



## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

***AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE ED ATTREZZATURE  
DI PULIZIA PER LE SCUOLE ED I SERVIZI COMUNALI***

Servizio Acquisti  
Via dei Manassei, 19 – 59100 Prato  
Tel. +39 0574/183.60.68–183.62.51  
Fax +39 0574/183.63.72  
e-mail: [a.angiolini@comune.prato.it](mailto:a.angiolini@comune.prato.it)  
e.cappellini@comune.prato.it

**- PARTE PRIMA - CONDIZIONI GENERALI -**

<b>ART. 1</b> OGGETTO DELL'APPALTO.....	pag. 5
<b>ART. 2</b> CARATTERISTICHE E QUANTITA' DEI PRODOTTI.....	pag. 5
<b>ART. 3</b> DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO.....	pag. 6
<b>ART. 4</b> SPECIFICA APPROVAZIONE DEL CODICE DEONTOLOGICO DEGLI APPALTI.....	pag. 7
<b>ART. 5</b> TRATTAMENTO DEI DATI .....	pag. 7
<b>ART. 6</b> VALIDITA' DELLA GRADUATORIA – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE – MORTE DEL TITOLARE.....	pag. 7
<b>ART. 7</b> OSSERVANZA CONDIZIONI NORMATIVE CCNL.....	pag. 7
<b>ART. 8</b> CAUZIONE DEFINITIVA.....	pag. 8
<b>ART. 9</b> POLIZZA ASSICURATIVA.....	pag. 8
<b>ART. 10</b> REVISIONE DEI PREZZI.....	pag. 9
<b>ART. 11</b> RESPONSABILE DESIGNATO DALL'APPALTATORE.....	pag. 9
<b>ART. 12</b> CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	pag. 9
<b>ART. 13</b> CESSIONE DEL CONTRATTO O DEL CREDITO.....	pag. 9
<b>ART. 14</b> OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI, ASSISTENZIALI.....	pag. 9
<b>ART. 15</b> PENALITA'.....	pag. 9
<b>ART. 16</b> RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	pag. 10
<b>ART. 17</b> RISOLUZIONE PER GRAVE INADEMPIMENTO.....	pag.10
<b>ART. 18</b> RECESSO DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE .....	pag. 10

<b>ART. 19</b> NUOVO AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA.....	pag. 11
<b>ART. 20</b> FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	pag. 11
<b>ART. 21</b> ALTRE DISPOSIZIONI.....	pag. 11
<b>ART. 22</b> RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	pag. 11
<b>ART. 23</b> SUBAPPALTO.....	pag. 11
<b>ART. 24</b> FORO COMPETENTE.....	pag. 11
<b>ART. 25</b> RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE.....	pag. 11
<b>ART. 26</b> REGISTRAZIONE E SPESE.....	pag. 12

---

**- PARTE SECONDA - CONDIZIONI SPECIALI-**

<b>ART. 27</b> CONDIZIONI DELLA FORNITURA.....	pag. 13
<b>ART. 28</b> CONSEGNA.....	pag. 13
<b>ART. 29</b> CAUSE DI FORZA MAGGIORE.....	pag. 13
<b>ART. 30</b> GESTIONE DEI RESI.....	pag. 13
<b>ART. 31</b> CAMPIONATURE.....	pag. 14
<b>ART. 32</b> VERIFICHE.....	pag. 14
<b>ART. 33</b> CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI.....	pag. 14

## **PARTE PRIMA**

### **Condizioni generali**

## ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di materiale ed attrezzature di pulizia, per le Scuole ed i Servizi comunali , meglio identificati al successivo art. 2 . Tutti i prodotti devono essere conformi alle norme di sicurezza vigenti in materia e garantire il pieno rispetto della salvaguardia di persone e ambienti di lavoro.

