



BANDO PUBBLICO
PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE
E CONDUZIONE DELLE PISCINE COMUNALI DI VIA ROMA GALILEI, IOLO,
GESCAL E DELLA PALESTRA GESCAL

CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG): [0176928599]

Art. 1 – Ente affidante

1.1 Comune di Prato, Servizio Sport, Via Migliorati, 1/A tel. 0574/1835438 – fax 0574/1836477, e-mail: ufficiospoort@comune.prato.it

Art. 2 – Procedura di gara

2.1 In esecuzione della D.G.C. n. 272 del 10.06.2008 e della D.D. n. 1631 del 19.06.2008 è indetta procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione dei seguenti impianti sportivi siti in Prato:

Piscina Via Roma: sita in via Roma, 258 Prato;

Piscina Iolo: sita in via G. Lottini, 10 Prato;

Piscina Galilei: sita in via Marradi, 3 Prato;

Piscina Gescal : sita in via delle Gardenie, 69 Prato;

Palestra Gescal: sita in via delle Gardenie, 69 Prato.

2.2 Gli impianti sportivi in oggetto sono descritti dettagliatamente nel capitolato d'oneri allegato al presente bando è comunque obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo secondo le modalità previste al successivo art. 18.

2.3 Trattandosi di affidamento di concessione di servizi, al presente Bando si applica, la L.R. Toscana n. 6/2005, l'art. 30 del D.lgs. 163/2006, nonché gli articoli del medesimo decreto espressamente richiamati dal presente bando.

Art. 3 – Oggetto della concessione

3.1 La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento in concessione della gestione e conduzione delle impianti sportivi sopra menzionati, con riferimento alle seguenti attività:

- a. Per le piscine di Via Roma, Galilei, Iolo e Gescal il concessionario deve assicurare:

- la programmazione e coordinamento dell'attività sportiva,
- la direzione amministrativa e tecnico-organizzativa,
- l'apertura chiusura e sorveglianza degli impianti,
- la custodia, pulizia e assistenza bagnanti,
- il funzionamento degli impianti tecnici,
- la manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti e la cura delle aree verdi dove presenti,
- il pagamento delle utenze relative ai consumi necessari al funzionamento degli impianti, ad esclusione dei consumi di luce, acqua e gas per la piscina Gescal sino all'installazione dei relativi contatori con conseguente revisione del corrispettivo sulla base dei consumi rilevati,
- ulteriori interventi necessari ad assicurare il miglior livello qualitativo del servizio.

b. Per la palestra Gescal il concessionario deve assicurare:

- la programmazione e coordinamento dell'attività sportiva,
- la direzione amministrativa e tecnico-organizzativa,
- l'apertura chiusura e sorveglianza dell'impianto,
- la custodia e pulizia,
- il funzionamento dell'impianto e delle attrezzature,
- la manutenzione ordinaria degli immobili e delle attrezzature presenti,
- ulteriori interventi necessari ad assicurare il miglior livello qualitativo del servizio.

3.2 Nel capitolato d'oneri allegato al presente Bando sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

3.3 Tutte le attività richieste, dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e conduzione degli impianti sportivi in oggetto, e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione comunale.

Art. 4 – Durata del servizio

4.1 Il servizio avrà la durata di anni 3 (tre), con decorrenza dalla data di consegna degli impianti, eventualmente rinnovabile, di anno in anno, fino ad un massimo di ulteriori anni 3 (tre).

Art. 5 - Corrispettivo della gestione

5.1 Al concessionario spetterà il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe, approvate con apposito atto dell'amministrazione comunale, dalla gestione dei servizi in sub concessione elencati al successivo articolo 9,

nonché il corrispettivo economico erogato dal Comune annualmente a sostegno della gestione di cui al successivo punto 5.2.

5.2 Il corrispettivo economico annuo, posto a base d'asta e soggetto a ribasso, è determinato in € 480.000 (Quattrocentottantamila Euro) IVA esclusa.

