



U.O. J7B – Gare per acquisizione di beni e servizi

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA TELEMATICA  
PER IL NOLEGGIO FULL-SERVICE DI MACCHINE D'UFFICIO DA DESTINARE AD  
ATTIVITA' DI COPIA, SCANNER E STAMPA DI DOCUMENTI IN BIANCO/NERO**

**Art. 1 – Ente appaltante**

Comune di Prato, Piazza del Comune n° 2 – 59100 Prato (PO) – Tel. 0574/1836161 – fax 0574/1836372– Sito Internet: [www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it), di seguito denominata “Amministrazione”.

**Art. 2 – Procedura di gara**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1196 del 24.05.2006, è indetta una procedura di gara per l'affidamento del servizio di noleggio full-service di macchine d'ufficio da destinare ad attività di copia, scanner e stampa di documenti in bianco/nero da destinare agli uffici comunali.

La gara avrà luogo **il giorno 27 Giugno 2006, con inizio alle ore 9,30.**

La gara si svolgerà seguendo una procedura aperta telematica, secondo le disposizioni del D.P.R. n. 101/2002, del vigente Regolamento per l'esercizio delle funzioni di Provveditorato del Comune di Prato e del presente bando di gara.

**Art. 3 – Oggetto e durata dell'appalto**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del noleggio di macchine digitali multifunzione (copiatrici, stampanti e scanner) per gli uffici comunali comprensivo del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica, alle condizioni riportate nel Capitolato speciale di appalto. Le tipologie e le quantità delle macchine da fornire sono specificate all'art. 21 del Capitolato speciale d'appalto. Le quantità indicate sono presunte e potranno subire modifiche in base alle necessità dell'ente senza che il fornitore abbia diritto di trarne argomento per chiedere prezzi diversi da quelli di aggiudicazione, sollevare eccezioni o pretendere indennità.

L'Amministrazione richiederà la “funzione scanner-stampa”, inizialmente, in via sperimentale, su un numero limitato di apparecchiature, riservandosi di estendere, gradualmente, tali funzioni a tutte le macchine in dotazione.

Alla scadenza del rapporto contrattuale, l'Amministrazione potrà, a proprio insindacabile giudizio, valutata la convenienza economica dell'investimento, esercitare l'opzione di riscatto di tutte o di parte delle macchine in dotazione dell'Amministrazione al termine del contratto, come meglio specificato all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto.

Il presente appalto sarà aggiudicato per l'intero oggetto della gara e non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o contenenti riserve.

La durata dell'appalto è di 3 (tre) anni, con decorrenza dalla data di consegna della fornitura. Alla data di scadenza del triennio di durata del contratto è data comunque facoltà all'Amministrazione di prorogare il contratto per ulteriori sei mesi nel solo caso in cui detta proroga sia necessaria per l'esperimento della procedura di gara al fine dell'individuazione di un nuovo appaltatore.

Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l'appaltatore del servizio è obbligato a prorogare il servizio medesimo fino alla scadenza del citato termine di sei mesi.

#### **Art. 4 – Servizi ai quali possono essere richiesti i documenti di gara ed eventuali informazioni**

Il bando di gara, il modello della dichiarazione per la partecipazione alla gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, le schede di offerta, il capitolato speciale d'appalto ed il codice deontologico degli appalti del Comune di Prato sono presenti sul sito Internet dedicato alle gare on line del Comune di Prato all'indirizzo <http://acquisitionline.comune.prato.it>. Possono, inoltre, essere ritirati presso il Comune di Prato – Servizio Acquisti – via dei Manassei, 19 – 2° piano – U.O. Gare – nei giorni di lunedì e giovedì, con orario 08,00/14,00 e 15,00/18,00, e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì con orario 08,00/14,00, oppure scaricati gratuitamente dal sito internet [www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it).

Ulteriori informazioni e precisazioni sull'utilizzo del sistema degli acquisti on line potranno essere richieste al seguente numero di help desk 0544/5031 (call center), mentre le informazioni relative al bando ed al Capitolato contrattuale possono richiedersi ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [l.burberi@comune.prato.it](mailto:l.burberi@comune.prato.it), [e.cappellini@comune.prato.it](mailto:e.cappellini@comune.prato.it).

