



## COMUNE DI PRATO

U.O. J7B – Gare, Assicurazioni, Utenze a rete

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### **AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI**

Area SERVIZI GENERALI

Servizio Acquisti

Via dei Manassei, 19 – 59100 Prato

Tel. +39 0574/183.60.68–183.62.51

Fax +39 0574/183.63.72

e-mail: [e.cappellini@comune.prato.it](mailto:e.cappellini@comune.prato.it)

[l.burberi@comune.prato.it](mailto:l.burberi@comune.prato.it)

<b><i>PARTE PRIMA - CONDIZIONI GENERALI</i></b> .....	<b>3</b>
PREMESSA.....	4
ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO .....	4
ART. 2 - IMPORTO PRESUNTO DELLA FORNITURA.....	4
ART. 3 - INVARIABILITA' DEI PREZZI .....	4
ART. 4 – NATURA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - REGISTRAZIONE .....	4
ART. 5– SPECIFICA APPROVAZIONE DEL CODICE DEONTOLOGICO DEGLI APPALTI.....	4
ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI.....	5
ART. 7 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE – MORTE DEL TITOLARE .....	5
ART. 8 – DEPOSITO CAUZIONALE .....	5
ART. 9 – GARANZIA PER EVIZIONE .....	5
ART. 10 - RESPONSABILE DESIGNATO DALL'APPALTATORE .....	5
ART. 11 - OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI E ASSISTENZIALI .....	6
ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE, DI CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	6
ART. 13 - PENALITA' .....	6
ART. 14 - ESECUZIONE IN DANNO .....	6
ART. 15 - RIFUSIONE DANNI E SPESE .....	6
ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	7
ART. 17 - ORDINAZIONE .....	7
ART. 18 – MODALITA' DI PAGAMENTO.....	7
ART. 19 - FORO COMPETENTE .....	7
ART. 20 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE .....	7
<b><i>PARTE SECONDA - CONDIZIONI SPECIALI</i></b> .....	<b>8</b>
ART. 21 – ELENCO E REQUISITI TECNICI DEL MATERIALE.....	9
ART. 22 – GARANZIE E RESPONSABILITA' .....	14
ART. 23 - CAMPIONATURE .....	15
ART. 24 - CONSEGNA DELLA FORNITURA .....	15
ART. 25 - REGOLARITA' DELLA FORNITURA.....	16
CLAUSOLE DA APPROVARE SPECIFICAMENTE.....	16

## **PARTE PRIMA - CONDIZIONI GENERALI**

## **PREMESSA**

Nel presente capitolato d'appalto, le parti verranno denominate per brevità come appresso indicato:

Amministrazione comunale: **Amministrazione**

Aggiudicatario dell'appalto: **Appaltatore**

### **ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

L'oggetto dell'appalto è costituito dalla fornitura di materiale di cancelleria per asili nido e scuole dell'infanzia comunali del territorio del Comune di Prato, per il periodo dal 1/9/2006 al 31/12/2007, nelle tipologie e nel numero indicativo di cui all'elenco contenuto nel successivo articolo 21 dove sono indicate anche le caratteristiche del materiale stesso.

L'appaltatore, entro 7 giorni dalla comunicazione di affidamento della fornitura, dovrà fornire gratuitamente all'Amministrazione il catalogo di tutto il materiale commercializzato. I cataloghi dovranno essere forniti su supporto informatico o resi disponibili tramite internet, salvo che l'istituzione destinataria non sia dotata degli strumenti informatici che ne consentano la consultazione. In quest'ultimo caso, o qualora fossero necessari e richiesti, dovranno essere forniti su supporto cartaceo.

### **ART. 2 - IMPORTO PRESUNTO DELLA FORNITURA**

La fornitura di cui all'art. 21 del presente capitolato viene affidata con contratto aperto fino alla concorrenza massima di €.....(IVA esclusa) corrispondente all'importo offerto in sede di gara. Detto importo è da considerarsi puramente indicativo e l'esatto ammontare della fornitura sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dall'appaltatore alle effettive quantità richieste ed acquistate di volta in volta dall'Amministrazione in costanza di rapporto contrattuale, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno.