Art. 6 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

6.1 Ai sensi dell'art. 2 della L.R. Toscana n. 6/2005, sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, esclusivamente i seguenti soggetti:

- a. Società ed associazioni sportive dilettantistiche;
- b. Enti di promozione sportiva;
- c. Discipline sportive associate;
- d. Federazioni sportive nazionali.

6.2 I soggetti di cui al punto 6.1 che intendono partecipare alla selezione devono avere i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di una sede operativa nel Comune di Prato o l'impegno a stabilirla entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara onde consentire l'immediata consegna dell'impianto e conseguentemente l'inizio del servizio;
- b) essere in possesso dei requisiti di ordine generale *ex art. 38 del D.lgs. 163/2006*; ai sensi dell'art. 1 *bis*, comma 14 della Legge n. 383/01, sono esclusi i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione fino alla conclusione del periodo di emersione;
- c) essere iscritte alla C.C.I.A.A., laddove previsto dalla natura giuridica del soggetto;
- d) avere svolto, nel triennio precedente (2005/2007), per un periodo minimo di 12 mesi anche non consecutivi, servizi di gestione di almeno 1 (uno) impianto natatorio pubblico o privato anche in associazione con altri enti pubblici o soggetti privati;
- e) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 9 , secondo comma lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o in altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che comunque non si trovi in altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

6.3 I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

6.4 Alla presente procedura di gara si applica il Codice deontologico degli appalti comunali, approvato con D.G.C. n. 726 del 4/10/2005, disponibile all'indirizzo: <http://www.comune.prato.it/economia/codice>; l'accettazione del medesimo, mediante dichiarazione sostitutiva da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante, è condizione di ammissione alla gara.

Art. 7 – Norme per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi

- 7.1 Sono ammessi a partecipare alla gare anche i soggetti di cui all'art. 6.1 appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 37 del d.lgs 163/2006 . Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso in cui il raggruppamento non sia ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi designato quale capogruppo e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti
- 7.2 Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al bando medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Alla mancata osservanza del suddetto divieto conseguirà l'esclusione dalla gara del singolo concorrente e/o del raggruppamento temporaneo.
- 7.3 In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:
- a) La dichiarazione sostitutiva deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
 - b) la cauzione provvisoria, nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio e sottoscritta da ciascuno dei medesimi;
 - c) l'Offerta economica e l'Offerta tecnica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.
- In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito la dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti componenti il raggruppamento/consorzio; la documentazione di cui alle lettere b) e c) deve essere presentata dalla capogruppo.
- Le prescrizioni di cui al presente punto 7.3 devono intendersi a pena di esclusione della gara.
- 7.4 Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi, questi devono indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. Relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.
- 7.5 Il requisito di cui alla lettera a) dell'art. 6.2 deve essere posseduto almeno dalla capogruppo, il requisito di cui alla lettera d) dell'art. 6.2 deve essere posseduto da almeno uno dei membri del raggruppamento, i requisiti di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 6.2 devono essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 37, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti delle imprese sub-concessionarie e dei fornitori.

7.6 Ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

7.7 L'inosservanza dei divieti suddetti comporta la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto.

Art. 8 – Termine per l'attivazione del servizio

8.1 Il concorrente deve impegnarsi ad avviare il servizio oggetto della concessione entro 15 giorni dalla consegna degli impianti. La mancata dichiarazione di impegno comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di mancata attivazione del servizio nei termini previsti l'Amministrazione avrà facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione provvisoria.

Art. 9 – Divieto di sub concessione

9.1 Fatto salvo quanto specificato al successivo punto, è vietato sub concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento o di modificare la destinazione d'uso degli impianti o di parte di essi, pena la revoca della concessione.

9.2 E' data la facoltà al soggetto aggiudicatario di sub concedere, per un periodo pari alla durata della concessione, i seguenti servizi:

- la gestione del punto ristoro;
- La gestione della pubblicità;
- la gestione dei punti vendita;

alle condizioni indicate nel capitolato allegato al presente bando.