## ART. 2 – CARATTERISTICHE E QUANTITA' DEI PRODOTTI

Gli articoli , le quantità e le caratteristiche dei prodotti costituenti oggetto dell'appalto sono di seguito specificati:

Numero progressivo	Descrizione del bene e unità di misura	Quantità indicative
1	Rotolo di carta asciugamani, con strappi, non riciclata, peso kg. 1 - <b>Numero</b>	20.000
2	Rotolo di carta asciugamani, con strappi, non riciclata, peso kg. 3 - <b>Numero</b>	2.500
3	Rotolo di carta igienica in ovatta di pura cellulosa a due veli, non riciclata, lunghezza minima 23 metri. - <b>Numero</b>	122.000
4	Cassetta raccogli immondizia in plastica con manico della lunghezza minima di 60 cm.- <b>Numero</b>	150
5	Carrello porta sacco con ruote – <b>Numero</b>	10
6	Detergente liquido per forni ( taniche da lt. 5) <b>litri.</b>	75
7	Detergente in crema per superfici dure (confezioni da lt. 1) <b>litri</b>	1050
8	Detergente liquido per pavimenti ( taniche da lit. 5 ) <b>litri</b>	4200
9	Detergente liquido per stoviglie a mano (taniche da lit. 5) <b>litri</b>	5500
10	Detergente liquido per lavastoviglie (taniche da lit. 5) <b>litri</b>	525
11	Detergente per acciaio (flaconi da lt. 1) - <b>Numero</b>	180
12	Detergente multiuso (flaconi da lt. 1) senza erogatore <b>Numero</b>	900
13	Detergente multiuso (flaconi da lt. 1) con erogatore - <b>Numero</b>	375
14	Guanti di lattice di gomma naturale non felpati colore neutro misura piccola - <b>Paia</b>	525
15	Guanti in lattice di gomma naturale non felpati colore neutro misura media - <b>Paia</b>	1.200
16	Guanti in lattice di gomma naturale non felpati colore neutro misura grande - <b>Paia</b>	375
17	Guanti in lattice MONOUSO (conf. da 100) misura Large - <b>Confezioni</b>	105
18	Guanti in lattice MONOUSO (conf. da 100) misura Media - <b>Confezioni</b>	150
19	Guanti in lattice MONOUSO (conf. da 100) misura Piccola - <b>Confezioni</b>	150
20	Guanti vinilici MONOUSO non sterili ambidestri con lato interno cosparso di polvere ipoallergenica e conformi alle norme EN 455 – 2, aventi un AQL per assenza di fori uguale o inferiore a 1 - ( confezione da 100 guanti ) misura Media	2.640
21	Frattazzo per pavimenti (spazzolone) - <b>Numero</b>	40
22	Mocio casalingo - <b>Numero</b>	525
23	Panno asciugatutto 40x50 cm. - <b>Numero</b>	1.950
24	Panno spugna - <b>nr.</b>	900
25	Portarotoli per asciugamani da Kg. 3 - <b>Numero</b>	30
26	Pinza per mop industriale- <b>Numero</b>	30
27	Sacchi grandi per immondizia 70x110 cm spessore 5 micron - <b>Numero</b>	69.000

28	Sacchi piccoli per immondizia 50x60 cm spessore 4 micron - <b>Numero</b>	40.500
29	Scopa in nylon alta senza manico - <b>Numero</b>	400
30	Scopa di saggina 4 fili completa di manico - <b>nr.</b>	90
31	Scopino in plastica per W.C. completo di portascopino - <b>Numero</b>	150
32	Segatura in sacchi da Kg. 5 - <b>Chili</b>	150
33	Straccio per pavimenti - <b>Numero</b>	600
34	Spugna d'acciaio a palla - <b>Numero</b>	600
35	Spugna doppio uso liscia/abrasiva, dimensioni minime 14x10x3 cm. - <b>Numero</b>	2.200
36	Ricambio per mop industriale (grammo 400) - <b>Numero</b>	225
37	Manico in legno per scopa (altezza cm. 130) - <b>Numero</b>	225
38	Manico in legno per mop industriale cm. 150 - - <b>Numero</b>	45
39	Panno per spolvero in cotone (misure cm. 50x50) - <b>Numero</b>	300
40	Secchi per mocio casalingo - <b>Numero</b>	70
41	Secchi plastica da lt 15 - <b>Numero</b>	15
42	Spingiacqua cm. 44 - <b>Numero</b>	10
43	Strizzatore mocio casalingo - <b>Numero</b>	60
44	Detersivo in polvere per lavatrici in confezioni da kg. 3 - <b>Chili</b>	2.500
45	Disinfettante per pavimenti registrato come presidio medico chirurgico in taniche da lt. 5 - <b>litri</b>	670
46	Disincrostante per W.C. in taniche da litri 5 - <b>Litri</b>	900
47	Disincrostante per W.C. in taniche da litri 1 - <b>Litri</b>	370
48	Sapone per bucato in pezzi da gr. 250 - <b>Numero</b>	900
49	Sapone liquido da lt. 1 con erogatore - <b>Litri</b>	750
50	Sapone liquido da lt. 1 senza erogatore - <b>Litri</b>	1.800
51	Sapone liquido in taniche da litri 5 - <b>Litri</b>	1.800
52	Varichina (ipoclorito di sodio) in flaconi da litri 2 - <b>Litri</b>	9.700
53	Piatti di plastica ( confezione da 100 pz) - <b>Numero</b>	2.400
54	Fazzoletti di carta ( pacchetto da 10 fazzoletti) <b>Numero</b>	1.000
55	Tergivetro (con cono terminale filettato ) - <b>Numero</b>	40

