



U.O. J7B – Gare per acquisizione di beni e servizi, Assicurazioni, Utenze a rete

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA TELEMATICA
PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI PER SCUOLE
MATERNE**

Art. 1 – Ente appaltante

Comune di Prato, Piazza del Comune n° 2 – 59100 Prato (PO) – Tel. 0574/1836161 – fax 0574/1836372 – Sito Internet: www.comune.prato.it, di seguito denominato “Amministrazione”.

Art. 2 – Procedura di gara

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1852 del 12.07.2006, con la quale è stato preso atto che la gara esperita il giorno 10.07.2006 per l’affidamento della fornitura di arredi scolastici è andata deserta limitatamente al 2° lotto, è indetta una nuova procedura di gara per la fornitura di arredi scolastici per scuole materne statali e comunali.

La gara avrà luogo **il giorno 28 Luglio 2006 alle ore 9,30.**

La gara si svolgerà seguendo una procedura aperta telematica, secondo le disposizioni del D.P.R. n. 101/2002, del vigente Regolamento per l’esercizio delle funzioni di Provveditorato del Comune di Prato e del presente bando di gara.

Art. 3 – Oggetto

Oggetto della presente procedura è la fornitura di arredi scolastici per scuole materne, da eseguirsi, indicativamente nel biennio 2006-2007, alle condizioni riportate nel Capitolato contrattuale, per l’importo presunto complessivo a base d’asta di Euro 27.900,00 (ventisettemilanovecento/00) IVA esclusa.

La tipologia e le caratteristiche degli arredi è specificata nell’art. 1 del capitolato speciale d’appalto nonché nell’allegato A “specifiche tecniche” allo stesso capitolato.

Durante il corso della fornitura, i quantitativi posti a base della gara possono essere variati secondo le effettive necessità.

L’Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di ordinare anche arredi diversi da quelli previsti, qualora ciò si dovesse rendere necessario per provvedere ad esigenze diverse delle scuole materne. In tale eventualità saranno preventivamente concordati con l’appaltatore i nuovi prezzi unitari. E’ pure facoltà dell’Amministrazione di procedere, se necessario e previo apposito provvedimento di approvazione e finanziamento della maggiore spesa, all’affidamento di ulteriori quantitativi degli arredi contrattati con l’appaltatore agli stessi patti e condizioni del presente capitolato entro il limite di un quinto dell’importo complessivo aggiudicato.

Il presente appalto sarà aggiudicato per l’intera fornitura e non saranno ammesse offerte parziali.

Il luogo di consegna sarà specificato al momento dell’emissione del buono d’ordine.

Art. 4 – Servizio al quale possono essere richiesti i documenti di gara

Il bando di gara, il capitolato speciale d’appalto e la scheda elenco prezzi, unitamente al modello della dichiarazione sostitutiva, sono presenti sul sito Internet dedicato alle gare on line del Comune di Prato all’indirizzo <http://acquisitionline.comune.prato.it>. Possono, inoltre, essere ritirati presso il Comune di Prato – Servizio Acquisti – via de’ Manassei 19 – 2° piano – U.O. Gare – nei giorni di

lunedì e giovedì, con orario 08,00/14,00 e 15,00/18,00, e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì con orario 08,00/14,00, oppure scaricato gratuitamente dal sito internet www.comune.prato.it.

Ulteriori informazioni e precisazioni sull'utilizzo del sistema degli acquisti on line potranno essere richieste al seguente numero di **help desk 0544/5031 (call center)**, mentre le informazioni relative al bando ed al Capitolato contrattuale possono richiedersi al seguente indirizzo di posta elettronica: e.cappellini@comune.prato.it, l.burberi@comune.prato.it.

In ordine ad informazioni ed eventuali chiarimenti, limitatamente alle schede tecniche di cui all'allegato "A" del capitolato speciale d'appalto, i concorrenti potranno rivolgersi al Geom. Giuseppe Antenucci, Tel. 0574/1836599, e- mail: g.antenucci@comune.prato.it.

