



**COMUNE DI PRATO**  
*SERVIZIO ACQUISTI*

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

### **FORNITURA DI VESTIARIO PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**



Area Servizi Generali  
Servizio Acquisti  
Via Dei Manassei, 19 – 59100 Prato  
Tel. +39 0574/61.62.51– 61.60.68 -61.60.74

Fax +39 0574/61.63.72  
[www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it)

## SOMMARIO

### **PARTE PRIMA.....CONDIZIONI GENERALI**

<b>ART.1</b> OGGETTO DEL CAPITOLATO	PAG. 4
<b>ART.2</b> DURATA DELLA FORNITURA	PAG. 4
<b>ART.3</b> IMPORTO PRESUNTO DELLA FORNITURA	PAG. 4
<b>ART.4</b> NATURA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E REGISTRAZIONE	PAG. 4
<b>ART.5</b> SPECIFICA APPROVAZIONE DEL CODICE DEONTOLOGICO DEGLI APPALTI	PAG. 4
<b>ART.6</b> TRATTAMENTO DEI DATI	PAG. 5
<b>ART.7</b> INVARIABILITA' DEI PREZZI	PAG. 5
<b>ART.8</b> REVISIONE DEI PREZZI	PAG. 5
<b>ART.9</b> CAUZIONE DEFINITIVA	PAG. 5
<b>ART.10</b> VALIDITA' DELLA GRADUATORIA	PAG. 5
<b>ART.11</b> DESIGNAZIONE RESPONSABILE DELL' IMPRESA AGGIUDICATARIA – RESPONSABILE DEL CONTRATTO PER L'AMMINISTRAZIONE	PAG. 6
<b>ART.12</b> SEDE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	PAG. 6
<b>ART.13</b> GARANZIE	PAG. 7
<b>ART.14</b> RESPONSABILITA'	PAG. 7
<b>ART.15</b> PENALITA'	PAG. 7
<b>ART.16</b> RIFUSIONE DANNI E SPESE	PAG. 8
<b>ART.17</b> ESECUZIONE IN DANNO	PAG. 8
<b>ART.18</b> FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE	PAG. 9
<b>ART.19</b> DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO	PAG. 9
<b>ART.20</b> RISOLUZIONE	PAG. 9
<b>ART.21</b> ORDINAZIONE	PAG. 9
<b>ART.22</b> FATTURAZIONE	PAG. 9
<b>ART.23</b> TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO	PAG.10
<b>ART.24</b> FORO COMPETENTE	PAG.10
<b>ART.25</b> RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE	PAG.10

### **PARTE SECONDA.....CONDIZIONI SPECIALI**

<b>ART.26</b> ENTITA' DELLA PRESTAZIONE E TERMINI DI CONSEGNA	PAG.12
<b>ART.27</b> VARIAZIONI DELLE QUANTITA'	PAG.12

<b>ART.28</b> CONSEGNE DEL VESTIARIO ORDINATO	PAG.12
<b>ART.29</b> CAMPIONATURE	PAG.13
<b>ART.30</b> PROCEDIMENTO RELATIVO AD EVENTUALI CONTESTAZIONI	PAG.14
<b>ART.31</b> RILEVAZIONI TAGLIE ED EVENTUALI CORREZIONI	PAG.14
<b>ART.32</b> ASSISTENZA E POST VENDITA	PAG.15
<b>ART.33</b> RILEVAZIONE VIZI, DIFFORMITA' O DIFETTI	PAG.15
<b>ART.34</b> CARATTERISTICHE TECNICHE	PAG.15

**ALLEGATI :**

Sub lettera A) Elenco Vestiario

## **PARTE PRIMA**

### **Condizioni generali**

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Costituisce oggetto del presente Capitolato la fornitura di DIVISE E INDUMENTI VARI PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE.

Per la tipologia, le quantità indicativamente previste e le caratteristiche di ogni singolo articolo si rinvia alla parte seconda del presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva di variare la composizione quantitativa della stessa rispetto a quella indicata nell'allegato sub lettera A) al presente capitolato secondo le effettive necessità, con garanzia di acquisto dei capi indicati nello stesso capitolato per almeno la metà.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di ordinare anche materiali diversi da quelli previsti nel predetto allegato qualora ciò dovesse rendersi necessario per provvedere ad esigenze diverse dell'Amministrazione stessa. In tale eventualità saranno preventivamente concordati con l'impresa appaltatrice i nuovi prezzi unitari.

#### **ART. 2 – DURATA DELLA FORNITURA**

La fornitura oggetto del presente capitolato si riferisce indicativamente agli anni 2006 e 2007.

#### **ART. 3 – IMPORTO PRESUNTO DELLA FORNITURA**

Il corrispettivo presunto della fornitura è fissato in € 230.000,00 (duecentotrentamila/00) IVA esclusa.

L'importo suddetto, potrà non essere raggiunto, in relazione alle effettive esigenze dell'amministrazione, senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare diritti o compensi.

#### **ART. 4 - NATURA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E REGISTRAZIONE**

Il presente capitolato contrattuale, una volta sottoscritto dall'Impresa aggiudicataria riveste natura di contratto regolante i rapporti tra l'Amministrazione e l'Impresa stessa; la relativa efficacia è condizionata alla prestazione della cauzione prevista dall'art. 9 del presente capitolato e alla produzione di qualsiasi altra documentazione l'Amministrazione ritenga opportuno richiedere.

