



BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VESTIARIO PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Art. 1 – Ente appaltante

Comune di Prato, Piazza del Comune n° 2 – 59100 Prato (PO) – Tel. 0574/6161 – fax 0574/616372– Sito Internet: www.comune.prato.it.

Art. 2 – Procedura di gara

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.3924 del 21.12.2005, è indetta una procedura di gara per la fornitura di vestiario per il corpo di Polizia Municipale .

La gara avrà luogo **il giorno 8 Febbraio 2006 , con inizio alle ore 9,30.**

La gara si svolgerà seguendo una procedura aperta telematica, secondo le disposizioni del D.P.R. n. 101/2002, del vigente Regolamento per l'esercizio delle funzioni di Provveditorato del Comune di Prato e del presente bando di gara.

Art. 3 – Oggetto

Oggetto della presente procedura è la fornitura di vestiario per il corpo di Polizia Municipale , alle condizioni riportate nel Capitolato speciale d'appalto, per l'importo presunto complessivo a base d'asta di Euro 230.000,00 (duecentrentamila/00) IVA esclusa.

Le tipologie , caratteristiche e quantitativi presunti dei capi richiesti sono specificati nel Capitolato speciale d'appalto – art. 34 ed allegato sub. lettera A) parte integrante dello stesso.

Le quantità indicate in elenco sono presunte e potranno subire modifiche in base alle necessità dell'ente, senza che il fornitore abbia diritto di trarne argomento per chiedere prezzi diversi da quelli di aggiudicazione, sollevare eccezioni o pretendere indennità.

La fornitura si riferisce indicativamente agli anni 2006 e 2007.

Il presente appalto sarà aggiudicato per l'intera fornitura e non saranno ammesse offerte parziali.

Art. 4 – Servizio al quale possono essere richiesti i documenti di gara

Il bando di gara, il modello della dichiarazione per l'ammissione alla gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il capitolato speciale d'appalto, la scheda di offerta contenente l'elenco prezzi unitari e il codice deontologico degli appalti del Comune di Prato sono presenti sul sito Internet dedicato alle gare on line del Comune di Prato all'indirizzo <http://acquisitionline.comune.prato.it>. Possono, inoltre, essere ritirati presso il Comune di Prato – Servizio Acquisti – via dei Manassei, 19 – 2° piano – U.O. gare – nei giorni di lunedì e giovedì, con orario 08,00/14,00 e 15,00/18,00, e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì con orario 08,00/14,00, oppure scaricati gratuitamente dal sito internet www.comune.prato.it.

Ulteriori informazioni e precisazioni sull'utilizzo del sistema degli acquisti on line potranno essere richieste al seguente numero di help desk 0544/5031 (call center), mentre le informazioni relative al bando ed al Capitolato speciale d'appalto possono

richiedersi ai seguenti indirizzi di posta elettronica: e.cappellini@comune.prato.it oppure a.angiolini@comune.prato.it.

Art. 5 – Presupposti per la partecipazione

Per la partecipazione alle gare telematiche è indispensabile ottenere preventivamente l'iscrizione all'albo dei fornitori abilitati a partecipare alle gare on-line del Comune di Prato. Pertanto, le ditte interessate qualora non abbiano già chiesto e ottenuto l'iscrizione nel predetto albo, potranno presentare domanda di iscrizione entro le ore 16.00 **del giorno 26 Gennaio 2006**, seguendo la procedura di registrazione on-line all'indirizzo <http://acquistionline.comune.prato.it>, avendo cura di richiedere l'abilitazione per la categoria merceologica " **Vestiaro – varie**".

Se l'impresa non è dotata di firma digitale, la domanda di iscrizione, datata, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri e corredata di fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore, dovrà essere inviata in originale, **entro il termine perentorio sopra indicato**, all'indirizzo "Comune di Prato – Servizio Acquisti c/o Ufficio Protocollo Generale, Piazza del Pesce, n. 9 – 59100 Prato", a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo corriere, oppure consegnata a mano. Al riguardo si precisa che farà fede unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti dall'ufficio Protocollo Generale sul plico, all'atto del ricevimento.

Ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, la sottoscrizione della domanda di iscrizione nell'albo telematico dei fornitori e l'invio di fotocopia di valido documento d'identità dovrà avvenire da parte di ciascuno di essi a pena di non ammissione alla gara.

La domanda di iscrizione all'albo telematico dei fornitori costituisce autocertificazione di quanto dichiarato, ai sensi della normativa vigente e, conseguentemente, chi sottoscrive la domanda è responsabile penalmente e civilmente per le dichiarazioni mendaci.

Art. 6 – Norme per le A.T.I e i Consorzi ex art. 2602 C.C.

Sono ammessi a partecipare soggetti già costituiti in raggruppamenti temporanei di impresa o in consorzi, ovvero che intendono riunirsi in associazione temporanea o in consorzio ex art. 2602 del codice civile, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 24.07.1992, n. 358, come modificato con D. Lgs. 20.10.1998, n. 554.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ex art. 2602 del codice civile, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, quando abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia delle imprese, sia dei raggruppamenti di cui sopra.

- A.T.I. e Consorzi non ancora costituiti:

Tutte le imprese che intendano costituirsi in raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi devono risultare iscritte e abilitate all'Albo dei Fornitori per le procedure telematiche del Comune di Prato; l'offerta sarà presentata dall'impresa mandataria che opererà sul sistema con le proprie chiavi di accesso, in nome e per conto del raggruppamento di imprese.

In tale caso dovrà presentarsi una dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento, con la quale, indicando il nominativo del capogruppo:

1. essi si impegnino, in caso di aggiudicazione, a costituire nelle forme di legge, l'associazione temporanea, ovvero a costituire il consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile;
2. autorizzino l'impresa designata alla presentazione dell'offerta economica- Elenco prezzi unitari.

Tale documentazione può essere inviata telematicamente, se si dispone della firma digitale, al momento dell'invio dell'offerta ed inserita nel sistema nella documentazione aggiuntiva.

Le dichiarazioni di cui alla lettera A dell'art. 8 dovranno essere prodotte in unico documento firmato per quanto di competenza da tutti i membri che compongono i costituendi A.T.I. e Consorzi ex art. 2602 C.C. (se tali requisiti saranno prodotti in formato cartaceo con autocertificazione, sarà necessario allegare la fotocopia di un documento di identità di chi sottoscrive gli atti).

- A.T.I. e Consorzi già costituiti:

Tutte le imprese già costituite in raggruppamenti temporanei di imprese devono risultare iscritte e abilitate all'Albo dei Fornitori per le procedure telematiche del Comune di Prato; l'offerta sarà presentata dall'impresa mandataria che opererà sul sistema con le proprie chiavi di accesso, in nome e per conto del raggruppamento di imprese.

I Consorzi già costituiti dovranno iscriversi autonomamente al sistema, non è sufficiente l'iscrizione delle singole imprese consorziate che costituiscono il consorzio medesimo. L'offerta sarà presentata dal Consorzio.

A.T.I. e Consorzi già costituiti dovranno produrre, entro i termini di presentazione dell'offerta, l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea, comprendente, la nomina dell'impresa capofila con il relativo mandato irrevocabile, oppure, per il consorzio ex art. 2602 del codice civile, il contratto di cui al successivo art. 2603 C.C., con indicazione dei nominativi delle persone cui è stata attribuita la legale rappresentanza.

Tale documentazione può essere inviata telematicamente, se si dispone della firma digitale, al momento dell'invio dell'offerta ed inserita nel sistema nella documentazione aggiuntiva.

Per le A.T.I. ed i Consorzi già costituiti i documenti di cui ai punti A e B dell'art. 8, nonché la "Scheda di offerta – Elenco prezzi unitari" dovranno essere sottoscritti in modo leggibile o firmati digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo, oppure dal legale rappresentante del consorzio ex art. 2602 del codice civile.

Art. 7 - Criteri di aggiudicazione

La fornitura oggetto del presente bando sarà aggiudicata al prezzo più basso da valutarsi sul prezzo complessivo offerto, IVA esclusa. L'offerta non deve essere superiore al valore presunto di appalto fissato in € 230.000,00, IVA esclusa, a pena di esclusione dalla gara.

