

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PROCEDURA APERTA CONGIUNTA TRA PROVINCIA DI PRATO E COMUNE DI PRATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI AUTO DI RAPPRESENTANZA PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI E GLI ALTRI SERVIZI PROVINCIALI E COMUNALI PER IL BIENNIO 01.10.2007 – 30.09.2009, indetta con D.D. Provincia di Prato n. 1913 del 26.06.2007 e D.D. Comune di Prato n. 1790 del 25.06.2007 e n. 1814 del 26.06.2007**

### **Art. 1 – Oggetto e caratteristiche del servizio.**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'espletamento, a favore della Provincia e del Comune di Prato, del servizio di trasporto, nell'ambito del territorio comunale, provinciale, nazionale e internazionale, mediante autovetture da rimessa con conducente per amministratori, per ragioni connesse allo svolgimento del loro mandato e per dirigenti, per ragioni di servizio.

### **Art. 2 – Durata e corrispettivo presunto del servizio**

Ciascuna delle Amministrazioni aggiudicatrici stipulerà il contratto con l'aggiudicatario mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione stessa, per il biennio 01.10.2007 – 30.09.2009.

Ciascuna delle Amministrazioni aggiudicatrici si riserva la possibilità di rinnovare, autonomamente dall'altra Amministrazione, il relativo contratto, per la durata di un ulteriore anno.

L'importo indicativo complessivo del servizio posto a base di gara, per il biennio, ammonta a € 166.931,81 (centosessantaseimilanovecentotrentuno/81) IVA esclusa, di cui € 100.000,00 (centomila/00), IVA esclusa per il Comune di Prato ed € 66.931,81 (sessantaseimilanovecentotrentuno/81) IVA esclusa per la Provincia di Prato.

Il valore globale massimo stimato del presente appalto, ai sensi dell'art. 29, D. Lgs. 163/2006, comprensivo dell'importo complessivo stimato dell'eventuale successivo rinnovo per un anno da parte di entrambe le Amministrazioni appaltanti, di cui al precedente art. 4, è pertanto di € 250.397,71 (duecentocinquantamilatrecentonovantasette/71) IVA esclusa.

L'appalto viene stipulato nella forma del contratto aperto, che non impegna, in alcun modo le Amministrazioni al raggiungimento dell'importo complessivo di cui sopra. Entro il limite dell'importo massimo predetto spetta, pertanto, alle Amministrazioni stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, il quantitativo delle prestazioni dovute. Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento dei servizi prestati ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

Gli importi contrattuali indicativamente previsti nelle predette misure massime possono subire un incremento massimo del 20%; in tal caso l'impresa aggiudicataria si impegna a mantenere ferme le condizioni contrattuali e tariffarie di aggiudicazione senza pretesa di alcun onere aggiuntivo.

### **Art. 3 – Numero e caratteristiche delle autovetture.**

#### **3.1.- Numero minimale delle autovetture**

Il servizio dovrà essere espletato ordinariamente mediante un numero minimo di otto autovetture, di cui cinque da rendere disponibili per il Comune di Prato e tre per la Provincia di Prato, che abbiano caratteristiche di rappresentanza tali da conformarsi al decoro e al prestigio delle Amministrazioni e che presentino condizioni manutentive tali da assicurare, nei limiti del prevedibile, il regolare svolgimento del servizio.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, altresì, a rendere disponibili ulteriori 3 autovetture per ciascun Ente, oltre a quelle di cui al comma precedente, per la gestione di eventi straordinari o qualora, in caso di sopravvenuta necessità e/o urgenza, gli amministratori e/o i dirigenti ne facciano richiesta con preavviso di almeno 48 ore rispetto all'orario di espletamento del servizio.

### **3.2 – Caratteristiche minimali delle autovetture**

Le autovetture dovranno essere in regola con le normative in materia assicurativa e fiscale e dovranno essere fornite dei prescritti documenti di circolazione.

Le autovetture messe a disposizione delle Amministrazioni per lo svolgimento del servizio dovranno essere omologate con dispositivi antinquinamento a norma Euro 4, almeno nelle quantità minimali di 4 su cinque per il Comune di Prato, e di due su tre per la Provincia di Prato. Le ulteriori autovetture da mettere a disposizione, almeno nel numero di tre per ciascuna Amministrazione, per la gestione di eventi straordinari dovranno avere le predette caratteristiche almeno nella misura minimale di due per ciascun ente.

### **3.3. Responsabilità**

L'Impresa aggiudicataria assume a proprio carico la piena responsabilità dei danni eventualmente arrecati ai passeggeri, a terzi o cose, ai sensi dell'art. 1681 del Codice Civile.

## **Art. 4 – Il servizio**

### **4.1 – Modalità di espletamento e prestazioni.**

L'Impresa aggiudicataria dovrà soddisfare ogni richiesta di trasporto dei soggetti di cui all'art. 1 per e da qualsiasi luogo, in qualsiasi ora, e per qualsiasi durata, nei limiti dello stanziamento di bilancio dell'Amministrazione cui appartengono detti soggetti per l'anno corrente.