Il presente capitolato, contemplando forniture assoggettate ad I.V.A. (aliquota 20%), sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente la registrazione medesima.

#### **ART 5 – SPECIFICA APPROVAZIONE DEL CODICE DEONTOLOGICO DEGLI APPALTI**

Il Comune di Prato è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune di Prato ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di dichiarare di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel Codice deontologico degli appalti, approvato con delibera della Giunta comunale del 4.10.2005 n. 726 , messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara. La predetta dichiarazione costituisce garanzia dell'offerta.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi D.LGS 30.06.2003 n.196 i dati forniti dalle Imprese saranno trattati dal Comune di Prato esclusivamente per le finalità connesse alla gara ed alla successiva gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Prato. Con la sottoscrizione del presente capitolato, l'impresa aggiudicataria, in persona del legale rappresentante pro-tempore o in caso di raggruppamento di imprese, in persona del legale rappresentante pro-tempore di ciascuna di esse, autorizza espressamente il trattamento dei dati sensibili.

#### **ART. 7 – INVARIABILITA' DEI PREZZI**

I prezzi unitari offerti dovranno rimanere fissi ed invariabili per tutto il periodo della fornitura che si stima, indicativamente, in 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva con la sola eccezione del verificarsi delle condizioni di cui al successivo art. 8.

Il corrispettivo complessivo ed i prezzi unitari offerti si intendono comprensivi di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, e di ogni altro onere o spesa relativo alla fornitura.

#### **ART.8 – REVISIONE DEI PREZZI**

I corrispettivi contrattuali potranno essere sottoposti alla revisione solo ai sensi dall'art. 44 - commi 4 e 6 della Legge 23.12.1994 n. 724 "Misure per la razionalizzazione della finanza pubblica", entro il mese successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale degli elenchi prezzi di cui al citato comma 6, sempre che tale pubblicazione avvenga entro la durata del contratto. Di conseguenza, qualora i corrispettivi pattuiti si discostino per eccesso da quelli indicati ai sensi del suddetto comma 6, gli stessi saranno sottoposti a revisione.

#### **ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA.**

**Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione**, l'impresa aggiudicataria dovrà prestare, **cauzione pari al 5% dell'importo di aggiudicazione**, mediante polizza assicurativa e/o fidejussione bancaria, con durata di 25 mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione della fornitura.

Tale cauzione, dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia ai termini di cui all'art. 1957 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta all'Amministrazione.

La cauzione deve ritenersi posta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto nonché del risarcimento per gli eventuali danni cagionati dall'inadempimento delle stesse.

In caso di mancata presentazione della cauzione entro il termine stabilito, l'Ente si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare la fornitura all'impresa classificatasi in posizione utile nella graduatoria risultante dal verbale di gara.

**In caso di escussione, anche parziale, della cauzione l'aggiudicatario dovrà ricostituire la garanzia richiesta.**

#### **ART. 10 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA IN CASO DI REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura alla ditta classificatasi in posizione utile nella graduatoria formulata nel verbale delle operazioni di gara e approvata con la determinazione dirigenziale di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

La Ditta concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano il perfezionamento del contratto.

**ART. 11 - DESIGNAZIONE RESPONSABILE DA PARTE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA – RESPONSABILE DEL CONTRATTO PER L'AMMINISTRAZIONE.**

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto.

L'Amministrazione designerà un responsabile del contratto fra i funzionari e/o addetti del Comando di Polizia municipale che curerà la gestione del rapporto contrattuale, formulando le richieste, inviando gli ordini ed effettuando tutti gli atti che risulteranno necessari al corretto e regolare svolgimento del rapporto fra le parti in sintonia col presente capitolato speciale, ivi compresa l'applicazione di penali nell'eventualità di inosservanza degli obblighi contrattuali.

**ART. 12- SEDE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Al fine di garantire la piena efficienza e funzionalità del servizio fruitore della fornitura è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di essere dotata di sede operativa situata nel Comune di Prato e quindi dovrà dimostrare di essere proprietaria o locataria di locali disponibili e funzionali all'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto, situati nel territorio del Comune di Prato, per tutta la durata dell'appalto.

La sede medesima, dovrà essere istituita, nel caso che l'impresa non ne fosse provvista in fase di offerta, nei termini minimi necessari per rendere la stessa operativa e quindi dotata delle caratteristiche di seguito specificate e comunque non oltre un mese dalla data di aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza dell'aggiudicazione stessa.

Tale sede operativa dovrà essere dotata di locali adibiti a magazzino e laboratorio di sartoria con personale specializzato ed attrezzature adeguate per le operazioni di rilievo delle taglie/misure, per l'eventuali prove che dovessero rendersi necessarie prima della consegna dei capi confezionati e per gli eventuali aggiustamenti o correzioni occorrenti alla perfetta vestibilità dei capi stessi da operare sul posto in modo da consentire la tempestiva consegna; il personale comunale interessato dovrà poter usufruire della predetta sede , con inerenza alle necessità (ritiro capi – prove-aggiustamenti) sia in orario antimeridiano che pomeridiano almeno 3 (tre) giorni alla settimana, con esclusione del sabato e dei giorni festivi dalle ore 8,30 alle ore 12 e dalle ore 15 alle 18.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare l'effettiva corrispondenza dei locali alle caratteristiche sopra indicate.

