



Area Servizi di Cittadinanza

**Servizio Cultura**

COMUNE DI PRATO

Servizio Cultura – (tel 0574/1835021 – fax 0574/1835031)

## **BANDO DI GARA**

**OGGETTO:**Asta pubblica per l'appalto della gestione degli spazi Cantieri Culturali Ex Macelli – Officina Giovani per un periodo di diciannove mesi, eventualmente rinnovabili per altri diciannove mesi, a decorrere dal 1° giugno 2006.

Importo previsto a base d'asta annuo E. 72.016 Iva esclusa

Questo Comune, in esecuzione delle DGC n° 169 del 14.3.06 e della D.D. n. 671 del 24.03.06, indice un pubblico incanto per l'affidamento della gestione del servizio denominato "Cantieri Culturali Ex macelli - Officina Giovani".

La gestione, descritta in dettaglio nel capitolato speciale di appalto, comprende i seguenti principali servizi obbligatori:

### **A) GESTIONE SALA EVENTI**

Le modalità di svolgimento del servizio dovranno essere definite dal servizio Cultura e riguardano:

1. Gestione iniziative;
2. Servizi tecnico-organizzativi;
3. Servizio bar;

### **B) GESTIONE INTERVENTI FORMATIVI**

### **C) GESTIONE FRONT OFFICE E COMUNICAZIONE**

Le modalità di svolgimento del servizio dovranno essere definite dal servizio Cultura e riguardano:

#### La gestione del front office:

1. Attività di informazione in merito all'organizzazione e allo svolgimento dei corsi, eventi, iniziative e in genere a tutta la programmazione culturale di Officina Giovani;
2. Attività di informazione e ricezione di: richieste di utilizzo delle sale prova, richieste di uso dello spazio eventi, progetti e proposte di iniziative;
3. Raccolta delle iscrizioni alle attività formative e delle prenotazioni delle sale prova;
4. Attività di informazione e orientamento circa le attività e i servizi dei settori comunali "Politiche giovanili" e "Cultura" e, più in generale, circa l'attività culturale cittadina;

#### La gestione della comunicazione:

5. Gestione delle informazioni e comunicazioni tramite telefono, fax, e-mail, internet;
6. Aggiornamento sito Web secondo gli standard e le modalità operative adottate dal Comune di Prato, soprattutto in relazione alla correttezza del trattamento dei dati;
7. Gestione e aggiornamento della banca dati e dell'indirizzario per categorie, gestione della corrispondenza;
8. Redazione di bozze di inviti o depliant e relativa trasmissione alla tipografia indicata dall'Amministrazione Comunale previo controllo e approvazione da parte dell'Amministrazione o suo incaricato;
9. Rapporti con l'Ufficio Stampa del Comune di Prato.

Il servizio "Gestione front office e comunicazione" deve prevedere un'apertura di 6 ore al giorno da lunedì a venerdì per 11 mesi, con chiusura di norma nel mese di agosto.

Il costo del servizio di cui ai precedenti punti A), B) e C) posto a base d'asta e euro 32.775 Iva esclusa

#### **D) GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**Il costo del servizio posto a base d'asta è di euro 9.782 annui Iva esclusa**

#### **E) MANUTENZIONE ORDINARIA;**

**Il costo del servizio posto a base d'asta è di euro 5.250 annui Iva esclusa**

#### **F) PULIZIA, CUSTODIA, SICUREZZA**

**Il costo del servizio posto a base d'asta è di euro 24.209 annui Iva esclusa**

#### **G) SERVIZI AGGIUNTIVI**

Nell'ambito di detti servizi da A) a G), il Comune di Prato si riserva di ridurre o aumentare del 20% l'importo posto a base d'asta destinato ai singoli servizi analiticamente descritti nel capitolato speciale di appalto, con conseguente riduzione o aumento del compenso spettante all'appaltatore, senza che lo stesso possa avere nulla a che pretendere al riguardo.