L'Amministrazione si riserva di variare la composizione quantitativa della stessa rispetto a quella sopra indicata secondo le effettive necessità, con garanzia di acquisto degli articoli indicati nello stesso capitolato per almeno la metà.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di ordinare anche materiali diversi da quelli previsti nel predetto allegato qualora ciò dovesse rendersi necessario per provvedere ad esigenze diverse dell'Amministrazione stessa. In tale eventualità saranno preventivamente concordati con l'impresa appaltatrice i nuovi prezzi unitari.

### **ART. 3 – DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il presente appalto decorre dalla data di aggiudicazione della fornitura ed avrà scadenza il 31.12.2010 con possibilità di rinnovo espresso per un uguale periodo contrattuale.

Il rinnovo è subordinato alla previa conferma e concorde manifestazione di entrambe le parti contraenti da rendersi nota mediante lettera raccomandata A/R da trasmettersi almeno tre mesi antecedenti la naturale scadenza contrattuale.

Alla data di scadenza del triennio di durata del contratto o della scadenza conseguente al rinnovo del contratto medesimo è data comunque facoltà all'Amministrazione di prorogare il contratto per ulteriori sei mesi nel solo caso in cui detta proroga sia necessaria per l'esperimento della procedura di gara al fine dell'individuazione di un nuovo appaltatore.

Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l'appaltatore è obbligato a prorogare il contratto medesimo fino alla scadenza del citato termine di sei mesi.

L'importo complessivo della fornitura ammonta presuntivamente ad Euro 96.864,50. (novaseimilaottocentosessantaquattro/50), IVA esclusa.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi unitari offerti, costituiscono i prezzi contrattuali. I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio d'impresa e pertanto è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (DPR 633/72) da sommarsi agli importi di cui sopra, nella misura vigente al momento della fornitura.

#### **ART. 4 – SPECIFICA APPROVAZIONE DEL CODICE DEONTOLOGICO DEGLI APPALTI**

Il Comune di Prato è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune di Prato ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di dichiarare di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel Codice deontologico degli appalti, approvato con delibera della Giunta comunale del 4.10.2005 n. 726. La predetta dichiarazione costituisce garanzia dell'offerta.

#### **ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti nonché quelli legati alla stipulazione del contratto, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs 196/2003.

#### **ART. 6 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE - MORTE DEL TITOLARE**

L'Amministrazione si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per cause imputabili all'appaltatore stesso, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato.

L'appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o il recesso del contratto.

Per quanto concerne i raggruppamenti temporanei di imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, si applica la disciplina dell'art. 37, commi 18 e 19 del D.Lgs. 163/2006.

#### **ART. 7 – OSSERVANZA CONDIZIONI NORMATIVE CCNL**

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto collettivo di lavoro per i dipendenti delle imprese fornitrici dei prodotti oggetto della presente gara e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si eseguono i servizi.

## ART. 8 – CAUZIONE DEFINITIVA

Al momento della comunicazione di aggiudicazione definitiva della fornitura, l'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dall'appalto in oggetto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, deposito cauzionale definitivo infruttifero, pari al 10 % dell'importo contrattuale affidato mediante fideiussione bancaria o polizza cauzionale assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio ramo cauzioni. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, dovrà essere prestata a pena di revoca dell'aggiudicazione e resterà vincolata per intero per tutta la durata dell'appalto fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico ed, in tal caso, i concorrenti dovranno allegare quietanza del versamento in contanti od in titoli del debito pubblico. Per quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni del già richiamato art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione sarà svincolata dopo la scadenza del periodo di valenza contrattuale, in contestualità all'emissione del certificato finale di regolare prestazione del servizio.