L'offerta non deve contenere riserve o condizioni a pena di invalidità della stessa ed i prezzi unitari, da esprimersi in valuta corrente arrotondata a due decimali, devono essere riferiti ai capi richiesti senza possibilità di proporre prezzi alternativi per capi dello stesso tipo.

L'impresa si vincola alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione della stessa.

Art. 8 – Modalità di presentazione delle offerte e della documentazione amministrativa

L'offerta economica dovrà essere presentata, **esclusivamente per via telematica** attraverso il sistema di acquisti on line del Comune di Prato all'indirizzo <http://acquisitionline.comune.prato.it>, dalle ditte iscritte all'albo dei fornitori e che abbiano ottenuto l'abilitazione alla partecipazione alle gare on line, **dalle ore 09.00 del giorno 1° Febbraio 2006 alle ore 13.00 del giorno 3 Febbraio 2006.**

Tale termine è perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità ove l'offerta, anche se per cause di forza maggiore, non giunga entro il suddetto termine.

Ciascuna ditta potrà presentare una sola offerta. Oltre all'offerta dovrà essere compilato e allegato, a pena di esclusione dalla gara, il modello dettaglio prezzi unitari - allegato "scheda di offerta – elenco prezzi unitari" , che rimarrà segreto fino all'apertura dell'offerta economica. L'invio dell'allegato dovrà avvenire in via telematica secondo le istruzioni presenti sul sistema informatico.

L'offerta economica deve ritenersi comprensiva di tutte le spese di imballaggio, facchinaggio, trasporto, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura, IVA esclusa.

Non saranno ammesse offerte presentate con modalità difformi da quelle previste dal presente bando.

Oltre all'offerta economica, la ditta dovrà presentare la documentazione amministrativa di seguito riportata.

Tale documentazione deve essere presentata, se si dispone della firma digitale, attraverso il sistema di acquisti on line del Comune di Prato insieme all'offerta. Le imprese che non dispongono di firma digitale devono inviare la documentazione in formato cartaceo a mezzo servizio postale per raccomandata con avviso di ricevimento, corriere o consegnata a mano, in plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI PRATO
SERVIZIO ACQUISTI
C/o UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE
Piazza del Pesce, n. 9
59100 PRATO**

entro e non oltre la DATA E L'ORA DI SCADENZA DI INVIO DELL'OFFERTA, e quindi entro le ore 13,00 del 3 Febbraio 2006. Al riguardo si precisa che faranno fede unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo sul plico all'atto del ricevimento. Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: **"contiene documentazione per la gara telematica del giorno 08.02.2006 per l'affidamento della fornitura di vestiario per il Corpo di Polizia Municipale – non aprire"**.L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: lunedì-giovedì ore 09.00 – 17.00; martedì-mercoledì-venerdì ore 09.00 – 13.00.

La documentazione richiesta consiste in:

- A) Dichiarazione firmata, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, o da procuratore munito dei necessari poteri, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, attestante quanto di seguito riportato:**
- che non sussistono forme di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre imprese interessate a partecipare alla gara;
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione della partecipazione alla gara prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 358/92 e s.m., espressamente riferita all'impresa e suoi legali rappresentanti;
 - di non partecipare alla gara in più di una ATI o consorzio, e neppure in forma individuale, qualora partecipi già alla gara in associazione o consorzio;
 - che l'impresa (la mandataria o capogruppo in caso di ATI o Consorzio) è dotata di sede operativa, situata nel territorio del Comune di Prato, perfettamente

funzionante, avente tutte le caratteristiche tecniche ed organizzative previste nel nel capitolato speciale d'appalto (art. 12);

oppure

che in caso di aggiudicazione l'impresa ((la mandataria o capogruppo in caso di ATI o Consorzio) ne istituirà una con tali caratteristiche, da rendersi operativa nei tempi minimi necessari e comunque non oltre un mese dalla data di aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza dell'aggiudicazione stessa;

- di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutta la documentazione di gara, del bando, del capitolato speciale d'appalto e quindi delle norme che regolano l'esecuzione del contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di aver preso visione del Codice deontologico degli appalti comunali approvato dalla Giunta Comunale di Prato con deliberazione n. 726/2005, e di accettare integralmente le disposizioni in esso contenute;
- di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- di essere ancora possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di iscrizione all'albo dei fornitori del Comune di Prato per la partecipazione alle gare on line;
- di offrire prodotti con caratteristiche corrispondenti a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto;

B) Il Capitolato speciale d'appalto, sottoscritto, **a pena di esclusione**, su ogni **pagina** dal legale rappresentante o firmato digitalmente.