Art. 5 – Presupposti per la partecipazione

Per la partecipazione alle gare telematiche è indispensabile ottenere preventivamente l'iscrizione all'elenco dei fornitori abilitati a partecipare alle gare on-line del Comune di Prato. Pertanto, le ditte interessate qualora non abbiano già chiesto e ottenuto l'iscrizione nel predetto elenco, potranno presentare domanda di iscrizione entro le ore **13,00 del giorno 24.07.2006** seguendo la procedura di registrazione on-line all'indirizzo <http://acquisitionline.comune.prato.it>. Avendo cura di richiedere l'abilitazione per la categoria merceologica "**Arredi**".

Se l'impresa non è dotata di firma digitale, la domanda di iscrizione, datata, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri e corredata di fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore, dovrà essere inviata in originale, **entro il termine perentorio sopra indicato**, all'indirizzo "Comune di Prato – Servizio Acquisti c/o Ufficio Protocollo Generale, Piazza del Pesce, n. 9 – 59100 Prato", a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo corriere, oppure consegnata a mano. Al riguardo si precisa che farà fede unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti dall'ufficio Protocollo Generale sul plico, all'atto del ricevimento.

Ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, la sottoscrizione della domanda di iscrizione nell'albo telematico dei fornitori e l'invio di fotocopia di valido documento di identità dovrà avvenire da parte di ciascuno di essi a pena di non ammissione all'albo telematico.

Se l'impresa è dotata di firma digitale è sufficiente l'invio della domanda di abilitazione tramite il sistema di acquisti on line, sottoscritta con firma digitale, fermo restando il rispetto del termine perentorio sopra indicato.

La domanda di partecipazione all'albo telematico dei fornitori costituisce autocertificazione di quanto dichiarato, ai sensi della normativa vigente e, conseguentemente, chi sottoscrive la domanda è responsabile penalmente e civilmente per le dichiarazioni mendaci.

Art. 6 – Norme per le A.T.I e i Consorzi ex art. 2602 C.C.

Sono ammessi a partecipare soggetti già costituiti in raggruppamenti temporanei di impresa o in consorzi, ovvero che intendono riunirsi in associazione temporanea o in consorzio ex art. 2602 c.c., ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 17.03.1995, n. 157 e s.m.i..

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ex art. 2602 del codice civile, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, quando abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia delle imprese, sia dei raggruppamenti di cui sopra.

- A.T.I. e Consorzi non ancora costituiti:

Tutte le imprese che intendano costituirsi in raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi devono risultare iscritte e abilitate all'Albo dei Fornitori per le procedure telematiche del Comune di Prato; l'offerta sarà presentata dall'impresa mandataria che opererà sul sistema con le proprie chiavi di accesso, in nome e per conto del raggruppamento di imprese.

In tale caso dovrà presentarsi una dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento, con la quale, indicando il nominativo del capogruppo:

1. essi si impegnino, in caso di aggiudicazione, a costituire nelle forme di legge l'associazione temporanea, o a costituire il consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile;
2. autorizzino l'impresa designata alla presentazione dell'offerta economica.

Tale documentazione può essere inviata telematicamente, se si dispone della firma digitale, al momento dell'invio dell'offerta ed inserita nel sistema nella documentazione aggiuntiva.

Le dichiarazioni di cui alla lettera A dell'art. 9 dovranno essere prodotte in unico documento firmato per quanto di competenza da tutti i membri che compongono i costituenti A.T.I. e Consorzi ex art. 2602 C.C. (se tali requisiti saranno prodotti in formato cartaceo con autocertificazione, sarà necessario allegare la fotocopia di un documento di identità di chi sottoscrive gli atti).

- A.T.I. e Consorzi già costituiti:

Tutte le imprese già costituite in raggruppamenti temporanei di imprese devono risultare iscritte e abilitate all'Albo dei Fornitori per le procedure telematiche del Comune di Prato; l'offerta sarà presentata dall'impresa mandataria che opererà sul sistema con le proprie chiavi di accesso, in nome e per conto del raggruppamento di imprese.

