico presso il Comune di Prato, Piazza del Comune n.2, PRATO.

La procedura avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala in cui si terrà la gara.

L'Ente, attraverso l'apposita Commissione di gara, verificherà in seduta pubblica, in primo luogo, che i plichi contenenti le offerte siano pervenuti entro il termine perentorio prescritto dal bando e rechino le diciture prescritte dal presente disciplinare. Successivamente, sulla base della documentazione contenuta nei plichi stessi procederà a:

- verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata da ciascuna impresa partecipante, con controllo dei documenti contenuti nella Busta "A", senza aprire né la Busta "B" né la Busta "C"; in caso detta verifica dia esito negativo la Commissione procederà ad escludere dalla gara i concorrenti, esplicitando la motivazione;
- verificare che non sussistano situazioni che, in base alla vigente normativa (a mero titolo esemplificativo partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese) comportino l'esclusione dei concorrenti dalla gara. Resta fermo che la commissione di gara procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti anche quando le predette situazioni di incompatibilità dovessero manifestarsi in successive fasi della gara medesima.

Terminata la fase sopra indicata, la Commissione procederà a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate ed ammesse (arrotondato all'unità superiore) scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico di cui all'art. 6 del disciplinare di gara.

La Commissione, quindi, ai concorrenti sorteggiati richiederà di far pervenire a questa Amm.ne, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta da inviarsi al fax indicato dal concorrente nella documentazione di gara e con valore legale di ricevuta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti sopra menzionati.

Detti concorrenti dovranno pertanto far pervenire, a loro rischio ed onere, a questa stazione appaltante entro il predetto termine, perentorio :

1. **In relazione al possesso del rating** i concorrenti sorteggiati dovranno far pervenire copia (dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva ex D.P.R n. 445/2000 e con allegazione di copia di documento di identità del dichiarante) del certificato o equivalente documento che comprovi il possesso di detto requisito.
2. **In relazione alla gestione** nell'ultimo triennio (2005- 2007) del servizio di Tesoreria per almeno un Comune capoluogo di Provincia o una Provincia, quest'ultima con popolazione non inferiore a 200.000 abitanti, quale risultante dall'ultimo censimento, i concorrenti sorteggiati dovranno produrre il certificato rilasciato e vistato dall'Amministrazione in questione, comprovanti la prestazione del servizio menzionato e quale indicato nel modello di autocertificazione.
3. **In relazione all'utile conseguito nei bilanci dell'ultimo triennio (2005/2007)** i concorrenti sorteggiati dovranno far pervenire copia (dichiarata conforme

all'originale con dichiarazione sostitutiva ex D.P.R n. 445/2000 e con allegazione di copia di documento di identità del dichiarante) degli estratti dei bilanci o di altra equivalente documentazione da cui risulti comprovato detto requisito.

4. **In relazione allo svolgimento di attività bancaria su piazza (cioè nel territorio del Comune di Prato)** i concorrenti sorteggiati dovranno comunicare l'indirizzo delle sedi (intendendosi, con tale ultima espressione, sedi o succursali o filiali o agenzie) cui si è fatto riferimento nel modello di autocertificazione, nonché i rispettivi codici ABI e CAB. .

In caso di raggruppamento si precisa che la documentazione da far pervenire a questa stazione appaltante dovrà essere correlata a quanto dichiarato in sede di modello di autocertificazione e cioè comprovare il possesso dei requisiti dichiarati dalla capogruppo e di quelli dichiarati dalle mandanti, fermi restando i limiti specificati al menzionato art. 6.

Si raccomanda ai concorrenti, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità, in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante, in caso di sorteggio, entro il termine perentorio di dieci giorni sopra richiamato.

Il Presidente di gara, il giorno fissato per la seconda convocazione della seduta pubblica – stabilita fin d'ora, senza necessità di ulteriore avviso (fatta salva diversa comunicazione ai partecipanti) per le ore 10,00 a.m. del giorno 26 novembre 2008 sempre presso il Comune di Prato, Piazza del Comune n.2, PRATO - procederà :

- a) All'esclusione dalla procedura di gara dei concorrenti che non abbiano fornito tale documentazione ovvero per i quali dalla documentazione non risulti confermato il possesso dei requisiti in questione;
- b) Alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere alla escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto agli organi competenti.

La stazione appaltante potrà inoltre, a sua discrezione, procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dai riscontri rilevabili dagli archivi informatici di enti pubblici e/o amministrazioni pubbliche.

Resta inoltre fermo il potere della stazione appaltante di accertare sia su tutti i soggetti che su un singolo, ovvero su alcuni di loro (anche a campione) in qualunque fase della procedura il possesso di tutti i requisiti.