In ordine ad informazioni ed eventuali chiarimenti limitatamente alle schede tecniche, di cui all'art. 21 del capitolato contrattuale, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Sistema Informativo dell'Amministrazione Comunale – Sig. Alessandro Solenni, telef. 0574 1835236, e-mail: [a.solenni@comune.prato.it](mailto:a.solenni@comune.prato.it). (reperibile nei giorni di martedì e giovedì).

Per i requisiti tecnici di sicurezza di cui all'art. 22 del Capitolato speciale d'appalto, referente dell'Amministrazione presso l'Ufficio del Datore di Lavoro è l'Ing. Giampaolo Bonini, [g.bonini@comune.prato.it](mailto:g.bonini@comune.prato.it).

#### **Art. 5 – Presupposti per la partecipazione**

Per la partecipazione alle gare telematiche è indispensabile ottenere preventivamente l'iscrizione all'albo dei fornitori abilitati a partecipare alle gare on-line del Comune di Prato. Pertanto, le ditte interessate qualora non abbiano già chiesto e ottenuto l'iscrizione nel predetto albo, potranno presentare domanda di iscrizione entro le ore 13.00 **del giorno 20.06.2006**, seguendo la procedura di registrazione on-line all'indirizzo <http://acquisitionline.comune.prato.it>, avendo cura di richiedere l'abilitazione per la categoria merceologica “attrezzature per ufficio”.

**Se l'impresa non è dotata di firma digitale**, la domanda di iscrizione, datata, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri e corredata di fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore, dovrà essere inviata in originale, **entro il termine perentorio sopra indicato**, all'indirizzo “Comune di Prato – Servizio Acquisti c/o Ufficio Protocollo Generale, Piazza del Pesce, n. 9 – 59100 Prato”, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo corriere, oppure consegnata a mano. Al riguardo si precisa che farà fede unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti dall'ufficio Protocollo Generale sul plico, all'atto del ricevimento.

Ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, la sottoscrizione della domanda di iscrizione nell'albo telematico dei fornitori e l'invio di fotocopia di valido documento d'identità dovrà avvenire da parte di ciascuno di essi a pena di non ammissione all'albo telematico.

Se l'impresa è dotata di firma digitale è sufficiente l'invio della domanda di abilitazione tramite il sistema di acquisti on line, sottoscritta con firma digitale, fermo restando il rispetto del termine perentorio sopraindicato.

La domanda di iscrizione all'albo telematico dei fornitori costituisce autocertificazione di quanto dichiarato, ai sensi della normativa vigente e, conseguentemente, chi sottoscrive la domanda è responsabile penalmente e civilmente per le dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 6 – Norme per le A.T.I e i Consorzi ex art. 2602 C.C.**

Sono ammessi a partecipare soggetti già costituiti in raggruppamenti temporanei di impresa o in consorzi, ovvero che intendono riunirsi in associazione temporanea o in consorzio ex art. 2602 del codice civile, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 17.03.1995, n. 157 e s.m.i..

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ex art. 2602 del codice civile, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, quando abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia delle imprese, sia dei raggruppamenti di cui sopra.

**- A.T.I. e Consorzi non ancora costituiti:**

Tutte le imprese che intendano costituirsi in raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi devono risultare iscritte e abilitate all'Albo dei Fornitori per le procedure telematiche del Comune di Prato; l'offerta sarà presentata dall'impresa mandataria che opererà sul sistema con le proprie chiavi di accesso, in nome e per conto del raggruppamento di imprese.

**In tale caso dovrà presentarsi una dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento, con la quale, indicando il nominativo del capogruppo:**

1. essi si impegnino, in caso di aggiudicazione, a costituire nelle forme di legge, l'associazione temporanea, ovvero a costituire il consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile;
2. autorizzino l'impresa designata alla presentazione dell'offerta economica

Tale documentazione può essere inviata telematicamente, se si dispone della firma digitale, al momento dell'invio dell'offerta ed inserita nel sistema nella documentazione aggiuntiva.

Le dichiarazioni di cui alla lettera A dell'art. 9 dovranno essere prodotte in unico documento firmato per quanto di competenza da tutti i membri che compongono i costituenti A.T.I. e Consorzi ex art. 2602 C.C. (se tali requisiti saranno prodotti in formato cartaceo con autocertificazione, sarà necessario allegare la fotocopia di un documento di identità di chi sottoscrive gli atti).