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione a seguito dell'applicazione di penali l'appaltatore è obbligato a reintegrare l'importo originario della cauzione entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione.

Qualora si addivenisse alla risoluzione del contratto per cause imputabili all'appaltatore stesso, il soggetto garante è obbligato a versare immediatamente l'importo per il quale è stata prestata la garanzia, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

In caso di non ottemperanza a quanto sopra indicato, l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto con le conseguenze previste per i casi di risoluzione del contratto medesimo.

## ART. 9 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dipendente della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione della fornitura, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo della fornitura. A tale riguardo la Ditta aggiudicataria dovrà essere provvista di:

- polizza RCT a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'utilizzo dei prodotti oggetto della fornitura, con un massimale minimo di € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila) per ogni sinistro, con un limite di € 1.500.000,00 (unmilionicinquecentomila) per ogni persona e di € 1.000.000,00 (unmilione) per danni a cose; la copertura deve essere esente franchigia. Si precisa altresì che, nel caso in cui la ditta sia **produttrice**, la predetta polizza dovrà contenere anche la clausola RCT prodotti; qualora invece la ditta sia solo **fornitrice**, la garanzia dovrà contenere la clausola RCT smercio prodotti

La ditta aggiudicataria è altresì pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, a cose e/o persone.

Ogni danno subito dalle persone incaricate del trasporto e della consegna, dai mezzi di trasporto, dalla merce trasportata, da terzi eventuali è ad esclusivo carico del fornitore che è completamente responsabile anche del rispetto di qualsiasi disposizione di legge.



## **ART. 10 – REVISIONE DEI PREZZI**

A partire dal secondo anno di vigenza del contratto , i corrispettivi contrattuali potranno essere sottoposti alla revisione , solo ai sensi dall'art. 44 - commi 4 e 6 della Legge 23.12.1994 n. 724 "Misure per la razionalizzazione della finanza pubblica", entro il mese successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale degli elenchi prezzi di cui al citato comma 6, sempre che tale pubblicazione avvenga entro la durata del contratto. Di conseguenza, qualora i corrispettivi pattuiti si discostino per eccesso da quelli indicati ai sensi del suddetto comma 6, gli stessi saranno sottoposti a revisione.

## **ART. 11- RESPONSABILE DESIGNATO DALL'APPALTATORE**

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, entro il termine comunicato dall'Amministrazione, con la lettera di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto. In caso di temporanea assenza, per motivi eccezionali, del personale designato, l'impresa dovrà comunicare preventivamente al Servizio Acquisti la persona delegata a sostituirlo, onde scongiurare disservizi.

## **ART. 12–CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto in questione sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta complessiva più bassa ai sensi dell'art. 82 comma 1 del D.lgs 163/2006.

## **ART. 13–CESSIONE DEL CONTRATTO O DEL CREDITO**

E' fatto divieto assoluto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il servizio oggetto del contratto a pena di risoluzione in danno del contratto medesimo, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

La cessione del credito derivante dall'esecuzione del servizio in oggetto, risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata da notaio ( art. 69 e 70 R.D 2440/1923), è subordinata alla notifica all'Amministrazione comunale ed all'adozione di specifico atto recettizio.

## **ART. 14– OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI E ASSISTENZIALI**

L'appaltatore si impegna all'osservanza di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché previdenza e disciplina infortunistica nei confronti del personale assunto alle sue dipendenze, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il fornitore si impegna a rispettare la disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 626/94 e ss.mm. e ii.

L'impresa si impegna, altresì, ad ottemperare, all'interno della propria azienda, agli adempimenti assicurativi, previdenziali e contributivi, previsti dai contratti collettivi e integrativi da applicarsi, alla data dell'offerta, a categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori si svolgono.

L'appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare i contratti collettivi vigenti al momento dell'offerta anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore esonera, pertanto, l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui al presente capitolato e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa sopra richiamata.