La volontà di ricorrere all'eventuale affidamento a terzi in sub-concessione dei servizi deve essere dichiarata già in sede di offerta, pena l'impossibilità di ricorrere alla sub-concessione stessa.

Art. 10 – Criterio di aggiudicazione

10.1 Il servizio di gestione e conduzione degli impianti verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 valutabile in base ad elementi di natura tecnica ed economica.

10.2 I criteri sulla base dei quali sarà aggiudicato l'affidamento (per un massimo di 100 punti) sono:

Offerta tecnica	Max punti 75
Offerta economica	Max punti 25

10.3 In particolare i punti (Max 75) relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti sulla base dei seguenti sub- criteri ed elementi di valutazione:

Capacità ed esperienza tecnico organizzativa		Max 15 punti
1. Numero di impianti natatori gestiti nel triennio 2005/2007 sia pubblici che privati anche in associazione con altri enti pubblici o privati; <i>(1 punto ogni impianto gestito oltre il primo)</i>	Max p. 4	
2. Numero di anni di gestione referenziata di impianti natatori sia pubblici che privati anche in associazione con altri enti pubblici o privati; <i>(1 punto per ogni anno di gestione oltre ai mesi richiesti per l'accesso. Non vengono computate le frazioni di anno)</i>	Max p. 2	
3. Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo <i>(Fino a 5 anni = 1 punto , da 6 a 10 anni = 2 punti, oltre 10 anni = 3 punti. Non vengono computate frazioni di anno)</i>	Max. p.3	
4. Organizzazione aziendale e relativo organico del concorrente	Max p. 3	
5. Radicamento del concorrente sul territorio nel bacino di utenza degli impianti anche in collaborazione con organismi associativi operanti sul territorio. <i>(Punteggio massimo al concorrente avente il nr. più alto di tesserati per le attività che possono svolgersi negli impianti natatori residenti nel territorio provinciale e punteggi intermedi agli altri)</i>	Max p. 3	
Programma di manutenzione ordinaria		Max 10 punti
1. Elementi di miglioramento rispetto all'elenco di interventi e controlli minimi prescritto all'art. 13 del capitolato	Max p. 5	
2. Programma di conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici di depurazione, filtraggio e sanificazione dell'acqua di balneazione	Max p. 5	

Piano di utilizzo impianti		Max punti	45
1. Gestione del personale: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Organigramma relativo allo specifico servizio e modalità sostituzioni, (Max punti 6);</i> • <i>presenza di personale specializzato o con professionalità specifiche (Max punti 4) ;</i> • <i>aggiornamenti e corsi di formazione del personal (Max punti 3) ;</i> • <i>Acquisizione di personale già in forza al precedente gestore (Max punti 2)</i> 	Max p.15		
2. Gestione delle attività : <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programma sportivo (distribuzione oraria e tipologia attività programmate) che il concessionario si impegna a svolgere all'interno delle piscine per tutto il periodo di gestione (Max punti 7);</i> • <i>Programma sportivo (distribuzione oraria e tipologia attività programmate) che il concessionario si impegna a svolgere all'interno della palestra nell'orario non riservato all'uso scolastico (Max punti 5);</i> • <i>Forme di collaborazione con l'associazionismo sportivo presente in città (Max punti 4);</i> • <i>Programmi di sostegno all'attività agonistica (Max punti 3);</i> • <i>Attività per particolari tipologie di utenti (Max punti 3);</i> • <i>Iniziative finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attività natatoria (Max punti 3);</i> 	Max p. 25		
3. Piano di marketing	Max p. 5		
Servizi aggiuntivi : <i>(Proposta migliorativa degli impianti dal punto di vista gestionale anche attraverso l'inserimento di nuovi arredi e attrezzature, proposte per la gestione della stagione estiva, promozione di attività sportive considerate minori per ampliare l'offerta sportiva attualmente erogata ,)</i>			Max. Punti 5

10.4 All'Offerta Economica saranno attribuiti un massimo di 25 punti. Il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale più alto rispetto al corrispettivo economico annuo posto a base d'asta e fissato in € 480.000

(Quattrocentottantamila/00 Euro) iva esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento. L'importo dell'offerta deve essere espresso in cifre e in lettere.