Il servizio dovrà essere espletato dall'affidatario con prontezza e regolarità; in particolare, l'affidatario dovrà essere in grado di rendere disponibile, in orario diurno e notturno ed in giorni feriali e festivi, le autovetture con conducente entro 2 (due) ore dalla richiesta, con qualunque mezzo la medesima venga effettuata (comunicazione scritta, fax, telefono, ecc.).

Nel caso in cui il servizio fosse impedito da cause di forza maggiore, l'aggiudicataria si impegna a segnalare mediante fax tale situazione al richiedente, entro le ore 24.00 dello stesso giorno in cui si sono manifestate le cause medesime.

Qualora un singolo servizio copra un arco temporale superiore alle quattro ore, ad eccezione di ordinativi diversi, l'autista è tenuto ad accompagnare l'amministratore o il dirigente a destinazione ed a prelevarlo all'orario concordato per il rientro in sede. Il servizio sarà remunerato per gli effettivi tempi di viaggio per l'arrivo ed il rientro senza considerare i tempi intermedi.

### **4.2 - Gestione degli eventi particolari**

In concomitanza di eventi di carattere straordinario, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, manifestazioni, convegni e gemellaggi, che richiedano l'impiego di più di un'autovettura e contestuale trasporto di numerosi passeggeri nonché ripetuti viaggi finalizzati alla realizzazione

dell'evento, l'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare una proposta progettuale mirata all'ottimizzazione delle prestazioni, come utilizzo di vetture con numero di posti superiore alle ordinarie autovetture usate per il servizio di tipo routinario, ovvero altri accorgimenti finalizzati al conseguimento per l'Amministrazione comunale e provinciale del miglior rapporto in termini di qualità-prezzo.

#### **Art. 5 – Personale.**

L'aggiudicataria dovrà assicurare il servizio con proprio personale, idoneo a garantire l'esecuzione degli adempimenti del capitolato contrattuale.

I conducenti dovranno essere in possesso del Certificato di Abilitazione professionale dei conducenti rilasciato dalla M.C.T.C. ovvero, in mancanza di tali requisiti, che siano assunti come dipendenti iscritti nel libro matricola.

Il personale conducente dovrà essere regolarmente iscritto allo specifico ruolo presso la C.C.I.A.A..

All'autista è fatto divieto:

- ◆ Di fumare durante la guida
- ◆ Di allontanarsi dall'autovettura durante le soste

All'autista è fatta raccomandazione di riservatezza sulle notizie di cui potesse venire a conoscenza e di comportamento relazionale adeguato ai compiti da svolgere ed ai passeggeri trasportati.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad osservare e ad applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro nazionale e locale, nella parte economica e nella parte normativa, per i dipendenti delle imprese del settore, in vigore per il tempo e nel luogo in cui si svolge l'appalto.

In caso di inottemperanza accertata d'ufficio o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, ciascuna delle due Amministrazioni aggiudicatrici potrà procedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 6 – Sede operativa e referente unico**

Al fine di garantire la piena efficienza e funzionalità del servizio anche attraverso un'adeguata strutturazione è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di essere dotata di sede operativa situata nel Comune di Prato

Con l'espressione sede operativa si intende che l'impresa stessa dovrà dimostrare di avere a disposizione un locale, per tutta la durata dell'appalto, **situato nel territorio del Comune di Prato** e dotato delle attrezzature minimali sottospecificate,

La sede operativa dovrà essere fornita di call center, corredato da apparecchio per la ricezione e l'invio di fax, nonché di PC, quest'ultimo dotato di indirizzo di posta elettronica per consentire l'invio di richieste anche a mezzo e-mail. L'orario che la predetta sede operativa dovrà osservare dovrà essere articolato su otto ore giornaliere distribuite fra mattino e pomeriggio, nei giorni feriali. In ogni caso anche fuori dell'orario di lavoro dovrà essere attiva una segreteria telefonica al fine della possibilità di ricevere le chiamate dalle amministrazioni committenti in qualsiasi orario. Il corretto funzionamento della sede operativa farà capo al responsabile rappresentante dell'impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti delle Amministrazioni per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, così come prescritto ai successivi articoli del presente

capitolato speciale d'appalto, attraverso un'ideale organizzazione anche con riferimento al rispetto dei tempi di risposta contrattualmente previsti.