L'Amministrazione si riserva di variare la composizione quantitativa della stessa rispetto a quella indicata nell'elenco di cui al successivo art. 21, secondo le effettive necessità. L'Amministrazione non assume pertanto alcun impegno ad ordinare esattamente i quantitativi indicati nell'elenco di cui all'art. 21 del presente Capitolato.

La fornitura potrà inoltre riguardare ogni altro articolo di cui gli asili e scuole dell'infanzia manifestino la necessità, anche se non compreso nell'elenco di cui al già richiamato art. 21, ma rientrante nei listini della ditta aggiudicataria. In tale eventualità saranno preventivamente concordati con l'appaltatore i nuovi prezzi unitari.

E' pure facoltà dell'Amministrazione di procedere, se necessario e previo apposito provvedimento di approvazione e finanziamento della maggiore spesa, all'affidamento di ulteriori quantitativi del materiale contrattato con l'appaltatore agli stessi patti e condizioni del presente capitolato ed entro il limite del 30% dell'importo complessivo aggiudicato.

Il corrispettivo complessivo ed i prezzi unitari offerti si intendono comprensivi di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura.

### **ART. 3 - INVARIABILITA' DEI PREZZI**

I prezzi offerti dovranno rimanere fissi ed invariati per tutto il periodo della fornitura, previsto indicativamente dal settembre 2006 a dicembre 2007. L'appaltatore, pertanto, non potrà pretendere l'aggiornamento o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento del costo dei materiali, del trasporto o per ogni altra circostanza sfavorevole che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia l'incidenza, o nel corso della fornitura.

### **ART. 4 – NATURA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - REGISTRAZIONE**

Il presente capitolato vale quale contratto tra l'Amministrazione e l'appaltatore, la cui efficacia è subordinata alla produzione della cauzione prevista dal successivo art. 8, ed a qualsiasi altra documentazione che l'Amministrazione riterrà opportuno richiedere.

Il presente contratto è stipulato in forma privata e contemplando forniture assoggettate ad I.V.A. (aliquota 20%), sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente la registrazione medesima.

### **ART. 5– SPECIFICA APPROVAZIONE DEL CODICE DEONTOLOGICO DEGLI APPALTI**

Il Comune di Prato è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune di Prato ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di dichiarare di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel Codice deontologico degli appalti, approvato con delibera della Giunta comunale del 4.10.2005 n. 726. La predetta dichiarazione costituisce garanzia dell'offerta.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di Prato trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara ed alla successiva gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Prato.

#### **ART. 7 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE – MORTE DEL TITOLARE**

L'Amministrazione si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per cause imputabili all'appaltatore stesso, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato.

L'appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o il recesso del contratto.

Per quanto concerne i raggruppamenti temporanei di imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, si applica la disciplina dell'art. 10, commi 8 e 9 del D.Lgs. 358/92 e s.m.i..

#### **ART. 8 – DEPOSITO CAUZIONALE**

Al ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'appaltatore dovrà prestare **entro 10 giorni cauzione pari al 5% dell'importo di aggiudicazione**, mediante polizza assicurativa e/o fidejussione bancaria, con validità di 17 (diciassette) mesi, nella quale sia prevista espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia ai termini di cui all'art. 1957 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta all'Amministrazione.

La cauzione deve ritenersi a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

In caso di escussione, anche parziale, della cauzione l'appaltatore dovrà ricostituire la garanzia richiesta.

#### **ART. 9 – GARANZIA PER EVIZIONE**

La ditta appaltatrice è tenuta alla garanzia per vizi, prevista dall'art. 1490 e seguenti del c.c. L'accettazione delle forniture da parte dell'Amministrazione appaltante non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti, alle imperfezioni ed ai vizi apparenti od occulti della fornitura, seppure non rilevati all'atto della consegna, ma accertati in seguito. In tali casi, l'Amministrazione appaltante ha facoltà di applicare le penali previste dal successivo articolo 13, fatta salva la rifusione del danno .

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DESIGNATO DALL'APPALTATORE**

L'appaltatore dovrà indicare, entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto. In caso di temporanea assenza, per motivi eccezionali, del personale designato, l'impresa dovrà comunicare preventivamente al Servizio Educazione e Cultura dell'Infanzia la persona delegata a sostituirlo, onde scongiurare disservizi.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI E ASSISTENZIALI**

L'appaltatore si impegna all'osservanza di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché di previdenza e disciplina infortunistica nei confronti del personale assunto alle sue dipendenze, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il fornitore si impegna a rispettare la disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 626/94 e ss.mm. e ii.