La necessità che la ditta aggiudicataria abbia la propria sede attrezzata ubicata nel territorio del Comune di Prato e che tale struttura sia accessibile al personale negli orari suddetti è motivata dall'impossibilità di conservare i capi di vestiario presso il comando di Polizia Municipale o in altri locali dell'Amministrazione, e dall'esigenza di evitare lo spostamento fuori del territorio comunale degli operatori, che risulterebbe incompatibile con le particolari funzioni agli stessi assegnate.

### **ART. 13- GARANZIE**

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la conformità di tutti i capi di vestiario all'allegato "A" della legge regionale n. 82/1998 ed alle altre caratteristiche previste dall'allegato sub lettera A) al presente capitolato. In caso di accertamento di vizi, difformità o difetti qualitativi di qualsiasi genere, l'Amministrazione Comunale, entro sessanta giorni dall'accertamento farà presente per iscritto alla ditta aggiudicataria i vizi rilevati e, previo contraddittorio, potrà, a propria scelta, optare tra la riduzione del prezzo, la risoluzione del contratto e la sostituzione dei beni, a seconda della gravità del vizio accertato.

### **ART. 14 - RESPONSABILITA'**

L'appaltatore è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali e dell'inosservanza delle Leggi e dei Regolamenti vigenti in materia di commercio dei materiali oggetto del presente capitolato.

Durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato dei propri dipendenti, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto. Quindi, è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Amministrazione, da terzi danneggiati.

L'appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione delle direttive impartite dall'Amministrazione.

### **ART. 15 - PENALITA'**

Per ogni giorno di ritardo, anche se imputabile a terzi, tranne le ipotesi di forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini di consegna indicati dalla ditta aggiudicataria in sede di presentazione di offerta, o rispetto ai termini indicati in costanza di rapporto nell'ordine scritto inviato dal comando di Polizia municipale, l'Impresa stessa sarà tenuta a corrispondere all'Amministrazione una penale pari a € 100,00 (cento/00) al giorno, salvo ed impregiudicato ogni altro diritto o azione, compreso il risarcimento dei danni subiti o l'eventuale risoluzione del contratto per inadempimento.

In caso di ritardo nella consegna, l'Amministrazione convocherà il soggetto di cui all'art. 11 del presente capitolato il quale dovrà immediatamente rendersi disponibile, ovvero formalizzerà con lettera raccomandata o via fax l'inadempimento accertato.

All'appaltatore inadempiente sarà applicata inoltre di volta in volta, a discrezione dell'Amministrazione, la penale sopra indicata, previo contraddittorio con l'impresa inadempiente.

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'Impresa aggiudicataria si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Trascorso il termine di 20 giorni decorrenti dalla data della mancata consegna senza che la stessa abbia avuto luogo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare di applicare la clausola di esecuzione in danno, di cui al successivo art. 17, con addebito degli eventuali maggiori costi e l'applicazione del maggior danno.

In caso di mancato rispetto dei giorni di apertura della sede operativa (almeno tre alla settimana), preventivamente comunicati dall'aggiudicatario, nonché degli orari



giornalieri previsti, verrà applicata una penale di € 50,00 per il primo giorno; dal secondo giorno la penale aumenterà ad € 100,00 giornalieri;

In caso di fornitura di articoli non conformi ai requisiti previsti dal presente foglio di patti e condizioni ovvero non rispondenti a standard qualitativi ottimali e funzionali, oltre alla richiesta di sostituzione si applicherà una penale pari al 15% del valore della merce non rispondente, che l'Amministrazione detrarrà dal relativo prezzo.

L'Amministrazione, in base alla gravità dei disagi creati, trascorsi cinque giorni dai mancati adempimenti in ordine agli obblighi contrattuali, si avvarrà della facoltà di aggiudicare il servizio ad altra impresa, fatti salvi i propri diritti di risarcimento danni. In tale eventualità le maggiori spese saranno a carico dell'impresa inadempiente.

Le penalità di cui al presente articolo saranno detratte dai corrispettivi, salva la risoluzione del contratto nei casi di cui al successivo articolo 20, con incameramento della cauzione e fatta salva l'esecuzione in danno di ogni opera e spesa maggiore.

Gli inadempimenti che daranno luogo alle penali di cui ai precedenti commi saranno contestati per iscritto al fornitore, che dovrà presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora dette controdeduzioni, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, non siano accolte o siano presentate oltre il termine citato, saranno senz'altro applicate le penali de quibus.

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale il soggetto aggiudicatario si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **ART. 16- RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità e la rifusione dei danni, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti vantati nei confronti dell'Amministrazione stessa dall'Impresa aggiudicataria o sulla cauzione che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrata.

#### **ART. 17- ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, o non provveda alla sostituzione dei capi difettosi, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta- senza alcuna formalità- l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati gli eventuali maggiori costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione ha la facoltà di rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **ART. 18 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE**

L'appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento dell'appaltatore, la stazione appaltante provvederà inderogabilmente alla revoca dell'appalto.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o il recesso dal contratto.

Per quanto concerne i raggruppamenti temporanei di imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, si applica la disciplina dell'art. 10 commi 8 e 9 del D.Lgs. 358/92.

### **ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

È fatto assoluto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere o subappaltare a soggetti terzi, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione o del subappalto stesso.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il rapporto contrattuale.

