

COMUNE DI PRATO – SERVIZIO CONTRATTI E PROTOCOLLO

Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO

Tel. 0574/1836028 - 1836392 - Fax 0574/1836055

e-mail: notariato@comune.prato.it

**APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DI ARREDI E COMPLEMENTI D’ARREDO PER L’ALLESTIMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “A. LAZZERINI” DI PRATO.
DISCIPLINARE DI GARA**

ART. 1 -OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta per l’affidamento della fornitura con posa in opera di arredi e complementi di arredo per l’allestimento della biblioteca comunale “A. Lazzerini” di Prato, per un importo a base d’asta di Euro 1.336.593,80 (IVA esclusa) ed integra le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d’appalto di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2134 del 24/07/2008.

Le condizioni contrattuali e le caratteristiche tecniche della fornitura sono riportate nel capitolato speciale d’appalto e negli elaborati progettuali.

ART. 2 -NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Per quanto non è contemplato nel Capitolato e nel bando di gara, si fa espressamente riferimento, per quanto applicabili, al codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE di cui al D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

L’aggiudicatario sarà altresì tenuto all’osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato.

Con la presentazione dell’offerta l’offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell’osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori e servizi previsti nel presente appalto (T.U. 81/08).

Alla presente procedura di gara si applica inoltre il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo la dichiarazione riportata al punto 32) del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni predisposto dalla stazione appaltante, è condizione di ammissione alla gara.

Il Codice deontologico degli appalti comunali, è disponibile all’indirizzo internet: <http://www.comune.prato.it/economia/codice> .

ART. 3 -ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale d’appalto;
4. Progetto.

ART. 4 -MODELLI DI GARA

E’ allegato al presente disciplinare di gara, il fac simile dell’istanza di partecipazione, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni.

ART. 5 -MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA:

Il bando di gara, il disciplinare di gara ed il fac simile dell'istanza di partecipazione / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni potranno essere ritirati dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13 presso il Servizio Contratti e Protocollo del Comune di Prato – U.O. Notariato – Piazza del Comune n. 2 – 59100 Prato – Tel. 0574 1836028 – 6392, entro il 26/09/2008 al prezzo di Euro 15,00.

E' ammesso il ritiro anche tramite corriere, il cui nominativo dovrà comunque essere preventivamente comunicato via fax dall'impresa richiedente all'U.O. Notariato (fax 05741836055). E' escluso l'invio dei documenti tramite telefax.

Il Capitolato speciale d'appalto ed il progetto potranno essere ritirati su C.D., previa prenotazione, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13 presso il Servizio Valorizzazione e tutela del patrimonio storico e paesaggistico del Comune di Prato – Viale Vittorio Veneto n. 9 – 59100 Prato – Tel. 0574 1835924 - 1835936 – e-mail arredicampolmi@comune.prato.it , entro il 26/09/2008 al prezzo di Euro 15,00. A tale servizio ci si potrà rivolgere per chiarimenti di carattere tecnico relativi al bando ed agli altri atti di gara.

Si fa presente che il giorno 08/09/2008 gli Uffici rimarranno chiusi per festività patronale.

Il ritiro di detti documenti può essere effettuato esclusivamente da un soggetto per ogni ditta partecipante.

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comune.prato.it/servizicomunali/gare/

ART. 6 -SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, specializzati nella fornitura di arredi, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge; tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 e specificatamente di :

- a) iscrizione di cui all'art. 39 del D lgs 163/2006;
- b) non siano incorse in una delle cause di esclusione di cui all'art. 34 comma 2 e 38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) non siano destinatarie di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
- d) idonea dichiarazione bancaria e/o postale a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art.41 del D Lgs 163/2006
- e) idonea certificazione ai sensi dell'art.42 del D Lgs 163/2006, attestante la diretta esecuzione, nel triennio 2005, 2006, 2007, di almeno una fornitura di arredi per biblioteche d'importo economico pari o superiore ad Euro 1.000.000,00 IVA ESCLUSA. (Deve intendersi per diretta la prestazione eseguita nel triennio come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara.)