L'appaltatore si impegna, altresì, ad ottemperare, all'interno della propria azienda, agli adempimenti assicurativi, previdenziali e contributivi, previsti dai contratti collettivi e integrativi da applicarsi, alla data dell'offerta, a categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori si svolgono.

L'appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare i contratti collettivi vigenti al momento dell'offerta anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore esonera, pertanto, l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui al presente capitolato e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa sopra richiamata.

#### **ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE, DI CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare a soggetti terzi, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione o del subappalto stesso.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il rapporto contrattuale.

#### **ART. 13 - PENALITA'**

Per ogni giorno di ritardo, anche se imputabile a terzi, tranne le ipotesi di forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini di consegna indicati dall'appaltatore in sede di presentazione di offerta, l'appaltatore stesso sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari a € 70,00 (settanta/00) al giorno, salvo il risarcimento del maggior danno.

Al verificarsi dei ritardi nella consegna l'Amministrazione convocherà il soggetto di cui all'art. 10 del presente capitolato il quale dovrà immediatamente rendersi disponibile, ovvero formalizzerà con lettera raccomandata o via fax l'inadempimento accertato. All'appaltatore inadempiente sarà applicata inoltre di volta in volta, a discrezione dell'Amministrazione, la penale sopra indicata, previo contraddittorio con lo stesso appaltatore inadempiente.

L'Amministrazione si riserva, in presenza di inadempienza, anche solo parziale, alle obbligazioni contrattuali dalla quale derivi un grave disservizio, ivi compreso l'accertamento di eventuali vizi occulti del materiale consegnato, l'applicazione di una penale di € 300,00 (trecento/00).

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Trascorso il termine di 15 giorni naturali decorrenti dalla data della mancata consegna senza che la stessa abbia avuto luogo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare la clausola di esecuzione in danno, di cui al successivo art. 14, con addebito degli eventuali maggiori costi e l'applicazione del maggior danno, nonché di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 14 - ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

#### **ART. 15 - RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità e la rifusione dei danni, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti vantati nei confronti

dell'Amministrazione stessa dall'appaltatore sulla cauzione che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrata.

#### **ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, ed all'esecuzione in danno, ai sensi del precedente art. 14, a spese dell'appaltatore in caso di inadempimento alle obbligazioni assunte con il presente appalto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, a tutto rischio e danno dell'appaltatore, qualora dovesse verificarsi un ritardo, anche una sola volta, nelle consegne superiore a 20 (venti) giorni naturali, rispetto ai termini stabiliti.

In ogni caso resta salvo e impregiudicato il diritto dell'Amministrazione ad essere risarcita dei danni conseguenti.

#### **ART. 17 - ORDINAZIONE**

Gli esatti quantitativi dei prodotti da fornire risulteranno da appositi ordini scritti emessi dal Servizio Educazione e Cultura dell'Infanzia ed inviati all'appaltatore via fax.

Con l'ordine verrà comunicato il termine di consegna ed il luogo presso il quale dovrà essere effettuata la consegna, insieme al nominativo del referente incaricato di ricevere la merce, che potrà essere l'istituto scolastico indicato dall'Amministrazione secondo le proprie esigenze e/o la sede del Servizio stesso. Gli istituti scolastici interessati alla consegna sono 23 situati nel territorio del Comune di Prato.

#### **ART. 18 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per ogni ordinativo e singola consegna sarà emessa la relativa fattura la quale dovrà essere inviata al Servizio Educazione e Cultura dell'Infanzia.

La fattura dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- ◆ Data e numero dell'ordine di fornitura emesso;
- ◆ Data e numero della determinazione dirigenziale di aggiudicazione della fornitura;
- ◆ Data e numero della documentazione di accompagnamento della merce;
- ◆ I quantitativi consegnati con l'esatta descrizione dei prodotti in conformità a quelli indicati in offerta;
- ◆ Tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente – codice CAB – ABI – CIN ecc.);
- ◆ Percentuale I.V.A. di legge;
- ◆ Ogni altra indicazione utile.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 giorni dal ricevimento della fattura medesima presso il citato Servizio, comprovato da apposito timbro a calendario, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

Soltanto dopo la verifica della correttezza delle prestazioni effettuate, il competente Servizio Ragioneria provvederà alla emissione del mandato di pagamento.