Si applica l'art. 35 della legge 109/94 nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria (Consiglio di Stato n. 2208 del 24/4/02).

### **ART.20 – RISOLUZIONE**

In caso di gravi e ripetuti ritardi o inadempimenti, o di difformità o non rispondenza a standard qualitativi ottimali e funzionali degli articoli forniti, tali da ridurre notevolmente l'idoneità dei beni forniti all'uso cui sono destinati, l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, rifiutare la fornitura contestata e procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., salvo ogni altro diritto e azione spettanti all'Amministrazione Comunale compreso il risarcimento dei danni subiti previa semplice comunicazione scritta da effettuarsi con raccomandata con avviso di ricevimento alla ditta aggiudicataria.

L'amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto, ferma la facoltà di richiedere il risarcimento del danno subito, ai sensi dell'art. 1456 c.c., anche nei casi di:

- sospensione ingiustificata delle forniture anche per una sola volta quando ciò consista in un ritardo superiore a 30 giorni (al riguardo si precisa che l'eventuale ritardo nei pagamenti delle fatture non dà diritto alla sospensione delle forniture);
- reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali ;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di 10 giorni dalla richiesta dell'amministrazione;
- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'appaltatore;
- cessione del contratto a terzi;
- subappalto totale o parziale della fornitura ;
- frode dell'appaltatore.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'aggiudicatario, si riserva di attivarsi nelle opportune sedi per ottenere l'ulteriore risarcimento dei danni subiti.

### **ART. 21 - ORDINAZIONE**

Gli esatti quantitativi degli indumenti da fornire risulteranno da appositi ordini scritti emessi dal Comando di Polizia Municipale ed indirizzati alla Impresa aggiudicataria.

Con l'ordine verranno fornite ulteriori indicazioni circa le caratteristiche di ogni singolo capo con riferimento e/o in aggiunta a quanto previsto dal presente capitolato.

I capi ordinati saranno ritirati da incaricati del Comando della Polizia Municipale presso la sede operativa dell'impresa aggiudicataria.

### **ART. 22 - FATTURAZIONE**

Per ogni ordinativo e singola consegna sarà emessa la relativa fattura.

La fattura dovrà essere inviata al Comando di Polizia Municipale che provvederà a verificare la regolarità della fornitura e ad inviare la fattura al Servizio Acquisti che

procederà alla relativa liquidazione entro i termini previsti dal presente Capitolato (la decorrenza dei termini si intende riferita al ricevimento della suddetta fattura presso lo stesso Servizio Acquisti comprovata da apposito timbro a calendario).

La fattura dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- Data e numero dell'ordine di fornitura emesso;
- Data e numero della determinazione dirigenziale di aggiudicazione della fornitura;
- Data e numero della documentazione di accompagnamento della merce;
- I quantitativi consegnati con l'esatta descrizione dei prodotti in conformità a quelli indicati in offerta;
- Tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente – codice CAB – ABI – CIN ecc.);
- Percentuale I.V.A. di legge;
- Ogni altra indicazione utile.

### **ART. 23 – TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento della fattura avverrà entro 90 giorni dalla data di ricevimento della stessa da parte del Comando di Polizia Municipale, il quale dopo avere verificato la regolarità della stessa provvederà a trasmetterla al Servizio Acquisti che effettuerà l'atto di liquidazione sul quale il Servizio Ragioneria provvederà all'emissione del mandato di pagamento.

### **ART. 24 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato è competente esclusivamente il Foro di Prato.

E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

### **ART. 25- RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

## **PARTE SECONDA**

### **Condizioni speciali**

## **ART. 26 – ENTITA’ DELLA PRESTAZIONE E TERMINI DI CONSEGNA**

Costituisce oggetto del presente capitolato la fornitura di divise ed indumenti vari per il corpo di polizia municipale.

La descrizione dei capi, la quantità, il riferimento alla legge regionale ed eventuali note, in particolare per i capi non previsti dalla legge regionale, sono indicate nell’Allegato sub lettera A) al presente Capitolato.

Le divise e gli indumenti vari per il corpo di polizia municipale, dovranno avere i requisiti tecnici dei tessuti e di confezione minimi indispensabili riportati nel successivo art. 34 “Caratteristiche tecniche”.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire esclusivamente le forniture richieste con ordine scritto dal Comando di Polizia Municipale. Il Servizio Acquisti non procederà, in nessun caso, alla liquidazione delle fatture che non siano conformi agli ordini emessi dal predetto Comando.

Gli articoli dovranno essere resi effettivamente disponibili, su richiesta da parte del Comando di polizia municipale, entro i termini di seguito elencati:

Fornitura completa per agente di nuova nomina	entro 30 giorni consecutivi dalla richiesta
Fornitura di articoli a scadenza programmata	entro 20 giorni consecutivi dalla richiesta
Fornitura di altri articoli	entro 20 giorni consecutivi dalla richiesta

Tali termini sono comprensivi del tempo necessario per le operazioni di rilievo delle taglie/misure, per la confezione e per gli eventuali aggiustamenti o correzioni occorrenti alla perfetta vestibilità dei capi stessi.

Si precisa che per termine di consegna si intende il giorno in cui l’ordinativo deve essere ritirato, presso la sede operativa dell’impresa aggiudicataria sita nel Comune di Prato, dagli addetti designati dal Comando di polizia Municipale. Da tale giorno decorre il computo per i ritardi ai fini dell’adozione dei provvedimenti di cui all’art. 15 (penalità).

