COMUNE DI PRATO

Servizio Organizzazione

CAPITOLATO SPECIALE

PER L'ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO FORMATIVO 2009/2011 DEL COMUNE DI PRATO

Art.1 OGGETTO E DURATA DELL' APPALTO

1. Il gestore deve realizzare l'analisi dei fabbisogni formativi e coadiuvare il servizio organizzazione del Comune di Prato nella redazione del progetto di formazione triennale 2009/2011.
2. Nello svolgimento dell'attività di analisi dei fabbisogni formativi il gestore dovrà porre particolare attenzione alla individuazione delle esigenze di tipo trasversale che interessano l'Ente nel suo complesso.
3. Il gestore è tenuto a rendersi disponibile per la realizzazione di momenti di confronto e di condivisione con l'Amministrazione Comunale al fine di concordare le modalità di svolgimento delle attività e di verificare l'andamento delle stesse.
4. L'analisi dei fabbisogni deve avvenire mediante circa nr.55 interviste singole ai dirigenti e responsabili dei servizi e nr.4 focus group con i referenti della formazione.
5. Il gestore deve effettuare entro e non oltre il 15 ottobre l'analisi dei fabbisogni presentando i risultati entro e non oltre il 31 ottobre. Il gestore deve altresì fornire all'Amministrazione Comunale la documentazione intermedia predisposta a seguito delle diverse fasi di analisi realizzate quali, a titolo puramente esemplificativo, i report relativi alle interviste e ai focus group svolti.
6. Il gestore coadiuverà il servizio organizzazione nella predisposizione del piano di formazione allo scopo di assicurarne la sua stesura entro e non oltre il 30 novembre 2008. In particolare il gestore, sulla base di quanto emerso dalla analisi dei fabbisogni, è tenuto a formulare proposte formative da inserire nel piano di formazione.
7. Le attività amministrative e organizzative strumentali alla realizzazione delle attività oggetto del presente appalto, quali a puro titolo esemplificativo la determinazione degli appuntamenti per la realizzazione delle interviste, sono a carico del gestore.

ART.2 - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DEL GESTORE

1. Il Gestore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia.
2. Il Gestore ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.

ART. 3 – SUBAPPALTO

1. E' vietato il subappalto, anche parziale, del servizio oggetto dell'appalto.

ART.4 – PENALI

1. Il Gestore è tenuto a corrispondere una penale, oltre alle spese sostenute dal Comune, per ogni inadempienza che il Comune dovesse riscontrare, d'ufficio o per denuncia di terzi, per i casi seguenti:
   - Per ogni settimana o frazione di ritardo rispetto ai termini di cui al precedente articolo uno euro 500,00;
   - Danno all'immagine dell'amministrazione per comportamento scorretto del gestore Euro 1.000,00;
2. Le penali indicate nel presente articolo e le altre previste nel presente Capitolato saranno trattenute dal Comune sul corrispettivo dovuto al gestore per le prestazioni inerenti ai servizi.

ART.5 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'accertamento e la contestazione dei seguenti inadempimenti, ai sensi della L. 241/90, comporterà l'automatica e immediata risoluzione del contratto di gestione:
   - subappalto anche parziale della gestione;
   - ritardo superiore a 15 giorni rispetto ai termini di cui al precedente articolo uno.
2. La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.
3. Alla ditta concessionaria verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità.
4. In caso di fallimento della ditta concessionaria, l'A.C. ha facoltà di recedere dal contratto.

ART.6 – ONERI FISCALI E COMPETENZA

1. Tutte le spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi al contratto sono a carico del gestore.
2. In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Prato.

Il Gestore L'amministrazione Comunale

--- ---

Il Gestore approva esplicitamente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del codice civile l'articolo 5.

Il Gestore L'amministrazione Comunale

--- ---