#### **ART. 19 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato è competente esclusivamente il Foro di Prato. E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

#### **ART. 20 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore nonché a quanto contenuto nel D.P.R 224/1988 e nel D.lgs 25/2001 in tema di responsabilità del produttore e del fornitore in materia di responsabilità per danno da prodotti difettosi.

## **PARTE SECONDA - CONDIZIONI SPECIALI**



## ART. 21 – ELENCO E REQUISITI TECNICI DEL MATERIALE

Tutto il materiale di cancelleria dovrà rispettare le caratteristiche e le specifiche tecniche di seguito riportate.

In caso di indisponibilità o irreperibilità sul mercato di prodotti corrispondenti alle suddette caratteristiche tecniche per causa di forza maggiore (ad esempio superamento o prescrizione degli standard europei per intervenute modifiche normative o simili), al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento della fornitura, l'Amministrazione potrà concordare una fornitura alternativa.

### ELENCO BENI E QUANTITA'

Rif.	ARTICOLO	QUANTITA' INDICATIVE ANNO 2006/2007
1	<b>ACQUERELLI 24 PASTIGLIE</b> Tavola da 24 colori in pastiglie da diam. 30mm Conf. 6 astucci	54
2	<b>APPUNTALAPIS</b> due fori in metallo	33
3	<b>ASTICELLE LEGNO</b> per attività crative conf. 100 pezzi - 2x15 cm	41
4	<b>BASTONCINI COLLA</b> per pistola a caldo. Conf. 6 pezzi - 20 cm - diam. 10 mm	86
5	<b>BIRO BLU tipo "Bic"</b> conf. 5 pz	35
6	<b>BIRO NERO tipo "Bic"</b> conf. 5 pz	35
7	<b>BLOCCO NOTES</b> 50 fogli quadretto 5 mm - 21x29,7cm - 80gr/mq.	102
8	<b>BUSTA PLASTICA</b> con fori conf. 250 pezzi - 22x30 cm	67
9	<b>CARTA COLORI FORTI</b> conf. 300 fogli A4 - 21x29,7cm - 90gr/mq - in 8 colori forti assortiti	62
10	<b>CARTA COLORI TENUI</b> conf. 300 fogli A4 21x29,7cm - 90gr/mq - in 8 colori tenui assortiti	80
11	<b>CARTA CRESPA ASSORTITA</b> conf. 12 rotoli vari colori 50x250cm – 60gr/mq - 150% estensibilità	67
12	<b>CARTA DA PACCHI BIANCA</b> Carta bianca tipo pacco conf. 25 fogli mis. 100x150cm – 80gr/mq	45
13	<b>CARTA FOTOCOPIE BIANCA A4</b> risma 500 fogli 21x29,7cm – 80gr/mq	102

14	<b>CARTA FOTOCOPIE BIANCA A4 RICICLATA</b> risma 500 fogli 21x29,7cm – 80gr/mq	70
15	<b>CARTA METALLIZZATA</b> conf. da 5 rotoli assortiti 50x 80cm – 90gr/mq	50
16	<b>CARTA VELINA ASSORTITA</b> conf. 100 fogli in 13 colori assortiti - 50x70cm	50
17	<b>CARTONCINO BRISTOL BIANCO</b> conf. 10 fogli da 70x100cm - 200gr/mq	103
18	<b>CARTONCINO BRISTOL</b> minimo 8 colori - conf. 125 fogli da 50x70cm – 200gr/mq	67
19	<b>CARTONCINO BRISTOL NERO</b> conf. 10 fogli da 70x100cm - 200gr/mq	103
20	<b>CARTONCINO COLORATO</b> Cartoncino bristol fotocopiabile - conf. 200 fogli A4 21x29,7cm 140gr/mq in 6 colori assortiti	84
21	<b>CARTONCINO COLORATO</b> cartoncino bristol fotocopiabile - conf. 200 fogli A4 21x29,7cm 140gr/mq - monocoloro avorio	84
22	<b>CARTONE ONDULATO</b> fogli 50x70 minimo 10 colori	140
23	<b>COLLA IN POLVERE DA PARATI</b> Scatola da 125 gr	69
24	<b>COLLA STICK</b> tubetto da 20 gr - conf. 10 pz minimo	1380
25	<b>COLLA STICK</b> tubetto da 40 gr - conf. 6 pz minimo	1380
26	<b>COLLA VINILICA</b> tipo Vinavil - barattolo GR 250	432
27	<b>COLLA VINILICA</b> tipo Vinavil - Conf. 10 barattoli da Kg. 1	100
28	<b>COLORI A DITO</b> conf da 6 vasetti 200 ML minimo 6 colori	90
29	<b>CORRETTORE BIANCHETTO</b> liquido da 20 ml. - con pennellino	40
30	<b>CUCITRICE PUNTO PICCOLO</b>	40
31	<b>CUTTER LAMA ROTANTE</b> diam. 28mm, con protezione di sicurezza, regolabile, lama intercambiabile	43
32	<b>FERMACAMPIONI</b> grande scatola da 100 pz	58