Si precisa, che in caso di raggruppamento, il requisito debba essere posseduto nella misura minima del 70% da parte della mandataria e nella misura minima del 15% da parte della mandante, fermo restando che, complessivamente, i requisiti posseduti dai componenti, nelle misure sopra precisate, debbano raggiungere l'importo richiesto per l'ammissione dell'Impresa singola.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs 163/06, ovvero

di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

E' altresì vietata, ai sensi dell'art. 36 5° comma D.Lgs 163/06, la contemporanea partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi stabili di cui all'art.34 comma 1 lett.c) del D.Lgs 163/06 e dei loro consorziati.

La violazione dei sopracitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d) ed e), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

ART. 7 – CONTENUTO DEL PLICO: DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "**NON APRIRE - Appalto per la fornitura di arredi per la nuova sede della Biblioteca Comunale A. Lazzerini di Prato**". Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) e C).

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**", dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, redatta in lingua italiana e contestuale DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI di cui si allega facsimile, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta e, nel caso di raggruppamenti, una per ciascuna ditta, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre in luogo di singole parti della dichiarazione le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni devono essere rese, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare e direttore tecnico (se presente) se si tratta di impresa

individuale, da ogni socio e dal direttore tecnico (se presente) se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico (se presente) se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico (se presente) se si tratta di società di altro tipo o consorzio; per maggiori dettagli si rimanda comunque alla nota a) di pag. 9 del modello in questione.

L'istanza d'ammissione (e contestuale dichiarazione) è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara e l'omissione di anche una delle dichiarazioni richieste comporterà parimenti l'esclusione dalla gara.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 24.B) o 24.C) dell'istanza di ammissione dove devono essere precisate le parti della fornitura da eseguirsi da ogni singolo componente il raggruppamento / consorzio e la corrispondente quota percentuale rispetto al totale della fornitura.

A2) CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell'art.75 del DLgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo a base di gara e quindi pari a Euro 26.731,88, costituita alternativamente: da contanti, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa. Nel caso in cui venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà, a pena di esclusione dalla gara:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;
- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara. La cauzione potrà essere ridotta all'1 % e quindi ad Euro 13.365,94 qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. In caso di raggruppamento temporaneo per potere usufruire della cauzione ridotta il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato, a pena esclusione dalla gara, da tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione provvisoria dovrà, a pena d'esclusione dalla gara, essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

La cauzione provvisoria è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara. La cauzione sarà restituita ai concorrenti, con esclusione del secondo classificato, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto, con conseguente restituzione della stessa anche al secondo classificato.

A3) DICHIARAZIONE (contestuale alla cauzione provvisoria, nel caso di fideiussione o polizza) di uno dei soggetti che possono rilasciare la cauzione provvisoria ai sensi del precedente punto A2), contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La presente dichiarazione è obbligatoria indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria di cui alla lettera A2)

A4) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, da effettuarsi con le modalità indicate al successivo art. 8, rilasciata dal dipendente incaricato dall'Amministrazione comunale;

A5) IDONEA DICHIARAZIONE BANCARIA a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 41 del D. lgs. 163/2006, intesa come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito;

A6) IDONEA CERTIFICAZIONE atta a documentare la diretta esecuzione nel triennio 2005, 2006, 2007 di almeno una fornitura d'arredi per biblioteche d'importo economico pari o superiore ad Euro 1.000.000,00 IVA ESCLUSA.

(Deve intendersi per diretta la prestazione eseguita nel triennio come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara.)

Si precisa, che in caso di raggruppamento, il requisito debba essere posseduto nella misura minima del 70% da parte della mandataria e nella misura minima del 15% da parte della mandante, fermo restando che, complessivamente, i requisiti posseduti dai componenti, nelle misure sopra precisate, debbano raggiungere l'importo richiesto per l'ammissione dell'Impresa singola.

A7) DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO del contributo obbligatorio di Euro 70,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da effettuarsi secondo le seguenti modalità:

- mediante versamento on-line collegandosi al "Servizio riscossione contributi" disponibile in home page sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale avendo come riferimento per il Codice Identificativo Gara: "CIG: 0192460702". A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a **AUT. CONTR. PUBBL.** Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi Ufficio Postale. I partecipanti devono indicare nella causale: codice fiscale del partecipante e codice identificativo gara "CIG: 0192460702". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli Uffici Postali devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

La stazione appaltante procederà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento.