Art. 9 – Espletamento della gara

Le offerte economiche resteranno anonime fino alla scadenza della gara telematica.

Decorso il termine di presentazione delle offerte economiche, il sistema informatico evidenzierà la migliore offerta ed il relativo offerente.

Il vincitore designato sarà tenuto a confermare la propria offerta entro le ore 13,00 **del giorno successivo a quello di espletamento della gara**, utilizzando il fac-simile che verrà inviato dall'Amministrazione tramite e-mail attraverso il sistema di acquisti on line.

Assieme alla conferma dell'offerta il vincitore designato dal sistema dovrà inoltre inviare, a pena di esclusione, la "Scheda d'offerta-Elenco prezzi unitari" allegata al presente bando.

Nel caso di ATI e/o Consorzi costituendi o costituiti la conferma dell'offerta e la "Scheda d'offerta-Elenco prezzi unitari", dovranno essere sottoscritti o firmati digitalmente da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e/o del consorzio.

Le imprese dotate di firma digitale invieranno la conferma dell'offerta e la scheda d'offerta-elenco prezzi, firmate digitalmente, attraverso il sistema acquisti on line del Comune di Prato.

Le imprese non dotate di firma digitale dovranno inviare la conferma dell'offerta e la scheda d'offerta-elenco prezzi unitari preventivamente via fax al numero

0574/616372 unitamente a copia fotostatica di valido documento di identità, contestualmente la conferma dell'offerta dovrà essere inviata in originale a mezzo raccomandata a.r., o a mezzo corriere ovvero consegnata a mano al Servizio Protocollo del Comune di Prato.

Nel caso di ATI e/o Consorzio costituendo, l'impresa capogruppo dovrà inviare entro 7 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della fornitura, copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento d'impresе.

Nel caso di mancata ottemperanza a quanto sopra indicato verrà proceduto alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso, cioè che superi la media dei ribassi presentati aumentata del 20%, l'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione, ha la facoltà di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide o comunque soddisfacenti, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara.

In caso di parità di punteggio totale, riportato da due o più concorrenti, si procederà con pubblico sorteggio, ad opera della Commissione di valutazione.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. Resta facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora tutte le offerte debbano considerarsi incongrue sotto il profilo economico, oppure inadeguate sotto quello tecnico.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare la cauzione nelle forme e nei tempi previsti dall'art. 9 del capitolato contrattuale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 10 – Campionatura

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, dovrà depositare, con le modalità e la tempistica comunicata dall'Amministrazione, un campione dei capi indicati nell'art. 29 del Capitolato speciale d'appalto .

I campioni dovranno essere conformi alle caratteristiche descritte, per ogni singolo prodotto alla scheda "Elenco vestiario per il corpo di polizia municipale", allegato sub lettera A) al Capitolato speciale d'appalto. La riscontrata difformità peggiorativa, rispetto alle medesime prescrizioni, determinerà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

Le campionature dell'impresa aggiudicataria resteranno a disposizione dell'Amministrazione in quanto costituiranno referenze per l'intera fornitura.

Tutti i costi relativi alla spedizione dei campioni richiesti saranno a carico dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

Art. 11 – Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

I prezzi unitari offerti dovranno rimanere fissi ed invariabili per tutto il periodo della fornitura che si stima, indicativamente, in 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione.