L'offerta sarà valutata secondo la seguente formula:

Ribasso percentuale più alto tra tutti quelli presentati dai concorrenti = 25 PUNTI. Le altre offerte avranno punteggio risultante dalla seguente formula [ribasso percentuale più alto : 25 = ribasso percentuale offerto : punti (X)];

10.5 Le offerte che non raggiungeranno un punteggio minimo di 60/100 saranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice;

10.6 L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di parità di punteggio tra offerte si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 11 – Modalità di partecipazione

11.1 I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato, Piazza del Pesce, n° 9, 59100 Prato, un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana e completa della documentazione richiesta al punto 11.5. Il plico deve pervenire a proprio rischio ed onere, entro **il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 23/07/2008**, a pena di esclusione, non farà fede il timbro postale.

11.2 Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale negli orari di apertura dell'ufficio Protocollo Generale: lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 17.00, martedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00, sabato e festivi chiuso.

11.3 Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune.

11.4 Il plico deve essere sigillato e controfirmato. Sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, codice fiscale e indirizzo dell'offerente o di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito) e la seguente dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DELLE PISCINE COMUNALI”**.

11.5 Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, **n. 3 (TRE) buste**, a loro volta sigillate e controfirmate, recanti l'indicazione, a pena di esclusione, del mittente e la dicitura rispettivamente:

Busta **“A – Documentazione amministrativa”**

Busta **“B – Offerta Tecnica”**

Busta **“C – Offerta Economica”**

11.6 Nella **busta "A" – Documentazione amministrativa** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. **Modello di autocertificazione /Dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta secondo il MODELLO "A" allegato al presente bando e contenente la dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui all' art. 6.

La volontà di ricorrere all'eventuale affidamento a terzi in sub- concessione dei servizi di cui al precedente art. 9 deve essere dichiarata già in sede di offerta, pena l'impossibilità di ricorrere alla sub-concessione stessa.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio (non ancora costituiti) il citato modello di autocertificazione dovrà essere presentato, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentate di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche il modello dovrà recare, a pena di esclusione dalla gara, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti. Al modello deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i; la mancata allegazione della suddetta copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Le copie dei documenti di riconoscimento dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre esigenze l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le modalità sopra indicate.

Si richiamano gli offerenti sulla necessità di compilare correttamente tale modello, evidenziando che in ogni caso (sia per le dichiarazioni rese sul predetto modello predisposto dall'Amministrazione comunale sia per quelle riprodotte su altro stampato o integrative di quelle rese sul menzionato modello) l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel già citato modello costituirà motivo di esclusione dalla gara, ad eccezione della dichiarazione concernente il sub-concessionario, la cui mancanza comporterà per l'aggiudicatario unicamente l'impossibilità di poter ricorrere alla sub-concessione stessa.

2. **Cauzione provvisoria**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, per un importo di € 9.600,00 (Euro novemilaseicento/00) pari al 2% del corrispettivo economico posto a base d'asta, che può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice; mediante fideiussione, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa che dovrà, pena l'esclusione dalla gara, essere prestata solo da:

- a. Istituti di credito o da banche autorizzate all' esercizio dell'attività bancaria;

- b. Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- c. Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

La fidejussione deve prevedere:

- la espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile;
- la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale;
- la validità di minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
- L'impegno del fideiussore a prestare cauzione definitiva nel caso in cui l'offerente risulti aggiudicatario della gara.