I Consorzi già costituiti dovranno iscriversi autonomamente al sistema, non è sufficiente l'iscrizione delle singole imprese consorziate che costituiscono il consorzio medesimo. L'offerta sarà presentata dal Consorzio.

A.T.I. e Consorzi già costituiti dovranno produrre, entro i termini di presentazione dell'offerta, l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea, comprendente, la nomina dell'impresa capofila con il relativo mandato irrevocabile, oppure, per il consorzio ex art. 2602 del codice civile, il contratto di cui al successivo art. 2603 C.C., con indicazione dei nominativi delle persone cui è stata attribuita la legale rappresentanza.

Tale documentazione può essere inviata telematicamente, se si dispone della firma digitale, al momento dell'invio dell'offerta ed inserita nel sistema nella documentazione aggiuntiva.

Per le A.T.I. ed i Consorzi già costituiti, i documenti di cui ai punti A e B del successivo art. 9, potranno essere sottoscritti solamente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo, oppure dal legale rappresentante del consorzio ex art. 2602 del codice civile.

Art. 7 – Requisiti di partecipazione

Le imprese singole costituite in raggruppamento temporaneo di imprese ovvero che intendano riunirsi in associazione temporanea o in consorzio ex art. 2602 c.c., ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 358/92 e s.m.i., debbono possedere, oltre che i requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione all'albo telematico dei fornitori, anche il seguente ulteriore requisito:

1. essere in possesso di idonee referenze bancarie in grado di attestare la capacità finanziaria dell'impresa e di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a fornire idonea documentazione;

In caso di A.T.I. costituite o costituende o di consorzi, tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate – raggruppande o consorziate.

Art. 8 - Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi sulla base di due elementi: offerta economica e offerta tecnica (tempi di consegna e possesso certificazione di qualità).

La Commissione giudicatrice dispone, per la valutazione delle offerte, di massimo 100 punti, ripartiti come segue:

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (totale punti 80)

L'offerta economica rappresentata dal prezzo complessivo, IVA esclusa, della fornitura deve essere presentata esclusivamente in via telematica a pena di esclusione dalla gara.

L'impresa indicherà, attraverso appositi campi, il prezzo complessivo della fornitura.

Il criterio di attribuzione del punteggio all'offerta economica avviene con la seguente formula:

(80 x prezzo complessivo più basso): prezzo complessivo dell'offerta in esame.

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (totale punti 20) di cui:

a) valutazione dei tempi di consegna (totale punti 15)

I tempi di consegna devono essere espressi in numero di giorni lavorativi intercorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine e la data di effettiva consegna presso il luogo indicato, di volta in volta, dall'Amministrazione nel buono d'ordine. Il punteggio viene attribuito come segue:

Da giorni 1 a giorni 8:	punti 15
Da giorni 9 a giorni 15:	punti 10
Da giorni 16 a giorni 24:	punti 5

L'impresa indicherà, attraverso appositi campi, i tempi di consegna unitamente all'offerta economica.

Non saranno accettati, **a pena di esclusione**, termini di consegna **superiori a 24 giorni**.

b) valutazione possesso certificazioni di qualità' (totale punti 5)

La certificazione di qualità verrà valutata sia in riferimento alla qualità inerente l'attività sia in riferimento al rispetto della normativa ambientale. Si precisa che in caso di partecipazione di un rivenditore, il possesso della certificazione deve essere riferita al produttore.

Il punteggio viene attribuito come segue:

- certificazione di qualità ISO 9001/2000 : punti 3
- certificazione di qualità ISO 9001/2000
e certificazione ambientale Emas e/o ISO 14001 : punti 5
- nessuna certificazione : punti 0

L'impresa indicherà, attraverso appositi campi, la certificazione posseduta unitamente all'offerta economica.

La fornitura sarà aggiudicata all'impresa che avrà raggiunto il punteggio più alto risultante dalla sommatoria dei punti raggiunti per ogni elemento di valutazione.