33	<b>FERMAGLI N. 4</b> 32 mm conf. 100 pez	58
34	<b>FOGLI PLASTIFICATI PER PLASTIFICATRICE</b> formato A4 - Conf. 100 fogli	30
35	<b>FORBICI PER INSEGNANTE</b> taglio perfetto. Autoaffilanti, Lame inox 18 cm.	70
36	<b>FORBICI PER BAMBINO</b> universale - ritaglio e lavoro - impugnatura anatomica colorata - Lame inox 12 cm.	400
37	<b>GESSI POLICROMI</b> colorati conf. 24 - policromi assortiti	100
38	<b>GOMMA PER MATITA</b> conf. 10 pz	44
39	<b>KIT SPIRALI RILEGATRICE</b> spirali diam. 14 - conf. 25 pz	124
40	<b>KIT SPIRALI RILEGATRICE</b> spirali diam. 10 -conf. 25 pz	124
41	<b>LAMA ROTANTE per cutter</b> lama rotante di ricambio, confezione n° 2 lame	40
42	<b>MATITA MINA NERA MORBIDA</b> conf. 12 pz	75
43	<b>MATITE LACCATE</b> confezione da 12 colori	62
44	<b>MATITE/PASTELLI ACQUARELLABILI</b> mina da 3,3 mm di qualità superiore - fusto da 17,5cm Colore morbido e brillante. Ottima resa acquerellato Conf. 12 colori.	70
45	<b>NASTRI ADESIVI</b> trasparenti - conf. 10 rotoli mm 15x66m	45
46	<b>NASTRO ADESIVO</b> colorato liscio rotoli mm 15x10 - minimo 6 colori per conf.	45
47	<b>NASTRO ADESIVO DA PACCO</b> avana - mm 50x66m - conf. 6 rotoli	45
48	<b>NASTRO ADESIVO IN CARTA</b> mm 50x50m - conf. 6 pz	45
49	<b>NASTRO BIADDESIVO</b> trasparente mm 25x25m Conf. 6 pz.	75