Qualora la cauzione provvisoria sia costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato occorre una dichiarazione da parte di uno dei soggetti di cui alle predette lettere a), b), c) contenente l'impegno del fideiussore a prestare cauzione definitiva nel caso in cui l'offerente risulti aggiudicatario della gara.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari - tranne che al concorrente la cui offerta segue immediatamente quella del miglior offerente - la cauzione verrà restituita contestualmente al provvedimento di aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione medesima.

3. Dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori , servizi e forniture. Codice identificativo della gara CIG: 0176928599.

Secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65/67 della L. 266/2005 legge finanziaria e dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture del 24 gennaio 2008, i soggetti partecipanti alla gara sono tenuti ad effettuare e a dimostrare, pena l'esclusione dalla gara, l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture corrispondente ad Euro 70,00 previsto per la fascia di importo della gara in oggetto.

Pertanto è fatto d'obbligo al concorrente di dimostrare l'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio di Euro 70,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture da effettuarsi con le seguenti modalità:

- mediante versamento on-line collegandosi al "Servizio riscossione contributi" disponibile in home page sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it> seguendo le

istruzioni disponibili sul portale avendo come riferimento per il Codice Identificativo Gara: "CIG: 0176928599". A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare, copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a AUT. CONTR. PUBBL. Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi Ufficio Postale. I partecipanti devono indicare nella causale: codice fiscale del partecipante e codice identificativo gara "CIG: 0176928599".

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli Uffici Postali devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

La stazione appaltante procederà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento."

11.7 Nella **busta "B – Offerta Tecnica** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, tutta la documentazione attestante :

- 1) la capacità ed esperienza tecnico-organizzativa del concorrente;
- 2) il programma di manutenzione ordinaria degli impianti;
- 3) il piano di utilizzo degli impianti e gli eventuali servizi aggiuntivi;

L'offerta tecnica redatta seguendo lo schema del MODELLO "B" allegato al presente Bando dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito l'offerta tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentate di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio). Nel caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre esigenze l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le modalità sopra indicate.

11.8 Nella **busta "C – Offerta economica"** deve essere inserita unicamente l'offerta economica, redatta in carta bollata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito l'offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentate di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio). Detta offerta deve essere formulata, a pena di esclusione dalla gara, seguendo lo schema del MODELLO "C" allegato al presente Bando. L'offerta dovrà essere espressa attraverso l'indicazione di un ribasso percentuale rispetto al corrispettivo economico annuo posto a base d'asta di cui all'art. 5.2 del presente bando. Non saranno ammesse offerte in rialzo. Nel caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in numero e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Art. 12 - Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

- 12.1 L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, che sarà presieduta dal Dirigente Responsabile del Settore Cultura, sport ed educazione e potrà essere coadiuvata da un dipendente comunale, in qualità di Segretario verbalizzante.
- 12.2 I lavori della Commissione aggiudicatrice avranno luogo il giorno 28.07.2008, alle ore 9.30 nella sede del Palazzo comunale – Piazza del Comune 2, in seduta pubblica.
- 12.3 La Commissione di gara nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, procederà, nell'ordine a :
- Verificare l' integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;
 - Ad aprire i plichi medesimi e controllare all'interno di ciascuno la presenza delle buste :
 - busta "A – Documentazione amministrativa"
 - busta "B – Offerta Tecnica"
 - busta "C – Offerta economica"
 - Ad aprire la busta "A – Documentazione amministrativa" e verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione;
 - A verificare che non sussistano per alcuno dei concorrenti cause di esclusione dalla procedura, in presenza di cause di esclusione i concorrenti saranno esclusi senza ulteriore preavviso;
 - Ad aprire busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun concorrente, individuandone il contenuto e verificando che vi sia quanto richiesto dal presente bando.
- 12.4 Dopodiché la Commissione si riunirà in una o più sedute segrete ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti, comparandole tra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati al precedente punto 10.3.
- 12.5 In successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata previamente ai concorrenti, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza alla valutazione dell'offerta tecnica e provvederà all'apertura della busta "C - Offerta economica" con relativa attribuzione dei punteggi, alla redazione della graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica ed a proclamare l'aggiudicazione provvisoria.
- 12.6 Alle sedute pubbliche sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.
- 12.7 L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il presente Bando, o di non procedere all'apertura delle buste ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza, non dare

luogo a contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato offerta.