**- A.T.I. e Consorzi già costituiti:**

Tutte le imprese già costituite in raggruppamenti temporanei di imprese devono risultare iscritte e abilitate all'Albo dei Fornitori per le procedure telematiche del Comune di Prato; l'offerta sarà presentata dall'impresa mandataria che opererà sul sistema con le proprie chiavi di accesso, in nome e per conto del raggruppamento di imprese.

I Consorzi già costituiti dovranno iscriversi autonomamente al sistema, non è sufficiente l'iscrizione delle singole imprese consorziate che costituiscono il consorzio medesimo. L'offerta sarà presentata dal Consorzio.

A.T.I. e Consorzi già costituiti dovranno produrre, entro i termini di presentazione dell'offerta, l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea, comprendente, la nomina dell'impresa capofila con il relativo mandato irrevocabile, oppure, per il consorzio ex art. 2602 del codice civile, il contratto di cui al successivo art. 2603 C.C., con indicazione dei nominativi delle persone cui è stata attribuita la legale rappresentanza.

Tale documentazione può essere inviata telematicamente, se si dispone della firma digitale, al momento dell'invio dell'offerta ed inserita nel sistema nella documentazione aggiuntiva.

Per le A.T.I. ed i Consorzi già costituiti i documenti di cui ai punti A e B dell'art. 9, nonché la "Scheda di offerta – Elenco prezzi unitari" dovranno essere sottoscritti in modo leggibile o firmati digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo, oppure dal legale rappresentante del consorzio ex art. 2602 del codice civile.

**Art. 7 – Requisiti di partecipazione**

Le imprese singole, costituite in raggruppamento temporaneo di imprese ovvero che intendano riunirsi in associazione temporanea o in consorzio ex art. 2602 del codice civile, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 358/92 e s.m.i., debbono possedere, oltre che i requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione all'albo telematico dei fornitori, anche il seguente ulteriore requisito :

1. essere in possesso di idonee referenze bancarie in grado di attestare la capacità finanziaria dell'impresa e di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a fornire idonea documentazione

In caso di A.T.I. costituite o costituende, tale requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate- raggruppande o consorziate .

#### **Art. 8 - Criteri di aggiudicazione**

La fornitura oggetto del presente bando sarà aggiudicata al prezzo più basso da valutarsi sulla base dei seguenti parametri :

**1. Canone annuale complessivo con sola funzione copiatrice, Iva esclusa (noleggio + manutenzione “full service”): punti 60**

Il criterio di attribuzione del punteggio al predetto parametro avviene con la seguente formula:

$(\text{Canone complessivo inferiore}) / (\text{canone complessivo offerto}) \times 60$

**2.Canone aggiuntivo complessivo, Iva esclusa, per l'esercizio dell'opzione “funzione scanner-stampa”** (dovrà essere indicato esclusivamente il canone aggiuntivo per le funzioni predette senza includere la funzione base- copiatrice la cui offerta è prevista al parametro 1 che precede) : **punti 30**

Il criterio di attribuzione del punteggio al predetto parametro avviene con la seguente formula:

$(\text{Canone complessivo inferiore}) / (\text{canone complessivo offerto}) \times 30$

**3. Costo per le fotocopie eccedenti** il numero massimo mensile stabilito per ciascuna fascia (costo unico per tutti i tipi di fotocopiatrici richieste): **punti 10**

Il criterio di attribuzione del punteggio al predetto parametro avviene con la seguente formula:

$(\text{Prezzo complessivo inferiore}) / (\text{prezzo complessivo offerto}) \times 10$

I concorrenti indicheranno, attraverso appositi campi convenzionalmente denominati “LOTTI”, ( Lotto 1 – Canone noleggio, Lotto 2 – Canone aggiuntivo, Lotto 3 –Costo copie eccedenti ) il prezzo relativo ai tre parametri economici sopra evidenziati .