Art. 9 – Modalità di presentazione delle offerte e della documentazione amministrativa

Ciascuna impresa ai fini dell'ammissione alla gara deve avere cura di presentare la seguente documentazione:

- **Offerta economica** (prezzo complessivo della intera fornitura IVA esclusa)
- **Offerta tecnica** (tempi di consegna e certificazione di qualità)
- **Scheda di offerta – Elenco prezzi unitari** riportante il dettaglio dei prezzi unitari, allegata al presente bando e che forma parte integrante e sostanziale a tutti gli effetti dello stesso.

L'offerta economica (prezzo complessivo della fornitura) e l'offerta tecnica relativa ai tempi di consegna e alla certificazione di qualità, dovrà essere presentata, **esclusivamente per via**

telematica attraverso il sistema di acquisti on line del Comune di Prato all'indirizzo <http://acquistionline.comune.prato.it>, dalle ditte iscritte all'albo dei fornitori e che abbiano ottenuto l'abilitazione alla partecipazione alle gare on line, dalle ore **09.00 del giorno 25.07.2006 alle ore 14.00 del giorno 27.07.2006**.

Tale termine è perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità ove l'offerta, anche se per cause di forza maggiore, non giunga entro il suddetto termine.

Ciascuna ditta potrà presentare una sola offerta e la stessa non potrà essere ritirata o sostituita.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o contenenti riserve.

Non sono ammesse offerte presentate con modalità difformi da quelle previste dal presente bando.

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura, IVA esclusa.

Oltre all'offerta dovrà essere compilato e allegato, a pena di esclusione dalla gara, il modello dettaglio prezzi unitari - allegato "scheda elenco prezzi", che rimarrà segreto fino all'apertura dell'offerta economica. L'invio dell'allegato dovrà avvenire in via telematica secondo le istruzioni presenti sul sistema informatico.

Oltre alle offerte economica e tecnica relativa ai tempi di consegna e alla Scheda di offerta – Elenco prezzi, la ditta dovrà presentare la documentazione amministrativa di cui al precedente art. 9.

La documentazione amministrativa può essere presentata, se si dispone di firma digitale, attraverso il sistema di acquisti on line del Comune di Prato insieme all'offerta.

Le imprese che non dispongono di firma digitale devono inviare la documentazione in formato cartaceo a mezzo servizio postale per raccomandata con avviso di ricevimento, corriere o consegnata a mano, in plico sigillato controfirmato su tutti i lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI PRATO
SERVIZIO ACQUISTI
C/o UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE
Piazza del Pesce, n. 9
59100 PRATO**

entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 27.07.2006 (DATA E ORA DI SCADENZA DI INVIO DELL'OFFERTA) a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara. Al riguardo si precisa che faranno fede unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo sul plico all'atto del ricevimento. Il plico dovrà riportare, a pena di esclusione dalla gara, la seguente dicitura: **"contiene documentazione per la gara telematica del giorno 28.07.2006 per l'affidamento della fornitura di arredi per scuole materne - non aprire"**. L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: lunedì-giovedì ore 09.00 –17.00; martedì-mercoledì-venerdì ore 09.00 – 13.00.

La documentazione amministrativa richiesta consiste in:

A) Dichiarazione firmata, a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara, dal legale rappresentante, o da procuratore munito dei necessari poteri, presentata **unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, attestante , oltre l'indicazione del lotto cui si partecipa, quanto di seguito riportato:**

- a** che non sussistono forme di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre imprese interessate a partecipare alla gara;

- b. inesistenza delle sanzioni interdittive di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni legislative;
- c. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione della partecipazione alla gara prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 3587/92 e s.m., espressamente riferita all'impresa e suoi legali rappresentanti;
- d. di non partecipare alla gara in più di una ATI o consorzio, e neppure in forma individuale, qualora partecipi già alla gara in associazione o consorzio;
- e. che permangono i requisiti dichiarati in sede di iscrizione all'albo fornitori telematico (solo per le imprese già iscritte);
- f. di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutta la documentazione di gara, del bando, del capitolato speciale d'appalto e quindi delle norme che regolano l'esecuzione del contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- g. di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- h. di essere in possesso di tutte le certificazioni tecniche attestanti il possesso dei requisiti evidenziati nelle schede tecniche allegate al capitolato contrattuale di riferimento;
- i. di aver preso visione del codice deontologico degli appalti comunali approvato con D.G.C n. 726/2005 e di accettare integralmente le disposizioni in esso contenute
- j. di offrire prodotti con caratteristiche corrispondenti a quanto previsto dal capitolato speciale di appalto del lotto di riferimento;
- k. di possedere referenze bancarie rilasciate da primario/i Istituto/i di credito attestante l'idoneità finanziarie ed economica ad eseguire il contratto e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire idonea documentazione.