Saranno ammesse a partecipare le imprese, enti, associazioni, soggetti giuridici, che presentano i seguenti requisiti:

- a) esperienza almeno triennale prestata negli ultimi 10 anni (dal 01.01.1996 al 31.12.2005), in servizi a favore di Enti Pubblici e/o Privati analoghi a quelli indicati nei precedenti punti A e B del presente bando, con specificazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi. Si precisa che i concorrenti devono aver svolto almeno 1 (uno) dei servizi sopra indicati e che l'esperienza può essere posseduta in uno solo dei singoli punti, ovvero, può risultare come somma dell'esperienza acquisita in ciascun singolo punto.
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. ove prevista dalla disciplina prevista per la forma giuridica posseduta
- c) fatturato medio annuo del soggetto che partecipa alla gara risultante dagli ultimi tre bilanci disponibili, non inferiore a 200.000 euro.
- d) essere accreditata dalla Regione Toscana come agenzia formativa.

Il presente appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità indicate nell'art. 23 lett. B) del D. Lgs. N° 157/95 valutata in base ad elementi diversi, elencati di seguito. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'appalto è rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori diciannove mesi (e quindi al massimo fino al 31 luglio 2009) secondo quanto previsto all'art. 7, c.2, lett. f), del D. Lgs. 17/3/1995 n. 157 e successive modifiche e integrazioni.

Alla presente procedura di gara si applica il Codice deontologico degli appalti comunali approvato con D.G.C. n. 726 del 4.10.2005, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti, riportata al punto 12 del Modello "A", è condizione di ammissione alla gara. Il Codice deontologico degli appalti comunali è disponibile all'indirizzo: <http://www.comune.prato.it/economia/codice>.

**Il pubblico incanto avrà luogo nel comune di Prato, in una sala riunioni dell'area X "Servizio Cultura", via Santa Caterina 17, 59100 Prato. L'apertura dei plichi buste avverrà il giorno 5 maggio alle ore 9.**

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, annullare in ogni fase della gara il presente bando, o di non procedere all'apertura delle buste ovvero di non procedere all'aggiudicazione e, di conseguenza, non dare luogo a contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato offerta.**

**Nelle more di stipula del contratto, l'A.C. si riserva la facoltà di siglare con l'aggiudicatario un capitolato provvisorio, allo scopo di garantire l'inizio del servizio a partire dal 1 giugno 2006.**

Il presente bando e il "Capitolato speciale di appalto per la gestione del servizio" sono visionabili e ritirabili presso il Servizio Cultura nei giorni lunedì 9-13/15-17, mercoledì 9-13, giovedì 9-13/15-17 e presso l'URP del Comune di Prato.

Il presente bando nonché il suddetto capitolato sono altresì visionabili consultando il sito internet del Comune di Prato all'indirizzo [www.comune.prato.it/servcom/gare](http://www.comune.prato.it/servcom/gare)

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

**In relazione al presente bando, il plico contenente la domanda di partecipazione alla gara dovrà pervenire a questo Comune, presso l'Ufficio Protocollo Generale, piazza del Pesce, Prato, entro il termine delle ore 12 del giorno 26 aprile 2006. Il predetto termine è perentorio e quindi saranno esclusi dalla gara i plichi che perverranno oltre tale termine.** Si precisa che il plico medesimo può

essere consegnato a mano, ovvero fatto pervenire tramite corriere o servizio postale; a prescindere dalle modalità di consegna, si fa presente che ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune.

Il plico deve essere sigillato, intendendosi con tale espressione la necessità che, a pena di esclusione, sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo, e sull'esterno dovranno essere apposte l'oggetto della gara, l'indicazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, il numero di fax e, ove possibile, l'indirizzo di posta elettronica della Ditta e la seguente dicitura:

**"NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA GARA RELATIVA AL SERVIZIO GESTIONE SPAZIO CANTIERI CULTURALI EX MACELLI – OFFICINA GIOVANI DEL COMUNE DI PRATO"**

Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, TRE buste, a loro volta sigillate, recanti l'indicazione del mittente e la dicitura rispettivamente "1 – Documentazione" "2 - Relazioni" "3 – Offerta economica".