## **Art. 27- VARIAZIONI DELLE QUANTITA’**

Durante il corso della fornitura, i quantitativi posti a base di gara potranno essere aumentati o ridotti da parte dell’Amministrazione Comunale entro il limite di un quinto dell’importo complessivo aggiudicato, fermo restando le condizioni di aggiudicazione e senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni.

Variazioni di entità superiore dovranno essere concordate fra le parti.

## **ART. 28- CONSEGNA DEL VESTIARIO ORDINATO**

La consegna degli articoli dovrà essere effettuata con il sistema del cosiddetto “casermaggio”, cioè rendendo disponibili i medesimi, in date concordate con il Comando di Polizia Municipale (indicativamente due periodi nel corso dell’anno), per il ritiro da parte del personale interessato direttamente presso la sede della ditta affidataria sia in orario antimeridiano che pomeridiano, per almeno tre giorni alla settimana.

Le consegne dovranno avvenire entro il termine indicato nell’ordine stesso, e comunque entro e non oltre i termini massimi di consegna stabiliti al precedente articolo 26.

Il Comando di Polizia Municipale ha facoltà di richiedere ed autorizzare consegne di capi al di fuori delle scadenze e dei periodi di consegna indicati, per sostituzioni che dovessero rendersi necessarie per deterioramento o danneggiamento degli articoli di vestiario.

Ogni consegna, anche se compresa nelle scadenze indicate, dovrà essere comunque preventivamente autorizzata dal Comando suddetto; la ditta aggiudicataria comunicherà, altresì, al Comando suddetto ogni consegna effettuata.

Laddove emergesse l'esigenza, non preventivabile di acquisire prodotti non presenti nell'elenco di cui all'art.1, l'Amministrazione Comunale concorderà di volta in volta con il soggetto aggiudicatario il prezzo praticabile prendendo a base i listini prezzi dei beni interessati, che l'aggiudicatario dovrà esibire.

In caso di indisponibilità o irreperibilità sul mercato di prodotti corrispondenti alle caratteristiche tecniche indicate nel suddetto elenco per causa di forza maggiore, l'impresa aggiudicataria si impegna a segnalare tale evenienza al Comune di Prato – Servizio Acquisti mediante fax al n. 0574/616372 entro le ore 24 dello stesso giorno in cui si sono manifestate tali cause.

Al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento della fornitura, l'Amministrazione potrà concordare una fornitura alternativa

#### **ART. 29- CAMPIONATURE**

Entro il termine per la presentazione dell'offerta, ciascuna ditta concorrente, dovrà depositare un campione dei seguenti prodotti, di cui all'elenco contenuto nella scheda tecnica sub lettera A), allegata al presente capitolato.

<b>Numero progressivo</b>	<b>Codice Magazzino</b>	<b>Descrizione del bene e unità di misura</b>	<b>Quantità indicativa</b>
1		Giacca invernale	1
2		Giacca estiva	1
3		Pantaloni invernali	1
4		Pantaloni estivi	1
6		Camicia manica lunga	1
8		Impermeabile invernale	1
9		Giaccone impermeabile invernale	1
11		Impermeabile estivo $\frac{3}{4}$	1
12		Maglione collo alto	1
14		Maglione collo a V	1
17		Cravatta unisex	1

18		Guanti invernali	1
21		Calze donna	1

Tutti i costi relativi alla spedizione dei campioni richiesti saranno a carico delle imprese .

I campioni ovviamente conformi al tipo di vestiario richiesto, dovranno essere corredati da un taglio del tessuto utilizzato di circa 30 cm. lineari, munito di sigillo identificativo della ditta stessa. Nessun compenso spetterà alla ditta per la presentazione e la consegna dei campioni.

A discrezione dell'Amministrazione, ciascun indumento campionato, o solo il tessuto di riferimento allegato, potranno essere sottoposti a prove da parte dell'Amministrazione, che potrebbero provocare danneggiamenti agli stessi, senza nulla a pretendere da parte della ditta.

I campioni presentati dalla ditta che si renderà aggiudicataria, costituiranno referenze per l'intera fornitura. I campioni presentati dalle ditte non risultate aggiudicatrici dovranno invece, a cura e spese delle stesse, essere ritirati entro 15 giorni dalla data di comunicazione della mancata aggiudicazione della fornitura.

#### **ART. 30- PROCEDIMENTO RELATIVO AD EVENTUALI CONTESTAZIONI**

Qualora la ditta ritenga di non accettare l'esito sfavorevole delle prove di questo Ente, potrà avanzare, entro gg. 5 (cinque) dalla data della comunicazione, motivato ricorso scritto.

L'Amministrazione comunale, esaminate le ragioni addotte, deciderà sul ricorso entro 15 giorni con provvedimento scritto che sarà comunicato al fornitore.

In mancanza di una soluzione positiva della controversia essa sarà risolta secondo le modalità previste dalla legge con esclusione del ricorso all'arbitrato come previsto all'art. 24 del presente capitolato.

#### **ART. 31 - RILEVAZIONE TAGLIE ED EVENTUALI CORREZIONI**

La ditta aggiudicataria è tenuta alla rilevazione delle taglie di ogni componente il Corpo di Polizia Municipale presso la sede della ditta situata nel Comune di Prato.