50	<b>PASTA PER MODELLARE</b> (tipo DIDO') colori assortiti minimo 5 colori a conf., Gr 120 a colore	100
51	<b>PASTA PER MODELLARE</b> che indurisce all'aria senza cottura, di colore bianco, decorabile con ogni tipo di colore e vernice - conf. Kg. 1	116
52	<b>PASTA PER MODELLARE</b> che indurisce all'aria senza cottura, colore terracotta, decorabile con ogni tipo di colore e vernice - conf. Kg. 1	116
53	<b>PASTELLI A CERA MAXI</b> in resina naturale. Infrangibili, temperabili. Conf. 24 pz	224
54	<b>PENNARELLI</b> Barattoli da 96 pennarelli vari colori. Punta fine. Coloranti alimentari a base d'acqua. Colori superlavabili. Cappuccio antiscalfoc ventilato. <b>Conforme a norme di sicurezza EN 71/111</b>	252
55	<b>PENNARELLI</b> (tipo COLORMAXI) scatole da 36 pennarelli cad. Punta grossa. Coloranti alimentari a base d'acqua. Colori superlavabili. Cappuccio antiscalfoc ventilato. <b>Conforme a norme di sicurezza EN 71/111</b>	124
56	<b>PENNARELLI</b> Conf. 48 pennarelli in 12 colori assortiti. Punta grossa a lancia 5mm. Coloranti alimentari a base d'acqua. Colori superlavabili. Cappuccio antiscalfoc. <b>Conforme a norme di sicurezza EN 71/111</b>	252
57	<b>PENNELLESSA</b> piatta 38mm	148
58	<b>PENNELLESSA</b> piatta 25mm	111
59	<b>PENNELLESSA</b> piatta 50 mm	82
60	<b>PENNELLI SETOLA PUNTA PIATTA N. 2</b> conf da 12 pezzi	60
61	<b>PENNELLI SETOLA PUNTA PIATTA N. 6</b> conf da 12 pezzi	60
62	<b>PENNELLI SETOLA PUNTA PIATTA N.10</b> conf da 12 pezzi	60
63	<b>PENNELLI SETOLA PUNTA TONDA N. 10</b> conf da 12 pezzi	60
64	<b>PENNELLI SETOLA PUNTA TONDA N. 2</b> conf da 12 pezzi	60
65	<b>PENNELLI SETOLA PUNTA TONDA N. 6</b> conf da 12 pezzi	60
66	<b>PERFORATORE</b> 2 buchi per max 12 fogli	45

67	<b>PISTOLA PER COLLA A CALDO</b> a bassa temperatura. Incolla in pochi secondi	42
68	<b>PLASTICA ADESIVA TRASPARENTE</b> rotoli di 45cm x 15mt	56
69	<b>PLASTILINA</b> vegetale colori assortiti 15 pani da 350 GR	69
70	<b>PUNTI PER CUCITRICE</b> conf. da 1000 punti piccoli	100
71	<b>PUNTINE DA DISEGNO</b> conf. 100 puntine a tre punte in acciaio	74
72	<b>TEMPERA PRONTA</b> conf. 8 colori assortiti da 500 ml. Lavabile, non tossica, eliminabile con acqua e sapone	105
73	<b>TEMPERA PERLACEA 4 PZ SP. SCUOLA</b> Tempera con effetto perlato conf. 4 colori assortiti da 250 ml. Lavabile, non tossica, eliminabile con acqua e sapone	50

#### **Caratteristiche tecniche della fornitura**

Tutti i beni indicati nella tabella che precede dovranno essere delle migliori marche e/o realizzati con materiali di prima qualità e dovranno rispettare ogni normativa vigente che ne disciplini la produzione e la vendita, con particolare riferimento ai beni di diretta utilizzazione da parte di bambini da 1 a 6 anni.

Il materiale dovrà essere tale da evitare rischi agli utilizzatori e tutte le parti con le quali si possa venire in contatto, nelle condizioni di normale uso, non dovranno recare danni personali.

In particolare, i beni destinati ai bambini dovranno essere privi di sostanze tossiche, senza solventi e conformi alla norma di sicurezza UNI EN 71/111.

#### A) Caratteristiche tecniche imballaggio

Tutti gli articoli dovranno essere imballati con materiali o modalità tali da assicurare la perfetta integrità nel trasporto fino a destinazione, ed il materiale usato dovrà essere conforme al decreto legislativo 22/97.

#### B) caratteristiche tecniche carta in risme per copiatrici, stampanti e fax

La carta in risme deve essere idonea per l'utilizzo di copiatrici, stampanti e fax.

La carta deve essere impacchettata in risme da 500 fogli.

#### 1. Caratteristiche tecniche carta naturale

La carta naturale deve essere carta bianca, fabbricata con cellulosa, idonea per riproduzioni in bianco/nero, garantita per uso anche retro/verso, certificata per l'uso con stampanti laser e fotocopiatrici.