12.8 L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

12.9 L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 13– Condizione di Esclusione

13.1 Si specifica che l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) Si ravvisino le cause di esclusione di cui all'art.38 D.Lgs 163/2006 ss.mm.;
- b) Si ravvisino rapporti di controllo con altri concorrenti, determinati secondo criteri di cui all'art. 2359 c.c. o rapporti con altri concorrenti tali, per cui la stazione appaltante accerti che le rispettive offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- c) Non sia stato effettuato il sopralluogo degli impianti oggetto del presente affidamento;
- d) Manchi il rispetto del termine perentorio previsto dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione delle domande;
- e) Il plico contenente la documentazione e le offerte non risulti idoneamente sigillato in modo da assicurare la segretezza dell'offerta e non riporti all'esterno l'indicazione del mittente e/o la scritta "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DELLE PISCINE COMUNALI".
- f) Il plico risulti incompleto di qualcuno dei documenti richiesti ;
- g) Manchi anche una sola delle dichiarazioni previste nei fac-simile dei modelli di partecipazione predisposti dall'amministrazione e allegati al presente bando;
- h) Manchi la regolare sottoscrizione delle dichiarazioni previste nei fac-simile dei modelli di partecipazione allegati al presente bando, ovvero manchi la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i;
- i) L'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata o sia contenuta in busta che contenga altri documenti o che non riporti la dicitura "Offerta economica",
- j) Il soggetto concorrente violi il divieto posto dall'art. 37 comma 7 del D.lgs. 163/2006 previsto all'art. 7.2 del presente bando,
- k) Il concorrente non si impegni ad avviare il servizio oggetto della concessione entro 15 giorni dalla consegna degli impianti, come previsto dall'art. 8 del presente bando,
- l) L'offerta non raggiunga il punteggio minimo di 60/100 in virtù dell'art. 10.5 del bando,
- m) Manchi la cauzione provvisoria o sia costituita in modo non conforme a quanto previsto dall'art. 11.6 del bando,
- n) E in ogni altro caso in cui sia prevista l'esclusione ai sensi del presente bando.

Saranno altresì escluse :

- Le offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altre procedure;
- Offerta di servizio in parte o non del tutto conformi alle specifiche richieste dal capitolato d'oneri.

Art. 14 – Obblighi dell'aggiudicatario

14.1 A seguito dell'aggiudicazione provvisoria l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:

1. Produrre tutte le dichiarazioni e certificazioni ai sensi della L. n. 575/65 e successive modificazioni in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 252/98 - Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia;
2. Costituire garanzia fideiussoria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, pari al 10% del corrispettivo così come risultante dall'offerta economica aggiudicataria (IVA esclusa), mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. La fideiussione dovrà contenere esplicito impegno dell'Istituto Bancario o Assicurativo a versare la somma garantita alla Tesoreria Comunale entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte dell'Amministrazione. La fideiussione dovrà essere costituita e prestata con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., rimanendo in tal modo l'Istituto obbligato in solido con il concessionario fino al termine della gestione, nonché con esplicita rinuncia di avvalersi della condizione contenuta nell'art. 1957 c.c.

La cauzione definitiva potrà essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che l'Amministrazione Comunale abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto. La cauzione potrà essere svincolata dietro esplicito nulla osta dell'Amministrazione Comunale. Il mancato pagamento del premio assicurativo non potrà essere opposto all'Amministrazione comunale.