B) Capitolato speciale d'appalto sottoscritto, a pena di esclusione, **su ogni pagina** dal legale rappresentante o firmato digitalmente.

Art. 10 - Espletamento della gara

Le offerte economiche e tecniche e la scheda offerta- elenco prezzi unitari resteranno anonime fino alla scadenza della gara telematica.

Decorso il termine di presentazione delle offerte economiche e tecniche, il giorno fissato per l'espletamento della gara, il sistema informatico evidenzierà la migliore offerta ed il relativo offerente. Il vincitore designato sarà tenuto a **confermare via fax al numero 0574/1836372 la propria offerta entro le ore 13.00 del giorno successivo a quello di espletamento della gara**, mediante l'invio della stessa su supporto cartaceo, utilizzando il fac-simile che verrà inviato dall'Amministrazione per posta elettronica.

Assieme alla conferma dell'offerta il vincitore designato dal sistema dovrà inoltre inviare, a pena di esclusione, la "Scheda di offerta – Elenco Prezzi unitari" di cui all'art. 9 del presente bando.

Nel caso di ATI e/o Consorzi costituenti o costituiti la conferma dell'offerta e la "Scheda di offerta – Elenco Prezzi unitari, dovrà essere sottoscritta o firmata digitalmente da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e/o del consorzio.

Le imprese dotate di firma digitale invieranno la conferma dell'offerta, firmata digitalmente, attraverso il sistema acquisti on line del Comune di Prato.

Le imprese non dotate di firma digitale dovranno inviare la conferma dell'offerta preventivamente via fax al numero 0574/1836372 unitamente a copia fotostatica di valido documento di identità, contestualmente la conferma dell'offerta dovrà essere inviata in originale a mezzo raccomandata a.r., o a mezzo corriere ovvero consegnata a mano al Servizio Protocollo del Comune di Prato.

Nel caso di ATI e/o Consorzio costituendo, l'impresa capogruppo dovrà inviare entro 7 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della fornitura, copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento d'impresa.

Nel caso di mancata ottemperanza a quanto sopra indicato verrà proceduto alla revoca dell'aggiudicazione.

In caso di **parità di punteggio totale**, determinato dalla sommatoria dei punti in base ai due parametri previsti (offerta economica e tecnica), riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta economica (prezzo) più vantaggiosa per l'Amministrazione e, qualora vi sia parità anche nell'offerta economica, si procederà con pubblico sorteggio, ad opera della Commissione di valutazione.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. Resta facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione, qualora tutte le offerte debbano considerarsi incongrue sotto il profilo economico, oppure inadeguate sotto quello tecnico.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare la cauzione nelle forme e nei tempi previsti dall'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione potrà sospendere o rinviare la seduta di gara, qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento o dell'applicativo o della rete, tali da rendere impossibile al partecipante l'accesso al sito, ovvero tali da impedire agli stessi di formulare offerte.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile e motivato giudizio e, comunque, nell'ipotesi in cui si verificassero gravi compromissioni del sistema tali da determinarne l'irregolarità, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

L'impresa che risulterà aggiudicataria riceverà specifica comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Art. 11 – Valutazione delle offerte anomale

Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso, cioè che superi la media dei ribassi presentati aumentata del 20%, l'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione, ha la facoltà di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide o comunque soddisfacenti, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara.

Qualora la risposta non dovesse pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione o non dovesse essere ritenuta valida o comunque non soddisfacente, l'Amministrazione ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara ed aggiudicando l'appalto al miglior offerente rimasto in gara.