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**RELAZIONE TECNICA**", dovrà contenere i seguenti elementi:

B1) ampia descrizione degli arredi offerti, comprendente particolari relativi a forma, dimensioni, funzionalità, materiali impiegati, caratteristiche delle finiture, eventuali accessori, riferimenti alle norme UNI, EN, ISO applicabili e alle norme del capitolato ed ogni altro particolare che meglio possa definire quanto offerto. In particolar modo le imprese concorrenti dovranno elencare in modo dettagliato gli accessori e/o elementi d'arredo che possono, in base alle necessità di volta in volta individuate, essere utilizzati per attrezzare le scaffalature. Per i prodotti imbottiti ed espansi è necessario indicare la classe di reazione al fuoco. La relazione dovrà inoltre essere accompagnata da depliant e fotografie che evidenzino quanto descritto ed in particolare forma, dimensioni, funzionalità degli arredi e delle attrezzature offerte. Gli arredi proposti, per essere facilmente individuabili, dovranno essere contrassegnati sui depliant e sui cataloghi con segnapagina o altri mezzi atti ad evidenziarli. Le ditte concorrenti dovranno, inoltre,

evidenziare adeguatamente le eventuali differenze dimensionali degli articoli offerti rispetto alle misure indicate nel progetto.

B2) Eventuali Elaborati grafici – stampati e piegato in formato UNI, allegati anche su CD - riportanti il nominativo della ditta nel cartiglio, con la rappresentazione planimetrica in rosso/giallo della soluzione derivante dall'impiego degli arredi proposti in luogo di quelli di progetto. Tutti i percorsi per il pubblico dovranno comunque rispettare la larghezza minima di m 1,20.

B3) le schede tecniche di prodotto. Tutti gli arredi proposti dovranno essere corredati da una scheda tecnica redatta dal produttore nella quale dovranno essere chiaramente esplicitati i componenti del prodotto ed in particolare la composizione di collanti, vernici, trattamenti superficiali, ecc. ai sensi del D.L. n. 101/97, con obbligo di indicare l'eventuale utilizzo di sostanze pericolose.

B4) le prove di laboratorio e di comportamento a cui sono stati sottoposti gli arredi e le parti componenti e relativi risultati. Dette prove dovranno fare riferimento alle norme tecniche applicabili. Se sono prodotte altre prove dovranno essere chiaramente descritte le caratteristiche e le modalità delle prove stesse ed il riferimento normativo applicato. Eventuali certificazioni volontarie di prodotto, per esempio in riferimento alle normative in materia di sicurezza, dovranno essere adeguatamente evidenziate (T.U. 81/08).

B5) eventuale copia di ulteriori certificazioni di prodotto (ulteriori rispetto a quelle indicate quale requisito minimo nel capitolato) degli arredi offerti alle norme ISO, EN, UNI applicabili, rilasciate da un Organismo di certificazione europeo accreditato;

B6) eventuale copia di certificazione del sistema di gestione per la qualità aziendale (UNI EN ISO 9001:2000).

B7) indicazione della durata della garanzia (minimo 24 mesi) e dell'assistenza post vendita, nonché dei tempi di intervento previsti per tutta la durata della garanzia e del servizio post vendita e della disponibilità al reperimento dei pezzi di ricambio.

B8) indicazione del complesso di misure adottate nel processo produttivo per l'assicurazione di una migliore efficienza energetico-ambientale ovvero l'eventuale copia della certificazione del sistema di gestione per la qualità ambientale (EMAS/ISO 14001).

B9) indicazione del Responsabile della Fornitura, unico referente per l'Amministrazione comunale.

Nel caso di raggruppamenti di Imprese, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate.

La relazione tecnica in questo caso dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

La relazione tecnica, completa di tutti gli elementi non indicati come "eventuali", è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara.