Le caratteristiche minime della carta bianca naturale richiesta sono le seguenti:

Caratteristiche	Unità di misura	Valore	Norma di riferimento
Grammatura	gr/ mq	80+/- 2	UNI EN ISO 536
Spessore	Micron	104+/-5	UNI EN 20534

Bianco CIE	%	140 +/- 3	UNI 11475
Opacità	%	>= 89	UNI 7624
Ruvidità (Bendtsen)	ml/min	da 200 a 300	UNI 7626/2
Umidità	%	4+/-1	UNI EN 20287

**Scheda di fabbricazione** (da compilarsi da parte della ditta aggiudicataria)

La scheda di fabbricazione dovrà contenere, oltre alla data di produzione e alle caratteristiche minime richieste, quanto di seguito riportato:

Composizione impasto (espressa in percentuale per 100Kg di carta). Impasto fibroso: tipo cellulosa (ECF, TCF) e fogliacei di produzione, fibre vergini impiegate, con indicazione della provenienza (1999/554/CE), altre materie ausiliarie e additivi utilizzati (es. Sbiancanti, antischiuma, recuperi ed altre materie)

**2. Caratteristiche tecniche carta riciclata**

La carta riciclata dovrà essere fabbricata con cellulosa, idonea per riproduzioni in bianco/nero, garantita per uso anche retro/verso, certificata per l'uso con stampanti laser e fotocopiatrici. **dovrà essere fabbricata con almeno il 75%-80% di fibra riciclata e la percentuale restante formata da fibra vergine proveniente da boschi a gestione ambientale sostenibile.**

Le caratteristiche minime della carta naturale richiesta sono le seguenti:

Caratteristiche	Unità di misura	Valore	Norma di riferimento
Grammatura	gr/ mq	80+/- 2	UNI EN ISO 536
Spessore	Micron	103+/-5	UNI EN 20534
Bianco ISO	%	70+/-2	UNI 7623
Opacità	%	>= 89	UNI 7624
Umidità	%	4+/-1	UNI EN 20287

**Scheda di fabbricazione** (da compilarsi da parte della ditta aggiudicataria)

La scheda di fabbricazione dovrà contenere, oltre alla data di produzione e le caratteristiche minime richieste quanto di seguito riportato:

Composizione impasto (espressa in percentuale per 100Kg di carta), impasto fibroso (fibre riciclate, fibre vergini e loro provenienza), indicazione del tipo di macero utilizzato (criteri europei di classificazione), contenuto in piombo del prodotto finito, Altre materie ausiliarie e additivi utilizzati (es. Sbiancanti, antischiuma, recuperi ed altre materie)

**ART. 22 – GARANZIE E RESPONSABILITA'**

1. L'appaltatore si impegna a garantire la conformità di tutti i beni forniti alle caratteristiche indicate al precedente art. 21.
2. L'appaltatore garantisce che tutto il materiale oggetto della fornitura sia perfettamente funzionante ed esente da difetti costruttivi e vizi di qualsiasi tipo, nelle normali condizioni d'uso.

3. L'accertamento della regolarità della fornitura e l'avvenuta presa in carico della merce non esonerano l'appaltatore da eventuali responsabilità per difetti, difformità e vizi occulti accertati successivamente.
4. L'appaltatore si impegna a mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da eventuali richieste risarcitorie avanzate nei confronti della stessa Amministrazione da terzi danneggiati, pertanto sarà direttamente responsabile dei danni che dovessero essere arrecati dal proprio personale a persone o cose sia dell'Amministrazione sia di terzi. L'appaltatore dovrà quindi adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto.
5. L'appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato e dall'inosservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di commercio dei materiali oggetto dell'appalto.

### ART. 23 - CAMPIONATURE

Prima di procedere all'aggiudicazione l'impresa collocatasi al primo posto nella graduatoria provvisoria di gara è tenuta a depositare, con le modalità e la tempistica comunicata dall'Amministrazione, un campione degli articoli scelti tra i beni che costituiscono la parte più rilevante della fornitura. In particolare dovrà essere depositata la campionatura del materiale di diretta utilizzazione da parte dei bambini e cioè dei seguenti articoli:

Nr. elenco di cui art. 21 capitolato	Descrizione
24	Colla Stick tubetto da 20 gr.
26	Colla vinilica (tipo "Vinavil") barattolo
28	Colori a dito vasetti 200 ml, minimo 6 colori
36	Forbici per bambino universale – ritaglio e lavoro
44	Matite/pastelli acquerellabili mina da 3,3 mm di qualità superiore
50	Pasta per modellare (tipo "Didò") colori assortiti minimo 5 colori
52	Pasta per modellare colore terracotta che indurisce all'aria
54	Pennarelli barattoli da 96 colori punta fine
55	Pennarelli (tipo "Colormaxi") scatole da 36
56	Pennarelli conf. da 48 in 12 colori assortiti punta grossa
72	Tempera pronta conf. 8 colori assortiti da 500 ml lavabile
73	Tempera perlacea 4 px sp. scuola

La riscontrata difformità peggiorativa, rispetto alle prescrizioni, determinerà la decadenza dell'aggiudicazione.