Art. 12 - Campionatura

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, l'Impresa aggiudicataria dovrà depositare la campionatura dei seguenti arredi, distinti per ciascun lotto, e con le modalità di seguito indicate:

- N° 1 sedia per materne in acciaio e faggio (cm 28x28x30xh58) - rif. N° 1 allegato A Capitolato Speciale d'Appalto
- N° 1 tavolo pluriuso per materne (cm 140x70x52h) - rif. N° 5 allegato A Capitolato Speciale d'Appalto

I campioni dovranno essere consegnati, a cura e spese dell'impresa, presso il **magazzino comunale, via dei Ciliani n. 57, Prato.**

I campioni dovranno essere tassativamente ed inderogabilmente quelli cui si riferiscono le certificazioni prodotte in sede di gara, pena la revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

I campioni dovranno essere conformi alle prescrizioni delle specifiche tecniche di cui all'allegato A del capitolato speciale d'appalto.

La riscontrata difformità peggiorativa, rispetto alle medesime prescrizioni, determinerà la revoca dell'aggiudicazione

Ciascun campione dovrà essere contrassegnato in modo visibile con una targhetta adesiva, saldamente ancorata, riportante la denominazione dell'impresa concorrente, il numero progressivo di riferimento dell'allegato A ed il numero della scheda tecnica di riferimento, a pena di revoca dell'aggiudicazione.

La campionatura dell'impresa aggiudicataria non sarà restituita e resterà in disponibilità dell'Amministrazione per tutto il periodo di durata dell'affidamento.

Art. 13 – Altre informazioni

- a) Le ditte concorrenti non potranno presentare offerte parziali e non sono ammesse offerte in aumento al valore presunto della fornitura di cui all'art. 3 del presente bando;
- b) La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato speciale di appalto;
- c) La mancata conferma dell'offerta complessiva con le modalità e nei tempi previsti all'articolo 10 comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento, ove ritenuto conveniente, al secondo miglior offerente;
- d) La mancata conferma dell'offerta comporterà, inoltre, l'esclusione dall'Albo dei Fornitori del Comune di Prato con conseguente impossibilità di partecipazione alle future gare indette dall'Ente stesso per almeno un anno;
- e) La mancata presentazione della documentazione amministrativa di cui all'art. 9, con le modalità e nei termini previsti dal medesimo articolo, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, comporteranno l'esclusione dalla gara impedendo in tal modo l'apertura dell'offerta economica;
- f) E' espressamente stabilito che l'impegno dell'impresa aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta e che l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione del provvedimento di aggiudicazione ;
- g) Ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 101/2002 il sistema informatico garantisce l'anonimato delle offerte economiche;
- h) L'Amministrazione appaltante ha facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- i) Ciascun concorrente potrà presentare un'unica offerta e la stessa non potrà essere ritirata o sostituita;
- j) Il sistema telematico non accetterà offerte oltre i termini di chiusura della gara e di importo superiore al valore presunto dell'appalto indicato all'art.3;
- k) La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia in tal caso l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni;

- l) L'Amministrazione potrà sospendere o rinviare la seduta di gara, qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento o dell'applicativo o della rete, tali da rendere impossibile ai partecipanti l'accesso al sito, ovvero tali da impedire agli stessi di formulare offerte;
- m) L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di annullare l'intero procedimento, nelle ipotesi in cui si verificano gravi compromissioni del sistema tali da determinarne l'irregolarità;
- n) L'Amministrazione potrà effettuare verifiche integrali o a campione sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. N. 445/2000. Qualora il concorrente non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ovvero in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso sarà escluso dalla partecipazione alla gara o dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. Inoltre, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, il fornitore sarà suscettibile di sospensione e/o cancellazione dall'albo fornitori sia tradizionale che telematico del Comune di Prato, con conseguente preclusione alla partecipazione di future gare bandite dall'ente medesimo;
- o) nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;
- p) ai sensi del D.lgs 196/03 i dati ricavabili dalla suddetta documentazione verranno utilizzati solo per finalità istituzionali e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto ai sensi della Legge 142/90 e relativi regolamenti di attuazione;
- q) Per informazioni ed eventuali chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al Comune di Prato, Servizio Acquisti, U.O. J7B – Gare per acquisizione di beni e servizi, Via dei Manassei, 19, tel. 0574/616251 – 616068, e-mail: e.cappellini@comune.prato.it oppure l.burberi@comune.prato.it nei giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- r) il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Amministrazione, sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, sul sito internet dell'Amministrazione al seguente indirizzo www.comune.prato.it nonché sul sito internet del sistema di acquisti on line di questa amministrazione all'indirizzo <http://acquistionline.comune.prato.it/>
- s) Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lara Burberi, funzionario dell'U.O. Gare Acquisizione Beni e Servizi - Servizio Acquisti del Comune di Prato.