C) La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere:

C1) dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente contenente il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) da applicare sull'importo complessivo delle forniture e dei lavori a base d'asta di cui all'art.16 del Capitolato. Il ribasso è da riferirsi anche ad ogni singolo articolo dell'elenco prezzi unitari. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'Impresa.

C2) dovranno essere altresì presentate le giustificazioni che il concorrente ritiene utile presentare ai sensi dell'art. 86 comma 5 e 87 comma 2 D.lgs. 163/2006.

Il prezzo finale, conseguente al ribasso offerto in sede di gara, dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri, inclusi trasporto, imballaggio e sbalaggio, custodia fino al termine dei

lavori, assemblaggio delle forniture smontabili, posa in opera e quant'altro necessario a consentire l'uso del materiale acquistato in condizioni di ergonomia, comfort e sicurezza. Il prezzo dovrà essere, altresì, comprensivo del trasporto in apposite discariche degli eventuali imballaggi, ecc.

Nella formulazione dell'offerta economica, l'impresa dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla fornitura e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo, avendo particolare considerazione del rispetto del costo del lavoro e della sicurezza.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in aumento.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni;
- affidare alla ditta aggiudicataria eventuali forniture complementari o accessorie qualora ne sussistano i presupposti di cui al D.Lgs 163/2006.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato da parte delle ditte concorrenti.

Si ricorda inoltre che per partecipare alla gara è altresì necessario effettuare la consegna dei campioni così come indicato al successivo articolo 9

ART. 8 – SOPRALLUOGO.

Il sopralluogo nei locali da arredare è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, e dovrà essere effettuato nei termini fissati dall'Amministrazione Comunale, entro il giorno 26/09/2008, previo appuntamento telefonico al n° 0574/ 1835924 -1835936 o tramite e-mail all'indirizzo arredicampolmi@comune.prato.it almeno sette giorni prima della data richiesta.

L'incaricato dall'impresa concorrente dovrà presentarsi munito di copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio da cui si evinca il nominativo del rappresentante legale e/o del direttore tecnico. Qualora l'incaricato dall'impresa concorrente non sia il rappresentante legale o il direttore tecnico, dovrà presentarsi munito di apposita delega rilasciata su carta intestata dell'impresa, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità (oltre a copia del certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A di cui sopra).

A sopralluogo avvenuto, l'incaricato comunale rilascerà la relativa attestazione in **unico originale** che dovrà essere unito agli altri documenti richiesti per partecipare alla gara (vedi precedente punto A4).

ART. 9 -MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO E CONSEGNA DEI CAMPIONI

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato – Piazza del Pesce n. 9 – 59100 Prato, entro il termine perentorio, del **30/09/2008** alle ore **13.00**, pena l'esclusione dalla gara. Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 – martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; sabato, festivi e 08/09/2008 chiuso e che nel mese di agosto il medesimo ufficio, nei giorni di lunedì e giovedì, chiude alle ore 13.00.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 0574/1836060, fax 0574/1836073).

Non si darà corso ai plichi che

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare, entro lo stesso termine fissato per la presentazione dell'offerta, i campioni di arredi finiti e dei materiali e accessori, di seguito indicati, ovvero di loro porzioni e/o componenti strutturali significative, provvedendo ad etichettare ogni campione con la denominazione della ditta:

ARREDI PER BIBLIOTECHE

- scaffalatura di serie (monofronte, bifronte , su ruote, scaffalature per periodici e quotidiani) e relativi accessori (ripianti, griglie porta CD, contenitori per audio-video, fermalibro)
- tavolo di lettura, tavolo-bancone, bancone attrezzato (desk reference e mini-reference) su misura
- vetrine di serie (portico d'ingresso, galleria espositiva piano terra)
- armadiature (sezione ragazzi, aula corsi)
- contenitore libri, riviste, CD/DVD
- tavoli di serie (hall d'ingresso, sezione ragazzi, sala della creatività, aula corsi)

SEDUTE

- sedia da ufficio con braccioli (postazioni pc, postazioni desk reference, ufficio sezione ragazzi, ecc.)
- seduta da lettura e per sala convegni (sala dei fondi locali)
- poltrona da bistrot quadrata (hall d'ingresso, emeroteca sala di lettura di base, sezione ragazzi, sala di lettura specializzata)

Dovrà essere, altresì, prodotta la campionatura di tutti gli accessori (ruote, cerniere, piedini, contenitori, componentistica per l'assemblaggio), nonché la mazzetta dei materiali utilizzati, compresi i tessuti, nei vari colori.