**Con riguardo al parametro 1. Canone annuale complessivo con sola funzione copiatrice – dell'offerta economica l'offerta , corrispondente al canone annuale complessivo non potrà essere superiore ad € 53.000,00 (cinquantatremila/00) IVA esclusa, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

**Con riguardo ai parametri 2 e 3 dell'offerta economica, rispettivamente Canone aggiuntivo complessivo per l'esercizio dell'opzione funzione scanner-stampa e Costo per le fotocopie eccedenti non sono previsti importi posti a base di gara..**

L'offerta economica non deve contenere, per ciascun parametro, riserve o condizioni, a pena di invalidità della stessa ed i prezzi unitari, da esprimersi in valuta corrente arrotondata a due decimali, devono essere riferiti alle tipologie di macchine fotocopiatrici richieste senza possibilità di proporre prezzi alternativi per tipologie di macchine dello stesso tipo.

**Ciascun concorrente dovrà obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla procedura di gara, compilare tutti e tre i campi relativi ai tre parametri economici sopra evidenziati,**

**convenzionalmente denominati Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3, essendo gli stessi componenti essenziali dell'offerta economica complessiva .**

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che complessivamente avrà totalizzato il punteggio più elevato, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti, utilizzando le formule sopra indicate, per ciascuno dei tre parametri economici , convenzionalmente denominati "Lotti".

L'impresa si vincola alla propria offerta per un periodo di 180 ( centottanta)giorni dalla data di presentazione della stessa.

**Art. 9 – Modalità di presentazione delle offerte e della documentazione amministrativa**

L'offerta economica dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica** attraverso il sistema di acquisti on line del Comune di Prato all'indirizzo <http://acquisitionline.comune.prato.it>, dalle ditte iscritte all'albo dei fornitori e che abbiano ottenuto l'abilitazione alla partecipazione alle gare on line, **dalle ore 09.00 del giorno 21.06.2006 alle ore 13.00 del giorno 23.06.2006.**

**Tale termine è perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità ove l'offerta, anche se per cause di forza maggiore, non giunga entro il suddetto termine..**

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato speciale di appalto.

Ciascuna ditta potrà presentare una sola offerta che deve ritenersi comprensiva di tutte le spese di imballaggio, facchinaggio, trasporto e installazione presso gli uffici comunali, nonché di qualsiasi altro onere inerente la fornitura, Iva esclusa..

Non saranno ammesse offerte presentate con modalità difformi da quelle previste dal presente bando.

Oltre alla offerta economica , il concorrente dovrà presentare la documentazione amministrativa di seguito riportata

Tale documentazione deve essere presentata, se si dispone della firma digitale, attraverso il sistema di acquisti on line del Comune di Prato insieme all'offerta.

Le imprese che non dispongono di firma digitale devono inviare la documentazione in formato cartaceo a mezzo servizio postale per raccomandata con avviso di ricevimento, corriere o consegnata a mano, in un plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI PRATO  
SERVIZIO ACQUISTI  
C/o UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE  
Piazza del Pesce, n. 9  
59100 PRATO**

**entro e non oltre la DATA E L'ORA DI SCADENZA DI INVIO DELL'OFFERTA, e quindi entro le ore 13,00 del giorno 23.06.2006 a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara** Al riguardo si precisa che faranno fede unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo sul plico all'atto del ricevimento. Il plico dovrà riportare, a pena di esclusione dalla gara, la seguente dicitura: **"contiene documentazione per la gara telematica del giorno 27.06.2006 per l'affidamento del noleggio full-service di macchine d'ufficio – non aprire"**. L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: lunedì-giovedì ore 09.00 –17.00; martedì-mercoledì-venerdì ore 09.00 – 13.00.

**La documentazione amministrativa richiesta consiste in :**

**A) Dichiarazione firmata, a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara , dal legale rappresentante, o da procuratore munito dei necessari poteri, presentata **unitamente a copia****

**fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00**, attestante quanto di seguito riportato:

- a) che non sussistono forme di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre imprese interessate a partecipare alla gara;
- b) inesistenza delle sanzioni interdittive di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni legislative;
- c) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione della partecipazione alla gara prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 3587/92 e s.m., espressamente riferita all'impresa e suoi legali rappresentanti;
- d) di non partecipare alla gara in più di una ATI o consorzio, e neppure in forma individuale, qualora partecipi già alla gara in associazione o consorzio;
- e) che permangono i requisiti dichiarati in sede di iscrizione all'albo fornitori telematico ( solo per le imprese già iscritte);
- f) di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutta la documentazione di gara, del bando, del capitolato speciale d'appalto e quindi delle norme che regolano l'esecuzione del contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- g) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- h) di essere in possesso di tutte le certificazioni delle prove di laboratorio, rilasciate da laboratori specializzati riconosciuti dallo Stato, attestanti l'assenza di emissioni inquinanti, secondo le vigenti disposizioni di legge, per tutte le macchine multifunzione oggetto dell'appalto le cui quantità indicative e le caratteristiche tecniche e di sicurezza sono indicate ne capitolato speciale d'appalto agli artt. 21 e 22.;
- i) di aver preso visione del codice deontologico degli appalti comunali approvato con D.G.C n. 726/2005 e di accettare integralmente le disposizioni in esso contenute
- j) di offrire prodotti con caratteristiche corrispondenti a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto;
- k) di possedere referenze bancarie rilasciate da primario/i Istituto/i di credito attestante l'idoneità finanziarie ed economica ad eseguire il contratto e di impegnarsi a trasmettere, in caso di aggiudicazione, la/e relativa/e referenza/e rilasciata/e.

**B) Il Capitolato speciale d'appalto, sottoscritto, a pena di esclusione, su ogni pagina dal legale rappresentante o firmato digitalmente.**

#### **Art. 10 – Espletamento della gara**

Le offerte economiche resteranno anonime fino alla scadenza della gara telematica.

**La Commissione di valutazione, il giorno fissato per l'espletamento della gara, procederà in seduta pubblica, all'esame del primo parametro economico (convenzionalmente denominato LOTTO 1) canone annuale di noleggio “ e, sulla base delle risultanze evidenziate dal sistema informatico, procederà all'attribuzione del relativo punteggio secondo la formula evidenziata**

**al precedente articolo 8. Analogamente procederà relativamente ai parametri 2 e 3 relativi al canone aggiuntivo ed al costo per le copie eccedenti (convenzionalmente denominati LOTTO 2 e 3 ). Successivamente la Commissione di valutazione procederà, sulla base degli esiti risultanti dall'esame dei singoli parametri economici come sopra evidenziati, per ciascun concorrente, alla sommatoria dei punteggi conseguiti ed alla designazione dell'aggiudicatario provvisorio individuandolo nel concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato.**

Il vincitore designato sarà tenuto a confermare via fax al **numero 0574/1836372** la propria offerta entro le ore 13,00 **del giorno successivo a quello di espletamento della gara** , mediante l'invio della stessa su supporto cartaceo, utilizzando il fac-simile che verrà inviato dall'Amministrazione per posta elettronica attraverso il sistema di acquisti on-line

Nel caso di ATI e/o Consorzi costituenti o costituiti la conferma dell'offerta , dovrà essere sottoscritta o firmata digitalmente da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e/o del consorzio.

**Le imprese dotate di firma digitale** invieranno la conferma dell'offerta , firmata digitalmente, attraverso il sistema acquisti on line del Comune di Prato.

**Le imprese non dotate di firma digitale** dovranno inviare la conferma dell'offerta preventivamente via fax al numero 0574/1836372 unitamente a copia fotostatica di valido documento di identità, contestualmente la conferma dell'offerta dovrà essere inviata in originale a mezzo raccomandata a.r., o a mezzo corriere ovvero consegnata a mano al Servizio Protocollo del Comune di Prato.

Nel caso di ATI e/o Consorzio costituendo, l'impresa capogruppo dovrà inviare entro 7 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della fornitura, copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento d'impres.

Nel caso di mancata ottemperanza a quanto sopra indicato verrà proceduto alla revoca dell'aggiudicazione

In caso di **parità di punteggio** totale, determinato dalla sommatoria dei punti in base ai tre parametri economici, riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta economica relativa al parametro di cui al punto 1. (canone annuale complessivo con sola funzione copiatrice) più vantaggiosa per l'Amministrazione e, qualora vi sia parità anche nel predetto parametro, si procederà con pubblico sorteggio, ad opera della Commissione di valutazione.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. Resta facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora tutte le offerte debbano considerarsi incongrue sotto il profilo economico.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare la cauzione nelle forme e nei tempi previsti dall'art. 7 del capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

La Commissione, al termine delle operazioni di gara, procederà a comunicare a tutti i partecipanti il risultato finale della procedura di gara evidenziando i punteggi attribuiti ad ogni singolo parametro economico ed il punteggio totale complessivamente raggiunto da ciascun concorrente.