Nella **busta "1 – Documentazione"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. **Domanda di ammissione** alla gara di appalto, ai sensi dell'art. 38 del DPR n° 445/00, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e redatta secondo il MODELLO "A" allegato al presente bando e contenente la dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti a), b) c) e d) di pagina 2 del presente bando.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel già citato modello costituirà motivo di esclusione dalla gara. In caso di associazione temporanea di impresa/associazione/ente (già costituita ovvero da costituire in caso di aggiudicazione) il citato modello di autocertificazione dovrà essere presentato, a pena di esclusione dalla gara, da ogni /impresa/associazione/ente facente parte del raggruppamento. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche il modello dovrà recare, a pena di esclusione dalla gara, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa/associazione/ente. Al modello deve essere allegata copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore; la mancata allegazione della suddetta copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Le copie dei documenti di

riconoscimento dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello ovvero per altre esigenze l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le modalità sopra indicate.

Si richiamano gli offerenti sulla necessità di compilare correttamente tale modello, evidenziando che in ogni caso ( sia per le dichiarazioni rese sul predetto modello predisposto dalla stazione appaltante sia per quelle riprodotte su altro stampato o integrative di quelle rese sul menzionato modello ) l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel già citato modello costituirà motivo di esclusione dalla gara.

2. il capitolato speciale di appalto della presente gara, debitamente sottoscritto nell'ultima pagina da parte del legale rappresentante dell'impresa, in segno di accettazione e di completa e piena visione di quanto in esso contenuto.
3. Cauzione provvisoria per un importo pari a 2.280,50 euro da prestare anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria; detta fidejussione ( o polizza assicurativa ) dovrà, pena l'esclusione dalla gara, essere prestata solo da:
  - Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. 1/9/1993 n.385;
  - Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
  - Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 1/9/1993 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

la cauzione deve prevedere:

- la espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità di minimo 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari – tranne che al concorrente la cui offerta segue immediatamente quella del miglior offerente – la cauzione verrà restituita successivamente al provvedimento di approvazione degli atti della gara.

Nella **busta “2 – Relazione”** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, una relazione redatta seguendo lo schema del MODELLO “B” allegato al presente bando e contenente gli elementi oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'aggiudicazione del presente appalto. Il modello dovrà essere prodotto a firma del titolare o legale rappresentante e corredato di timbro della ditta.

Nella **busta “3 – Offerta economica”** deve essere inserita unicamente l'offerta economica, redatta in carta bollata.

Detta offerta deve essere formulata, a pena di esclusione dalla gara, seguendo lo schema del MODELLO “C” allegato al presente bando e contenere sia l'offerta economica per i singoli servizi che l'offerta economica complessiva. **Si precisa che la valutazione dell'offerta economica ai fini dell'aggiudicazione, secondo i criteri fissati nel presente bando, avverrà sull'offerta complessiva e cioè sul ribasso offerto rispetto all'importo a base d'asta di euro 72.016 Iva esclusa.**

Il modello dovrà essere prodotto a firma del titolare o legale rappresentante e corredato di timbro della ditta.

Si precisa che:

- ⇒ l'importo a base d'asta è di Euro 72.016 ( IVA esclusa );
- ⇒ l'offerta del concorrente dovrà essere espressa attraverso l'indicazione di un importo in ribasso rispetto alla predetta a base d'asta, in quanto non saranno ammesse offerte in rialzo;

⇒ il concorrente deve, indicare il costo dei singoli servizi e l'importo complessivo. La mancata indicazione anche di uno solo dei predetti importi comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nel caso di discordanza tra la cifra espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. La suddetta offerta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante corredata di timbro della ditta. L'offerta di cui all'oggetto dovrà essere redatta dalle ditte concorrenti tenendo presenti le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del capitolato speciale di appalto.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La commissione di gara procederà in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione o esclusione dei concorrenti alla gara. Conclusa questa operazione esaminerà e valuterà, in seduta segreta le relazioni di cui al "MODELLO B" e poi procederà, in seduta pubblica, all'esame dell'offerta economica di cui al "MODELLO C". I punteggi attribuiti saranno i seguenti:

**1. VALUTAZIONE DELLA RELAZIONE:** da 0 a 80 punti, da assegnare in base alla valutazione da parte della Commissione dei seguenti elementi e criteri:

1	<p><b>Curriculum dell'Azienda</b> (limitatamente all'ultimo triennio di attività)</p> <p>gestione centri culturali</p> <p>gestione spazi per attività di spettacolo</p> <p>gestione spazi adibiti ad attività formativa</p>	<p>fino ad un massimo di 22 punti di cui:</p> <p>punti 15 in relazione alla rilevanza del centro o dei centri culturali gestiti</p> <p>punti 5 in relazione alla rilevanza dello spazio o degli spazi di spettacolo gestiti</p> <p>punti 2 in relazione alla rilevanza dello spazio o degli spazi formativi gestiti</p>
2	<p>Altri titoli di studio o professionali posseduti dall'addetto ai servizi amministrativi (soggetto referente).</p> <p>Non è valutato il diploma di maturità.</p> <p>Laurea di primo livello</p> <p>Laurea di secondo livello o quadriennale</p> <p>Laurea specialistica in materie economiche</p>	<p>fino ad un massimo di 3 punti</p> <p>punti 1</p> <p>punti 1,5</p> <p>punti 1,5</p>
3	<p>Controlli di qualità</p> <p>Nel caso in cui la ditta si impegni:</p> <p>ad effettuare almeno un controllo mensile</p> <p>ad effettuare almeno un controllo ogni due mesi</p> <p>ad effettuare almeno un controllo ogni tre mesi</p>	<p>fino ad un massimo di 5 punti</p> <p>Punti 5</p> <p>Punti 3</p> <p>Punti 1</p>
4	<p>Impegno da parte del gestore, nella conduzione dell'appalto, a valorizzare le professionalità esistenti sul mercato del lavoro</p>	<p>fino a un massimo di 10 punti (il punteggio sarà attribuito in</p>

	provinciale, con indicazione della percentuale degli operatori attualmente in servizio con funzione di assistente, che saranno riassunti.	proporzione alla percentuale indicata e con particolare riferimento alla percentuale degli operatori attualmente in servizio nella struttura con funzioni di assistente che saranno riassunti)
5	Periodicità e tipologia dei corsi di aggiornamento previsti per tutto il personale impiegato nell'ambito del presente appalto ed in materie attinenti l'appalto medesimo. Nel caso in cui la ditta si impegni: ad effettuare almeno quattro corsi di formazione l'anno ad effettuare almeno tre corsi di formazione l'anno ad effettuare almeno due corso di formazione l'anno	fino ad un massimo di 5 punti  Punti 5 Punti 2 Punti 1
6	Progetto culturale  1) Descrizione delle attività e degli interventi 2) Rapporti con il mondo giovanile	fino ad un massimo di 35 punti di cui: massimo di 30 punti massimo di 5 punti

1. **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA:** punti da 0 a 20, secondo i seguenti criteri:

- 1 punto per ogni punto percentuale di ribasso offerto, con arrotondamento matematico.

**PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN ASSOCIAZIONE DI IMPRESA**

E' ammessa la partecipazione alla gara di imprese riunite ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. N° 157/95 e successive modifiche e integrazioni. In caso di partecipazione alla gara in associazione temporanea di impresa, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 11 del D. Lgs. N° 157/95. Inoltre:

- a) Se l'Associazione temporanea di impresa si è già costituita prima della presentazione dell'offerta, occorre allegare alla domanda di partecipazione alla gara l'originale dell'atto contenente il mandato speciale con rappresentanza conferito ad una delle imprese, designata quale capogruppo; la procura deve essere conferita al legale rappresentante dell'impresa/associazione/ente capogruppo e deve risultare da scrittura privata autenticata.
- b) Se l'Associazione Temporanea di impresa non risulta ancora costituita al momento della presentazione dell'offerta, occorre allegare alla domanda di partecipazione alla gara un atto (per scrittura privata) sottoscritto da tutte le imprese partecipanti e con il quale dette imprese si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale con rappresentanza a quella di loro espressamente indicata e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- c) Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi, questi devono presentare una dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e, in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati, salvo nei casi di forza maggiore e previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante.