Le campionature depositate dall'appaltatore resteranno di proprietà dell'Amministrazione e non saranno restituite; i costi relativi alla spedizione dei campioni sono a carico dell'appaltatore medesimo.

I campioni depositati costituiranno referenze per l'intera fornitura.

### ART. 24 - CONSEGNA DELLA FORNITURA

La consegna del materiale avverrà in tre o più tempi durante tutto il periodo della fornitura, a discrezione dell'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze degli Istituti scolastici, e **indicativamente** entro il 30 settembre 2006, entro il 28 febbraio 2007, entro il 30 settembre 2007.

Il luogo di consegna della merce viene stabilito presso gli istituti scolastici e/o presso la sede del Servizio Educazione e Cultura dell'Infanzia in via Migliorati, 1/A.

Il luogo di consegna e le modalità di consegna vengono indicate nell'ordinativo di cui al precedente art. 17.

La consegna della fornitura per i quantitativi ordinati dovrà essere effettuata entro il termine di cui all'offerta presentata in sede di gara, decorrente dalla ricezione da parte dell'appaltatore

dell'ordinativo. Termini diversi potranno essere concordati con l'Amministrazione, a discrezione di quest'ultima e indicati nell'ordinativo di cui al già richiamato art. 17.

Prima della consegna l'appaltatore dovrà dare avviso scritto, tramite fax, ai referenti del Servizio Educazione e Cultura dell'Infanzia almeno 2 giorni lavorativi prima delle operazioni di consegna della merce e concordare i relativi orari.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le pratiche e le spese relative agli eventuali permessi di occupazione del suolo per effettuare la consegna.

L'appaltatore dovrà eseguire esclusivamente le forniture richieste con ordine scritto dal Servizio Educazione e Cultura dell'Infanzia, il quale non procederà, in nessun caso, alla liquidazione delle fatture che non siano conformi agli ordini emessi.

#### **ART. 25 - REGOLARITA' DELLA FORNITURA**

L'accertamento della regolarità della fornitura per i quantitativi di volta in volta ordinati sarà effettuato al momento della consegna da parte dei referenti del Servizio Educazione e Cultura dell'Infanzia o degli istituti scolastici, nel caso in cui la rimessa sia stata richiesta presso i medesimi.

Entro 30 giorni dalla consegna l'Amministrazione si riserva di verificare la corrispondenza della fornitura al campione presentato ed alle caratteristiche previste al precedente art. 21.

Qualora la fornitura non dovesse corrispondere al campione presentato in sede di gara e/o alle caratteristiche di cui al richiamato art. 21 del presente capitolato, l'Amministrazione, entro 10 giorni dall'accertamento, farà presente per iscritto all'appaltatore i vizi rilevati e potrà a suo insindacabile giudizio:

- a. Rifiutare la merce, chiedendone la sostituzione senza alcun compenso aggiuntivo;
- b. Rifiutare la merce senza richiederne la sostituzione e dichiarare risolto il contratto per colpa del fornitore.

Decorsi infruttuosamente 20 giorni naturali consecutivi dalla data della comunicazione scritta, il Comune potrà acquistare analoga merce presso terzi, ed adottare le determinazioni previste ai precedenti articoli 14, 15 e 16.

Qualora, invece, l'Amministrazione ritenesse di accettare, anche parzialmente, i predetti articoli difformi, il loro prezzo sarà diminuito in proporzione al minor valore commerciale, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di applicare la penalità per il disservizio causato, oltre alla richiesta di eventuali ulteriori danni.

#### **CLAUSOLE DA APPROVARE SPECIFICAMENTE**

Ai sensi dell'art. 1341 c.c., l'impresa dichiara di aver preso conoscenza e di approvare esplicitamente le clausole di seguito indicate:

art. 3 – Invariabilità dei prezzi

art. 12 – Divieto di cessione e subappalto

art. 18 – Modalità di pagamento