#### **Art. 11 – Valutazione delle offerte anomale**

Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso, cioè che superi la media dei ribassi presentati aumentata del 20%, l'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione, ha la facoltà di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide o comunque soddisfacenti, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara.

Qualora la risposta non dovesse pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione o non dovesse essere ritenuta valida o comunque non soddisfacente, l'Amministrazione ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara ed aggiudicando l'appalto al miglior offerente rimasto in gara.

### **Art. 12 – Certificazioni**

Prima di procedere all'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria, dovrà produrre, con le modalità e la tempistica comunicata dall'Amministrazione, le schede tecniche di sicurezza per ciascuna tipologia di macchina fotocopiatrice, che attestino il possesso delle caratteristiche ed il rispetto della normativa indicate agli artt. 21 e 22 del Capitolato speciale d'appalto.

L'impresa aggiudicataria dovrà, infine, produrre l'attestazione di conformità alla L. 626/1994.

Per la valutazione delle schede tecniche presentate, l'Amministrazione si avvarrà della consulenza del Servizio Sistema Informativo e dell'Ufficio del Datore di Lavoro del Comune di Prato, competente per la sicurezza nei luoghi di lavoro. Il parere espresso dal tecnico incaricato sarà ritenuto vincolante ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

La mancata produzione di quanto sopra richiesto determinerà la revoca dell'aggiudicazione

### **Art. 13 – Altre informazioni**

- a) Le ditte concorrenti non potranno presentare offerte parziali, non saranno altresì ammesse offerte in aumento rispetto all'importo massimo previsto per il parametro 1 (denominato convenzionalmente Lotto 1). canone annuale complessivo con sola funzione copiatrice;
- b) La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato speciale di appalto;
- c) La mancata conferma dell'offerta complessiva con le modalità e nei tempi previsti all'articolo 10 comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento, ove ritenuto conveniente, al secondo miglior offerente;
- d) La mancata conferma dell'offerta comporterà, inoltre, l'esclusione dall'Albo dei Fornitori del Comune di Prato con conseguente impossibilità di partecipazione alle future gare indette dall'Ente stesso per almeno un anno;
- e) La mancata presentazione della documentazione amministrativa di cui all'art. 9, con le modalità e nei termini previsti dal medesimo articolo, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, comporteranno l'esclusione dalla gara impedendo in tal modo l'apertura dell'offerta economica;
- f) E' espressamente stabilito che l'impegno dell'impresa aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta e che l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione ;
- g) Ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 101/2002 il sistema informatico garantisce l'anonimato delle offerte economiche;
- h) L'Amministrazione appaltante ha facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- i) Ciascun concorrente potrà presentare un'unica offerta e la stessa non potrà essere ritirata o sostituita;
- j) Ciascun concorrente dovrà compilare tutti e tre i campi convenzionalmente denominati "LOTTI" relativi ai tre parametri economici di cui si compone l'offerta economica complessiva quindi saranno ritenute valide solo le offerte presentate per tutti i tre parametri economici previsti, convenzionalmente denominati "Lotti";
- k) non saranno accettate offerte oltre i termini di chiusura della gara e di importo superiore al valore presunto dell'appalto indicato al precedente art. 3;