Si ribadisce che il documento da produrre ai sensi dei precedenti punti a), b) ,c) della pagina 2 del presente bando deve essere compreso nel plico (busta 1) ma non contenuto nelle buste ove sono incluse le relazioni e l'offerta economica, la quale ultima dovrà, come detto, comunque essere sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'Associazione Temporanea o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in

Associazione o Consorzio. Alla mancata osservanza del suddetto divieto conseguirà l'esclusione dalla gara dell'impresa/associazione/ente e/o Associazioni temporanee e/o Consorzi.

L'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti delle imprese subappaltanti e dei fornitori.

Sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti suddetti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

Si precisa che , in caso di raggruppamento/ consorzio i requisiti di cui ai punti a), b) e c) di pagina 2 del presente bando e cioè:

- o esperienza almeno triennale prestata negli ultimi 10 anni (dal 01.01.1996 al 31.12.2005), in servizi a favore di Enti Pubblici e/o Privati analoghi a quelli indicati nei precedenti punti A e B del presente bando, con specificazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi. Si precisa che i concorrenti devono aver svolto almeno 1 (uno) dei servizi sopra indicati e che l'esperienza può essere posseduta in uno solo dei singoli punti, ovvero, può risultare come somma dell'esperienza acquisita in ciascun singolo punto.
- o iscrizione alla C.C.I.A.A. ove prevista dalla disciplina prevista per la forma giuridica posseduta
- o fatturato medio annuo del soggetto che partecipa alla gara risultante dagli ultimi tre bilanci disponibili, non inferiore a 200.000 euro.

devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo insieme. Il requisito sub d) sempre di pagina due deve essere posseduto da almeno uno dei componenti il raggruppamento.

## **PRESCRIZIONI GENERALI**

Resta inteso che:

- a) Il recapito del plico contenente la documentazione e la busta dell'offerta economica rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione perentoriamente entro le ore 12 del giorno 26 aprile 2006 ;
- b) Non sono ammesse offerte in rialzo oppure offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- c) Oltre il termine stabilito, non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- d) Non si darà corso al plico:
  - che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno 26 aprile 2006; si precisa in proposito che faranno fede esclusivamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune;
  - che risulti pervenuto non debitamente chiuso e sigillato, intendendosi con tale espressione la necessità che, a pena di esclusione, sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo, tali da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così ogni possibilità di manomissione del contenuto;
  - sul quale non sia apposta la scritta relativa all'oggetto della gara o gli estremi del mittente (almeno della capogruppo in caso di Associazione temporanea) e cioè nominativo, indirizzo e telefax.
- e) **determina l'esclusione dalla gara il fatto che tutta la documentazione non sia contenuta, secondo la distribuzione sopra descritta, nelle apposite buste interne, debitamente sigillate, intendendosi con tale espressione la necessità che, a pena di esclusione, sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima, tali da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così ogni possibilità di manomissione del contenuto.**

- f) Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di sospendere le operazioni ed aggiornarle a giorno ed ora successivi o, infine, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- g) in caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. n° 827/24, e cioè mediante sorteggio.
- h) L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta o di non aggiudicare ad alcuna ditta.
- i) L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della gara.

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:

1. Produrre tutte le dichiarazioni e certificazioni ai sensi della L. n° 575/65 e successive modificazioni in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme contenute nel Regolamento emanato con DPR n° 252/98;
2. Costituire garanzia fideiussoria pari a 5% dell'importo complessivo dell'aggiudicazione, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. La mancata costituzione di detta garanzia comporta la revoca dell'affidamento. La fideiussione dovrà contenere esplicito impegno dell'Istituto Bancario o Assicurativo a versare la somma garantita alla Tesoreria Comunale, nel caso in cui la stessa debba essere incamerata, entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta in tal senso da parte di questa Amministrazione. La fideiussione dovrà essere costituita e prestata con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., rimanendo in tal modo l'Istituto obbligato in solido con l'appaltatore fino al termine della gestione, nonché con esplicita rinuncia d avvalersi della condizione contenuta nel 1° comma dell'art. 1957 c.c.;
3. Stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, con massimale ritenuto idoneo dall'aggiudicatario, nella quale il Comune dovrà essere espressamente considerato come "terzo" e contro incendio e atti vandalici;
4. Produrre ogni altro documento richiesto dall'A.C.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, per tutti gli adempimenti connessi con alla presente procedura. Per ogni ulteriore informazione in merito, si prega di voler contattare il Servizio Cultura, tel. 0574/1835021, fax.0574/1835031.