**Tutti gli articoli devono essere forniti su misura.**

La rilevazione dovrà avvenire con metodo sartoriale da tecnici specializzati di ambo i sessi, con ausilio del cosiddetto misurometro e la realizzazione dei capi dovrà eseguirsi a perfetta regola d'arte.

Ciascun capo fornito dovrà corrispondere alle misure preventivamente prese, per ciascun dipendente.

Le rilevazioni delle misurazioni sono a totale carico della ditta aggiudicataria senza alcun aggravio per l'Amministrazione Comunale e vanno eseguite per ogni operatore da personale specializzato della Ditta medesima.

Sono, altresì, a carico della ditta l'esecuzione delle correzioni che, eventualmente, dovessero rendersi necessarie per la migliore vestibilità dei capi confezionati.

Anche le eventuali correzioni dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte e integralmente effettuate nella sede operativa della ditta ubicata nel territorio del Comune di Prato, nei giorni e nelle ore concordate con l'Amministrazione.

### **ART. 32 – ASSISTENZA POST VENDITA**

L'impresa aggiudicataria, si obbligherà, con la sottoscrizione del presente capitolato, ad assumere un servizio di assistenza post vendita per un periodo di sei mesi decorrenti dalla data di ultimazione delle consegne.

Tale servizio consisterà nell'assistenza sartoriale, comprensiva di ritiro e riconsegna, per tutti i capi forniti che durante l'uso manifestassero la necessità di interventi. Si cita a titolo esemplificativo: rammendi invisibili per strappi del tessuto o bruciature, sostituzione cerniere lampo, cucitura di passanti, interventi di riduzione o ampliamento giro-vita o giro torace, rifacimento orli e altri piccoli interventi di riparazione.

Gli indumenti oggetto di riparazione dovranno essere ritirati entro e non oltre 8 giorni dalla segnalazione da parte del Comando della Polizia Municipale presso la sede del Comando stesso. Gli indumenti riparati dovranno essere riconsegnati entro 15 giorni.

### **ART. 33 - RILEVAZIONE VIZI, DIFFORMITA' O DIFETTI**

Successivamente all'aggiudicazione definitiva della gara, in costanza di rapporto, in caso di accertamento di vizi, difformità o difetti di qualsiasi genere, sulla merce fornita, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rifiutare il prodotto fornito e previo contraddittorio scritto con la ditta aggiudicataria, di optare a propria scelta, a seconda della gravità del vizio accertato, tra la **sostituzione** dei prodotti a cura e spese della ditta stessa, la **riduzione del prezzo**, **l'esecuzione in danno** o la **risoluzione** del contratto, fermo restando l'applicazione delle penalità previste all'art. 15.

La ditta aggiudicataria avrà comunque l'obbligo di ritirare i prodotti riconosciuti viziati a proprie cura e spese. Decorso infruttuosamente 30 giorni naturali consecutivi dalla data della comunicazione scritta, il Comune potrà acquistare analoga merce presso terzi ed addebitare alla controparte l'eventuale maggior costo.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale decidesse di non acquistare presso terzi, si riserva di applicare per ogni giorno di ritardo oltre ai 30 giorni indicati, le penalità stabilite al già richiamato articolo 15 in materia di ritardi nelle consegne.

Qualora, invece, l'Amministrazione ritenesse di accettare, anche parzialmente, gli articoli difformi, il loro prezzo sarà diminuito in proporzione al minor valore commerciale, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento per gli eventuali ulteriori danni.

### **ART.34- CARATTERISTICHE TECNICHE**

Tutti i materiali dovranno essere conformi alla normativa Cee 89/686- D. Lgs. 475 del 04/12/1992- Ministero dei lavori pubblici, nonché all'allegato a della L. R. 82/98.

Ogni capo di vestiario, confezionato in tessuto rifrangente deve avere, oltre alle caratteristiche descritte nell'allegata scheda tecnica, impresso un marchio direttamente sul capo di vestiario che riporti il n. di identificazione dell'organismo di controllo autorizzato al rilascio del certificato di conformità (D. Lgs. 4/12/1995 n.475) oppure un'etichetta sufficientemente grande, ben visibile, cucita nel capo di vestiario con le caratteristiche suddette.

**Tutti i prodotti dovranno rispettare le caratteristiche di cui all'Allegato sub lettera A) del presente capitolato ed i requisiti di cui all'allegato "A" della L.R. 82/98. Più precisamente:**



## SEZIONE I<sup>a</sup> - PERSONALE APPIEDATO

(vedi allegato A, Legge Regionale 18 novembre 1998, n.82)