La sede medesima, dovrà essere istituita, nel caso che l'impresa non ne fosse provvista in fase di offerta, nei termini minimi necessari per rendere la stessa operativa e quindi dotata delle caratteristiche specificate e comunque **non oltre trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza dell'aggiudicazione stessa.**

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, costituito o costituendo, o di consorzio, tale requisito cioè la sede operativa deve essere posseduto (o istituito entro il termine sopra specificato) dalla capogruppo o mandataria**

#### **Art. 7 – Ricevuta servizio prestato.**

L'esecutore del servizio, al termine dello stesso, dovrà consegnare a chi ha usufruito del servizio, una ricevuta attestante il giorno della prestazione, la destinazione, le ore impiegate e le eventuali soste. Tale ricevuta deve essere firmata dall'amministratore o dirigente fruitore del servizio. Una copia di tale ricevuta dovrà inoltre essere allegata alla fattura relativa.

#### **Art.8 – Tariffe.**

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad effettuare il servizio alle tariffe orarie offerte in sede di gara e per le quali il servizio è stato aggiudicato.

Le tariffe offerte, si intendono corrisposte a compenso di:

- ◆ noleggio dell'autovettura
- ◆ carburante e lubrificante
- ◆ pedaggi autostradali
- ◆ spese per il personale
- ◆ ogni altro costo inerente il personale e l'autovettura.

Le tariffe sono differenziate in base al territorio di espletamento del servizio e con riferimento alle prestazioni del medesimo nei giorni feriali, festivi ed in orario notturno, quest'ultimo compreso nella fascia oraria dalle ore 20,00 alle ore 07,00.

#### **TARIFFE :**

##### **A) TARIFFA ORARIA PER IL TERRITORIO COMUNALE**

<b>FERIALE</b>	1° ora e successive
<b>FESTIVO</b>	1° ora e successive
<b>NOTTURNO</b>	1° ora e successive

##### **B) TARIFFA ORARIA PER IL TERRITORIO PROVINCIALE DI PRATO –FIRENZE-PISTOIA**

<b>FERIALE</b>	1° ora
----------------	--------

	ore successive
<b>FESTIVO</b>	1° ora e ore successive
<b>NOTTURNO</b>	1° ora e ore successive

### C) TARIFFA ORARIA PER IL TERRITORIO NAZIONALE E INTERNAZIONALE.

<b>FERIALE</b>	1° ora e successive
<b>FESTIVO</b>	1° ora e successive
<b>NOTTURNO</b>	1° ora e successive

**Per i percorsi sul territorio nazionale e internazionale (fascia C) è prevista un'aggiunta di tariffa chilometrica pari a € \_\_.**

#### Art. 9 – Cauzione definitiva

All'atto del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire, **per ciascuno dei due contratti che andrà separatamente a stipulare con ciascuna delle due Amministrazioni aggiudicatrici**, a garanzia dell'esecuzione del contratto, una **garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale**, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa; la relativa documentazione costituirà parte integrante e sostanziale del contratto.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al precedente comma dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria per l'esecuzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione rilasciato dalla stazione appaltante.

#### Art. 10 – Referente responsabile

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente unico nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

#### **Art. 11 – Tempi di pagamento**

Le fatture per i servizi effettuati dovranno contenere l'indicazione di tutte le ricevute rilasciate e firmate da ogni fruitore del servizio.

Le fatture dovranno essere presentate all'Amministrazione appaltante con cadenza minima quindicinale.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse a seguito di atti di liquidazione predisposti dal Dirigente competente sulla base del riscontro tra le fatture e le ricevute allegate alla stessa – ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 II° comma del D. Lgs 267/2000. Successivamente il Servizio Ragioneria dell'Ente provvederà all'emissione del mandato di pagamento.

Le tariffe di cui sopra dovranno essere mantenute invariate fino alla scadenza del contratto.

L'Impresa aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi avere e niente quindi potrà pretendere per le prestazioni effettuate, essendo in tutto e per tutto soddisfatte con il pagamento pattuito.

#### **Art. 12 – Risoluzione del contratto**

Qualora dovessero essere rilevate inadempienze da parte dell'appaltatore, manchevolezze, negligenze, mancato rispetto dei tempi d'intervento, rifiuti alle richieste di servizio presentate nel rispetto degli articoli 3, 4 e 5 del presente capitolato, l'Ente procederà alla richiesta di adeguate giustificazioni. Nel caso in cui la ditta in questione non fornisca elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, l'Amministrazione procederà alla risoluzione di diritto del contratto, salvo il diritto al risarcimento dei danni patiti.

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 i dati forniti dall' Impresa sono trattati da ciascuna della Amministrazioni aggiudicatrici esclusivamente per le finalità connesse al servizio.

Il concorrente autorizza fin da adesso la divulgazione di tutti i dati relativi al servizio a chiunque ne faccia apposita richiesta, ai sensi del Capo V della L. 241/90.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Provincia di Prato.

#### **Art. 14 - Controversie**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato contrattuale, si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra le parti in relazione all'appalto in oggetto, la competenza esclusiva sarà del Foro di Prato.

**Art. 15 – Responsabile dell'esecuzione del contratto**

Per il contratto relativo al presente appalto la Provincia di Prato provvederà a nominare il Responsabile dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento per l'attività contrattuale della Provincia di Prato.