Successivamente alla predetta seconda seduta pubblica, la stazione appaltante procederà, in seduta segreta, senza aprire la busta contenente l'offerta economica, all'esame dell'offerta tecnica inviata da ciascun concorrente precedentemente ammesso alla gara. Esaurito l'esame di tutti gli elaborati, comparerà tra loro gli stessi ed attribuirà i punteggi secondo i criteri di valutazione e le formule già evidenziati nel precedente articolo 12 " Criterio di Aggiudicazione".

Successivamente in seduta pubblica (della quale sarà data comunicazione ai concorrenti con congruo anticipo) detta Commissione renderà noti, in primo luogo, i punteggi attribuiti alle offerte tecniche di ciascun concorrente, dopodichè, sempre rispettando l'ordine cronologico dei rispettivi plichi, aprirà le buste contenenti le offerte economiche, ne

verificherà la completezza del contenuto ed attribuirà i punteggi alle offerte stesse in base agli elementi indicati nel già richiamato articolo 12.

Sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica, si otterrà il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente e la graduatoria finale.

Successivamente la Commissione procederà alla individuazione delle c.d. offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n.163/2006. Saranno considerate tali, quelle in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (cioè la somma dei punti relativi all'offerta economica) sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (cioè la somma dei punti relativi all'offerta tecnica) risulteranno **entrambi** pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Una volta accertata l'eventuale presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione trasmetterà tali offerte al responsabile del procedimento, il quale procederà alla verifica delle offerte medesime, in osservanza del disposto di cui all'art. 88 del D.Lgs. n.163/2006.

Acquisito l'esito del giudizio da parte del responsabile del procedimento, la Commissione, in seduta pubblica (della quale sarà data preventiva comunicazione a tutti i partecipanti tramite fax con valore legale di ricevuta) pronuncerà l'esclusione delle offerte ritenute non congrue ed aggiudicherà, in via provvisoria l'appalto alla migliore offerta non anomala.

La procedura di valutazione delle offerte anormalmente basse sarà applicata purché il numero delle offerte valide risulti non inferiore a cinque. Qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a cinque, l'Amministrazione avrà facoltà di valutare o meno la congruità delle offerte medesime.

Se al termine dell'intero procedimento sopra descritto, si verifichi il caso di offerte in pareggio che siano le migliori, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio in seduta pubblica.

Si preavverte fin d'ora che tutte queste fasi saranno svolte con tempistica molto ristretta e rese note agli interessati tramite comunicazioni via fax, con valore legale di ricevuta.

La Commissione, provvederà, in caso di assenza di offerte anormalmente basse (ovvero nell'ipotesi in cui, in presenza di un numero di offerte valide inferiore a cinque, ritenga che nessuna delle offerte sia incongrua) all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore del migliore offerente.

Successivamente si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/06 e di quelli relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/06 nei confronti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati (in riferimento ai requisiti di cui al citato art. 48). La documentazione richiesta agli interessati dovrà essere consegnata nel termine **perentorio** di 10 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, inoltrata via fax al numero indicato dal concorrente, con valore legale di ricevuta. Qualora tale prova non sia fornita nel termine **perentorio** suindicato, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procederà come indicato ai a) e b) del presente articolo, nonché ad una nuova aggiudicazione.

Effettuati gli ulteriori controlli circa la regolarità delle operazioni di gara ed il possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario, verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva a favore dell'aggiudicatario stesso.

Alle sedute pubbliche può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persona munita di specifica delega.

ART. 14 – VALIDITA' DELLE OFFERTE

1. La validità delle offerte e di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la loro presentazione.

ART. 15 - PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO - STIPULA - CONSEGNA ANTICIPATA SOTTO RISERVA DI LEGGE – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE.

1. Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare il contratto la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto, che il Comune di Prato provvederà a dare all'aggiudicatario, a mezzo di lettera raccomandata o altro mezzo (fax o altro).
2. Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione del contratto, la quale resta peraltro subordinata al rispetto da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nel presente Disciplinare.
3. Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva la potestà di disporre in via immediata l'affidamento anticipato del servizio, sotto riserva di legge.
4. Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato determina la decadenza automatica dalla aggiudicazione.
5. In tale eventualità ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile al concorrente aggiudicatario, il Comune di Prato potrà dichiarare unilateralmente la decadenza dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con altro concorrente classificatosi come secondo nella graduatoria finale. In caso anche il secondo classificato decada dall'aggiudicazione, l'Amm.ne potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, e così fino al quinto classificato.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle fasi del procedimento di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.
7. L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della presente gara qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, inadatta a soddisfare le esigenze dell'Ente appaltante.
8. L'Amministrazione si riserva altresì, a proprio giudizio, per ragioni di pubblico interesse ovvero per ragioni correlate al mutamento degli obiettivi dell'Amm.ne stessa, di revocare o annullare il bando di gara, di aggiudicare o meno il servizio oggetto della presente gara senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.
9. L'Amministrazione si riserva infine di procedere o meno all'aggiudicazione della presente gara in presenza di un'unica offerta valida, semprechè sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Resta inteso che:

- a) il recapito del plico contenente i documenti di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio fissato dalla presente lettera di invito;
- b) oltre il termine stabilito, non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita la presentazione di altra offerta;
- c) non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- d) non si darà corso al plico:
 - che risulti non pervenuto entro il termine perentorio già richiamato; si precisa in proposito che faranno fede esclusivamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal protocollo generale del Comune;
 - che risulti pervenuto non debitamente chiuso e sigillato, intendendosi con tale espressione la necessità che, a pena di esclusione dalla gara, sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo, apposizioni tali da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere qualsiasi manomissione del contenuto;
 - sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara e gli estremi del mittente;
- e) la gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala in cui si terrà la gara.

ART. 17 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE - CONTROVERSIE

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio oggetto del presente appalto. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Per ogni controversia nascente dal presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Prato. E' escluso il ricorso ad arbitri.

ART. 19 – DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

1. L'esecuzione del servizio de quo è subordinata al pieno ed assoluto rispetto della legislazione antimafia vigente nel periodo di durata del presente appalto.
2. In particolare, nei confronti del legale rappresentante e dei componenti degli organi sociali del soggetto aggiudicatario dell'appalto, non dovranno essere stati emessi provvedimenti, definitivi o provvisori, che dispongano l'applicazione di misure di prevenzione, di divieti, di sospensioni o di decadenze, di cui alla legislazione antimafia, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni ovvero pronunciate condanne che comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
3. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare, per tutta la durata del servizio, la permanenza dei requisiti contemplati dalle disposizioni antimafia per l'affidamento delle prestazioni previste dal contratto.
4. Il soggetto aggiudicatario si impegna a comunicare immediatamente all'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia:

- ✚ eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi, successivamente alla stipulazione del contratto, nei riguardi del proprio rappresentante legale, nonché dei componenti dei suoi organi sociali;
 - ✚ ogni modificazione intervenuta nella rappresentanza legale e nella composizione degli organi sociali;
 - ✚ ogni variazione della composizione societaria.
5. Il soggetto aggiudicatario dell'appalto prende atto che, ove nel corso dell'esecuzione del contratto, dovessero essere emanati i provvedimenti summenzionati, ovvero dovessero venire meno i requisiti previsti per l'affidamento del servizio, il contratto stipulato si risolverà di diritto, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento di tutti i danni subiti.

ART. 20 – PUBBLICITA' DELL'APPALTO

Il presente appalto rientra nell'applicazione della disciplina prevista per gli appalti soprasoglia comunitaria dal D.lgs 163/2006 e pertanto il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Il bando di gara è altresì pubblicato su

- Albo pretorio del Comune di Prato
- Profilo del committente
- Sito internet della Sezione Regionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (SITAT)

L'estratto del bando di gara viene altresì pubblicato, ai sensi dell'art. 66, comma 7, del D.lgs 163/2006 sui seguenti quotidiani:

Relativamente a quelli a diffusione nazionale:

- Aste e Appalti pubblici
- La Repubblica

Relativamente a quelli a diffusione locale:

- Il Corriere di Prato
- Il Tirreno

ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

7.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella scheda di rilevazi dei requisiti vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

7.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

7.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95.

7.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nel presente articolo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

7.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Prato.

Responsabili esterno del trattamento dei dati è il Comune di Prato.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Prato assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

ART. 22– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

- Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dott. Luca Eller Vainicher - Dirigente del Settore Servizi Finanziari – tel 0574/1836525
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:
 - in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
 - in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

ART. 23 - ONERI E SPESE

1. Sono a carico dei soggetti giuridici concorrenti tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla gara d'appalto, ed ogni altro onere o spesa inerente o conseguente.
2. Sono a carico dell'aggiudicatario, tutte le spese contrattuali compresi i diritti, i bolli, l'imposta di registro, i diritti di segreteria.
3. Tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti all'affidamento del presente appalto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, nei limiti di quanto previsto dalla convenzione regolante i rapporti tra Amministrazione ed aggiudicatario stesso.
4. Il contratto sarà stipulato nella forma pubblico-amministrativa dinanzi al Segretario Comunale. I diritti di rogito saranno calcolati sull'ammontare del contributo che l'impresa aggiudicataria si impegna a versare al Comune per attività istituzionali.

ALLEGATI:

- ALLEGATO 1 - Modello di autocertificazione/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- ALLEGATO 1 BIS - Modello dichiarazioni amministratori muniti di poteri di rappresentanza.
- ALLEGATO 2 - Modello di offerta tecnica
- ALLEGATO 3 - Modello di offerta economica
- ALLEGATO 4 - Prospetto notizie conoscitive sulla gestione finanziaria dell'ente periodo 2004 - 2007. .