- **FIG. 1: GIACCA**, ad un petto, di colore blu notte, in tessuto di lana pettinato o cardato tipo cordellino o flanella, rifinita con impunture sul bavero, alle spalline e alle tasche; spacco nel centro dietro di cm. 28 circa. Alle spalline viene inserita una filettatura di colore rosso. Nella uniforme estiva il tessuto sarà in fibre più leggere. I bottoni, meglio descritti in altro allegato, sono complessivamente 10 dei quali 6 in formato normale da apporre sull'abbottonatura e alle tasche inferiori, 4 in formato ridotto da apporre alle spalline e ai taschini superiori. Le tasche e i taschini, provvisti di pattina impunturata con cannoncino centrale largo rispettivamente cm. 3 e cm. 3,5, hanno forma leggermente convessa e misurano, compresa la pattina, cm. 23 per 17,5 le prime e 17 per 14 i secondi. La pattina delle tasche è alta cm. 6 e quella dei taschini cm. 5,5. Sul colletto e sul taschino sinistro, nelle posizioni indicate dalla freccia (vedi allegato A, L.R. 82/98 punto 1), sono applicati rispettivamente, gli alamari e la placca di riconoscimento, come descritti in altro allegato. Per il personale femminile si adotterà identica foggia modello da donna, con cugni per seno.
- **FIG. 2: PANTALONI UNISEX** del medesimo colore e tessuto della giacca, pences alla vita e chiusura a cerniera, tasche laterali oblique con impunture lungo l'apertura, taschino interno anteriore, tasca posteriore interna a fessura con bottone di colore blu. Numero 6 passanti per la cintura di cm. 3,5 di altezza. Nell'uniforme estiva il tessuto sarà di fibre più leggere ed i passanti di cm. 5.
- **FIG. 3: GONNA FEMMINILE** del medesimo tessuto e colore dei capi n.1 e 2, diritta con cannoni nel centro davanti e dietro, lunghezza al ginocchio. N.6 passanti per la cintura di cm. 3,5 di altezza. Nell'uniforme estiva il tessuto sarà di fibre più leggere ed i passanti di cm. 5.
- **FIG. 4: CAMICIA UNISEX A MANICA LUNGA** in colore azzurro tipo Oxford, con spalline e taschini come al n.5 abbottonatura normale provvista di bottoni blu di cm. 1. Se utilizzata senza giacca è integrata dalla cravatta, sul colletto e sul taschino sinistro, nello posizioni indicate dalla freccia (vedi allegato A, L.R. 82/98 punto 4), sono applicati, rispettivamente, gli alamari e la placca di riconoscimento, come descritti in altro allegato. Sulle spalline, aventi le misure indicate in altro allegato senza la bordatura rossa, è inserita la guaina estraibile su cui sono composti i distintivi di grado. Se utilizzata con la giacca non si applicano alamari, gradi e placca di riconoscimento.
- **FIG. 5: CAMICIA UNISEX A MANICA CORTA**, in colore azzurro tipo Oxford, con risvolti alle maniche alti cm. 3, con spalline; abbottonatura impunturata a cannoncino largo cm.3, n.2 taschini di cm.13 per 16,30 provvisti di pattina impunturata leggermente concava, con cannoncino centrale largo cm. 2,5 e abbottonatura con bottoni di formato ridotto, meglio descritti in altro allegato, da porsi anche sui taschini e sulle spalline. Analoga al n.4 è la modalità di applicazione di placca, alamari e distintivi di grado. Identiche sono anche le spalline.
- **FIG. 6: CAMICIA UNISEX** in cotone color celeste chiaro e bottoni bianchi di cm.1. Alternativa alla n.4.
- **FIG. 7: CAPPOTTO UNISEX** doppio petto, con tasche a toppa munite di alette a punta, in tessuto castorino di lana blu notte con n.12 bottoni in formato normale posti sul davanti. Martingala di cm.6 di altezza che inizia dalle cuciture laterali all'altezza dei fianchi, fermata da n.2 bottoni come

sopra, distanti fra loro cm.14. Alle spalline bottoni in formato ridotto. Tutti i bottoni sono descritti in altro allegato. Alle spalline viene altresì inserita una filettatura di colore rosso. Analoga al n.4 è la modalità di applicazione di placca ed alamari. Dimensioni e foggia delle tasche come al n.1, eccetto la pattina. Per il personale femminile si adotterà identica foggia modello da donna, con cugni per seno.