## **ART. 15– PENALITA'**

L'Amministrazione Comunale applicherà all'appaltatore le seguenti penali, previa contestazione scritta trasmessa via fax:

- qualora le consegne risultassero effettuate oltre i termini previsti al successivo art. 27, salva l'ipotesi di causa di forza maggiore contemplata al successivo art. 29, verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- in caso di mancata consegna ovvero di consegna incompleta e/o difforme rispetto all'ordinativo di fornitura verrà applicata una penale pari ad € 70,00 per ogni giorno di ritardo.

In entrambi i casi l'Amministrazione contesterà gli inadempimenti contrattuali riscontrati e questi dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine di tre giorni lavorativi decorrenti dall'invio della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione ovvero non sia data risposta o la stessa non giunga entro il termine, saranno applicate le penali sopra indicate.

Il fornitore aggiudicatario dovrà ritirare la merce contestata, a propria cura e spese, e sostituirla contestualmente con altra idonea all'uso cui è destinata, secondo le modalità indicate al successivo art. 30. La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della medesima penale.

Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti dell'aggiudicatario oppure, in mancanza di crediti o loro insufficienza, l'Amministrazione si rivarrà sulla garanzia fideiussoria prevista dal precedente art. 8

E' fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 16, oltre alla richiesta di risarcimento danni.

#### **ART. 16- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli art. 1453 e 1454 C.C in caso di inadempimento delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario con la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- a. mancata stipulazione di polizza di assicurazione della responsabilità civile di cui al precedente art. 9;
- b. mancato reintegro del deposito cauzionale entro i termini stabiliti;
- c. mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- d. in caso di fallimento dell'impresa;
- e. in caso di recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a tre nell'anno solare;
- f. ritardo di tre consegne anche non consecutive che abbiano comportato gravi difficoltà per l'Amministrazione comunale;
- g. in caso di cessione totale o parziale del contratto

#### **ART. 17- RISOLUZIONE PER GRAVE INADEMPIMENTO**

Costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente risoluzione automatica del contratto, la riscontrata difformità della merce consegnata rispetto a quella richiesta nel corso del periodo di vigenza del contratto verificato secondo le modalità previste al successivo art. 32.

#### **ART. 18- RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE**

In caso in cui il fornitore receda anticipatamente dal contratto prima della scadenza prevista, l'Amministrazione comunale si rivarrà sulla cauzione definitiva e potrà richiedere anche l'eventuale risarcimento dei danni subiti con addebito della maggiore spesa derivante dall'assegnazione della fornitura secondo le modalità indicate al successivo art. 19.

## **ART. 19- NUOVO AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA**

A seguito della risoluzione del contratto o di recesso dell'appaltatore , sorgerà il diritto per l'Amministrazione di affidare al soggetto risultato secondo nella graduatoria delle offerte la prestazione del servizio, in danno all'aggiudicatario al quale farà carico il risarcimento dei maggiori costi sostenuti dal Comune di Prato. All'appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione.

## **ART. 20- FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Per ogni ordinativo e singola consegna sarà emessa la relativa fattura ; la fattura dovrà essere inviata al Servizio Acquisti o al Servizio Educativo per l'infanzia, in dipendenza del servizio che ha effettuato l'ordine, e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- ◆ Data e numero della determinazione dirigenziale di aggiudicazione del servizio;
- ◆ Tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente – codice CAB – ABI – CIN ecc.);
- ◆ Aliquota I.V.A. di legge;
- ◆ Ogni altra indicazione utile.

Il pagamento di ogni singola fattura, di competenza del servizio ordinante (Servizio Acquisti o del Servizio Educativo per l'infanzia), avrà luogo entro 60 giorni dal ricevimento della fattura medesima presso il citato Servizio, comprovato da apposito timbro a calendario, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

Soltanto dopo la verifica della correttezza delle prestazioni effettuate, il competente Servizio Ragioneria provvederà alla emissione del mandato di pagamento.

In sede di liquidazione del fatturato verranno recuperate le spese per l'applicazioni delle eventuali penali per ritardata consegna.