Art. 13 – Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

I prezzi unitari dovranno rimanere fissi ed invariabili per tutto il periodo della fornitura che si stima, indicativamente, in 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione .

Art. 14 - Cause di esclusione

L'impresa sarà esclusa dalla gara per uno dei seguenti motivi:

- a) Presentazione di offerte parziali oppure in aumento rispetto al valore presunto della fornitura di cui all'art. 3;
- b) Qualora , nel caso di invio in formato cartaceo il plico contenente la documentazione amministrativa richiesta non giunga nei termini di presentazione dell'offerta ovvero non risulti sigillato e firmato;
- c) Mancata o incompleta presentazione della documentazione amministrativa di cui all'art. 9, con le modalità e nei termini previsti dal medesimo articolo, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- d) Qualora la documentazione amministrativa richiesta al precedente art. 9 sia compilata in maniera incompleta o non sia conforme a quanto prescritto con riferimento ai requisiti di partecipazione;
- e) Qualora vengano presentati più prezzi per ogni articolo contenuto nella scheda elenco prezzi;

- f) Mancato invio ovvero mancata sottoscrizione di ciascuno dei documenti contrassegnati dalle lettere A e B di cui all'art. 9 del presente bando (dichiarazione e Capitolato contrattuale) inviati in formato cartaceo o per via telematica;
- g) Qualora l'elenco prezzi venga inviato insieme alla documentazione amministrativa o aggiuntiva;
- h) In qualsiasi altro caso in cui la legge, il bando e/o altri documenti di gara prevedono espressamente l'esclusione dalla gara.

Art. 15 – Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

Dalla data di ricevimento della comunicazione con la quale l'Amministrazione comunica l'aggiudicazione, l'Impresa dovrà depositare, a pena di revoca dell'aggiudicazione, entro il termine di 10 giorni la seguente documentazione:

- a) Nominativo referente designato dall'Impresa per lo svolgimento della fornitura e del servizio oggetto della presente gara;
- b) Cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto;
- c) Polizza assicurativa per responsabilità civile, come previsto dall'art. 9 del capitolato speciale d'appalto;
- d) Copia attestazione possesso di idonee referenze bancarie in grado di attestare la capacità finanziaria vistata dal committente;
- e) Certificazione di qualità ISO 9001/2000 e certificazione di qualità ambientale (se dichiarata in sede di gara) in copia autentica.

In caso di A.T.I. e di consorzi, la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal consorzio, mentre la documentazione di cui al punto c), d) e) dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La mancata presentazione della predetta documentazione nel termine sopraindicato, determinerà la revoca dell'aggiudicazione.

Art. 16 – Tutela dei dati personali

I dati, le informazioni ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente ai fini del procedimento di gara e dell'individuazione del soggetto aggiudicatario e per l'eventuale successiva stipula del contratto; ne è garantita la riservatezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Prato, lì 12/07/2006

Il Responsabile del procedimento

(Dott.ssa Lara Burberi)

Il Responsabile del Servizio Acquisti

(Rag. Anna Angiolini)

Documentazione allegata:

- **Modello domanda di partecipazione**
- **Capitolato speciale d'appalto**
- **Scheda di offerta – Elenco prezzi unitari**