- **FIG. 8: IMPERMEABILE UNISEX** di colore blu notte, colletto di cm.10 di altezza nel centro dietro, in tessuto sintetico resistente e traspirante con imbottitura estraibile; chiusura a cerniera. Cappuccio abbottonato alle spalle, bordature rifrangenti argento alte cm. 3 sul petto e al centro della cintura e cm.2 ai polsi e sul bordo della mantellina. Tasche oblique a fessura con pattina di cm.6. La cintura è alta cm. 4 con n.4 passanti di cm. 5. Tutti i bottoni sono a pressione di colore blu. Sul petto, a sinistra, è applicato il logotipo Polizia Municipale di cm. 2 per 8, meglio descritto in altro allegato nonché idoneo accessorio per l'aggancio della placca di riconoscimento. Le bordature rifrangenti girano davanti, dietro e sulle maniche come in figura. Sulle spalline sono applicati i distintivi di grado composti sulle guaine, come indicato in altro allegato.
- **FIG. 9: GIACCONE IMPERMEABILE UNISEX**, nel medesimo tessuto e colore del n.8, con imbottitura estraibile. Bordature rifrangenti, logotipo, bottoni, fibbia, spalline e accessori come descritto al n.8. Tasche a pattina con impuntura fermate da bottone come in figura (vedi allegato A, L.R. 82/98 punto 9), lunghe cm.25 e cucite sul davanti. Per gli agenti appiedati si adotta in alternativa al n.8. Cappuccio come al n.8 abbottonato sul colletto.
- **FIG. 10: PANTALONE IMPERMEABILE UNISEX** nel medesimo tessuto e colore del n.8. Con o senza imbottitura estraibile, tasche aperte internamente. Chiusura anteriore a cerniera, fermato alla vita con cintura o altro accessorio elastico. Le bordature rifrangenti, applicate come in figura, girano davanti e dietro e sono alte cm.3.
- **FIG. 11: IMPERMEABILE ESTIVO  $\frac{3}{4}$  UNISEX**, di colore blu notte, con cappuccio, tasche a taglio come al n.7. Spalline, bordature rifrangenti, logotipo, placca di riconoscimento, bottoni, cintura, distintivi come al n.8. Per i ruoli funzionari e dirigenti potrà essere adottato privo delle bordature rifrangenti ed in tessuto impermeabile diverso. Alamari come al n.5.
- **FIG. 12: MAGLIONE UNISEX**, in lana blu notte, con collo alto complessivi di cm. 15. Tessuto a macchina rettilinea n.12 maniche come in figura (vedi allegato A, L.R. 82/98 punto 12). Sulle spalline sono applicati i distintivi di grado composti sulle guaine, come indicato in altro allegato.
- **FIG. 13: GILET UNISEX**, in maglia di lana blu notte, con bordo al collo e al giro manica di cm. 2 Scollatura a "V". Tessuto a macchina rettilinea n.12.
- **FIG. 14: MAGLIONE UNISEX**, in lana blu notte, scollatura a "V". Bordo alto cm.2 allo scollo. Tessuto come al n.13.
- **FIG. 15: MAGLIONE UNISEX**, con scollatura a "V" in lana colore blu notte, bordo al collo di cm.2, foderato all'interno da tessuto antivento traspirante blu. All'esterno sono applicati n.2 salvagomiti e n.2 salvaspalle rispettivamente di cm.10 per 22 e di cm. 26 per 15 in tessuto blu notte. N. 2 spalline dello stesso materiale ed identiche al n.8, fermate con n.2 bottoni in formato ridotto, il tutto meglio descritto in altri allegati. E' altresì dotato, sulla manica sinistra, di un taschino portamatite, di tessuto identico ai salvagomiti, di cm.15 per 11. Analoga al n. 8 la tipologia per l'aggancio di placca, logotipo e gradi. Tessuto a macchina rettilinea n.7.

- **FIG. 15 bis: GIUBBOTTO** in tessuto impermeabilizzato di colore blu notte, chiusura a cerniera, bordatura elastica a filza, alta cm. 4 con spalline e polsini fermati da bottoni blu di cm.2 a pressione e bordature rifrangenti. Per il personale appiedato è alternativo al n.15.
- **FIG. 17: BERRETTO UNISEX**, di colore bianco nel medesimo tessuto della giacca al n.1, con visiera in nero lucido nella parte superiore e in verde in quella inferiore, fornito di foderino copricalotta bianca rifrangente. E' applicato al centro il simbolo della P.M. come al n.16. Il soggolo varia a seconda del grado ed è meglio indicato nell'apposito allegato. E' inserita nella parte verticale rigida una fascia di colore blu tipo millerighe per il ruolo agenti e damascata per i rimanenti ruoli. Il soggolo è fermato da n.2 bottoni formato ridotto come descritti in altro allegato.
- **FIG. 18: CRAVATTA UNISEX** in tessuto blu tipo "shantung" altezza di cm. 8 nel punto massimo.
- **FIG. 19: GUANTI UNISEX**, corti in pelle nera.
- **FIG. 21: CINTURA UNISEX**, in pelle bianca, di cm. 3 di altezza con fibbia quadrata di cm. 4 per 4 in metallo color argento recante il simbolo della P.M. Toscana, meglio descritto in altro allegato, inscritto in ipotetico quadrato di cm. 3,5 per 3,5.
- **FIG. 25: CALZINI MASCHILI** lunghi o corti di colore blu
- **FIG. 26: CALZE FEMMINILI** di colore neutro, trasparenti.

#### **SEZIONE II<sup>a</sup> - PERSONALE DI AUTOREPARTO (automontati o motomontati / maschile e femminile)**

- **FIG. 32: PANTALONI** in tessuto elasticizzato o, in alternativa, dello stesso tessuto di cui al n.1 di colore blu notte, aderenti dal ginocchio alla caviglia, con cavallo rinforzato, da indossare con gli stivali. Nella estiva il tessuto sarà più leggero.
- **FIG. 34: BERRETTO** "tipo baseball" di colore blu notte, in tessuto impermeabilizzato con imbottitura interna e copriorecchie nella versione invernale ed in cotone per quella estiva. Reca nella parte anteriore la scritta "Polizia Municipale" in carattere optima medium maiuscolo alto cm.1, disposto in orizzontale, stampata in argento e il simbolo della P.M. Toscana. Sul berretto, come indicato in figura (vedi allegato A, L.R. 82/98 punto 34), e' posta una striscia rifrangente argento alta cm.2. Rifrangenti sono anche il simbolo e la scritta.
- **FIG. 35: GUANTI DA MOTOCICLISTA**, a 5 dita in pelle nera, con moschettiera rifrangente alta cm.12, apertura laterale a mantice. Foderati nella versione invernale. Per l'estivo è facoltativa l'adozione dei mezzi guanti.
- **FIG. 38: GIUBBOTTO** estivo in tessuto impermeabilizzato di cui al n.8. Abbottonatura a cerniera nascosta, bordatura elastica a filza alta cm.4, con spalline e polsini fermati da bottoni blu di cm.2 a pressione. Bordature rifrangenti, logotipo e accessori come al n.8. Tasche a taglio. Per il personale appiedato è in alternativa al n.15.