## **ART. 21- ALTRE DISPOSIZIONI**

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Servizio Acquisti ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

## **ART. 22- RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Acquisti del Comune di Prato.

## **ART. 23 – SUBAPPALTO**

E' consentito ricorrere al subappalto del servizio nella misura non superiore al 30%; in tale caso il concorrente ha l'obbligo di specificare nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato al bando di gara, le parti del servizio che verranno subappaltate .Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria che rimane unica e sola responsabile nei confronti del Comune di Prato di quanto subappaltato.

Si precisa che l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

## **Art. 24 - FORO COMPETENTE**

Eventuali controversie inerenti l'esecuzione o l'interpretazione del presente capitolato speciale, qualora non sia possibile comporle in via transattiva, saranno definite al foro di Prato, in via esclusiva. E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

**ART. 25- RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti di pubblici servizi, nonché alle altre norme applicabili in materia.

**ART. 26– REGISTRAZIONE E SPESE**

Tutte le spese inerenti la registrazione del contratto, nonché tutte le imposte e tasse presenti o future saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

**PARTE SECONDA**  
**Condizioni speciali**

## **ART. 27- CONDIZIONI DELLA FORNITURA**

La fornitura dovrà essere eseguita secondo le indicazioni di volta in volta impartite dall'Amministrazione comunale; le consegne dovranno essere effettuate , a franco di ogni spesa, entro e non oltre **sette giorni naturali e consecutivi** dalla richiesta inviata dal Servizio Acquisti e/o dal Servizio Educativo per l'infanzia a mezzo di ordine di servizio o altro mezzo ritenuto idoneo nel quale saranno indicate le quantità e la tipologia di articolo richiesto.

Sono a carico del fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione oggetto della presente fornitura nonché relative ad ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione della fornitura o comunque opportuna per il corretto adempimento delle obbligazioni previste.

Nei casi di particolare urgenza , opportunamente motivati dall'Amministrazione comunale e limitati ad un numero non superiore a 3 urgenze al mese, la fornitura dovrà essere effettuata entro e non oltre le 48 ore dalla richiesta inviata dal Servizio Acquisti o dal Servizio Educativo per l'infanzia con apposito ordine scritto o altro mezzo ritenuto idoneo.

## **ART. 28- CONSEGNA**

La consegna dei singoli ordinativi dovrà avvenire presso il Magazzino Comunale sito in Prato, Via Ciliani, 57 entro i termini indicati al precedente art. 27. Il ritardo della consegna della merce oltre il suddetto termine, salvo i casi di forza maggiore di cui al successivo art. 29, giustifica l'Amministrazione a rifiutare la merce ed a rivolgersi ad altro fornitore fatta salva ogni possibile azione di rivalsa, sia legale che sull'importo della cauzione definitiva per i danni subiti nonché l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 15.

## **ART. 29- CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

I termini fissati per la consegna della merce potranno essere prorogati, a richiesta del fornitore e previo consenso scritto dell'Amministrazione comunale, qualora eventi ritenuti di forza maggiore ( quali a titolo esemplificativo e non esaustivo scioperi, incendi non causati direttamente da fatti dolosi o colposi imputabili allo stesso fornitore e/o al suo personale, alluvioni od altre cause simili ) impediscano allo stesso il rispetto dei termini contrattualmente stabiliti).

A condizione che detti termini non siano già scaduti al momento del verificarsi dell'evento ritenuto di forza maggiore, la proroga potrà essere concessa previa comunicazione da parte del fornitore all'Amministrazione comunale, entro 24 ( ventiquattro) ore, ovvero dal primo giorno utile reso possibile dalla gravità dell'evento, dal verificarsi dell'evento ritenuto di forza maggiore, ed inoltrare la domanda di proroga, accompagnata dalla apposita documentazione comprovante il motivo del ritardo, la sua durata , nonché l'indicazione del termine entro il quale il fornitore valuta possibile la ripresa della fornitura.

Nel caso in cui il fornitore non sia in grado di provare per via documentale la forza maggiore dell'evento, nonché la non imputabilità dello stesso evento nella sua condotta, l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione delle penali di cui al precedente art. 15 fatta salva ogni possibile azione di rivalsa, sia legale che sull'importo della cauzione definitiva per i danni subiti.