Art. 12 - Cause di esclusione

L'impresa sarà esclusa dalla gara per uno dei seguenti motivi:

- a) Presentazione di offerta parziale, condizionata o contenente riserve, o in aumento rispetto al valore presunto dell'appalto;
- b) Presentazione di offerta con modalità difformi da quelle previste dal presente bando;
- c) Qualora, nel caso di invio in formato cartaceo, il plico contenente la documentazione amministrativa richiesta non giunga nei termini di presentazione dell'offerta ovvero non risulti chiuso e firmato;
- d) Qualora vengano presentati più prezzi per ogni articolo contenuto nella scheda elenco prezzi;
- e) Mancato invio ovvero mancata sottoscrizione di ciascuno dei documenti contrassegnati dalle lettere A e B di cui all'art. 8 del presente bando (dichiarazione e Capitolato speciale d'appalto) inviati per via telematica o in formato cartaceo;
- f) Qualora la scheda di offerta venga inviata insieme alla documentazione amministrativa ;
- g) In qualsiasi altro caso per il quale è prevista espressamente l'esclusione dalla gara nel presente bando e negli altri documenti di gara;

Art. 13 - Altre informazioni

- a) Le ditte concorrenti non potranno presentare offerte parziali e non sono ammesse offerte in aumento al valore presunto della fornitura di cui all'art. 3 del presente bando;
- b) La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato speciale di appalto;
- c) La mancata conferma dell'offerta complessiva e dei singoli prezzi unitari (modello di offerta contenente l'elenco prezzi), con le modalità e nei tempi previsti all'articolo 9 comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento, ove ritenuto conveniente, al secondo miglior offerente;
- d) La mancata conferma dell'offerta comporterà, inoltre, l'esclusione dall'Albo dei Fornitori del Comune di Prato con conseguente impossibilità di partecipazione alle future gare indette dall'Ente stesso per almeno un anno;
- e) La mancata presentazione della documentazione amministrativa di cui all'art. 8, con le modalità e nei termini previsti dal medesimo articolo, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, comporteranno l'esclusione dalla gara impedendo in tal modo l'apertura dell'offerta economica;
- f) E' espressamente stabilito che l'impegno dell'impresa aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta e resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva;
- g) Ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 101/2002 il sistema informatico garantisce l'anonimato delle offerte economiche;
- h) L'Amministrazione appaltante ha facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- i) Ciascun concorrente potrà presentare un'unica offerta e la stessa non potrà essere ritirata o sostituita;
- j) Il sistema telematico non accetterà offerte oltre i termini di chiusura della gara e di importo superiore al valore presunto dell'appalto indicato all'art.3;
- k) La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia in tal caso l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni;
- l) L'Amministrazione potrà sospendere o rinviare la seduta di gara, qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento o dell'applicativo o della

- rete, tali da rendere impossibile ai partecipanti l'accesso al sito, ovvero tali da impedire agli stessi di formulare offerte;
- m) l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di annullare l'intero procedimento, nelle ipotesi in cui si verificano gravi compromissioni del sistema tali da determinarne l'irregolarità;
- n) l'Amministrazione potrà effettuare verifiche integrali o a campione sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. N. 445/2000. Qualora il concorrente non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ovvero in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso sarà escluso dalla partecipazione alla gara o dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. Inoltre, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, il fornitore sarà suscettibile di sospensione e/o cancellazione dall'albo fornitori sia tradizionale che telematico del Comune di Prato, con conseguente preclusione alla partecipazione di future gare bandite dall'ente medesimo.;
- o) nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;
- p) ai sensi del D.lgs 196/03 i dati ricavabili dalla suddetta documentazione verranno utilizzati solo per finalità istituzionali e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto ai sensi della Legge 142/90 e relativi regolamenti di attuazione.
- q) Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Cappellini, Responsabile dell'U.O. Gare Acquisizione Beni e Servizi - Servizio Acquisti del Comune di Prato.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- **Modello della dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, per l'ammissione alla gara (di cui all'art. 8 del presente bando);**
- **Capitolato speciale d'appalto comprendente quale parte integrante e sostanziale l'allegato sub lett. A) –Elenco vestiario per il corpo di polizia municipale;**
- **Codice deontologico degli appalti comunali approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 726/2005;**
- **Scheda di offerta- Elenco prezzi unitari.**

**Il Responsabile Servizio Acquisti
(Rag. Anna Angiolini)**

***Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Elena Cappellini)***