Prato, 28.03.2006

Il Dirigente dell'Area Diritti di Cittadinanza  
Dott. Filippo Foti



Domanda di ammissione (**MODELLO "A"**)

GARA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DELLO SPAZIO CANTIERI CULTURALI EX MACELLI – OFFICINA GIOVANI PER UN PERIODO DI DICIANNOVE MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ALTRI DICIANNOVE MESI A DECORRERE DAL 1° GIUGNO 2006.

Modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da compilare e sottoscrivere da parte dell'offerente ai sensi del DPR n° 445/00 e successive modifiche e integrazioni.

Io sottoscritto ..... Nato a ..... il ..... Nella mia qualità di ..... (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° ..... del ....., autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società/associazione ....., Forma giuridica ..... Codice fiscale ....., partita IVA ....., con sede legale in ....., via ....., n° .....

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR 28.12.2000 N° 445 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, DICHIARO, CON PRECIPUO RIFERIMENTO ALLA GARA IN OGGETTO:

1. che in base al proprio Statuto o atto costitutivo i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone (indicare per ognuno nome, cognome, data e luogo di nascita):  
.....  
.....  
.....
2. che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (indicare per ognuno nome, cognome, data e luogo di nascita, carica sociale e relativa scadenza):  
.....  
.....  
.....

3. (solo in caso di firma congiunta) che il/i seguente/i legale/i rappresentante/i:

.....  
.....  
.....

ha/hanno firma congiunta con il/i seguente/i altro/i legale/i rappresentante/i:

.....  
.....  
.....

4. (solo in caso di procura) che, ai fini della presente offerta, il Sig. ...., nato a ..... il ..... (C.F. ....) nella sua qualità di ..... può impegnare l'impresa/società/associazione giusta procura generale/speciale in data ..... A rogito del Notaio ..... rep. N° .....

5. che l'impresa/società/associazione/consorzio/ cooperativa non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di cessazione di attività, amministrazione controllata, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o in qualsiasi altra situazione analoga e che tali situazioni non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara e che non ha in corso procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

6. che l'impresa/società/associazione/cooperativa/consorzio non si trova nella condizione di incapacità a contrattare con la P.A. di cui agli artt. 32 ter e 32 quater del codice penale;

7. che, con riferimento a quanto previsto dall'articolo 2359 C.C., non hanno presentato offerta per il presente appalto altre imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di controllo con la sottoscritta impresa o che comunque siano riconducibili alla sottoscritta impresa mediante intrecci tra organi amministrativi o tecnici con potere di rappresentanza o mediante quanto altro sia comunque idoneo a determinare la riconducibilità ad un medesimo centro decisionale

8. che l'impresa/società/associazione/cooperativa non fa parte di un consorzio o associazione temporanea partecipante alla gara;

9. che l'impresa/società/associazione è iscritta alla CCIAA Ufficio Registro delle Imprese di ..... al n° ... per attività inerenti il servizio da appaltare;

10. di non rientrare in alcuno dei casi di esclusione dagli appalti pubblici previsti dall'art. 12 del D. Lgs. N° 157/95 e che non sussistono le cause ostative di cui all'art. 10 della legge n° 575/65 e successive modifiche e integrazioni.