## **ART. 30- GESTIONE DEI RESI**

Qualora dal controllo di corrispondenza tra documento di trasporto, ordinativo e merce, l'Amministrazione comunale rilevi :

- difformità di quantità
- difformità in qualità

ne sarà data comunicazione via fax al fornitore attivando così le pratiche del reso.

Il fornitore si impegna a ritirare, senza alcun addebito entro 7 giorni solari dall'invio della segnalazione, la merce consegnata con quella in esubero o non conforme, concordando con l'ufficio ordinante le modalità del ritiro.

Nel caso di articolo non ordinato o difforme, viziato o difettoso il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione della merce consegnata con quella effettivamente ordinata e/o esente da vizi, ferma restando l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 15. Se trascorso il termine sopra indicato, l'aggiudicatario non avrà provveduto a sostituire il suddetto materiale, l'Amministrazione potrà acquistare lo stesso prodotto presso terzi fornitori, addebitando alla controparte l'eventuale maggior prezzo.

Il fornitore dovrà procedere all'emissione di nota di credito nel caso in cui la merce, oggetto del reso, sia già stata fatturata.

### **ART. 31– CAMPIONATURE**

L'aggiudicatario provvisorio dovrà depositare, con le modalità e la tempistica comunicata dall'Amministrazione, un campione con relativa scheda tecnica dei seguenti prodotti

1. rotolo carta igienica in ovatta di pura cellulosa a due veli, non riciclata, lunghezza minima 23 metri (Numero progressivo 3)
2. detergente liquido per pavimenti (Numero progressivo 8)
3. detergente liquido per stoviglie a mano (Numero progressivo 9)
4. detergente liquido per lavastoviglie (Numero progressivo 10)
5. detergente multiuso con erogatore (Numero progressivo 13)
6. guanti monouso vinilici (Numero progressivo 20)
7. sapone liquido con dosatore (Numero progressivo 49)
8. piatti di plastica (Numero progressivo 53)

Tutti i costi relativi alla spedizione dei campioni richiesti saranno a carico dell'Impresa. Nessun compenso spetterà all'Impresa per la presentazione e la consegna dei campioni. I campioni presentati dalla ditta che si renderà aggiudicataria, costituiranno referenza per l'intera fornitura.

Nel caso di non ottemperanza all'obbligo suddetto e quindi nel caso in cui non vengano presentati i campioni richiesti oppure le relative schede, l'Amministrazione non potrà procedere all'aggiudicazione definitiva con conseguente revoca del provvedimento di aggiudicazione provvisoria. Non si procederà all'aggiudicazione definitiva anche nel caso in cui, dalla verifica dei campioni e delle schede tecniche, risultasse la non corrispondenza degli stessi alle specifiche tecniche del presente capitolato speciale di appalto.

### **ART. 32 – VERIFICHE**

Nel corso del periodo di vigenza dell'appalto, l'Amministrazione comunale potrà accertare la qualità della merce mediante perizie, collaudi, ispezioni, analisi ecc... al fine di determinare la perfetta corrispondenza delle caratteristiche qualitative dei prodotti a quelle richieste.

Se da un esame sommario, da ispezioni, da analisi merceologiche o da altri controlli, la merce consegnata fosse riscontrata di qualità inferiore a quella richiesta o non rispondente alle norme vigenti, o alle schede tecniche consegnate, l'Amministrazione comunale ha diritto insindacabile di risolvere automaticamente il contratto, fatta salva ogni possibile azione di rivalsa, sia legale che sull'importo della cauzione definitiva per i danni subiti.

### **ART. 33– CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI**

Il fornitore è tenuto a fornire all'Amministrazione i materiali e le attrezzature oggetto della presente fornitura conformi alle normative di sicurezza vigenti in materia nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente, ivi comprese eventuali normative che

dovessero sostanzialmente ed imprescindibilmente modificare i materiali oggetto della fornitura.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, resteranno ad esclusivo carico del fornitore che non potrà pertanto avanzare, nei confronti dell'Amministrazione, pretese di compensi di alcun genere.

A tal fine , il fornitore dovrà far pervenire al Servizio Acquisiti ,oltre che in fase di campionatura secondo le modalità indicate al precedente art. 31, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, le schede di tutti gli altri prodotti offerti in sede di gara che rimarranno depositati presso il Servizio Acquisiti per le opportune verifiche e riscontri