3. Stipulare idonee polizze assicurative per un periodo pari alla durata della concessione. In particolare il concessionario è tenuto a contrarre a sue spese e secondo le disposizioni del capitolato d'oneri art. 20:
 - Polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) nella quale il Comune dovrà essere espressamente considerato come terzo;
 - Polizza furto "In nome e per conto del proprietario";
 - Polizza incendio e atti vandalici "In nome e per conto del proprietario"
4. Provvedere alla nomina della figura di responsabile della sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del DM. 18.03.1996;
5. Provvedere entro 15 giorni dalla consegna degli impianti ad avviare il servizio;
6. Produrre ogni altro documento richiesto dall'Amministrazione comunale.

Art. 15 – Stipula contratto e spese contrattuali

- 15.1 La stipula del contratto, avverrà in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario comunale e nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione. All'atto di stipula dovrà essere costituita cauzione definitiva di cui all'art. 28 del capitolato e dovranno essere presentate le polizze assicurative di cui all'art. 20 del capitolato.
- 15.2 Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel capitolato;
- 15.3 Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.
- 15.4 In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento, incamerare la cauzione provvisoria di cui all'art. 11.6, punto 2 del bando e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.
- 15.5 Il Comune di Prato potrà comunque procedere alla consegna di uno, più o tutti gli impianti immediatamente dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva previa comunicazione all'aggiudicatario, pur nelle more della formale stipula del contratto di concessione.

Art. 16 – Pubblicità e richiesta dei documenti di gara

- 16.1 Il presente Bando è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio del Comune di Prato e sul profilo di committente del Comune di Prato <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/gare> a partire dal giorno 20/06/2008, in estratto sul sito della Regione Toscana <http://www.regione.toscana.it/ius/ns-appaltic/> e sul quotidiano "Gazzetta Asta e appalti pubblici". Sul profilo del committente del Comune di Prato saranno altresì rese note le risposte agli eventuali quesiti posti dai singoli concorrenti.
- 16.2 Il bando pubblico di gara il capitolato d'oneri per la gestione del servizio e relativo allegato ed i fac-simile dei modelli di partecipazione sono visionabili e ritirabili presso il Servizio Sport, Via Migliorati, n°1/A – (tel 0574/1835438 – fax 0574/1836477) - e-mail ufficio_sport@comune.prato.it nei giorni lunedì e giovedì 9-13/15-17, martedì, mercoledì e venerdì 9-13, presso l'URP del Comune di Prato, Corso Mazzoni, 1; oppure scaricabili anche sul sito www.comune.prato.it/servizicomunali/gare.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

- 17.1 Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rosanna Tocco.

Art. 18 – Sopralluogo

- 18.1 I sopralluoghi agli impianti oggetto dell'affidamento saranno svolti, previo appuntamento, entro il giorno 18/07/2008 compreso. La richiesta di appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere rivolta, mediante comunicazione via fax al n. 0574/ 1836477 o via e-mail all'indirizzo: ufficiosport@comune.prato.it entro e non oltre il giorno 15/07/2008 e dovrà contenere l'indicazione della persona che sarà presente, la quale dovrà presentarsi munita di apposita delega da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente. La persona presente al sopralluogo non potrà essere delegata da più soggetti interrelati alla partecipazione alla gara.
- 18.2 Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciato apposito attestato. Il Servizio Sport del Comune di Prato fornirà al presidente della commissione di gara l'elenco dei concorrenti che avranno effettuato il sopralluogo.

Art. 19 – Organismo responsabile delle procedure di ricorso

- 19.1 Organo competente per le procedure di ricorso al presente Bando è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli, 40, Firenze.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

- 20.1 Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 163/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione del servizio.

Art. 21 – Ulteriori informazioni

- 21.1 Per ogni ulteriore informazione in merito alla procedura in oggetto è possibile contattare il Servizio Sport, tel. 0574/1835438, fax 0574/1836477, e-mail: ufficiosport@comune.prato.it

Prato, 20/06/2008

Il Dirigente del Settore Cultura, Sport, Educazione