Al fine di renderle chiaramente identificabili, tutte le campionature dovranno essere opportunatamente etichettate con il nome della Ditta offerente.

Tali campioni dovranno essere consegnati nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 o nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e quindi ad esclusione del sabato e dei giorni festivi e ad ulteriore esclusione del giorno 08/09/2008, presso la sede della Nuova Biblioteca del Comune di Prato (sezione ragazzi con accesso dal Museo del Tessuto in Via Santa Chiara), previo avviso telefonico, da effettuarsi almeno 3 giorni lavorativi prima della data di consegna, ai seguenti numeri: 0574/ 1835924 – 1835936 o all'indirizzo e-mail arredicampolmi@comune.prato.it.

Tutte le campionature dovranno essere imballate e rimarranno tali fino alla seduta di gara, dove si procederà allo sballaggio da parte della commissione di gara.

Nessun compenso spetterà alle ditte per la predisposizione e la consegna dei campioni. I campioni dovranno essere accompagnati da un documento di consegna in duplice copia che attesti il numero dei colli consegnati che verrà restituito sottoscritto per ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna. I colli rimarranno sigillati fino allo svolgimento delle operazioni di gara, non attestando quindi la ricevuta la corrispondenza del contenuto dei colli rispetto a quanto richiesto nel bando. I campioni potranno essere sottoposti, da parte dell'Amministrazione, a prove che potrebbero provocare danneggiamenti agli stessi, senza nulla a pretendere da parte della ditta.

Si precisa che, qualora per uno dei prodotti di cui si intenda presentare più proposte, è richiesta la campionatura anche per la/e alternativa/e. In mancanza della campionatura l'Amministrazione non procederà a valutare le proposte alternative.

I campioni presentati dalla ditta aggiudicataria, che serviranno come esclusivo paragone per la valutazione della qualità dei prodotti forniti, saranno custoditi dall'Amministrazione sino a completa esecuzione del contratto.

Per consentire una migliore valutazione delle forniture l'Amministrazione appaltante potrà richiedere, in qualunque momento e con termini di consegna tassativi, la campionatura di prodotti offerti ma non ricompresi nell'elenco di cui sopra, senza alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante relativamente alla loro consegna, ritiro o per eventuali danneggiamenti.

I campioni presentati dalle ditte non aggiudicatrici dovranno invece, a cura e a spese delle stesse, essere ritirati entro 30 giorni dalla data di comunicazione della mancata aggiudicazione della fornitura. Trascorso tale termine, se il materiale non sarà ritirato verrà considerato a disposizione di questa Amministrazione senza, comunque, alcun addebito a carico.

La mancata presentazione della campionatura sarà motivo di esclusione dalla gara.

ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 3 comma 37, art.li 54, 55 e 83 del D.Lgs n° 163/06 da valutarsi da apposita commissione di gara nominata ai sensi dell'art.84 dello stesso D.lgs.

Le procedure di gara avranno inizio alle ore 09.00 del giorno 06/10/2008, presso una sala aperta al pubblico nel palazzo sede del Comune di Prato, in Prato, piazza del Comune n. 2, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

La commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla gara; conclusa questa operazione, la commissione esaminerà e valuterà, in una o più sedute segrete, le caratteristiche tecniche e funzionali dell'offerta presentata; la commissione di gara procederà quindi in seduta pubblica all'esame dell'offerta economica.

Al termine della seduta pubblica nella quale verrà decretata l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della seconda seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

La commissione valuterà le offerte in base ai seguenti criteri ed attribuendo ad essi il relativo punteggio.

La fornitura sarà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il maggiore punteggio (grado di corrispondenza al progetto + qualità della fornitura + prezzo offerto), sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del DLgs 163/2006.