11. di avere preso integrale e accurata visione del bando di gara e del Capitolato Speciale di Appalto e di essere a conoscenza e di accettare le clausole e prescrizioni dei medesimi bando e capitolato;

12. di aver preso visione del Codice deontologico degli appalti comunali, approvato dalla Giunta Comunale di Prato con deliberazione n. 726/2005 e di accettare integralmente le disposizioni in esso contenute;

13. di essere in possesso dei requisiti a), b), c), e d) di pagina 2 del bando;

14. che l'offerta presentata tiene conto di tutti gli oneri fiscali relativi.

15. che in caso di aggiudicazione ed in osservanza di quanto previsto dal Capitolato Speciale sull'argomento e dall'art. 18 della legge n° 55/90, intende affidare in subappalto o concedere a cottimo le seguenti opere o servizi: .....

assumendosi l'obbligo:

- di presentare alla stazione appaltante tutta la documentazione relativa al subappaltatore, richiesta dall'Amministrazione, al fine di consentire alla medesima di rilasciare o meno l'autorizzazione al subappalto;
- di depositare il contratto di subappalto, presso la stazione appaltante, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione dello stesso.

16. (cancellare, a seconda del/i caso/i che non interessa/no la voce a, b o c o d o e):

che la società o associazione o ente che rappresento partecipa alla presente gara esclusivamente:

a - come consorzio costituita con atto del notaio ..... In data ..... a ..... n° rep. .... formata da (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale degli associati):

..... Con sede in .....

b - come impresa costituita con atto del notaio ..... In data ..... a ..... n° rep. .... formata da (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale degli associati):.....con sede in .....;

c - come cooperativa costituita con atto del notaio ..... in data ..... a ..... n° rep. .... formata da (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale degli associati):.....con sede in .....;

d - come membro dell'associazione temporanea di concorrenti costituita con atto del notaio ..... In data ..... a ..... n° rep. .... formata da (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale degli associati): .....e

che la capogruppo è ..... Con sede in .....;

e - come membro dell'associazione temporanea di concorrenti, che, in caso d aggiudicazione, sarà costituita da (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale degli associati): .....e che la capogruppo è ..... Con sede in .....

Data, .....

Timbro della società/associazione/ente

Firma del legale rappresentante

N.B.:

- A. L'autentica della sottoscrizione del presente modello non è richiesta qualora venga allegata copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà – semprechè non sia stata autenticata la sottoscrizione – l'esclusione del concorrente dalla gara. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i legali rappresentanti della società/associazione/ente. Nel qual caso le copie dei documenti di identità, allegata in luogo dell'autentica delle sottoscrizioni, dovranno essere presentate per tutti i firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.
- B. Costituirà altresì motivo di esclusione dalla gara l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel presente modello, ad eccezione della dichiarazione concernente il subappalto; la mancanza di detta dichiarazione comporterà infatti per l'aggiudicatario unicamente l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto o al cottimo.
- C. In caso di autentica della firma, il modello deve essere regolarizzato ai fini della legge dell'imposta sul bollo.

### Relazione (**MODELLO "B"**)

GARA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DELLO SPAZIO CANTIERI CULTURALI EX MACELLI \_ OFFICINA GIOVANI PER UN PERIODO DI DICIANNOVE MESI.

Io sottoscritto ..... Nato a ..... il ..... Nella mia qualità di ..... (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° ..... del ....., autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società/associazione ..... Forma giuridica ..... Codice fiscale ....., partita IVA ....., con sede legale in ....., via ....., n° .....

### DICHIARO

1. che l'impresa/società/associazione da me rappresentata intende svolgere l'appalto in oggetto secondo le modalità di seguito dichiarate:

1	Curriculum dell'Azienda (limitatamente all'ultimo triennio di attività) gestione centri culturali gestione spazi per attività di spettacolo gestione spazi adibiti ad attività formativa	Indicare, per ogni attività, i seguenti elementi: - descrizione del servizio, periodo, destinatari dei servizi, località
2	Curriculum dall'addetto ai servizi amministrativi (soggetto referente).	Allegare il curriculum che dovrà contenere l'indicazione di: nome, cognome, titolo di studio e autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/ 2003
3	Controlli di qualità Impegno ad effettuare almeno un controllo mensile impegno ad effettuare almeno un controllo ogni due mesi impegno ad effettuare almeno un controllo ogni tre mesi	Indicare il numero dei controlli che si intende effettuare
4	Impegno da parte del gestore, nella conduzione dell'appalto, a valorizzare le professionalità esistenti sul mercato del lavoro provinciale, con indicazione della percentuale degli operatori attualmente in servizio con funzioni di assistente che saranno riassunti.	Dichiarazione di impegno a impiegare gli operatori con funzioni di assistente attualmente in servizio nella struttura, indicando la percentuale di personale che verrà riassunto
5	Periodicità e tipologia dei corsi di aggiornamento previsti per tutto il personale impiegato nell'ambito del presente appalto ed in materie attinenti l'appalto medesimo Impegno ad effettuare almeno quattro corsi di formazione l'anno Impegno ad effettuare almeno tre corsi di formazione l'anno Impegno ad effettuare almeno due corso di formazione l'anno	Indicare il numero dei corsi di formazione che si intende effettuare per anno e gli argomenti su cui si svolgeranno
6	Progetto culturale	Deve essere presentato secondo le schema sotto riportato

### **Progetto culturale**

(non utilizzare più di 15 righe per ogni punto)

#### **A) Descrizione delle attività e degli interventi**

##### **1. Gestione del bar** ( Caratteristiche del servizio, Tipologia dei servizi offerti, Orario proposto)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Descrizione delle iniziative rivolte ai giovani che si intende promuovere**

**a. Eventi culturali** (Obiettivi dell'intervento, analisi del contesto, tipologia delle iniziative, modalità dell'intervento, target)

---

---

---

---

---

---

---

---

**b. Eventi aggregativi** (Obiettivi dell'intervento, analisi del contesto, tipologia delle iniziative, modalità dell'intervento, target)

---

---

---

---

---

---

---

---

**c. Prezzo massimo applicato per l'affitto della sala eventi ai gruppi giovanili**

---

---

**d. Prezzo massimo applicato per l'ingresso a eventi culturali o aggregativi che si intende promuovere (il prezzo massimo può essere derogato in occasione di eventi di particolare rilevanza e, in tal caso, concordato di volta in volta con l'A.C.)**

---

---

**3. Organizzazione del lavoro e dei servizi** (proposte organizzative, obiettivi, strumenti)

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Sistemi di controllo** ( Obiettivi, monitoraggio del servizio, rilevazione dati, indicatori di qualità)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Risultati attesi**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- B) **Rapporti con il mondo giovanile** (descrivere e documentare - allegando le lettere di partnerariato redatte su carta intestata con il timbro del soggetto partner e la firma del legale rappresentante - i rapporti in atto con le realtà giovanili del territorio)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data, .....

Timbro della società/associazione/ente  
Firma del legale rappresentante

Offerta economica (**MODELLO “C”**)

GARA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DELLO SPAZIO CANTIERI CULTURALI EX  
MACELLI – OFFICINA GIOVANI PER UN PERIODO DI DICIANNOVE MESI

Io sottoscritto ..... Nato a ..... il ..... Nella  
mia qualità di ..... (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° ..... del

....., autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società/associazione  
..... Forma giuridica ..... Codice fiscale  
....., partita IVA ....., con sede legale in ....., via  
....., n° .....

**OFFRO**

per l'appalto in oggetto, i seguenti importi annui (Iva esclusa)

<b>Servizio</b>	<b>Importo a base d'asta</b>	<b>Importo offerto</b>
<b>Gestione Sala Eventi, interventi formativi, front office e comunicazione</b>	<b>32.775</b>	
<b>Gestione servizi amministrativi</b>	<b>9.782</b>	
<b>Manutenzione ordinaria</b>	<b>5.250</b>	
<b>Pulizia, custodia, sicurezza</b>	<b>24.209</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>72.016</b>	

**N.B. La valutazione dell'offerta in sede di gara per l'attribuzione del servizio sarà effettuata unicamente sull'importo totale.**

Data, .....

Timbro della società/associazione/ente  
Firma del legale rappresentante