- l) La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia in tal caso l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni;
- m) L'Amministrazione potrà sospendere o rinviare la seduta di gara, qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento o dell'applicativo o della rete, tali da rendere impossibile ai partecipanti l'accesso al sito, ovvero tali da impedire agli stessi di formulare offerte;
- n) l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di annullare l'intero procedimento, nelle ipotesi in cui si verificano gravi compromissioni del sistema tali da determinarne l'irregolarità;
- o) l'Amministrazione potrà effettuare verifiche integrali o a campione sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. N. 445/2000. Qualora il concorrente non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ovvero in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso sarà escluso dalla partecipazione alla gara o dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. Inoltre, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, il fornitore sarà suscettibile di sospensione e/o cancellazione dall'albo fornitori sia tradizionale che telematico del Comune di Prato, con conseguente preclusione alla partecipazione di future gare bandite dall'ente medesimo.;
- p) nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;
- q) ai sensi del D.lgs 196/03 i dati ricavabili dalla suddetta documentazione verranno utilizzati solo per finalità istituzionali e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto ai sensi della Legge 142/90 e relativi regolamenti di attuazione. Per informazioni ed eventuali chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al Comune di Prato, Servizio Acquisti, U.O. J7B – Gare per acquisizione di beni e servizi, Via dei Manassei, 19, tel. 0574/616251 – 616068, e-mail: [e.cappellini@comune.prato.it](mailto:e.cappellini@comune.prato.it) oppure [l.burberi@comune.prato.it](mailto:l.burberi@comune.prato.it) nei giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- r) il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Amministrazione, sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, sul sito internet dell'Amministrazione al seguente indirizzo [www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it) nonché sul sito internet del sistema di acquisti on line di questa amministrazione all'indirizzo <http://acquisitionline.comune.prato.it/>
- s) il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lara Burberi, componente U.O. Gare Acquisizione Beni e Servizi - Servizio Acquisti del Comune di Prato.

#### **Art. 14 - Cause di esclusione**

L'impresa sarà esclusa dalla gara per uno dei seguenti motivi:

- a) Presentazione di offerte parziali oppure in aumento in aumento rispetto all'importo massimo previsto per il parametro 1 (denominato convenzionalmente Lotto 1). canone annuale complessivo con sola funzione copiatrice;
- b) Qualora vengano presentati più prezzi per ogni articolo contenuto nelle schede economiche;
- c) Qualora, nel caso di invio in formato cartaceo, il plico contenente la documentazione amministrativa richiesta non giunga nei termini di presentazione dell'offerta ovvero non risulti debitamente chiuso e firmato;
- d) Mancata o incompleta presentazione della documentazione amministrativa di cui all'art. 9, con le modalità e nei termini previsti dal medesimo articolo, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- e) Mancato inserimento di uno dei campi convenzionalmente denominati "LOTTI" relativi ad uno dei tre parametri economici componenti l'offerta economica complessiva;
- f) Qualora la documentazione amministrativa richiesta al precedente art. 9 sia compilata in maniera incompleta o non sia conforme a quanto prescritto con riferimento ai requisiti di partecipazione;

- g) Mancato invio ovvero mancata sottoscrizione di ciascuno dei documenti contrassegnati dalle lettere A e B di cui all'art. del presente bando (dichiarazione e Capitolato speciale d'appalto) inviati in formato cartaceo o per via telematica;
- h) Qualora la scheda di offerta economica venga inviata insieme alla documentazione amministrativa ;
- i) In qualsiasi altro caso per il quale sia prevista espressamente l'esclusione dalla gara nel presente bando e negli altri documenti di gara.

#### **Art. 15 – Adempimenti a carico dell'aggiudicatario**

Dalla data di ricevimento della comunicazione con la quale l'Amministrazione comunica l'aggiudicazione, l'Impresa avrà a disposizione 10 giorni per presentare:

- a) Nominativo referente designato dall'Impresa per lo svolgimento della fornitura e servizio oggetto della presente gara;
- b) La cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità indicate nel capitolato contrattuale;
- c) La polizza assicurativa per responsabilità civile, come previsto dall'art. 8 del capitolato speciale d'appalto;
- d) Copia attestazione possesso di idonee referenze bancarie in grado di attestare la capacità finanziaria vistata dall'istituto/i di credito

In caso di A.T.I. e di consorzi, la documentazione di cui ai precedenti punti a), b) e c) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal consorzio; la documentazione di cui al punto d) deve essere posseduta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del Consorzio.

La mancata trasmissione della predetta documentazione nel termine sopraindicato, determinerà la revoca dell'aggiudicazione

#### **Art. 16 – Tutela dei dati personali**

I dati, le informazioni ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente ai fini del procedimento di gara e dell'individuazione del soggetto aggiudicatario e per l'eventuale successiva stipula del contratto; ne è garantita la riservatezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

#### **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:**

- **Modello della dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, per l'ammissione alla gara;**
- **Capitolato speciale d'appalto;**
- **Offerta economica composta da tre schede relative ai tre parametri economici previsti, convenzionalmente denominati Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3.**

***Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Lara Burberi)***

***Il Responsabile Servizio Acquisti  
(Rag. Anna Angiolini)***