La Commissione, appositamente nominata, procederà all'esame delle offerte in base ai criteri di valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

- grado di corrispondenza al progetto: massimo punti 25
- qualità della fornitura: massimo punti 45
- prezzo offerto: massimo punti 30

A) GRADO DI CORRISPONDENZA DEGLI ARREDI ALLE SPECIFICHE TECNICHE DI PROGETTO: PUNTI DA 0 A 25

Ai fini della attribuzione dei punteggi relativi alla corrispondenza degli arredi alle indicazioni di progetto, con particolare riferimento alle specifiche tecniche di progetto, si prenderanno in esame i seguenti elementi:

- corrispondenza dei principali elementi d'arredo (scaffalature, tavoli, banconi, vetrine, ecc.) ai materiali indicati in progetto (acciaio, legno, ecc.): massimo punti 10
- corrispondenza dei principali elementi d'arredo (scaffalature, tavoli, banconi, vetrine, ecc.) alle indicazioni dimensionali ed al disegno costruttivo di progetto: massimo punti 15

Potranno essere prese eventualmente in considerazione specifiche soluzioni di arredo alternative/integrative a quanto richiesto solo se queste non modifichino l'impianto distributivo degli allestimenti e rispettino pienamente le specifiche tecniche e costruttive richieste.

Una valutazione inferiore ai 10 pt. in questa categoria determina l'esclusione della ditta dalla graduatoria.

B) QUALITÀ TECNICA E COSTRUTTIVA DEGLI ARREDI: PUNTI DA 0 A 45

La qualità degli arredi offerti e la flessibilità e modularità degli stessi saranno valutate sulla base dei depliant illustrativi e delle schede tecniche di prodotto allegati, nonché sulla base dell'esame della campionatura presentata. Verranno valutati gli aspetti estetici, funzionali e dimensionali, i materiali impiegati, le caratteristiche delle finiture. Verrà, altresì, valutato il possesso di certificazioni di prodotto.

Alle offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente ripartizione:

- qualità dei materiali impiegati, degli assemblaggi e delle tecniche di costruzione: massimo punti 20
- design, qualità estetica, ergonomia: massimo punti 15
- flessibilità e modularità degli arredi proposti: massimo punti 10

C) PREZZO OFFERTO: PUNTI DA 0 A 30

Il punteggio 30 sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto, rispetto alla base di gara, il ribasso più alto.

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente proporzione:

$$\text{ribasso massimo} : \text{ribasso offerto} = 30 : \text{punteggio}$$

e pertanto, con riferimento al prezzo, il punteggio verrà assegnato in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{ribasso offerto}}{\text{ribasso massimo}} \times \text{n. } 30 \text{ punti}$$

N.B. All'interno del plico contenente l'offerta economica dovranno essere inserite da parte dell'impresa le giustificazioni di cui all'art. 86 comma 5 e 87 comma 2 del D.Lgs 163/2006 che il concorrente ritiene utile presentare relativamente alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

In caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi conseguiti e l'aggiudicazione della fornitura avverrà in favore della ditta con il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione della fornitura alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto per il grado di corrispondenza degli arredi al progetto ed alle specifiche tecniche allegate.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto i punteggi uguali;

Saranno sottoposte a verifica, ai sensi dell'art. 86 del D Lgs 163/2006 le offerte ritenute anomale.

Il conferimento dell'appalto sarà effettuato previa adozione di apposito atto amministrativo da parte del competente organo dell'Amministrazione. Eventuali modifiche, non di rilevante entità, di alcune parti della fornitura potranno essere concordate fra il Comune di Prato e la Ditta vincitrice della gara prima dell'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del DLgs. 163/2006 di decidere di non procedere all'aggiudicazione oppure di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'acquisizione della documentazione di rito prevista anche a conferma delle dichiarazioni rese durante l'intero procedimento di gara.

L'aggiudicazione sarà comunicata all'interessato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta partecipante.

ART. 11 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità

connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione comunale, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione comunale consentirà l'accesso nella forma della "SOLA VISIONE" delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del DLgs n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione, l'Amministrazione comunale consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Prato, 28/07/2008

il Dirigente
del Servizio Contratti e Protocollo
(Dott. Luca Poli)